



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΦΟΡΕΑΣ:.....
(Υπουργείο, Γενική Γραμματεία ή Ν.Π.Δ.Δ.)

Αριθμός Πρωτοκόλλου:.....

ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης

Για την περίοδο από/...../.....έως/...../.....

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ (Συμπληρώνεται από τον αξιολογούμενο)

1. ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (με κεφαλαία γράμματα)

Όνομα:

Κατηγορία & Κλάδος:

Επώνυμο:

Συνολικός χρόνος υπηρεσίας:

Όνομα πατρός:

Χρόνος υπηρεσίας στη συγκεκριμένη
θέση:

2. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Τίτλος Γενικής Δ/νσης:

Δ/νσεις & άλλες οργανικές μονάδες που υπάγονται στη Γενική
Δ/νση:.....
.....
.....
.....

3. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ **

.....
.....
.....
.....

4. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΣΘΗΚΕ **

α. Περιγραφή των κύριων και πρόσθετων καθηκόντων που κλήθηκε να ασκήσει ο αξιολογούμενος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του καθώς και των ετήσιων καθορισμένων στόχων της Γενικής Δ/νσης:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

β. Τυχόν δυσχέρειες και προβλήματα που αντιμετωπίστηκαν:

.....

.....

.....

.....

.....

5. ΛΟΙΠΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ **

α. Εισηγήσεις σε σεμινάρια και σύνταξη ειδικών μελετών, άρθρων και προτάσεων:

.....

.....

.....

.....

β. Συμμετοχή σε επιτροπές και ομάδες εργασίας: :

.....

.....

.....

.....

γ. Συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια:

.....

.....

.....

.....

δ. Ηθικές αμοιβές και λοιπές βραβεύσεις:

.....

.....

.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΥ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ :
...../...../.....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

** Εάν ο διαθέσιμος χώρος δεν επαρκεί, συνεχίστε κατά τον ίδιο τρόπο σε λευκή σελίδα και επισυνάψτε

