

## V

(Γνωστοποιήσεις)

## ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

## ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΓΔ Έρευνα (Βρυξέλλες)

**Προκήρυξη κενής θέσης εκτελεστικού διευθυντή (βαθμός AD14) της κοινής επιχείρησης IMI (Βρυξέλλες)****COM/2008/10087**

(2008/C 155 A/01)

**Παρουσίαση της υπηρεσίας μας**

Η κοινή επιχείρηση της πρωτοβουλίας για τα καινοτόμα φάρμακα (εφεξής «ΚΕ ΠΚΦ») είναι μία εταιρική σχέση ιδιωτών-δημοσίου μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ευρωπαϊκής Ομοσπονδίας Ενώσεων Φαρμακευτικών Βιομηχανιών (EFPIA). Η ΚΕ ΠΚΦ δημιουργήθηκε στις Βρυξέλλες δυνάμει της κοινοτικής νομοθεσίας<sup>(1)</sup> για την περίοδο έως τις 31 Δεκεμβρίου 2017. Η ΚΕ ΠΚΦ θα υλοποιήσει μια κοινή τεχνολογική πρωτοβουλία που έχει ως στόχο να καθιερώσει την Ευρώπη (τα κράτη μέλη και τις χώρες που συμμετέχουν στο έβδομο πρόγραμμα-πλαίσιο της ΕΚ για την έρευνα) ως τον πλέον ελκυστικό τόπο βιοφαρμακευτικής έρευνας και ανάπτυξης.

Στόχος της ΚΕ ΠΚΦ είναι να βελτιώσει την επάρκεια και αποτελεσματικότητα της διαδικασίας ανάπτυξης φαρμάκων, με μακροπρόθεσμο στόχο την παραγωγή αποτελεσματικότερων και ασφαλέστερων καινοτόμων φαρμάκων από τον φαρμακευτικό τομέα.

Η ΚΕ ΠΚΦ θα στηρίξει την προανταγωνιστική φαρμακευτική έρευνα και ανάπτυξη συγκεντρώνοντας πόρους από το δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα και ενισχύοντας την συνεργασία μεταξύ φορέων (συμπεριλαμβανομένων της βιομηχανίας, της ακαδημαϊκής κοινότητας, των ΜΜΕ, των αρχών κανονιστικής ρύθμισης, των φορέων ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και των ενώσεων ασθενών). Για την υποστήριξη των εν λόγω ερευνητικών δραστηριοτήτων η ΚΕ ΠΚΦ θα διοργανώσει προσκλήσεις υποβολής προσφορών σε ανταγωνιστικό πλαίσιο.

Από τις ενισχυόμενες από την ΚΕ ΠΚΦ ερευνητικές δραστηριότητες θα προκύψουν νέες προσεγγίσεις, μέθοδοι και τεχνολογίες, θα βελτιωθούν οι γνώσεις στον τομέα της διαχείρισης ερευνητικών δεδομένων και θα ενισχυθεί η κατάρτιση των επαγγελματιών.

Για τις δραστηριότητες της ΚΕ ΠΚΦ θα αναληφθούν υποχρεώσεις ύψους 2 δισεκατ. ευρώ για την περίοδο 2008-2017, οι οποίες περιλαμβάνουν: i) συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Κοινότητας στην Κοινή Επιχείρηση ΠΚΦ, μέχρι ποσού ύψους 1 δισεκατ. ευρώ από το έβδομο πρόγραμμα-πλαίσιο και ii) συμμετοχή της EFPIA και εταιρειών φαρμακευτικής έρευνας που είναι μέλη της EFPIA, ύψους τουλάχιστον 1 δισεκατ. ευρώ.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να συμβουλευτείτε τις ακόλουθες ιστοσελίδες:

[http://imi.europa.eu/index\\_en.html](http://imi.europa.eu/index_en.html)

<http://www.imi-europe.org>

(<sup>1</sup>) Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 73/2008 του Συμβουλίου, της 20ής Δεκεμβρίου 2007, για τη σύσταση της κοινής επιχείρησης της πρωτοβουλίας για τα καινοτόμα φάρμακα (ΕΕ L 30 της 4.2.2008, σ. 1).

### Προτεινόμενη θέση

Ο εκτελεστικός διευθυντής είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος και το δημόσιο πρόσωπο της κοινής επιχείρησης ΠΚΦ. Εκτελεί τα καθήκοντά του (της) με ανεξαρτησία και λογοδοτεί έναντι του διοικητικού συμβουλίου.

Ο εκτελεστικός διευθυντής θα είναι προϊστάμενος και διαχειριστής της κοινής επιχείρησης και θα έχει τη γενική ευθύνη για τις πράξεις της, διασφαλίζοντας την επίτευξη των στόχων της κοινής επιχείρησης. Με την ιδιότητα αυτή, θα διαδραματίζει βασικό ρόλο στην υλοποίηση της κοινής τεχνολογικής πρωτοβουλίας IMI.

Ο εκτελεστικός διευθυντής θα είναι υπεύθυνος για την καθημερινή διαχείριση της ΚΕ ΠΚΦ, συμπεριλαμβανομένων ιδίως:

- της πρόσληψης και της επιτήρησης του προσωπικού της ΚΕ ΠΚΦ, της ενθάρρυνσης θετικού ομαδικού πνεύματος και της βελτίωσης του εργασιακού περιβάλλοντος,
- της κατάρτισης και υλοποίησης των ετήσιων σχεδίων εφαρμογής και προϋπολογισμού, της κατάρτισης και εκτέλεσης του προϋπολογισμού, με παράλληλη διασφάλιση της αποτελεσματικής διαχείρισης σύμφωνα με τους δημοσιονομικούς κανόνες της ΚΕ ΠΚΦ, της σύνταξης των απαραίτητων ετήσιων εκθέσεων επί των δραστηριοτήτων της ΚΕ ΠΚΦ, καθώς και της κατάρτισης των ετήσιων λογαριασμών και ισολογισμών της,
- της εποπτείας των διαδικασιών επιλογής και διαχείρισης των έργων και ιδίως της διοργάνωσης και διαχείρισης των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων και των διαδικασιών αξιολόγησης, της διαπραγμάτευσης και σύναψης συμφωνιών επιχορήγησης επιλεγμένων προτάσεων και του επακόλουθου περιοδικού ελέγχου και παρακολούθησης των χρηματοδοτούμενων έργων,
- της διαχείρισης των δραστηριοτήτων επικοινωνίας της ΚΕ ΠΚΦ,
- της παροχής υποστήριξης στο διοικητικό συμβούλιο και την επιστημονική επιτροπή της ΚΕ ΠΚΦ· της διοργάνωσης του φόρουμ των ενδιαφερομένων μερών της ΠΚΦ και της ενδεχόμενης συμμετοχής στις συνεδριάσεις ομάδων εκπροσώπων των κρατών ΠΚΦ.

### Αναζητούμε

Ο (η) υποψήφιος(-α) πρέπει να διαθέτει:

- ικανότητα ανάπτυξης στρατηγικού οράματος,
- διαχειριστική πείρα, κατά προτίμηση σε πλαίσιο έναρξης δραστηριοτήτων ή/και σε πολυπολιτισμικό πλαίσιο,
- ικανότητα να διοικεί και να παρέχει κίνητρα σε μια ομάδα που περιλαμβάνει διοικητικό και τεχνικό προσωπικό, σε ένα ευρωπαϊκό, πολυπολιτισμικό και πολύγλωσσο πλαίσιο,
- πείρα στη διαχείριση έργων ή/και των διαδικασιών χρηματοδότησης της έρευνας σε εθνικό, ευρωπαϊκό ή διεθνές επίπεδο,
- επαρκή κατανόηση της έρευνας και ανάπτυξης στον βιοφαρμακευτικό τομέα,
- κατά προτίμηση, επαρκή κατανόηση των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, καθώς και της λειτουργίας τους και της συνεργασίας μεταξύ τους,
- επαρκή κατανόηση της συνεργασίας ιδιωτών-δημοσίου στον τομέα των βιολογικών επιστημών,
- εξαιρετική αίσθηση ευθύνης και πρωτοβουλίας,
- ανεπτυγμένες ικανότητες διαπροσωπικών σχέσεων και πείρα στις σχέσεις μεταξύ οργανισμών/φορέων/υπηρεσιών,
- ικανότητα να επικοινωνεί δημόσια και να οικοδομεί καλές εργασιακές σχέσεις με τους ενδιαφερόμενους φορείς,
- ευχέρεια στη γραπτή και προφορική επικοινωνία στην αγγλική γλώσσα.

### Οι υποψήφιοι οφείλουν

Οι υποψήφιοι θα ληφθούν υπόψη για τη φάση επιλογής με βάση τα ακόλουθα τυπικά κριτήρια που θα πρέπει να πληρούνται κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων:

- Ήθαγένεια: να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή μιας χώρας που συμμετέχει στο έβδομο πρόγραμμα-πλαίσιο για την έρευνα <sup>(2)</sup>.
- Πτυχίο πανεπιστημίου ή δίπλωμα: να έχουν περατώσει σπουδές που αντιστοιχούν σε πλήρη κύκλο πανεπιστημιακών σπουδών διάρκειας τουλάχιστον τεσσάρων ετών, πιστοποιούμενες από σχετικό πτυχίο, σε τομέα σχετικό με τα εν λόγω καθήκοντα.
- Επαγγελματική πείρα: να διαθέτουν, μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου, 15ετή τουλάχιστον επαγγελματική πείρα, σε επίπεδο το οποίο αντιστοιχεί στα ανωτέρω προσόντα· πέντε τουλάχιστον έτη της εν λόγω επαγγελματικής πείρας πρέπει να έχουν αποκτηθεί στους τομείς δραστηριοτήτων της κοινής επιχείρησης.
- Διαχειριστική πείρα: να διαθέτουν πενταετή τουλάχιστον επαγγελματική πείρα σε ανώτατη διευθυντική θέση <sup>(3)</sup>.
- Γλωσσικές γνώσεις: να κατέχουν άριστα μία από τις επίσημες γλώσσες της Κοινότητας <sup>(4)</sup> και να διαθέτουν επαρκή γνώση μίας ακόμη από τις εν λόγω γλώσσες στο μέτρο που είναι αναγκαίο για την άσκηση των καθηκόντων τους.
- Όριο ηλικίας: να είναι σε θέση να περατώσουν την τριετή θητεία τους πριν από την ηλικία συνταξιοδότησής τους. Για τους έκτακτους υπαλλήλους των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η ηλικία συνταξιοδότησης συμπληρώνεται στο τέλος του μηνός κατά τον οποίο ο υπάλληλος φθάνει στην ηλικία των 65 ετών.

### Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων

Ο εκτελεστικός διευθυντής θα κληθεί να υποβάλει δήλωση δέσμευσης ότι θα ενεργεί με αμεροληψία για το δημόσιο συμφέρον, καθώς και δήλωση σχετικά με τα τυχόν συμφέροντα που ενδέχεται να θεωρηθούν επίζημια για την ανεξαρτησία του/της. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιβεβαιώσουν στην αίτησή τους την προθυμία τους ως προς τα ανωτέρω.

### Επιλογή και διαδικασία διορισμού

Η υλοποίηση της κοινής επιχείρησης θα αρχίσει κατά το 2008. Σύμφωνα με την πρόταση της Επιτροπής για κανονισμό του Συμβουλίου σχετικά με τη σύσταση της κοινής επιχείρησης της πρωτοβουλίας για τα καινοτόμα φάρμακα [COM(2007) 241 τελικό], ο κανονισμός του Συμβουλίου ο οποίος θα παράσχει τη νομική βάση για τη σύσταση της κοινής επιχείρησης εκδόθηκε τον Δεκέμβριο του 2007 <sup>(5)</sup>.

Η παρούσα δημοσίευση οργανώνεται υπό την ευθύνη της Γενικής Διεύθυνσης Έρευνας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, σύμφωνα με το άρθρο 16 του κανονισμού του Συμβουλίου για την ανάληψη της ΚΤΠ και με τη συμμετοχή του διοικητικού συμβουλίου της κοινής επιχείρησης.

Η διαδικασία πρόσληψης για την πλήρωση της κενής θέσης του εκτελεστικού διευθυντή υπόκειται στη διαθεσιμότητα κονδυλίων του προϋπολογισμού και στο σχέδιο σύστασης της κοινής επιχείρησης.

Το διοικητικό συμβούλιο θα διορίσει ως διευθυντή τον υποψήφιο που θα έχει προηγουμένως προεπιλεγεί στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής, σύμφωνα με τους κανόνες και τις διαδικασίες που εφαρμόζονται για προσλήψεις του είδους αυτού (λεπτομερέστερες πληροφορίες για τη διαδικασία επιλογής διατίθενται, κατόπιν αιτήσεως, στην ακόλουθη διεύθυνση: rtd-selections-imi@ec.europa.eu).

<sup>(2)</sup> Οι χώρες που είναι επί του παρόντος συνδεδεμένες με το έβδομο πρόγραμμα-πλαίσιο για την έρευνα παρατίθενται στην ιστοσελίδα: [ftp://ftp.cordis.europa.eu/pub/ftp7/docs/third\\_country\\_agreements\\_en.pdf](ftp://ftp.cordis.europa.eu/pub/ftp7/docs/third_country_agreements_en.pdf)

<sup>(3)</sup> Στο βιογραφικό τους σημείωμα οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναφέρουν τουλάχιστον γι' αυτά τα 5 έτη κατά τα οποία απέκτησαν πείρα σε ανώτατη διευθυντική θέση: 1. τον τίτλο και τα ασκούμενα καθήκοντα σε διευθυντικές θέσεις, 2. τον αριθμό υπαλλήλων τους οποίους διοικούσαν, 3. τα μεγέθη των διαχειριζόμενων προϋπολογισμών, και 4. τον αριθμό των ανώτερων και κατώτερων βαθμίδων ιεραρχίας, καθώς και τον αριθμό των ομότιμων στην ίδια βαθμίδα ιεραρχίας.

<sup>(4)</sup> [http://ec.europa.eu/education/policies/lang/languages/index\\_en.html](http://ec.europa.eu/education/policies/lang/languages/index_en.html)

<sup>(5)</sup> Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 73/2008 του Συμβουλίου, της 20ής Δεκεμβρίου 2007, για τη σύσταση της κοινής επιχείρησης της πρωτοβουλίας για τα καινοτόμα φάρμακα (ΕΕ L 30 της 4.2.2008, σ. 1).

## Ίσες ευκαιρίες

Ως κοινοτικός οργανισμός, η ΚΕ ΠΚΦ, εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και διαφάνειας σύμφωνα με το άρθρο 1δ του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης <sup>(6)</sup>.

## Όροι απασχόλησης

Ο εκτελεστικός διευθυντής θα διοριστεί από το διοικητικό συμβούλιο της κοινής επιχείρησης ΠΚΦ ως **έκτακτος υπάλληλος**, στο βαθμό AD14, σύμφωνα με το άρθρο 2α του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων <sup>(7)</sup>, για περίοδο τριών ετών.

Κατόπιν αξιολόγησης των επιδόσεων του εκτελεστικού διευθυντή, το διοικητικό συμβούλιο δύναται να παρατείνει τη θητεία του άπαξ και για περίοδο που δεν υπερβαίνει τα τέσσερα έτη.

Ο τόπος υπηρεσίας είναι οι **Βρυξέλλες**, όπου είναι εγκατεστημένη η κοινή επιχείρηση.

## Διαδικασία υποβολής της αίτησης

Για να είναι έγκυρες οι αιτήσεις υποψηφιότητας, οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν:

1. το συνημμένο στην παρούσα προκήρυξη έντυπο υποψηφιότητας, ορθά συμπληρωμένο· το έντυπο αυτό δύναται επίσης να τηλεφορτωθεί από την ιστοσελίδα:  
[http://ec.europa.eu/dgs/personnel\\_administration/working\\_senior\\_mgt\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/working_senior_mgt_en.htm)
2. επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος, και
3. βιογραφικό σημείωμα (CV), το οποίο πρέπει, κατά προτίμηση, να έχει συνταχθεί βάσει του ευρωπαϊκού μορφότυπου για βιογραφικά σημειώματα <sup>(8)</sup>.

Η υποψηφιότητα θα απορριφθεί εάν ο φάκελος δεν είναι πλήρης.

Σε αυτή τη φάση της διαδικασίας δεν θα πρέπει να υποβληθούν δικαιολογητικά έγγραφα (π.χ. επικυρωμένα αντίγραφα πτυχίων/διπλωμάτων, συστατικών επιστολών, αποδεικτικών προηγούμενης πείρας κ.λπ.). Η υποβολή τους θα γίνει, αν ζητηθεί, σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας.

Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας επιλογής, κάθε επικοινωνία με τους υποψηφίους σχετικά με την υπόψη κενή θέση θα πραγματοποιείται στην αγγλική γλώσσα.

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας, κατά προτίμηση στην αγγλική, τη γαλλική ή τη γερμανική γλώσσα, αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση:

[rtd-selections-imi@ec.europa.eu](mailto:rtd-selections-imi@ec.europa.eu)

Οι υποψήφιοι που δεν είναι σε θέση να αποστείλουν την αίτηση υποψηφιότητάς τους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μπορούν να την αποστείλουν με συστημένη επιστολή ή με ιδιωτική εταιρεία ταχυμεταφοράς στην ακόλουθη διεύθυνση:

**European Commission**  
**Directorate-General for Research**  
**COM/2008/10087 — Post of Executive Director IMI**  
**Unit RTD.R.1 «Human Resources»**  
**Office SDME 4/27**  
**B-1049 BRUSSELS**

Οι υποψήφιοι καλούνται να δηλώσουν αμέσως και γραπτώς στην ίδια διεύθυνση κάθε ενδεχόμενη αλλαγή της διεύθυνσής τους.

<sup>(6)</sup> EE L 124 της 27.4.2004, σ. 1· <http://eur-lex.europa.eu/en/index.htm>

<sup>(7)</sup> EE L 124 της 27.4.2004, σ. 1· [http://ec.europa.eu/civil\\_service/docs/toc100\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_en.pdf)

<sup>(8)</sup> Ο ευρωπαϊκός μορφότυπος για βιογραφικά σημειώματα μπορεί να τηλεφορτωθεί από την ιστοσελίδα <http://europa.eu/htm/index.htm>

## Αρμόδιος επικοινωνίας

**Ο κ. Alain Vanvossel, προσωρινός εκτελεστικός διευθυντής ΠΚΦ**  
Τελ.: (32-2) 296 25 78  
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: [Alain.Van-vossel@ec.europa.eu](mailto:Alain.Van-vossel@ec.europa.eu)

## Προθεσμία

Οι αιτήσεις πρέπει να αποσταλούν είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο είτε με συστημένη επιστολή, το αργότερο έως την **18η Ιουλίου 2008** (ημερομηνία του ηλεκτρονικού μηνύματος ή ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου).

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας που αποστέλλονται με ιδιωτική εταιρεία ταχυμεταφοράς πρέπει να έχουν παραδοθεί στην ανωτέρω διεύθυνση το αργότερο στις **18 Ιουλίου 2008**, στις 5 μ.μ. (ώρα Βρυξελλών).

Η Επιτροπή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να παρατείνει την προθεσμία για την πλήρωση της εν λόγω κενής θέσης, μόνο κατόπιν δημοσίευσης στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*.

## Σημαντικές πληροφορίες για τους υποψηφίους

Υπενθυμίζεται στους υποψηφίους ότι οι εργασίες των διαφόρων επιτροπών επιλογής είναι απόρρητες. Απαγορεύεται στους υποψηφίους ή οποιουδήποτε τρίτους ενεργούν εξ ονόματός τους, να έλθουν σε απευθείας ή έμμεση επαφή με τα μέλη των εν λόγω επιτροπών.

## Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η Επιτροπή (κατά την προκαταρκτική φάση) και μεταγενέστερα η κοινή επιχείρηση ΙΜΙ θα μεριμνήσουν ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων να αντιμετωπίζονται όπως απαιτείται από τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Δεκεμβρίου 2000, σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών<sup>(9)</sup>. Τούτο ισχύει ιδίως όσον αφορά την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια της επεξεργασίας των εν λόγω δεδομένων.

---

<sup>(9)</sup> ΕΕ L 8 της 12.1.2001, σ. 1.



APPLICATION FORM <sup>(1)</sup>  
FOR THE POST OF **EXECUTIVE DIRECTOR**  
OF THE **IMI JOINT UNDERTAKING**

1. Surname <sup>(2)</sup>:

2. Forename:

Title: (e.g. Mr, Ms, Dr)

3. Date of birth: dd/mm/yyyy

4. Gender: Male  Female

5. Address for correspondence <sup>(3)</sup>:

Street, No, etc.:		
Postal code:	Town:	Country:
Office Telephone No:	Mobile No:	
Private Telephone No:	Fax No:	
E-mail address: Professional:		
E-mail address: Personal:		

6. Nationality:

BE	BG	CY	CZ	DK	DE	EL	ES	ET	FR	HU	IE	IT	LT
LU	LV	MT	NL	AT	PL	PT	RO	FI	SE	SK	SV	UK	

If other than above (FP7 Associated States), please specify:

---

<sup>(1)</sup> The information submitted with this form may be processed and stored for the purposes of the selection procedure to which the application refers. All relevant fields **must be duly completed** (for paper based applications: in capital letters using black ink), even when additional documents are attached. Please sign and date the completed form.

<sup>(2)</sup> **IMPORTANT:** your application will be registered under this name. Please use it in all correspondence. Any other name (e.g. maiden name) appearing on diplomas or certificates accompanying this application should be indicated below:

<sup>(3)</sup> The Commission's services to which this application form is sent should be informed of any change of address.

7. First university degree giving entitlement to undertake postgraduate studies, title and date of conferral:
8. Other studies:
9. Knowledge of languages:  
Place the following numbers (1, 2 or 3) in the appropriate box or boxes:  
1 = mother tongue or thorough knowledge;  
2 = very good knowledge;  
3 = satisfactory knowledge.

BG	CS	DA	DE	EL	EN	ES	ET	FI	FR	GA	HU	IT	LT	LV	MT	NL	PL	PT	RO	SV	SK	SL	

Other language(s), with indication of level (1, 2, or 3):

10. Current employer (indicate if you are self employed or unemployed):

Name	
Address	
Position	
Total number of staff	

11. Summarise your professional experience — **at least 15 years' postgraduate experience** at a level to which the qualifications referred to above give admission, **of which five years** must have been acquired in the domain of the Joint Undertaking activities (200 words maximum):

12. Summarise your professional experience at Management level — **at least five years**. Please state for each relevant position: (1) title and role of management positions held, (2) numbers of staff overseen in these positions, (3) the size of budgets managed, and (4) numbers of hierarchical layers above and below and number of peers (200 words maximum):

13. Summarise your European/international experience (200 words maximum):



14. Any membership role or affiliation that you have in organisations/bodies/club with a potential interest in the work of the Joint Undertaking:

15. Other interests or facts you consider pertinent:

16. If you have a recognised disability which necessitates any special arrangements in the context of this selection procedure, please indicate below:

17. Declaration:

1. I declare on my word of honour that the information provided above is true and complete and I am aware that any incorrect statement may invalidate my application at any point in the selection process.
2. I further declare on my word of honour that:
  - (i) I am a national of one of the Member States of the European Union or of a country associated to the Seventh Research Framework Programme and enjoy my full rights as a citizen;
  - (ii) I have fulfilled any obligations imposed on me by laws concerning military service.
3. I undertake to produce on request documents to support my application and accept that failure to do so may invalidate my application.
4. I confirm that I am willing to make a commitment to act independently in the public interest and to make complete declarations of any direct or indirect interests that might be considered prejudicial to my independence.

Date and name:

Candidates must submit with this application form:

— A letter of motivation

— A CV preferably in the EU official form which you will find in:

<http://www.europass.cedefop.europa.eu>