

**Απόφαση ΔΙΕΚ/ΤΜ.Β/Φ.2/31/οικ.30214/2008****Σύστημα Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης**

(Δημοσιεύεται στο ΦΕΚ Β' αρ. 2349/19 Νοεμβρίου 2008)

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

Αριθμ. ΔΙΕΚ/ ΤΜ.Β/Φ.2/ 31/οικ.30214 (1)

**Σύστημα Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης****Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3613/2007 «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανεξάρτητων Αρχών, Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης, Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263/τ.Α' /23.11.2007), περί πιστοποίησης εκπαιδευτικών δομών, προγραμμάτων επιμόρφωσης και επιπέδου γνώσεων και δεξιοτήτων των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 85 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 26/τ.Α' ).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3345/2005 «Οικονομικά θέματα Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και ρύθμιση διοικητικών θεμάτων».
4. Τις διατάξεις του π.δ. 57/2007 «Κωδικοποίηση διατάξεων του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)».
5. Τις διατάξεις του π.δ. 1/2008 «Οργανισμός του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)».
6. Την υπ' αριθμ. 3446 απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (συνεδρίαση υπ' αριθμ. 20/8.10.2008).
7. Το γεγονός ότι η απόφαση αυτή δεν προκαλεί δαπάνη στον Κρατικό Προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

**Άρθρο 1****«Σύστημα Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης»**

1. Καθιερώνεται «Σύστημα Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης», που αφορά τους υπαλλήλους του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού. Σκοπός του «Συστήματος» είναι η βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης και η υποστήριξη των διαρθρωτικών και θεσμικών αλλαγών μέσω της βελτίωσης των γνώσεων και δεξιοτήτων των υπαλλήλων του δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. α και β βαθμού.

2. Ως «Σύστημα Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης» ορίζεται ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο που συνθέτει με συνοχή τρεις αλληλοεξαρτώμενες συνιστώσες:

- α) την πιστοποίηση εκπαιδευτικών δομών
- β) την πιστοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης και κατάρτισης
- γ) την πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων.

Οι συνιστώσες αυτές εξυπηρετούν την επίτευξη του σκοπού του Συστήματος, όπως αυτός εξειδικεύεται από τη διαμόρφωση και εφαρμογή των δημόσιων πολιτικών από τις υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης.

**Άρθρο 2****Όργανα Υποστήριξης του «Συστήματος Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης»**

Όργανα υποστήριξης του «Συστήματος Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης» είναι:

1. Οι Επιτροπές Υποστήριξης της Εφαρμογής του Συστήματος (ΕΠΥ): Οι Επιτροπές Υποστήριξης της Εφαρμογής του Συστήματος, αποτελούν Ομάδες Εργασίας

με αρμοδιότητα την αξιολόγηση των Φακέλων που υποβάλλονται προς πιστοποίηση και την υποβολή σχετικής εισήγησης προς την ΚΕΠ. Οι Επιτροπές Υποστήριξης συγκροτούνται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1, περιπτ. δ, του άρθρου 4 του π.δ. 57/2007.

2. Η Κεντρική Επιτροπή Πιστοποίησης (ΚΕΠ): Η ΚΕΠ αποτελεί ανεξάρτητο όργανο με αρμοδιότητα την εποπτεία εφαρμογής των αρχών, κριτηρίων και απαιτήσεων του ανωτέρω Συστήματος, την πιστοποίηση των εκπαιδευτικών δομών, την πιστοποίηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης και την πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων καθώς και για οιοδήποτε άλλο θέμα κρίνεται απαραίτητο για την εφαρμογή του παρόντος Συστήματος. Η ΚΕΠ έχει την ευθύνη διασφάλισης του αδιάβλητου και της ποιότητας των συνθηκών και διαδικασιών σε όλα τα στάδια εφαρμογής του Συστήματος, διατηρώντας το δικαίωμα ελέγχου όλων των συνιστωσών του Συστήματος, συμπεριλαμβανομένης της Πιστοποίησης των γνώσεων και των δεξιοτήτων.

Η ΚΕΠ τηρεί βάση δεδομένων για τις εκπαιδευτικές δομές που πιστοποιούνται, τα πιστοποιημένα επιμορφωτικά προγράμματα καθώς και τις αξιολογήσεις – πιστοποιήσεις γνώσεων και δεξιοτήτων που εκδίδονται από τις πιστοποιημένες δομές.

Η ΚΕΠ ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και αποτελείται από:

α. Το Γενικό Γραμματέα ΥΠ.ΕΣ./ΕΚΔΔΑ, ως Πρόεδρο της Κ.Ε.Π.

β. Τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Κατάστασης Προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Εσωτερικών,

γ. Το Διευθυντή του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.,

δ. Τον Αναπληρωτή Διευθυντή του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.,

ε. Τον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Πιστοποίησης, Διαχείρισης Ποιότητας και Εσωτερικού Ελέγχου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.,

στ. Το Γενικό Διευθυντή της Σχολής Επιμόρφωσης Υπαλλήλων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

ζ. Τρεις (3) εκπροσώπους της ΑΔΕΔΥ, οριζόμενους από τη Διοίκησή της.

η. Έναν (1) εκπρόσωπο της ΕΝΑΕ, οριζόμενο από τη Διοίκησή της,

θ. Έναν (1) εκπρόσωπο της ΚΕΔΚΕ, οριζόμενο από τη Διοίκησή της.

Στην ΚΕΠ καλείται να μετέχει ένας εκπρόσωπος ενδιαφερόμενου Φορέα, θέμα του οποίου αποτελεί αντικείμενο απόφασης της ΚΕΠ, οριζόμενος από τον ίδιο τον Φορέα. Αν ο Φορέας συμμετέχει στη Συντονιστική Επιτροπή Εκπαίδευσης, τότε ως εκπρόσωπός του μετέχει το αντίστοιχο μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής Εκπαίδευσης.

Με απόφαση του Προέδρου της ΚΕΠ, ορίζεται ένας υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Πιστοποίησης και Εσωτερικού Ελέγχου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. για τη γραμματειακή υποστήριξη της ΚΕΠ.

3. Συντονιστική Επιτροπή Εκπαίδευσης (Σ.Ε.Ε.): Η Συντονιστική Επιτροπή Εκπαίδευσης είναι η προβλεπόμενη στις διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 57/2007 και συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών.

4. Αυτοτελές Τμήμα Πιστοποίησης, Διαχείρισης Ποιότητας και Εσωτερικού Ελέγχου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.: Το Αυτοτελές Τμήμα Πιστοποίησης, Διαχείρισης Ποιότητας

και Εσωτερικού Ελέγχου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. εισηγείται προς την ΚΕΠ θέματα αρμοδιότητάς της και υποστηρίζει το Σύστημα Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης μέσα από τις συναφείς αρμοδιότητες λειτουργίας του.

### Άρθρο 3

#### Μεθοδολογία, Διαδικασία και Λεπτομέρειες Εφαρμογής του «Συστήματος Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης»

##### 1. Πιστοποίηση Εκπαιδευτικών Δομών:

Οι φορείς που αναφέρονται στο άρθρου 85 του ν. 3528/2007, δηλαδή το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, άλλες Σχολές του Δημοσίου (ΝΠΔΔ ή υπηρεσίες του Δημοσίου), τα Πανεπιστήμια (ΝΠΔΔ), τα ΤΕΙ (ΝΠΔΔ) και το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης θεωρούνται πιστοποιημένες εκπαιδευτικές δομές.

Κάθε άλλος φορέας, εκτός των ανωτέρω, που παρέχει εκπαιδευτικές – επιμορφωτικές υπηρεσίες ως «ανάδοχος έργου» που του ανατίθεται από το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3613/2007, πιστοποιείται ως εκπαιδευτική δομή εφ' όσον ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές που αναφέρονται στο Παράρτημα 1 της παρούσας Απόφασης και οι οποίες διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες:

- Οργάνωση και εμπειρία,
  - Επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό,
  - Κτιριακές υποδομές και εξοπλισμός.
2. Πιστοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης και κατάρτισης:

Ένα πρόγραμμα πιστοποιείται εφ' όσον σχεδιάζεται ή/και υλοποιείται από Πιστοποιημένη, κατά τα ανωτέρω, εκπαιδευτική δομή και ταυτοχρόνως έχει τις εκπαιδευτικές προδιαγραφές που αναφέρονται στο Παράρτημα 2 της παρούσας απόφασης.

Τα κριτήρια πιστοποίησης επιμορφωτικού προγράμματος αφορούν τα ακόλουθα δομικά στοιχεία σχεδιασμού και ανάπτυξης ενός επιμορφωτικού προγράμματος, όπως αναλύονται στο Παράρτημα της παρούσας:

- Ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών,
- Ανάλυση και ιεράρχηση εκπαιδευτικών αναγκών,
- Τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του προγράμματος,
- Σχεδιασμός και σύνταξη προγράμματος,
- Μέθοδοι και μέσα εκπαίδευσης,
- Διδακτικό Προσωπικό του προγράμματος,
- Μέθοδοι και περιεχόμενο αξιολόγησης – πιστοποίησης.

Η πιστοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων πραγματοποιείται κατόπιν υποβολής προς το Αυτοτελές Τμήμα Πιστοποίησης, Διαχείρισης Ποιότητας και Εσωτερικού Ελέγχου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., φακέλου επιμορφωτικού προγράμματος βάσει των οριζόμενων στο Παράρτημα της παρούσας. Η αίτηση υποβάλλεται από πιστοποιημένες εκπαιδευτικές δομές, κατά τα ανωτέρω οριζόμενα. Η αξιολόγηση του φακέλου πραγματοποιείται από Επιτροπή Υποστηρίξης της Εφαρμογής του Συστήματος (ΕΠΥ), η οποία παραδίδει στην Κ.Ε.Π. το πόρισμά της, συνοδευόμενο από σχετική αιτιολόγηση, προκειμένου η τελευταία να εκδώσει τη σχετική απόφαση. Η Κ.Ε.Π. υποβάλλει προς τη Συντονιστική Επιτροπή Εκπαίδευσης (Σ.Ε.Ε) έκθεση, σε εξαμηνιαία βάση, με τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων που έχει πραγματοποιήσει, προκειμένου η Σ.Ε.Ε. να ενημερωθεί και να τα λάβει υπόψη της στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της.

Δεν πιστοποιούνται ως επιμορφωτικά προγράμματα τα Συνέδρια, τα Συμπόσια και οι Ημερίδες/Διημερίδες.

##### 3. Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων:

Η αξιολόγηση – πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων αφορά την αντικειμενική μέτρηση σε ατομικό επίπεδο των γνώσεων και δεξιοτήτων των υπαλλήλων του Δη-

μοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, που αποκτήθηκαν και αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο πιστοποιημένου επιμορφωτικού προγράμματος. Η πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων οργανώνεται με βάση τους ειδικούς διδακτικούς στόχους που έχουν τεθεί και περιγράφονται στο φάκελο του επιμορφωτικού προγράμματος. Η αξιολόγηση – πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων συνδέεται με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 85 του ν. 3528/2007 Μόρια Επιμόρφωσης. Ως ημέρα επιμόρφωσης του εν λόγω άρθρου, λογίζονται επτά (7) ώρες εκπαίδευσης.

Για προγράμματα που υλοποιούνται μέσω τηλεκπαίδευσης, θα πρέπει να ορίζεται στο φάκελο του προγράμματος η αντιστοίχιση των διδακτικών ωρών τους με αυτές των επιμορφωτικών προγραμμάτων συμβατικού τύπου.

Η αξιολόγηση – πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων διεξάγεται από τους ανωτέρω οριζόμενους πιστοποιημένους φορείς και διενεργείται στο τέλος κάθε πιστοποιημένου εκπαιδευτικού προγράμματος. Για την πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων σχεδιάζονται εξετάσεις (τεστ) αξιολόγησης – πιστοποίησης. Το περιεχόμενο κάθε εξέτασης αξιολόγησης – πιστοποίησης είναι περιεκτικό ως προς την εκπλήρωση του σκοπού και των στόχων του επιμορφωτικού προγράμματος. Κάθε εξέταση πιστοποίησης καταλήγει σε δύο ενδεχόμενα αποτελέσματα ως προς την επίδοση του εξεταζόμενου: επιτυχία ή αποτυχία. Η επιτυχία στην εξέταση οδηγεί στην απόκτηση Βεβαίωσης Πιστοποίησης ενώ η αποτυχία στην απόκτηση Βεβαίωσης Παρακολούθησης. Η αναγνώριση των αντιστοιχων Μορίων Επιμόρφωσης γίνεται μόνο με την υποβολή της Βεβαίωσης Πιστοποίησης. Οι εξετάσεις αξιολόγησης – πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων πραγματοποιούνται μέσω Ηλεκτρονικού Υπολογιστή ή εντύπου. Η άντληση των θεμάτων γίνεται μέσω ειδικής βάσης δεδομένων και η σύνθεσή τους σε τεστ πραγματοποιείται με ειδικό αλγόριθμο.

### Άρθρο 4

#### Λοιπές Διατάξεις

Οι διατάξεις της παρούσας αρχίζουν να ισχύουν από της δημοσίευσής της, πλην των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 3, οι οποίες αρχίζουν να ισχύουν από 15.5.2009.

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

#### Πιστοποίηση εκπαιδευτικών δομών

Οι φορείς που παρέχουν εκπαιδευτικές – επιμορφωτικές υπηρεσίες, ως «ανάδοχοι έργων» σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3613/2007, πιστοποιούνται ως εκπαιδευτικές δομές εφ' όσον στο σχετικό διαγωνισμό ανταποκρίνονται στις ακόλουθες κατηγορίες προδιαγραφών:

- Οργάνωση και εμπειρία.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να αποδείξουν ότι διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνογνωσία και εμπειρία στο σχεδιασμό και διαχείριση επιμορφωτικών προγραμμάτων στον τομέα ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού. Οι ειδικότερες απαιτήσεις αυτής της κατηγορίας προδιαγραφών αφορούν το βαθμό κατανόησης των στόχων του προκηρυσσόμενου εκπαιδευτικού έργου και την εκ μέρους τους προτεινόμενη οργάνωση και διοίκηση του έργου.

- Επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να αποδείξουν ότι διαθέτουν το απαιτούμενο διοικητικό και επιστημονικό προσωπικό για τη διαχείριση του έργου. Ειδικότερα, θα πρέπει να εξειδικεύσουν τη Διοίκηση του Έργου αναφέροντας την τεχνογνωσία – εμπειρία του προτεινόμενου Υπευθύνου

Έργου και των μελών της προτεινόμενης Ομάδας Έργου, με περαιτέρω διάκριση των αρμοδιοτήτων εκάστου μέλους της. Η καταλληλότητα και η επάρκεια των ανωτέρω θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τις σπουδές και γνώσεις τους, από την επιστημονική τους εξειδίκευση, από την εμπειρία στη διαχείριση ανάλογων απαιτήσεων έργων και από το χρόνο που προτίθενται να διαθέσουν για το έργο.

γ. Κτιριακή υποδομή και εξοπλισμός.  
Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν τις κατ'ελάχιστο απαιτούμενες από τον ανάλογο διαγωνισμό ιδιότητες εκπαιδευτικές υποδομές, οι οποίες είναι δυνατό να συμπληρώνονται με ενοικιαζόμενες. Τόσο οι ιδιότητες, όσο και οι τυχόν ενοικιαζόμενες κτιριακές υποδομές των υποψηφίων θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι προϋπάρχουν πριν από την ημερομηνία δημοσίωσης του σχετικού διαγωνισμού, καθώς επίσης ότι θα είναι διαθέσιμες καθ' όλη την προβλεπόμενη χρονική περίοδο υλοποίησης του εκπαιδευτικού έργου που θα προκηρυσσεται. Οι κτιριακές υποδομές των υποψηφίων θα πρέπει να συμπληρώνονται με τον απαιτούμενο για την υλοποίηση και τη διαχείριση του εκπαιδευτικού έργου εξοπλισμό, όπως ηλεκτρονικούς υπολογιστές με το απαιτούμενο λογισμικό, βιντεοπροβολείς, εκτυπωτές, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, πίνακες κλπ.

Όλες οι ανωτέρω απαιτούμενες προδιαγραφές θα πρέπει να τεκμηριώνονται από τους ενδιαφερόμενους με τα αποδεικτικά στοιχεία (έγγραφα, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά) τα οποία θα είναι υποχρεωμένοι να συμπεριλαμβάνουν στο φάκελο των δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς του ανάλογου διαγωνισμού που θα προκηρυσσεται από το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

### Πιστοποίηση επιμορφωτικού προγράμματος (Περιεχόμενα Πρότυπου Φακέλου)

Τα κριτήρια αξιολόγησης των επιμορφωτικών προγραμμάτων αφορούν τα παρακάτω στοιχεία, τα οποία περιέχονται στον Πρότυπο Φάκελο Σχεδιασμού Επιμορφωτικού Προγράμματος:

1. Ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών,
2. Ανάλυση και ιεράρχηση εκπαιδευτικών αναγκών,
3. Τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του προγράμματος,
4. Σχεδιασμός και σύνταξη προγράμματος,
5. Μέθοδοι και μέσα εκπαίδευσης,
6. Διδακτικό Προσωπικό του προγράμματος,
7. Μέθοδοι και περιεχόμενο αξιολόγησης – πιστοποίησης.

Αναλυτικότερα, τα στοιχεία τα οποία περιλαμβάνονται στον Πρότυπο Φάκελο Σχεδιασμού Επιμορφωτικού Προγράμματος, σε αντίστοιχα πεδία προς συμπλήρωση, είναι τα εξής:

α) Ως προς το σχεδιασμό– σύνταξη του επιμορφωτικού προγράμματος:

- Σχέδιο Εκπαίδευσης Ανθρώπινου Δυναμικού στο οποίο υπάγεται το επιμορφωτικό πρόγραμμα, εφ' όσον υπάρχει,
- ομάδα– στόχος,
- σκοπός και στόχοι του προγράμματος,
- ενδεχόμενα καινοτόμος χαρακτήρας προγράμματος,
- ενότητες και περιεχόμενα του προγράμματος: ειδικοί διδακτικοί στόχοι, Ωρολόγιο Πρόγραμμα, Αναλυτικό Πρόγραμμα, τεχνικές / εκπαιδευτικά μέσα,
- ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού,
- διαδικασία επιλογής συμμετεχόντων,

- προφίλ υπευθύνου/ων για τον εκπαιδευτικό σχεδιασμό του προγράμματος
- αναφορά σε διαδικασίες πιλοτικής εφαρμογής του προγράμματος, εφ' όσον υπάρχει.

β) Ως προς το διδακτικό προσωπικό του προγράμματος:

Ο προσδιορισμός του προφίλ και της διαδικασίας επιλογής εκπαιδευτών των φορέων που αναφέρονται στο άρθρο 85 του ν. 3528/2007, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν το διδακτικό προσωπικό των φορέων αυτών. Το διδακτικό προσωπικό, που ανταποκρίνεται στα ανωτέρω, θεωρείται πιστοποιημένο. Ειδικά για το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτές πιστοποιούνται με την ένταξή τους στα Μητρώα Κύριου Διδακτικού Προσωπικού του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του π.δ. 57/2007 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που διέπουν το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)».

Ως προς την αξιολόγηση – πιστοποίηση:

α. Των γνώσεων και των δεξιοτήτων:

- ερωτήσεις που αξιολογούν τις γενικές και ειδικές γνώσεις που αναμένεται να έχουν αποκτήσει οι εκπαιδευόμενοι στο τέλος του προγράμματος,
- ερωτήσεις που αξιολογούν τις δεξιότητες των εκπαιδευομένων να επιλύουν ζητήματα που προκύπτουν σε πραγματικό εργασιακό περιβάλλον και απορρέουν από την απόκτηση των παραπάνω γνώσεων.

β. Του επιμορφωτικού προγράμματος:

Προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης, ως προς τον επιστημονικό σχεδιασμό, την οργανωτική στήριξη, την αξιολόγηση των εκπαιδευτών και άλλα στοιχεία του προγράμματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Αθήνα, 10 Νοεμβρίου 2008**

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ