

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Θεσσαλονίκη 18/05/2009  
Α.Π. 551

Η Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δι.ΠΑ.Ε.) για την εκτέλεση της πράξης «Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (Λειτουργία – Ανάπτυξη)», που υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ.) 2007-2013, Άξονας προτεραιότητας 2: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής εξόδου», με Επιστημονικά Υπεύθυνο τον κ. Χριστόφορο Κουτίτα, Καθηγητή του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Α.Π.Θ. και Αντιπρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής του Δι.ΠΑ.Ε. και **χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) και από εθνικούς πόρους** μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) του Υπ.Ε.Π.Θ., προτίθεται να απασχολήσει με σύμβαση ανάθεσης έργου (ορισμένης χρονικής διάρκειας ενός έτους με δυνατότητα ανανέωσης) εξωτερικούς συνεργάτες που πληρούν συγκεκριμένα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, τα οποία περιγράφονται ακολούθως.

### Επιμέρους υπό προκήρυξη αντικείμενα:

#### 1. Ερευνητικό Επιστημονικό Προσωπικό (Academic Assistant) για την υποστήριξη της Εκπαιδευτικής διαδικασίας της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης.

Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

- Σχετικό Διδακτορικό Δίπλωμα στα γνωστικά αντικείμενα των διδασκομένων μαθημάτων στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Δι.ΠΑ.Ε., τα οποία αναλυτικά παρουσιάζονται στον ιστοχώρο του Ιδρύματος ([www.ihu.edu.gr](http://www.ihu.edu.gr))
- Ενεργή ερευνητική ενασχόληση, ανάλογη αποδεδειγμένη εκπαιδευτική εμπειρία στα αντίστοιχα γνωστικά αντικείμενα και κατά προτίμηση αποδεδειγμένη ουσιαστική συμμετοχή σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών αντίστοιχων σχολών
- Γνώσεις σε συστήματα υποστήριξης ηλεκτρονικής εκπαίδευσης
- Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας

**Σημειώνεται ότι για τους υποψήφιους των παραπάνω υπό προκήρυξη αντικειμένων, των οποίων οι τίτλοι Σπουδών τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ (πρώην Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α.)**

## 2. Επιστημονικό Προσωπικό για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης μηχανισμών τηλε-εκπαίδευσης (E-Learning Manager) των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

- Πτυχίο Πανεπιστημίου χωρών της Ευρώπης ή των ΗΠΑ
- Μεταπτυχιακές Σπουδές σε θέματα εφαρμογής Τεχνολογιών Πληροφορικής στην Εκπαίδευση
- Σχετική αποδεδειγμένη επαγγελματική και ανάλογη εκπαιδευτική εμπειρία στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση σε αγγλόφωνα Πανεπιστήμια
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας

## 3. Επιστημονικό Προσωπικό παροχής υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης (Executive Assistant) της Κοσμητείας της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης.

Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

- Πτυχίο Πανεπιστημίου χωρών της Ευρώπης ή των ΗΠΑ, ή μεγάλη σχετική επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη στελεχιακή θέση διοικητικής υποστήριξης σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα με διεθνή αναγνώριση και δραστηριότητα, κατά προτίμηση στην Αγγλική γλώσσα
- Αποδεδειγμένη τουλάχιστον πενταετή (5ετή) επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διοικητικής υποστήριξης σε φορέα του ευρύτερου δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στην αγγλική γλώσσα
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν έντυπη αίτηση (σύμφωνα με το υπόδειγμα που διατίθεται στον ιστοχώρο του Δι.ΠΑ.Ε.) συνοδευόμενη από βιογραφικό σημείωμα και θεωρημένα αντίγραφα τίτλων σπουδών, πιστοποιήσεων και βεβαιώσεων απασχόλησης, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία της έντυπης αίτησης και το βιογραφικό τους σημείωμα. Επιπλέον προσόντα (όπως Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών, πιστοποιήσεις επαγγελματικής εμπειρίας, πιστοποιήσεις γνώσης λοιπών ξένων γλωσσών κ.λπ.) θα συνεκτιμώνται αναλόγως κατά την αξιολόγηση, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει και προσωπική συνέντευξη. Επίσης, οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταθέσουν και κάθε άλλο στοιχείο που μπορεί να συμβάλει στη διαμόρφωση ορθής κρίσης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Οι άρρενες υποψήφιοι πρέπει υποχρεωτικά να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή νομίμως να έχουν απαλλαγεί από αυτές.

Θα αξιολογηθούν μόνον οι αιτήσεις υποψηφίων που θα κατατεθούν τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Ειδικού Λογαριασμού Δι.ΠΑ.Ε, 10<sup>ο</sup> χλμ Θεσ/νίκης – Μουδανιών, 570 01 Θέρμη, Θεσσαλονίκη και θα πρωτοκολληθούν μέχρι την **Παρασκευή 05.06.2009 και ώρα 14:00** για τη θέση απασχόλησης με αύξων αριθμό 3 (Executive Assistant) και **μέχρι την Παρασκευή 12.06.2009 και ώρα 14:00** για τις θέσεις απασχόλησης με αύξοντες αριθμούς 1 (Academic Assistant) και 2 (E-Learning Manager).

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιεύεται στον ιστοχώρο του Δι.ΠΑ.Ε. ([www.ihu.edu.gr](http://www.ihu.edu.gr)).

Για περισσότερες πληροφορίες οι υποψήφιοι μπορούν να απευθύνονται στην κ. Σμαρώ Καραμανίδου (τηλ. 2310 474564, fax 2310 474 569, e-mail [s.karamanidou@ihu.edu.gr](mailto:s.karamanidou@ihu.edu.gr))

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης  
του Ειδικού Λογαριασμού ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Καθηγητής Χριστόφορος Κουτίτας  
Αντιπρόεδρος Διοικούσας Επιτροπής