



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ**



Αθήνα, 14-07-2009
Αρ. Πρωτ: 13573

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

«ΣΧΟΛΕΙΑ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ»

I. Τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.) έχουν ιδρυθεί με το ν.2525/97 και λειτουργούν σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 260/16-1-2008 Υπουργική Απόφαση «Οργάνωση και λειτουργία Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας» και την υπ' αριθμ. 4014/27-11-2007 Υπουργική Απόφαση «Λειτουργία τμημάτων εκτός έδρας ΣΔΕ» (Φ.Ε.Κ. 34/Β/16-1-2008).

II. Τα ΣΔΕ είναι Σχολεία Εκπαίδευσης Ενηλίκων στο πεδίο της Δια Βίου Μάθησης, λειτουργούν σε όλη την Ελλάδα και απευθύνονται σε πολίτες 18 ετών και άνω οι οποίοι δεν έχουν ολοκληρώσει την υποχρεωτική τους εκπαίδευση.

Το Ινστιτούτο Διαρκούς Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Ι.Δ.ΕΚ.Ε.), το οποίο υπάγεται στη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης του ΥΠ.Ε.Π.Θ. είναι ο υπεύθυνος φορέας υλοποίησης των Πράξεων «**Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας ΑΠ 7**», «**Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας ΑΠ 8**» και «**Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας ΑΠ 9**», σύμφωνα με τις υπ' αριθμόν 6104/6-5-2009 (ΑΠ7), 6103/6-5-09 (ΑΠ8) και 6105/6-5-09 (ΑΠ9) εντάξεις Πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» 2007-2013 του ΥΠΕΠΘ, το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και το Ελληνικό Δημόσιο.

Στο πλαίσιο των παραπάνω Πράξεων, το Ι.Δ.ΕΚ.Ε. με την **12/13-07-2009** Πράξη του ΔΣ προκηρύσσει τις θέσεις γραμματέων των Σ.Δ.Ε., όπως περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

ΣΔΕ Α.Π. 7
1. ΔΡΑΜΑΣ
2. ΞΑΝΘΗΣ
3. ΣΑΠΩΝ- Ν. ΡΟΔΟΠΗΣ
4. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
5. ΚΑΒΑΛΑΣ
6. ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗΣ
7. ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ
8. ΒΟΛΟΥ
9. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
10. ΛΑΡΙΣΑΣ
11. ΦΥΛΑΚΩΝ ΛΑΡΙΣΑΣ
12. ΤΡΙΚΑΛΩΝ
13. ΦΥΛΑΚΩΝ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
14. ΑΡΤΑΣ
15. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
16. ΚΕΡΚΥΡΑΣ
17. ΑΓΡΙΝΙΟΥ
18. ΠΥΡΓΟΥ
19. ΠΑΤΡΑΣ
20. ΑΣΣΟΥ ΛΕΧΑΙΟΥ- Ν.ΚΟΡΙΝΘΟΥ
21. ΣΠΑΡΤΗΣ
22. ΤΡΙΠΟΛΗΣ
23. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
24. ΝΑΥΠΛΙΟΥ
25. ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
26. ΧΙΟΥ
27. ΣΑΜΟΥ
28. ΤΥΛΙΣΟΥ Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
29. ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ
30. ΡΕΘΥΜΝΟΥ
31. ΧΑΝΙΩΝ
Σ.Δ.Ε. Α.Π. 8
32. ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
33. ΑΧΑΡΝΩΝ
34. ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ
35. ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ
36. ΠΑΛΛΗΝΗΣ
37. ΠΕΙΡΑΙΑ
38. ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ
39. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
40. ΝΕΑΠΟΛΗΣ Ν. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
41. ΦΥΛΑΚΩΝ ΔΙΑΒΑΤΩΝ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
42. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ
43. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ
44. ΣΕΡΡΩΝ
45. ΝΑΟΥΣΑΣ
46. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
47. ΚΟΖΑΝΗΣ
48. ΦΛΩΡΙΝΑΣ
49. ΦΥΛΑΚΩΝ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

Σ.Δ.Ε. Α.Π. 9
50. ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ
51. ΦΥΛΑΚΩΝ ΕΛΕΩΝΑ ΘΗΒΩΝ
52. ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ
53. ΔΟΜΟΚΟΥ
54. ΛΑΜΙΑΣ
55. ΑΜΦΙΣΣΑΣ
56. ΣΥΡΟΥ
57. ΡΟΔΟΥ

Ο/η γραμματέας ενός Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας αναλαμβάνει το έργο της γραμματειακής υποστήριξης του σχολείου (4ωρη απογευματινή απασχόληση) για το σχολικό έτος 2009-2010.

Για τη κάλυψη της θέσης γραμματέα μπορούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον υποψήφιοι με Απολυτήριο τουλάχιστον δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης οι οποίοι θα πρέπει υποχρεωτικά να γνωρίζουν:

α) την Αγγλική ή άλλη επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Σύμφωνα με την κατηγοριοποίηση και κατάταξη του ΑΣΕΠ)

β) Χρήση Η/Υ. Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται ως εξής:

1. Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.). Γίνονται επίσης δεκτά, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ., κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ Φυσικών Προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός. Τα ανωτέρω πιστοποιητικά ισχύουν για τρία (3) έτη από την έκδοσή τους. Η ισχύς των πιστοποιητικών που εκδόθηκαν από τον Ο.Ε.Ε.Κ. εντός του έτους 2006 παρατείνεται για ένα (1) ακόμη έτος.

2. Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.

3. Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή / και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή / και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (ΠΕ), είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

4. Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

Τα παραπάνω προσόντα θα πρέπει να αποδεικνύονται με τους αντίστοιχους τίτλους – βεβαιώσεις σπουδών.

Τα κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης των υποψηφίων είναι τα ακόλουθα (απόφαση 2424/11-6-2009 του Γενικού Γραμματέα της Γ.Γ.Δ.Β.Μ.):

A.	Τυπική Εκπαίδευση :	20		
	Πτυχίο ΑΕΙ, ΤΕΙ			20
	Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου / ΤΕΕ			15
B.	Δια Βίου Μάθηση	19		
B1	Εκπαίδευση Ενηλίκων, Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση, Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση.		5	
	0,2 μόρια ανά 25 ώρες με μέγιστο αριθμό μορίων 3			3
	Συμμετοχή σε Επιστημονικά Συνέδρια (0,1 μόνιο ανά συνέδριο με μέγιστο αριθμό μορίων 2)			2
B2	Ξένες Γλώσσες Με πιστοποίηση (όπως αυτή καθορίζεται από το προσοντολόγιο του ΑΣΕΠ) (μέγιστος αριθμός μορίων 4)		4	
	1η Γλώσσα Επιπέδου (B2)			1
	1η Γλώσσα Επιπέδου (C2)			2
	2η Γλώσσα Επιπέδου (B2)			1
	2η Γλώσσα Επιπέδου (C2)			2
B3	Νέες Τεχνολογίες		10	
	Με Πιστοποίηση (όπως αυτή καθορίζεται από το προσοντολόγιο του ΑΣΕΠ)			10
	Εκπαιδευτικά Προγράμματα με Πιστοποίηση της ΓΓΕΕ ή άλλου Δημόσιου Φορέα . (0,25 μόρια ανά 25 ώρες με μέγιστο αριθμό μορίων 5)			5
Γ.	Επαγγελματική Εμπειρία	33		
	Σχετική με Διά βίου Εκπαίδευση (0,5 μόρια/μήνα πλήρους απασχόλησης με μέγιστο αριθμό μορίων 14)			14
	Σχετική με το Αντικείμενο της Προκηρυσσόμενης θέσης (0,5 μόρια/μήνα πλήρους απασχόλησης με μέγιστο αριθμό μορίων 19)			19
Δ.	Συμμετοχή σε Συνέδρια –Σεμινάρια σχετικά με το αντικείμενο της θέσης	8		
	Συμμετοχή σε σεμινάρια 0,5 / σεμινάριο διάρκειας τουλάχιστον 25 ωρών με μέγιστο αριθμό μορίων 4.			4
	Εισηγήσεις σε συνέδρια 0,5 / εισήγηση με μέγιστο αριθμό μορίων 4			4

Ε.	Συνέντευξη	20		
	Διαθεσιμότητα , Συνεργατικότητα, Επικοινωνιακή ικανότητα, Κίνητρα συμμετοχής στις δράσεις της Εκπαίδευσης Ενηλίκων.			
	Σύνολο	100		

Μεταπτυχιακές σπουδές δεν μοριοδοτούνται.

Οι βεβαιώσεις προϋπηρεσίας θα πρέπει να αποδεικνύουν με σαφήνεια το είδος της εργασίας και το χρόνο απασχόλησης σε μήνες και να συνοδεύονται από βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα. Σε αντίθετη περίπτωση η προϋπηρεσία αυτή δεν λαμβάνεται υπόψη.

Τα δικαιολογητικά των υποψηφίων επισυνάπτονται στην αίτηση σύμφωνα με τη σειρά των κριτηρίων του αναλυτικού πίνακα μοριοδότησης. Προσόντα που δεν αποδεικνύονται με τα αντίστοιχα πιστοποιητικά δεν λαμβάνονται υπόψη στη μοριοδότηση.

Καμία βεβαίωση ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο δεν γίνεται δεκτό μετά τη λήξη της προκήρυξης ή από την επιτροπή κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν έντυπη αίτηση υποψηφιότητας από την ιστοσελίδα του ΙΔΕΚΕ www.ideke.edu.gr (προκηρύξεις) και τα γραφεία του Ι.Δ.ΕΚ.Ε. και να **υποβάλουν αίτηση για ένα μόνο Σχολείο Δεύτερης Ευκαιρίας** (η πολλαπλή επιλογή αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής).

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν τις πρωτότυπες έντυπες αιτήσεις ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά με επισυναπτόμενα και νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα όλων των τίτλων και βεβαιώσεών τους, σε σφραγισμένο φάκελο Α4 ο οποίος θα αποσταλεί στη Διεύθυνση «**Ινστιτούτο Διαρκούς Εκπαίδευσης Ενηλίκων**, (Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη, Αθήνα Τ.Κ. 11143, τηλ.2131311610, 2^{ος} Όροφος)». Ο φάκελος θα πρέπει να φέρει απαραίτητα τον αριθμό και τον πλήρη τίτλο της προκήρυξης.

Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται αιτήσεις που αποστέλλονται με FAX ή e-mail καθώς και αιτήσεις χωρίς πλήρη δικαιολογητικά ή αιτήσεις που δεν έχουν χρησιμοποιήσει την προβλεπόμενη από την προκήρυξη έντυπη αίτηση. Τέλος ακυρώνονται αιτήσεις υποψηφίων που δεν έχουν δηλώσει καθόλου ή δηλώνουν πολλαπλές προτιμήσεις σε θέσεις στην ίδια ή διαφορετική αίτηση. Επίσης **δεν κρίνονται** αιτήσεις που δεν έχουν τα **ελάχιστα προσόντα**, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα απαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων της παρούσης.

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων μέχρι **03/08/2009** ημέρα **Δευτέρα**, καθημερινά από **10.00 έως 14.00**.

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής το εμπρόθεσμο της αιτήσεως κρίνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης των ΕΛΤΑ που φέρει ο φάκελος αποστολής. Μη εμπρόθεσμη υποβολή της αίτησης επιφέρει την ακυρότητα της ανωτέρω υποβαλλόμενης αίτησης.

Ακολουθεί διαδικασία συνέντευξης άπαξ, η παρουσία στην οποία κρίνεται υποχρεωτική και δεν επαναλαμβάνεται. Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν για το χώρο και το χρόνο της συνέντευξης με ανακοίνωση που θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα (www.ideke.edu.gr/Ανακοινώσεις) και τα γραφεία του Ι.Δ.ΕΚ.Ε. στις 12/08/2009. Οι συνεντεύξεις θα πραγματοποιηθούν μετά την 20/08/2009. Αιτήματα για αλλαγές στις προβλεπόμενες ημερομηνίες και ώρες συνέντευξης, δεν γίνονται αποδεκτά.

Τα αποτελέσματα των επιλογών δημοσιοποιούνται με καταχώρησή τους στην ηλεκτρονική σελίδα του φορέα (www.ideke.edu.gr) και παράλληλα γίνεται ανάρτησή τους σε πίνακα, στα γραφεία του Ι.Δ.ΕΚ.Ε. για διάστημα 3 ημερών από την έκδοσή τους.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στο Ι.Δ.ΕΚ.Ε. ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής το εμπρόθεσμο της ένστασης κρίνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης των ΕΛΤΑ που φέρει ο φάκελος αποστολής. Μη εμπρόθεσμη υποβολή επιφέρει την ακυρότητα της ανωτέρω υποβαλλόμενης ένστασης και την μη εξέταση της.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εντός σφραγισμένου φακέλου διάστασης Α4 στην διεύθυνση **Ινστιτούτο Διαρκούς Εκπαίδευσης Ενηλίκων**, (Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη, Αθήνα Τ.Κ. 11143, τηλ.2131311610, 2^{ος} Όροφος), **υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων** μέσα στην αποκλειστική προθεσμία **τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την επόμενη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Ι.Δ.ΕΚ.Ε. Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών στην έδρα του Ι.Δ.ΕΚ.Ε., τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ο φάκελος θα πρέπει να φέρει απαραίτητα τον αριθμό και τον πλήρη τίτλο της προκήρυξης.

Ενστάσεις που περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.

Πληροφορίες: κα Ελένη Σερμέα τηλ. 213 1311684, 213 1311515

Ο Διευθύνων Σύμβουλος του Ι.Δ.ΕΚ.Ε.

Νικόλαος Κατσακιώρης