

## V

(Γνωστοποιήσεις)

## ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

## ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

## ΓΔ ΚΟΙΝΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΡΕΥΝΩΝ

Προκήρυξη κενής θέσης γενικού διευθυντή (βαθμός AD 15)

(Άρθρο 29 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης)

COM/2010/10279

(2010/C 238 A/01)

**Παρουσίαση**

Η αποστολή του Κοινού Κέντρου Ερευνών (ΚΚΕρ) είναι να παρέχει επιστημονικές και τεχνικές συμβουλές και υποστήριξη κυρίως στους υπευθύνους χάραξης πολιτικών των λοιπών γενικών διευθύνσεων, από τον σχεδιασμό των πολιτικών έως την παρακολούθηση της εφαρμογής τους. Περιλαμβάνει επτά ερευνητικά ιδρύματα που βρίσκονται σε πέντε διαφορετικές τοποθεσίες στην Ευρώπη. Τα κεντρικά γραφεία του βρίσκονται στις Βρυξέλλες. Διαθέτει προσωπικό 2 750 ατόμων και ετήσιο προϋπολογισμό λειτουργίας 340 εκατ. ευρώ. Το ΚΚΕρ διαχειρίζεται σημαντικές ερευνητικές εγκαταστάσεις και είναι υπεύθυνο για τις υποδομές του. Οι ερευνητικές του δραστηριότητες συγκεντρώνονται σε επτά θεματικές περιοχές:

- προς μια ανοικτή και ανταγωνιστική οικονομία,
- ανάπτυξη κοινωνίας χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα,
- βιώσιμη διαχείριση των φυσικών πόρων,
- ασφάλεια τροφίμων και προϊόντων ευρείας κατανάλωσης,
- πυρηνική ασφάλεια και πυρηνικές διασφαλίσεις,
- ασφάλεια και διαχείριση κρίσεων,
- υλικά αναφοράς και μετρήσεις.

**Προτεινόμενη θέση**

Τα καθήκοντα του γενικού διευθυντή συνίστανται στη διοίκηση της οργάνωσης, στην εφαρμογή της πολυετούς στρατηγικής της και στην ενθάρρυνση των σχέσεων με τους ενδιαφερόμενους φορείς και τους πελάτες, ιδίως μεταξύ των γενικών διευθύνσεων της Επιτροπής. Ο γενικός διευθυντής είναι υπεύθυνος για τη διαφύλαξη και την ενίσχυση της εξαιρετικής φήμης που απολαύει το ΚΚΕρ τόσο στους επιστημονικούς όσο και τους πολιτικούς κύκλους.

### Απαιτούμενα προσόντα

Θα προτιμηθούν οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε ανώτερες διοικητικές θέσεις, με άμεση ευθύνη πολυάριθμου προσωπικού και σημαντικών προϋπολογισμών, κατά προτίμηση στη διαχείριση πολιτικο-επιστημονικών σχέσεων, σε μεγάλο ερευνητικό οργανισμό ή ανάλογη οργάνωση,
- επιστημονική κατάρτιση υψηλού επιπέδου (τίτλο PhD ή ισοδύναμη εμπειρία) και αποδεδειγμένη πείρα σε τομέα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες του ΚΚΕρ,
- άριστη γνώση των σχετικών πολιτικών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των γενικών διευθύνσεων,
- άριστες διαπροσωπικές, ηγετικές, επικοινωνιακές και διαπραγματευτικές ικανότητες.

### Οι υποψήφιοι πρέπει (κριτήρια επιλεξιμότητας):

1. να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης·
2. να διαθέτουν:
  - i) είτε επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τετραετής,
  - ii) είτε επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο και κατάλληλη προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής·
3. να διαθέτουν, μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου, τουλάχιστον δεκαπενταετή προϋπηρεσία σε επίπεδο που αντιστοιχεί στα ανωτέρω προσόντα. Τουλάχιστον 5 έτη της εν λόγω προϋπηρεσίας πρέπει να έχουν αποκτηθεί σε ανώτερη διευθυντική θέση<sup>(1)</sup>, ενώ πρέπει να έχουν αποκτήσει κάποια άμεση πείρα σε τομέα σχετικό με την εν λόγω θέση·
4. να κατέχουν σε βάθος μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να διαθέτουν επαρκή γνώση μίας ακόμα επίσημης γλώσσας·
5. να μην έχουν ακόμα συμπληρώσει τη νόμιμη ηλικία συνταξιοδότησης, η οποία, για τους υπαλλήλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ορίζεται ως εκείνη που συμπληρώνεται στο τέλος του μηνός κατά τον οποίο ο υπάλληλος φθάνει στην ηλικία των 65 ετών [βλ. άρθρο 52 στοιχείο α) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης].

### Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων

Οι υποψήφιοι απαιτείται να επιβεβαιώσουν ότι δέχονται να προβούν σε δήλωση με την οποία δεσμεύονται να ενεργούν ανεπηρέαστοι υπέρ του δημόσιου συμφέροντος, καθώς και σε δήλωση σχετικά με οποιαδήποτε συμφέροντά τους τα οποία ενδέχεται να θεωρηθεί ότι θίγουν την ανεξαρτησία τους.

### Διορισμός και όροι απασχόλησης

Ο γενικός διευθυντής θα επιλεγεί και θα διοριστεί από την Επιτροπή σύμφωνα με τις οικείες διαδικασίες επιλογής και πρόσληψης (βλ. και το Compilation Document on Senior Officials Policy — συνοπτικό έγγραφο σχετικά με την ακολουθητέα πολιτική όσον αφορά τους ανώτερους υπαλλήλους). Στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής, οι υποψήφιοι που έχουν κληθεί σε συνέντευξη από τη συμβουλευτική επιτροπή διορισμών της Επιτροπής θα πρέπει να υποβληθούν, πριν από τη συνέντευξη αυτή, επί μία ημέρα σε αξιολόγηση από κέντρο αξιολόγησης το οποίο διαχειρίζονται εξωτερικοί σύμβουλοι προσλήψεων. Οι υποψήφιοι θα εξεταστούν επίσης από τους αντιπροσώπους του διοικητικού συμβουλίου του ΚΚΕρ.

<sup>(1)</sup> Στο βιογραφικό τους σημείωμα οι υποψήφιοι πρέπει να αναφέρουν τουλάχιστον για τα εν λόγω 5 έτη επαγγελματικής πείρας σε ανώτερη διευθυντική θέση: 1) τον τίτλο των διευθυντικών θέσεων που ανέλαβαν και τη φύση των καθηκόντων, 2) τον αριθμό των υφισταμένων που διηύθυναν από τη θέση αυτή, 3) το ύψος του προϋπολογισμού που διαχειρίστηκαν, και 4) τον αριθμό των ανώτερων, κατώτερων και ίσων προς αυτούς ιεραρχικά επιπέδων.

Σημειωτέον ότι η διαδικασία επιλογής θα πραγματοποιηθεί μόνο στην αγγλική, στη γαλλική και/ή στη γερμανική γλώσσα (<sup>2</sup>).

Ο μισθός και οι όροι απασχόλησης ορίζονται στον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης για τους υπαλλήλους βαθμού AD 15 της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι σύμφωνα με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης κάθε νέο μέλος του προσωπικού θα πρέπει να ολοκληρώσει επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο εννέα μηνών.

### Ίσες ευκαιρίες

Η Ευρωπαϊκή Ένωση εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών.

### Διαδικασία υποβολής της αίτησης

Η θέση αυτή μπορεί να δημοσιευθεί παράλληλα με ορισμένες άλλες θέσεις ανώτερων υπαλλήλων. Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να υποβάλουν υποψηφιότητα για περισσότερες από μία θέσεις πρέπει να υποβάλουν χωριστή αίτηση για κάθε θέση.

**Πριν υποβάλουν την υποψηφιότητά τους, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να ελέγξουν προσεκτικά εάν πληρούν όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας (βλ. και σημείο «Οι υποψήφιοι πρέπει»), ιδίως όσον αφορά το είδος του διπλώματος/πτυχίου και την απαιτούμενη προϋπηρεσία. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν ένα από τα εν λόγω κριτήρια επιλεξιμότητας αποκλείονται αυτόματα από τη διαδικασία επιλογής.**

Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να εγγραφούν μέσω του διαδικτύου στον ακόλουθο δικτυακό τόπο <https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

και να ακολουθήσουν τις οδηγίες σχετικά με τα διάφορα στάδια της διαδικασίας.

Οι υποψήφιοι πρέπει να ολοκληρώσουν εμπρόθεσμα την ηλεκτρονική εγγραφή τους στον διαγωνισμό (<sup>3</sup>). Συνιστούμε ιδιαίτερα στους υποψηφίους να μην περιμένουν τις τελευταίες ημέρες για να εγγραφούν, δεδομένου ότι ο έκτακτος φόρτος των γραμμών ή οποιοδήποτε πρόβλημα στη σύνδεση με το διαδίκτυο μπορεί να τους αναγκάσει να επαναλάβουν την προσπάθεια εγγραφής τους, με αποτέλεσμα να λήξει η σχετική προθεσμία πριν ολοκληρώσουν την ηλεκτρονική εγγραφή τους. Μετά τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής, δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων. Κατά γενικό κανόνα, οι εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής μέσω συνήθους ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν θα γίνουν δεκτές.

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η διεύθυνση αυτή θα χρησιμοποιηθεί για να εντοπισθεί η εγγραφή του υποψηφίου καθώς και για να ενημερωθούν οι υποψήφιοι σχετικά με το αποτέλεσμα της διαδικασίας. Επομένως, οι υποψήφιοι πρέπει να ενημερώνουν την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για οποιαδήποτε αλλαγή της ηλεκτρονικής τους διεύθυνσης.

Για τη συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιότητας απαιτείται η τηλεφόρτωση βιογραφικού σημειώματος σε μορφότυπο WORD ή PDF και η σύνταξη, ηλεκτρονικά, επιστολής εκδήλωσης ενδιαφέροντος (έως 8 000 χαρακτήρες). Το βιογραφικό σημείωμα καθώς και η εν λόγω επιστολή πρέπει να συντάσσονται στην αγγλική, τη γαλλική ή τη γερμανική γλώσσα.

Αφού ολοκληρώσουν τη διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής, οι υποψήφιοι λαμβάνουν στην οθόνη τους έναν αριθμό εγγραφής, τον οποίο οφείλουν να φυλάξουν και να απομνημονεύσουν για οποιαδήποτε μελλοντική αναφορά στην αίτησή τους. Η χορήγηση του αριθμού αυτού σημαίνει το τέλος της διαδικασίας εγγραφής και υποδηλώνει ότι τα δεδομένα που εισήχθησαν έχουν όντως καταχωρισθεί. **Εάν δεν λάβουν αριθμό, αυτό σημαίνει ότι η εγγραφή τους δεν έχει καταχωρισθεί!**

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι **δεν** μπορούν να παρακολουθούν τα στάδια εξέτασης της αίτησής τους μέσω του διαδικτύου. Για την πορεία της αίτησής τους θα ενημερωθούν απευθείας από τη γενική διεύθυνση που είναι αρμόδια για την πρόσληψή τους.

(<sup>2</sup>) Η επιτροπή επιλογής φροντίζει να μη δοθεί αδικαιολόγητο πλεονέκτημα σε υποψηφίους οι οποίοι έχουν ως μητρική μία από τις γλώσσες αυτές.

(<sup>3</sup>) Το αργότερο έως την 1η Οκτωβρίου 2010 στις 12.00 το μεσημέρι ώρα Βρυξελλών.

Οι υποψήφιοι με αναπηρία που τους εμποδίζει να εγγραφούν με ηλεκτρονικό μέσο στον διαγωνισμό μπορούν να υποβάλουν την αίτησή τους (βιογραφικό σημείωμα και επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος) σε χαρτί και να την αποστείλουν με συστημένη επιστολή (\*), το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία εγγραφής. Κάθε μεταγενέστερη επικοινωνία μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των υποψηφίων θα γίνεται ταχυδρομικά. Στην περίπτωση αυτή, οι υποψήφιοι πρέπει να επισυνάψουν στην αίτηση υποψηφιότητας πιστοποιητικό εκδοθέν από αρμόδιο οργανισμό, με το οποίο πιστοποιείται η αναπηρία τους. Πρέπει να επισυνάψουν επίσης σε χωριστό φύλλο χαρτιού σημείωμα που να διευκρινίζει τα μέτρα εκείνα που θεωρούν αναγκαία ώστε να διευκολυνθεί η συμμετοχή τους στη συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής.

Σε περίπτωση που χρειαστούν περισσότερες πληροφορίες και/ή αντιμετωπίσουν τεχνικά προβλήματα, οι υποψήφιοι παρακαλούνται να αποστείλουν ηλεκτρονικό μήνυμα στην ακόλουθη διεύθυνση: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

### **Καταληκτική ημερομηνία**

Η προθεσμία εγγραφής λήγει την **1η Οκτωβρίου 2010**. Μετά τις 12.00 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών, δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα ηλεκτρονικής εγγραφής.

---

(\*) European Commission  
Directorate-General Human Resources and Security  
Unit for Executive Staff and CCA secretariat  
COM/2010/10279  
SC 11 8/30  
B-1049 Brussels