

V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ EPSO/AST/105-106-107-108/10

ΓΛΩΣΣΙΚΟΙ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (EL/ES/NL/PT)

(2010/C 297 A/01)

Ενδιαφέρεστε να σταδιοδρομήσετε στα ευρωπαϊκά όργανα;

Αντιστοιχούν τα προσόντα σας στα κριτήρια επιλογής;

Εγγραφείτε

Μην χάσετε τις ευκαιρίες επιτυχίας

Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) διοργανώνει γενικούς διαγωνισμούς βάσει τίτλων και κατόπιν εξετάσεων για την κατάρτιση πίνακα επιτυχόντων επικουρικού προσωπικού.

ΒΟΗΘΟΙ (*) (AST 3)

στον τομέα της προετοιμασίας και του γλωσσικού ελέγχου των κειμένων για τις συλλογές νομολογίας του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου.

EPSO/AST/105/10 — ΓΛΩΣΣΙΚΟΙ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (EL)

EPSO/AST/106/10 — ΓΛΩΣΣΙΚΟΙ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ ΙΣΠΑΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (ES)

EPSO/AST/107/10 — ΓΛΩΣΣΙΚΟΙ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ ΟΛΛΑΝΔΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (NL)

EPSO/AST/108/10 — ΓΛΩΣΣΙΚΟΙ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (PT)

Οι διαγωνισμοί αυτοί έχουν ως στόχο την κατάρτιση πινάκων επιτυχόντων με σκοπό την πλήρωση κενών θέσεων στα ευρωπαϊκά όργανα, ιδίως στο Ευρωπαϊκό Δικαστήριο.

Πριν υποβάλλετε αίτηση υποψηφιότητας, διαβάστε προσεκτικά τον οδηγό για τους υποψηφίους που έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα C 184 A της 8ης Ιουλίου 2010 και συμβουλευτείτε τον δικτυακό τόπο της EPSO.

Ο οδηγός αυτός, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης του διαγωνισμού, θα σας βοηθήσει να κατανοήσετε τους κανόνες που αφορούν τις διαδικασίες και τις λεπτομέρειες εγγραφής στον διαγωνισμό.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- I. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ
- II. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
- III. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
- IV. ΑΠΟΔΟΧΗ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
- V. ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
- VI. ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ
- VII. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

(*) Κάθε αναφορά στην παρούσα προκήρυξη σε αρσενικό γένος νοείται ότι αφορά και τα πρόσωπα θηλυκού γένους.

I. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Αριθμός επιτυχόντων	EPSO/AST/105/10 — EL = 3 EPSO/AST/106/10 — ES = 3 EPSO/AST/107/10 — NL = 3 EPSO/AST/108/10 — PT = 3
2. Παρατηρήσεις	Μπορείτε να εγγραφείτε σε έναν μόνο από τους προαναφερθέντες διαγωνισμούς. Η επιλογή πρέπει να πραγματοποιηθεί τη στιγμή της ηλεκτρονικής εγγραφής και δεν μπορεί να τροποποιηθεί μετά την ηλεκτρονική επιβεβαίωση και ενεργοποίηση της αίτησης υποψηφιότητάς σας.

II. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Η Γενική Διεύθυνση Μετάφρασης του Δικαστηρίου είναι αρμόδια για την προετοιμασία των κειμένων που δημοσιεύονται στις συλλογές νομολογίας. Στο πλαίσιο αυτό, οι ομάδες διόρθωσης που είναι άμεσα προσαρτημένες στις διοικητικές μονάδες μετάφρασης ασκούν ιδίως τα ακόλουθα καθήκοντα:

- γλωσσικό έλεγχο και επιμέλεια των προς δημοσίευση εγγράφων,
- έλεγχο των κειμένων με αντιπαραβολή προς τα πρωτότυπα κείμενα, που κατά κανόνα είναι συνταγμένα στα γαλλικά,
- έλεγχο της τήρησης των συμβατικών και υφολογικών κανόνων,
- προετοιμασία των τευχών των προς εκτύπωση συλλογών και τελική μορφή των κειμένων από τυπογραφική άποψη, σε συνεργασία με την Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (POEU).

Η ομάδα διόρθωσης αναλαμβάνει επίσης να παρακολουθεί όλες τις εξελίξεις στον γλωσσικό τομέα και να ενημερώνει σχετικά τους γλωσσολογικούς νομικούς της διοικητικής μονάδας. Οι γλωσσικοί επιμελητές είναι αρμόδιοι για την κατάρτιση των εξωτερικών συνεργατών (free lance) και για τον έλεγχο της ποιότητας των εγγράφων που αυτοί διορθώνουν. Οι γλωσσικοί επιμελητές εργάζονται με ηλεκτρονικά μέσα. Συμμετέχουν ενεργά στις εργασίες ορολογίας της διοικητικής μονάδας και διαδραματίζουν ουσιαστικό ρόλο στη διαδικασία ελέγχου της ποιότητας των μεταφράσεων της νομολογίας του Δικαστηρίου, του Γενικού Δικαστηρίου και του Δικαστηρίου της Δημόσιας Διοίκησης.

Η άριστη γνώση της γλώσσας του διαγωνισμού είναι ουσιαστικής σημασίας. Απαιτούνται επίσης: ικανότητα ένταξης σε ομάδα, υπευθυνότητα, η ικανότητα προσαρμογής σε ένα πολυπολιτισμικό εργασιακό πλαίσιο, καθώς και η ικανότητα διαχείρισης μεγάλου φόρτου εργασίας.

Για τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι γλωσσικοί επιμελητές πρέπει να γνωρίζουν επαρκώς τη γαλλική γλώσσα.

Τα γενικά προσόντα που ζητούν τα ευρωπαϊκά όργανα εκτίθενται λεπτομερώς στο σημείο 1.2 του οδηγού για τους υποψηφίους γενικών διαγωνισμών.

III. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την ηλεκτρονική εγγραφή, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν όλους τους ακόλουθους γενικούς και ειδικούς όρους:

1. Γενικοί όροι

- α) Να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- β) Να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- γ) Να έχουν τακτοποιηθεί στρατολογικά κατά την εφαρμοζόμενη νομοθεσία περί στρατολογίας
- δ) Να παρέχουν τα χεγγύα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων.

2. Ειδικοί όροι

2.1 Είτε α) Είτε β)	Τίτλοι σπουδών Να είναι κάτοχοι διπλώματος ή πτυχίου που να πιστοποιεί ανώτατες σπουδές στη γλώσσα του διαγωνισμού. Να είναι κάτοχοι απολυτηρίου μέσης εκπαίδευσης στη γλώσσα του διαγωνισμού το οποίο να παρέχει πρόσβαση στην ανώτατη εκπαίδευση, σε συνδυασμό με τριετή τουλάχιστον επαγγελματική πείρα.
---------------------------	--

2.2	<p>Επαγγελματική πείρα</p> <p>Τουλάχιστον διετής επαγγελματική πείρα σε τομέα σχετικό με τα προς άσκηση καθήκοντα. Η πείρα αυτή πρέπει να έχει αποκτηθεί είτε μετά την απόκτηση του τίτλου σπουδών που απαιτείται στο σημείο 2.1 α) είτε μετά την απόκτηση του τίτλου σπουδών και επιπλέον της επαγγελματικής πείρας που απαιτείται στο σημείο 2.1 β).</p>																								
2.3	<p>Γλωσσικές γνώσεις</p> <p>Οι επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι οι ακόλουθες:</p> <table border="0" data-bbox="424 528 1197 741"> <tr> <td>BG (βουλγαρικά)</td> <td>FI (φινλανδικά)</td> <td>NL (ολλανδικά)</td> </tr> <tr> <td>CS (τσεχικά)</td> <td>FR (γαλλικά)</td> <td>PL (πολωνικά)</td> </tr> <tr> <td>DA (δανικά)</td> <td>GA (ιρλανδικά)</td> <td>PT (πορτογαλικά)</td> </tr> <tr> <td>DE (γερμανικά)</td> <td>HU (ουγγρικά)</td> <td>RO (ρουμανικά)</td> </tr> <tr> <td>EL (ελληνικά)</td> <td>IT (ιταλικά)</td> <td>SK (σλοβακικά)</td> </tr> <tr> <td>EN (αγγλικά)</td> <td>LT (λιθουανικά)</td> <td>SL (σλοβενικά)</td> </tr> <tr> <td>ES (ισπανικά)</td> <td>LV (λετονικά)</td> <td>SV (σουηδικά)</td> </tr> <tr> <td>ET (εσθονικά)</td> <td>MT (μαλτεζικά)</td> <td></td> </tr> </table> <p>α) Γλώσσα 1 Κύρια γλώσσα</p> <p>Άριστη γνώση της γλώσσας του διαγωνισμού (ελληνικής, ισπανικής, ολλανδικής ή πορτογαλικής).</p> <p>και</p> <p>β) Γλώσσα 2 Δεύτερη γλώσσα</p> <p>Πολύ καλή γνώση της γερμανικής, της αγγλικής ή της γαλλικής.</p> <p>Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο ότι μία από τις δοκιμασίες συνεπάγεται τουλάχιστον την παθητική γνώση της γαλλικής γλώσσας.</p>	BG (βουλγαρικά)	FI (φινλανδικά)	NL (ολλανδικά)	CS (τσεχικά)	FR (γαλλικά)	PL (πολωνικά)	DA (δανικά)	GA (ιρλανδικά)	PT (πορτογαλικά)	DE (γερμανικά)	HU (ουγγρικά)	RO (ρουμανικά)	EL (ελληνικά)	IT (ιταλικά)	SK (σλοβακικά)	EN (αγγλικά)	LT (λιθουανικά)	SL (σλοβενικά)	ES (ισπανικά)	LV (λετονικά)	SV (σουηδικά)	ET (εσθονικά)	MT (μαλτεζικά)	
BG (βουλγαρικά)	FI (φινλανδικά)	NL (ολλανδικά)																							
CS (τσεχικά)	FR (γαλλικά)	PL (πολωνικά)																							
DA (δανικά)	GA (ιρλανδικά)	PT (πορτογαλικά)																							
DE (γερμανικά)	HU (ουγγρικά)	RO (ρουμανικά)																							
EL (ελληνικά)	IT (ιταλικά)	SK (σλοβακικά)																							
EN (αγγλικά)	LT (λιθουανικά)	SL (σλοβενικά)																							
ES (ισπανικά)	LV (λετονικά)	SV (σουηδικά)																							
ET (εσθονικά)	MT (μαλτεζικά)																								

IV. ΑΠΟΔΟΧΗ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Διαδικασία

Η εξέταση των γενικών και των ειδικών όρων, καθώς και η επιλογή βάσει τίτλων πραγματοποιείται κατ' αρχάς σύμφωνα με τις δηλώσεις του υποψηφίου στην αίτηση υποψηφιότητας.

α) Εξετάζονται οι απαντήσεις του στις ερωτήσεις σχετικά με τους γενικούς και τους ειδικούς όρους ώστε να καθοριστεί εάν μπορεί να εγγραφεί στον πίνακα των υποψηφίων που πληρούν όλους τους όρους συμμετοχής στον διαγωνισμό.

β) Κατόπιν, η εξεταστική επιτροπή προβαίνει για τους υποψηφίους που περιλαμβάνονται στον πίνακα αυτό σε επιλογή βάσει τίτλων, ώστε να καθορίσει τους υποψηφίους που κατέχουν τα πλέον σχετικά προσόντα (ιδίως τίτλους σπουδών, επαγγελματική πείρα) σε σχέση με τη φύση των καθηκόντων και με τα κριτήρια επιλογής που περιλαμβάνονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Η επιλογή αυτή πραγματοποιείται σε δύο στάδια:

— Η εξεταστική επιτροπή, σε συνάρτηση με τη σημασία που αποδίδεται σε καθένα από τα κριτήρια που περιλαμβάνονται στο σημείο 3 κατωτέρω, καθορίζει τη στάθμιση (από 1 έως 3) κάθε ερώτησης. Μια πρώτη επιλογή βάσει τίτλων πραγματοποιείται για τις ερωτήσεις που έχουν σημειωθεί στη θέση «*talent screener*» (αξιολογητής ταλέντου) της αίτησης υποψηφιότητας και της στάθμισης καθεμίας από τις ερωτήσεις αυτές. Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις υποψηφιότητας των υποψηφίων που έχουν λάβει τον μεγαλύτερο αριθμό μονάδων θα τύχουν δεύτερης επιλογής. Ο αριθμός των φακέλων που εξετάζονται είναι περίπου τριπλάσιος του αριθμού των καλουμένων στο κέντρο αξιολόγησης υποψηφίων.

— Κατά τη δεύτερη επιλογή, η εξεταστική επιτροπή εξετάζει τις απαντήσεις των υποψηφίων και βαθμολογεί την κάθε ερώτηση με 0 έως 4 μονάδες, σε συνάρτηση με τις δεξιότητές τους, ο βαθμός δε αυτός πολλαπλασιάζεται επί τις μονάδες στάθμισης της κάθε ερώτησης, όπως αναφέρεται στο σημείο β).

Η εξεταστική επιτροπή προβαίνει κατόπιν στην κατάταξη των υποψηφίων ανάλογα με τους βαθμούς αυτούς. Ο αριθμός υποψηφίων που καλούνται ⁽¹⁾ στο κέντρο αξιολόγησης αντιστοιχεί το πολύ στο τετραπλάσιο του αριθμού επιτυχόντων που αναφέρεται στην παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού. Ο αριθμός αυτός δημοσιεύεται στον δικτυακό τόπο της EPSO (www.eu-careers.eu).

2. Εξακρίβωση των δηλώσεων των υποψηφίων

Στο τέλος και βάσει των αποτελεσμάτων του κέντρου αξιολόγησης, οι δηλώσεις των υποψηφίων στην ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητάς τους ελέγχονται από την EPSO όσον αφορά τους γενικούς όρους και από την εξεταστική επιτροπή όσον αφορά τους ειδικούς όρους και για την επιλογή βάσει τίτλων. Αν από τον έλεγχο αυτό προκύψει ότι οι δηλώσεις αυτές δεν τεκμηριώνονται από τα δέοντα δικαιολογητικά έγγραφα, ο υποψήφιος αποκλείεται από τον διαγωνισμό.

Ο έλεγχος πραγματοποιείται κατά φθίνουσα αξία για τους υποψήφιους που έχουν λάβει τη βάση και την υψηλότερη βαθμολογία στο σύνολο των δοκιμασιών δ), ε) και στ) του κέντρου αξιολόγησης (βλ. τίτλο V). Οι υποψήφιοι αυτοί πρέπει επίσης να έχουν λάβει τη βάση στις δοκιμασίες ικανότητας α), β) και γ) (βλ. τίτλο V). Ο έλεγχος αυτός πραγματοποιείται μέχρι τον αριθμό των υποψηφίων που μπορούν να εγγραφούν στον πίνακα επιτυχόντων και οι οποίοι πληρούν όντως όλους τους όρους για να γίνουν δεκτοί. Τα δικαιολογητικά στοιχεία των υποψηφίων μετά τον αριθμό αυτό δεν εξετάζονται.

3. Κριτήρια επιλογής

Στο πλαίσιο της επιλογής βάσει τίτλων, η εξεταστική επιτροπή λαμβάνει υπόψη της τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Τίτλο σπουδών σχετικό με τη φύση των προς άσκηση καθηκόντων.
2. Επαγγελματική πείρα, σχετική με τη φύση των καθηκόντων, που να έχει αποκτηθεί μετά την απόκτηση των τίτλων σπουδών που απαιτούνται στον τίτλο III σημείο 2.1 α) ή β).
3. Επαγγελματική πείρα γλωσσικού ελέγχου εγγράφων προς δημοσίευση.
4. Επαγγελματική πείρα γλωσσικής επιμέλειας εγγράφων προς δημοσίευση.
5. Επαγγελματική πείρα τυπογραφικής διόρθωσης εγγράφων προς δημοσίευση.
6. Γνώση της γαλλικής γλώσσας, επιπέδου ανώτερου από το βασικό που απαιτείται.
7. Γνώση μίας ή περισσότερων από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, άλλης από τη γαλλική και από τις γλώσσες 1 και 2.

V. ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

<p>1. Πρόσκληση στο κέντρο αξιολόγησης</p>	<p>Ο υποψήφιος καλείται στο κέντρο αξιολόγησης, κατ' αρχήν στο Λουξεμβούργο για μία ή δύο ημέρες, αν βρίσκεται μεταξύ των υποψηφίων:</p> <p>οι οποίοι, βάσει των δηλώσεών τους κατά την ηλεκτρονική εγγραφή, πληρούν τους γενικούς και ειδικούς όρους συμμετοχής του τίτλου III</p> <p>και</p> <p>έχει λάβει έναν από τους υψηλότερους βαθμούς ⁽²⁾ κατά την επιλογή βάσει τίτλων.</p>
---	--

⁽¹⁾ Οι υποψήφιοι που δεν έχουν κληθεί στο κέντρο αξιολόγησης μπορούν να λάβουν τα αποτελέσματα της αξιολόγησής τους, καθώς και τη στάθμιση κάθε ερώτησης από μέρος της Επιτροπής, με αίτηση που θα υποβάλουν εντός 10 ημερολογιακών ημερών μετά την κοινοποίηση της μη αποδοχής τους στον διαγωνισμό.

⁽²⁾ Σε περίπτωση που σε ένα πρώτο στάδιο περισσότεροι υποψήφιοι έχουν λάβει τον ίδιο βαθμό, όλοι οι υποψήφιοι αυτοί θα κληθούν στο κέντρο αξιολόγησης.

<p>2. Κέντρο αξιολόγησης</p>	<p>Ο υποψήφιος αξιολογείται σχετικά με τις ικανότητες του λογικού συλλογισμού ⁽³⁾ μέσω των ακόλουθων στοιχείων:</p> <p>α) δοκιμασία κατανόησης κειμένου·</p> <p>β) δοκιμασία ευχέρειας στους αριθμητικούς υπολογισμούς·</p> <p>γ) δοκιμασία κατανόησης αφηρημένων εννοιών.</p> <p>Ο υποψήφιος αξιολογείται επίσης σχετικά με τις ειδικές του δεξιότητες στον τομέα του διαγωνισμού, καθώς και σχετικά με τις ακόλουθες γενικές δεξιότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Ανάλυση και επίλυση προβλημάτων — Επικοινωνία — Ποιοτική και αποτελεσματική εργασία — Εκπαίδευση και εξέλιξη — Καθορισμός προτεραιοτήτων και οργάνωση — Επιμονή στην επίτευξη των στόχων — Συνεργασία με άλλους <p>Ο ορισμός των δεξιοτήτων αυτών περιλαμβάνεται στο σημείο 1.2 του οδηγού για τους υποψηφίους γενικών διαγωνισμών.</p> <p>Οι δεξιότητες αυτές αξιολογούνται βάσει των ακόλουθων στοιχείων:</p> <p>δ) Ελέγχου, διόρθωσης και διεκπεραίωσης ενός ή περισσότερων νομικών κειμένων που είναι συνταγμένα στη γλώσσα του διαγωνισμού. Ο έλεγχος αφορά τις γλωσσικές πτυχές (γραμματική, ορθογραφία και στίξη) και τις τυπογραφικές πτυχές. Ο υποψήφιος πρέπει να δικαιολογήσει τις διορθώσεις που κάνει.</p> <p>ε) Ελέγχου και διόρθωσης νομικού κειμένου συνταγμένου στη γλώσσα του διαγωνισμού σε αντιπαραβολή με πρωτότυπο στη γαλλική γλώσσα.</p> <p>στ) Ομαδική άσκηση</p> <p>ζ) Διαρθρωμένη συνέντευξη</p>
<p>3. Γλώσσες του κέντρου αξιολόγησης</p>	<p>Γλώσσα 2 (αγγλικά, γαλλικά ή γερμανικά) για τα στοιχεία στ) και ζ).</p> <p>Γλώσσα 1 για τα στοιχεία α), β), γ), δ) και ε).</p>
<p>4. Βαθμολόγηση</p>	<p>Ικανότητες λογικού συλλογισμού</p> <p>α) κατανόησης κειμένου: από 0 έως 20 μονάδες βάση: 10 μονάδες</p> <p>β) ευχέρειας στους αριθμητικούς υπολογισμούς: από 0 έως 10 μονάδες</p> <p>γ) κατανόησης αφηρημένων εννοιών: από 0 έως 10 μονάδες βάση για τις δοκιμασίες β) και γ) συνολικά: 10 μονάδες</p> <p>Οι δοκιμασίες α), β) και γ) είναι προκριματικές, αλλά η βαθμολογία στις δοκιμασίες αυτές δεν θα προστεθεί στα άλλα στοιχεία του κέντρου αξιολόγησης.</p> <p>Ειδικές δεξιότητες</p> <p>δ) από 0 έως 70 μονάδες βάση: 35 μονάδες</p> <p>ε) από 0 έως 30 μονάδες βάση: 15 μονάδες</p> <p>Γενικές δεξιότητες</p> <p>Από 0 έως 70 μονάδες για το σύνολο των γενικών δεξιοτήτων (10 μονάδες ανά δεξιότητα) βάση:</p> <p>3 μονάδες για κάθε δεξιότητα και 35 μονάδες για το σύνολο των 7 γενικών δεξιοτήτων</p>

⁽³⁾ Για οργανωτικούς λόγους, οι δοκιμασίες λογικού συλλογισμού μπορεί να διοργανωθούν σε κέντρα δοκιμασιών στα κράτη μέλη, ανεξάρτητα από τις άλλες δοκιμασίες του κέντρου αξιολόγησης.

VI. ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ

1. Εγγραφή στους πίνακες επιτυχόντων	Η εξεταστική επιτροπή εγγράφει το όνομά σας στον πίνακα επιτυχόντων ⁽⁴⁾ (βλ. αριθμό επιτυχόντων, τίτλο I, στοιχείο 1) εάν ανήκετε στους υποψήφιους που πληρούν όλους τους όρους του τίτλου IV.
2. Κατάταξη	Οι πίνακες καταρτίζονται ανά διαγωνισμό και με αλφαβητική σειρά.

VII. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Ηλεκτρονική εγγραφή	Ο υποψήφιος πρέπει να εγγραφεί ηλεκτρονικά ακολουθώντας τη διαδικασία που προβλέπεται στον δικτυακό τόπο της EPSO. Προθεσμία: 2.12.2010, ώρα 12.00 (μεσημέρι), ώρα Βρυξελλών
2. Διαβίβαση του φακέλου υποψηφιότητας	Σε μεταγενέστερο στάδιο ο υποψήφιος, εφόσον είναι μεταξύ εκείνων που καλούνται στο κέντρο αξιολόγησης, πρέπει να διαβιβάσει, κατόπιν αιτήσεως, τον πλήρη φάκελο υποψηφιότητας (υπογεγραμμένη ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητας και δικαιολογητικά). Προθεσμία: Η προθεσμία σας κοινοποιείται σε εύθετο χρόνο, μόνο μέσω της ατομικής σας μερίδας EPSO. Λεπτομέρειες: Βλ. σημείο 2.2 του οδηγού που εφαρμόζεται στους γενικούς διαγωνισμούς.

⁽⁴⁾ Στην περίπτωση αυτή, ή στην περίπτωση που για την τελευταία θέση έχουν λάβει τον ίδιο βαθμό περισσότεροι υποψήφιοι, εγγράφονται όλοι στον πίνακα επιτυχόντων.