



Αριθμ. Πρωτ.: 55/52/24.01.2011
Θεσσαλονίκη, 25 Ιανουαρίου 2011

ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Διεύθυνση Θεσσαλονίκης:
Πλατεία Αριστοτέλους 10
Θεσσαλονίκη 546 23

Διεύθυνση Αθηνών:
Λ.Αλεξάνδρας 9
Αθήνα 114 73

**Το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»
έχοντας υπόψη:**

1. τις διατάξεις του Ν. 2190/1994, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν
2. την Αρ. 9031 24/12/2010 απόφαση ένταξης της πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μακεδονία- Θράκη» του ΕΣΠΑ 2007-2013
3. την 286/27.12.2010 απόφαση του Δ.Σ. για την εκτέλεση υποέργου με αυτεπιστασία, όπως έχει ανασυνταχθεί με την υπό Απ. Πρωτ. 54/52/21.01.2011 απόφαση Διευθυντή
4. το αίτημα υπό Αρ. Πρωτ. 42/52/14.01.2011 του Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης προς το Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την εγκύκλιο ΔΙΠΠ/Φ.2.9/31/οικ.80/3.1.2011 «Προγραμματισμός Προσλήψεων Προσωπικού έτους 2011»

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή σύμβαση μίσθωσης έργου διάρκειας έως δύο (2) μηνών, συνολικά **εξήντα (60)** ατόμων για την κάλυψη εποχικών και παροδικών αναγκών των υπηρεσιών των παράλληλων προγραμμάτων του 13^{ου} Φεστιβάλ Ντοκιμαντέρ Θεσσαλονίκης- Εικόνες του 21ου Αιώνα και συγκεκριμένα του αναφερόμενου παρακάτω, ανά ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων με τα αντίστοιχα καθήκοντα και τα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα .

Η παρούσα τελεί υπό την αίρεση παρατηρήσεων από τους αρμόδιους φορείς του σχετικού 4.

I. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

I.1. ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΩΣ ΔΥΟ (2) ΜΗΝΩΝ

ΚΩΔ.	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΜΗΝΕΣ	ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
A.1	ΒΟΗΘΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	2	2	ΑΘΗΝΑ
A.2	ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	2	2	ΑΘΗΝΑ
B.1	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ	1	2	ΑΘΗΝΑ
B.2	ΒΟΗΘΟΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ	2	2	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Γ.1	ΒΟΗΘΟΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	2	2	ΑΘΗΝΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Γ.2	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ	1	2	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Γ.3	ΒΟΗΘΟΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	1	2	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Δ.1	ΓΡΑΦΙΣΤΕΣ	1	2	ΑΘΗΝΑ
Ε.1	ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΟΙ-ΒΟΗΘΟΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΥΠΟΥ	2	2	ΑΘΗΝΑ
Ε.2	ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	1	2	ΑΘΗΝΑ
Ε.3	ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΟΙ –ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ	1	2	ΑΘΗΝΑ



	ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΥΠΟΥ			
Ε.5	ΒΟΗΘΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	2	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
ΣΤ.1	ΒΟΗΘΟΙ ΑΓΟΡΑΣ	1	2	ΑΘΗΝΑ
ΣΤ.2	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	2	2	ΑΘΗΝΑ- ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Ζ.1	ΒΟΗΘΟΙ ΚΙΝΗΣΗΣ ΤΑΙΝΙΩΝ	1	2	ΑΘΗΝΑ

Συνολικός αριθμός : ΕΙΚΟΣΙ ΔΥΟ (21) άτομα

I.2. ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΩΣ ΕΝΑ (1) ΜΗΝΑ

ΚΩΔ.	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΜΗΝΕΣ	ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
A.2	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	1	1	ΑΘΗΝΑ
B.3	ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΛΕΣΜΕΝΩΝ	1	1	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Ε.1	ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΟΙ- ΒΟΗΘΟΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΥΠΟΥ	1	1	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Ε.5	ΒΟΗΘΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	1	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Συνολικός αριθμός : ΤΕΣΣΕΡΑ (4) άτομα

I.3. ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΩΣ ΔΕΚΑΕΞΙ (16) ΗΜΕΡΕΣ

ΚΩΔ.	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡΕΣ	ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
A.3	ΒΟΗΘΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	4	12	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
B.4	ΒΟΗΘΟΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΚΙΝΗΣΗΣ-ΟΔΗΓΟΙ	5	12	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Ε.4	ΒΟΗΘΟΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΥΠΟΥ	4	12	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Ε.5	ΒΟΗΘΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	4	16	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Ζ.1	ΒΟΗΘΟΙ ΚΙΝΗΣΗΣ ΤΑΙΝΙΩΝ	3	12	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Ζ.2	ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ	3	12	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Ζ.3	ΕΛΕΓΚΤΕΣ	6	12	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Ζ.4	ΤΑΜΙΕΣ -ΤΑΞΙΘΕΤΕΣ	6	12	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Συνολικός αριθμός : ΤΡΙΑΝΤΑ ΠΕΝΤΕ (35) άτομα

II. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Τα καθήκοντα του προσωπικού που θα προσληφθεί παρουσιάζονται αναλυτικά στη συνέχεια.

ΤΜΗΜΑ Α. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ – ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΛΗΛΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Οι Βοηθοί Προγράμματος (**A.1**) θα έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας τη συλλογή στοιχείων για την προετοιμασία του προγράμματος παράλληλων εκδηλώσεων που θα διοργανωθούν στο πλαίσιο του 13^{ου} Φεστιβάλ Ντοκιμαντέρ Θεσσαλονίκης με θέμα τους ανθρώπους με νοητική στέρση. Ειδικότερα, η προετοιμασία του καλλιτεχνικού προγράμματος απαιτεί τη συλλογή στοιχείων (περιλήψεις, λίστες συντελεστών, βιογραφικά σκηνοθετών, φιλμογραφία σκηνοθετών, φωτογραφίες ταινιών και σκηνοθετών, DVDs ταινιών κ.α.) για όσο το δυνατόν μεγαλύτερο αριθμό ταινιών τεκμηρίωσης με θεματολογία συναφή με τους ανθρώπους με νοητική στέρση. Η υλοποίηση της προετοιμασίας απαιτεί ενδελεχή έρευνα σε σχετικά πρόσφατες παραγωγές που πραγματοποιήθηκαν τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό καθώς επίσης και επικοινωνία με σκηνοθέτες και συντελεστές των αντιστοιχών ταινιών για τη συλλογή των στοιχείων. Παράλληλα χρειάζεται έρευνα και για την ανεύρεση των αντιστοιχών θεματικά κινηματογραφικών έργων στα προγράμματα τόσο των σημαντικών Φεστιβάλ του



εξωτερικού - Φεστιβάλ Καννών, Φεστιβάλ Βενετίας, Φεστιβάλ του Λοκάρνο, Φεστιβάλ Τορόντο, Φεστιβάλ Βερολίνου, IDFA (Φεστιβάλ Ντοκιμαντέρ Άμστερνταμ) κ.α. - όσο και στα προγράμματα προηγούμενων διοργανώσεων του Φεστιβάλ Ντοκιμαντέρ Θεσσαλονίκης. Η ενημέρωση για τα ντοκιμαντέρ που βρίσκονται σε στάδιο προετοιμασίας σε όλον τον κόσμο προκύπτει από τη συνεχή επικοινωνία με επαγγελματίες του χώρου (σκηνοθέτες, παραγωγούς, sales agents, διανομείς κ.α.) κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας του προγράμματος.

Οι Υπεύθυνοι Εκδηλώσεων **(A.2)** θα έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας τη διαμόρφωση του προγράμματος παράλληλων εκδηλώσεων που θα διοργανωθούν στο πλαίσιο του 13^{ου} Φεστιβάλ Ντοκιμαντέρ Θεσσαλονίκης με θέμα τους ανθρώπους με νοητική στέρση. Ειδικότερα, μετά την κατάρτιση του φακέλου των προτεινόμενων ταινιών και τη θέαση των ταινιών αυτών, γίνεται η τελική επιλογή των 30 ταινιών που θα παρουσιαστούν στη διοργάνωση. Μετά την επιλογή απαιτείται επικοινωνία με τους συντελεστές των ταινιών αυτών ώστε να εξασφαλιστεί η συναίνεση και η συνεργασία τους για την προβολή στο Φεστιβάλ, η συλλογή των απαραίτητων στοιχείων (λεπτομερείς πληροφορίες για την ταινία, κατάλληλο για δημοσίευση σε κατάλογο φωτογραφικό υλικό, τρέιλερ, διαφημιστικό υλικό, λίστες διαλόγων για υποτιτλισμό, DVDs και υλικό προώθησης για την Αγορά κ.α.). Παράλληλα καταρτίζεται το πρόγραμμα προβολών της κάθε ταινίας λαμβάνοντας υπόψη όλες τις τεχνικές και φεστιβαλικές παραμέτρους (π.χ. διαθεσιμότητα κόπιας προβολής, προβολή σε κατάλληλη ζώνη που να συμβαδίζει με τη θεματολογία κ.α.). Ταυτόχρονα γίνεται και η διαπραγμάτευση για τα ενοίκια των ταινιών με τους δημιουργούς και καταβάλλονται τα αντίστοιχα ποσά ανά περίπτωση ώστε να εξασφαλιστούν οι κόπιες προβολής. Η επικοινωνία με τους συντελεστές των ταινιών είναι συνεχής καθ' όλη τη διάρκεια της προετοιμασίας αλλά και κατά τη διάρκεια του Φεστιβάλ για την αποτελεσματικότερη και πιο επιτυχημένη παρουσίαση και προώθηση των ταινιών. Οι εργασίες αυτές ολοκληρώνονται με τη συγκέντρωση του υλικού που θα έχει παραχθεί κατά τη διάρκεια του Φεστιβάλ, την τεκμηρίωση των εκδηλώσεων και την απαιτούμενη τελική επικοινωνία με τους συντελεστές των ταινιών.

Οι Βοηθοί Τμημάτων **(A.3)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας τις παρουσιάσεις των ταινιών και των συντελεστών τους πριν από κάθε προβολή και συντονίζουν αντίστοιχες συζητήσεις (QnA) με το κοινό των ταινιών και τους συντελεστές μετά τη λήξη κάθε προβολής.

Το παράλληλο πρόγραμμα σε συνεργασία με τους τοπικούς φορείς (δήμους, περιφέρειες, τοπικούς πολιτιστικούς συλλόγους κ.α.) παρουσιάζεται επίσης μετά την ολοκλήρωση του Φεστιβάλ σε πόλεις της Ελλάδος - με έμφαση τη Μακεδονία- στα πλαίσια των περιφερειακών εκδηλώσεων και με στόχο τη διάχυση του προγράμματος του Φεστιβάλ και εκτός των ορίων της Θεσσαλονίκης.

Ένας Υπεύθυνος Εκδηλώσεων **(A.2)** αναλαμβάνει την εξασφάλιση αδειών από τους συντελεστές των ταινιών για την ένταξη τους στο πρόγραμμα των περιφερειακών εκδηλώσεων, επικοινωνεί και διαμορφώνει σε συνεργασία με τους τοπικούς φορείς το πρόγραμμα κάθε πόλης, συλλέγει και συντονίζει το υλικό του προγράμματος και της αφίσας των περιφερειακών εκδηλώσεων, συντονίζει την τεχνική αρτιότητα των προβολών στις περιφερειακές πόλεις σε επίπεδο κοπιών προβολής και τεχνικής υποστήριξης ανά πόλη, συντονίζει την επικοινωνιακή προώθηση των περιφερειακών εκδηλώσεων.

ΤΜΗΜΑ Β. ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ

Ο Υπεύθυνος Οργάνωσης Φιλοξενίας **(B.1)** καθώς και οι βοηθοί Φιλοξενίας **(B.2)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας να επικοινωνούν και αποστέλλουν αντίστοιχη επίσημη πρόσκληση στους συντελεστές των ταινιών που θα φιλοξενηθούν στις παράλληλες εκδηλώσεις του Φεστιβάλ. Σε συνεχή επικοινωνία και με τους συνεργάτες του Προγράμματος αλλά και με τους συντελεστές των ταινιών καθορίζονται όλες οι λεπτομέρειες των ταξιδιών αλλά και της διαμονής των φιλοξενούμενων του παράλληλου προγράμματος, των ομιλητών της Ανοιχτής Συζήτησης, των καλεσμένων των συλλόγων που ασχολούνται με θέματα νοητικής στέρσης καθώς και των δημοσιογράφων που θα προσκληθούν για τη δημοσιογραφική κάλυψη του προγράμματος . Ταυτόχρονα σε συνεργασία με την Ανάδοχο



εταιρία που θα παράσχει τις αντίστοιχες τουριστικές υπηρεσίες, ο Υπεύθυνος Φιλοξενίας και οι βοηθοί Φιλοξενίας διασφαλίζουν την ουσιαστική υλοποίηση των υπηρεσιών αυτών και συντονίζουν τυχόν αλλαγές, απρόοπτα προβλήματα - ανάγκες κ.α. που προκύπτουν στους καλεσμένους.

Ο Υπεύθυνος Κίνησης Καλεσμένων (**B.3**) έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας τον συντονισμό της κίνησης των καλεσμένων του παράλληλου προγράμματος του Φεστιβάλ Ντοκιμαντέρ κατά την διάρκεια της διαμονής τους στην Θεσσαλονίκη.

Οι βοηθοί Φιλοξενίας- Οδηγοί (**B.4**) έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας την εξυπηρέτηση των καλεσμένων καθ' όλη τη διάρκεια διαμονής τους στο Φεστιβάλ (παροχή διαπιστεύσεων, απαραίτητου υλικού και πληροφοριών, μετακινήσεις προσκεκλημένων κ.α.).

ΤΜΗΜΑ Γ. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΜΠΑΝΙΑ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι βοηθοί παραγωγής (**Γ.1**), ο συνεργάτης Δημοσίων Σχέσεων (**Γ.2**) και ο Βοηθός Δημοσίων Σχέσεων (**Γ.3**) έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας την προετοιμασία και την υλοποίηση επιτυχημένης καμπάνιας ευαισθητοποίησης για την ολοκληρωμένη ανάδειξη της θεματικής που αφορά στους ανθρώπους με νοητική στέρση που θα πραγματοποιηθεί στη διάρκεια του 13^{ου} Φεστιβάλ Ντοκιμαντέρ Θεσσαλονίκης, παράλληλα με την προβολή των ταινιών του προγράμματος. Στο πλαίσιο της καμπάνιας, θα διοργανωθεί ανοιχτή συζήτηση πάνω στο θέμα, με ομιλητές ειδικούς στα ζητήματα που αφορούν σε ανθρώπους με νοητική στέρση και θα προσκληθούν εκπρόσωποι συλλόγων και οργανώσεων με αντίστοιχη δράση. Για την επιτυχία της καμπάνιας, απαραίτητη είναι η έγκαιρη συλλογή όλου του υλικού (κείμενα και φωτογραφικό υλικό για τη δημιουργία ειδικού εντύπου), η επικοινωνία με όλους τους φορείς και η εξασφάλιση της συμμετοχής και συνεργασίας τους στις εκδηλώσεις, η επικοινωνία με ειδικούς και η εξασφάλιση της συμμετοχής τους στην ανοιχτή συζήτηση, η εξασφάλιση της τεχνικής υποδομής για την πραγματοποίηση της ανοιχτής συζήτησης, η διάθεση του ενημερωτικού υλικού στους προσκεκλημένους και στο κοινό του φεστιβάλ, ο συντονισμός της βιντεοσκόπησης όλων των δράσεων της καμπάνιας, η έγκαιρη και αποτελεσματική αντιμετώπιση έκτακτων προβλημάτων (οργανωτικών και τεχνικών), καθώς και η διευκόλυνση των ανθρώπων με νοητική στέρση στην ουσιαστική συμμετοχή τους στη δράση της καμπάνιας.

ΤΜΗΜΑ Δ. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ

Ο γραφίστας (**Δ.1**) έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας γραφιστικός σχεδιασμός καταλόγου και ωρολογίου προγράμματος προβολών των ταινιών του παράλληλου προγράμματος για τους ανθρώπους με νοητική στέρση. Ο κατάλογος θα περιέχει πλήρη στοιχεία (credits) των ταινιών, φωτογραφικό υλικό, συνόψεις ταινιών, βιογραφικά και φιλομορφίες σκηνοθετών, στοιχεία επικοινωνίας σκηνοθέτη και παραγωγού, στοιχεία διανομής κ.α.

ΤΜΗΜΑ Ε. ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΠΑΡΑΛΛΗΛΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

Ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας (**E.2**), ο Δημοσιογράφος- Υπεύθυνος Γραφείου Τύπου (**E.3**) καθώς και οι Δημοσιογράφοι - Βοηθοί Γραφείου Τύπου (**E.1**) έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας την επικοινωνιακή προώθηση των παράλληλων δράσεων του 13^{ου} Φεστιβάλ Ντοκιμαντέρ Θεσσαλονίκης για τους ανθρώπους με νοητική στέρση (πρόγραμμα ταινιών, καμπάνια ευαισθητοποίησης, ανοιχτή συζήτηση και έκθεση), την ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και μεγιστοποίηση της συμμετοχής επαγγελματιών και κοινού, και την συντονισμένη προβολή του συνόλου των εκδηλώσεων στα ΜΜΕ της Ελλάδας και του εξωτερικού. Συνεργάτες που θα επιλεγούν με βάση την εμπειρία τους στον κινηματογραφικό χώρο και στην προώθηση φεστιβαλικών εκδηλώσεων, θα σχεδιάσουν και θα υλοποιήσουν το επικοινωνιακό πλάνο των παράλληλων δράσεων, από το πρώτο στάδιο της διαμόρφωσης του προγράμματος έως και την ολοκλήρωσή του. Οι συνεργάτες προώθησης και επικοινωνίας οφείλουν να γνωρίζουν σε λεπτομέρειες το σύνολο του προγράμματος και των δράσεων, να συμβάλλουν στη συλλογή πληροφοριών και φωτογραφικού υλικού των ταινιών που συμμετέχουν σ'



αυτές, να συντάσσουν εκτενή δελτία Τύπου με κριτικές αναλύσεις ύστερα από τη θέαση των ταινιών, να διοχετεύουν τα δελτία Τύπου στον ελληνικό και ξένο Τύπο, να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία με τους δημοσιογράφους και να τους παρέχουν τα απαραίτητα στοιχεία, να εξασφαλίζουν εκτενείς παρουσιάσεις για τις παράλληλες δράσεις του φεστιβάλ στο σύνολο των ΜΜΕ (άρθρα σε κυριακάτικες και καθημερινές εκδόσεις εφημερίδων Ελλάδας και εξωτερικού, παρουσιάσεις σε έγκυρα site της Ελλάδας και του εξωτερικού, τηλεοπτικές και ραδιοφωνικές ανταποκρίσεις), να συντονίζουν τις συνεντεύξεις των δημοσιογράφων με τους προσκεκλημένους της διοργάνωσης, να συντονίζουν τις συνεντεύξεις Τύπου, να συντάσσουν το καθημερινό newsletter του φεστιβάλ με πληροφορίες για το παράλληλο πρόγραμμα, καθώς και εισαγωγικά κείμενα καταλόγου για το παράλληλο πρόγραμμα. Επιπλέον οι συνεργάτες προώθησης και επικοινωνίας θα συντάξουν όλα τα κείμενα και θα επιμεληθούν γραφιστικά το φωτογραφικό υλικό που εντάσσεται στο επίσημο press kit της διοργάνωσης για το παράλληλο πρόγραμμα.

Οι Βοηθοί Γραφείου Τύπου **(Ε.4)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας κατά τη διάρκεια της διοργάνωσης την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας της αίθουσας Τύπου και των συνεντεύξεων Τύπου, καθώς και για την δημοσιογραφική κάλυψη των παράλληλων δράσεων του Φεστιβάλ και την παροχή των πληροφοριών στο γραφείο Τύπου για την έκδοση των δελτίων Τύπου.

Οι Βοηθοί Πληροφορικής **(Ε.5)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας την ενσωμάτωση του συνόλου των πληροφοριών των παράλληλων δράσεων του φεστιβάλ (κείμενα, φωτογραφικό υλικό, πρόγραμμα κτλ) ώστε να είναι διαθέσιμο ανά πάσα στιγμή στην ειδική πλατφόρμα microsite που θα έχει δημιουργηθεί μέσα στην κεντρική ιστοσελίδα του φεστιβάλ.

ΤΜΗΜΑ ΣΤ. ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΤΑΙΝΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΡΑΛΛΗΛΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ

Οι Βοηθοί Αγοράς **(ΣΤ.1)** καθώς και το Βοηθητικό προσωπικό **(ΣΤ.2)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας την μέγιστη προβολή των ταινιών του παράλληλου προγράμματος του φεστιβάλ, μέσα από τις αναπτυξιακές δράσεις της διοργάνωσης (Αγορά). Η κάθε ταινία που θα παρουσιάζεται στο νέο πρόγραμμα θα έχει ψηφιοποιηθεί και θα είναι διαθέσιμη για προβολή στην ηλεκτρονική βιντεοθήκη της Αγοράς για τους διαπιστευμένους επαγγελματίες (παραγωγούς, sales agents, διανομείς, διευθυντές προγράμματος καναλιών, σκηνοθέτες, απεσταλμένους άλλων φεστιβάλ). Ταυτόχρονα θα οργανώνονται επαγγελματικές συναντήσεις των εκπροσώπων της κάθε ταινίας με τους επαγγελματίες που θα έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον – όπου και δυναμικά θα κλείνονται εμπορικές συμφωνίες.

ΤΜΗΜΑ Ζ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Οι βοηθοί κίνησης ταινιών **(Ζ.1)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας την κίνηση ταινιών (Print – Traffic), πριν, κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας της διοργάνωσης για την ασφαλή διαδικασία μεταφοράς των ντοκιμαντέρ από τις χώρες προέλευσης τους καθώς και την ασφαλή επιστροφή τους μετά την ολοκλήρωση του Φεστιβάλ.

Οι μηχανικοί προβολής **(Ζ.2)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας τον τεχνικό έλεγχο και την προβολή των ταινιών στις αίθουσες του φεστιβάλ.

Οι ελεγκτές εισιτηρίων **(Ζ.3)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας την εξυπηρέτηση του κοινού στις αίθουσες του Φεστιβάλ.

Οι ταμίες **(Ζ.4)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας την έκδοση εισιτηρίων και την εξυπηρέτηση του κοινού στις αίθουσες του Φεστιβάλ.



III. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

III.1 ΓΕΝΙΚΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν.
2. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση), με την επιφύλαξη της επόμενης εξαίρεσης.
Εξαίρεση: Οι υποψήφιοι για θέσεις βοηθητικού ή ανειδίκευτου προσωπικού υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εκτίσει την ποινή ή τα μέτρα ασφαλείας που τους έχουν επιβληθεί έχουν αρθεί ή έχουν απολυθεί υπό τον όρο (Ν. 2207/1994 άρθρο 4 παρ. 6).
3. Να έχουν την ελληνική ιθαγένεια ή να είναι υπήκοοι χωρών μελών της ΕΕ, με βασική προϋπόθεση την καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας.
4. Η εμπειρία αποδεικνύεται με πρωτότυπη βεβαίωση ή επικυρωμένο αντίγραφο από τον εργοδότη.

III.2 ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Για τη πλήρωση των 2 θέσεων ΒΟΗΘΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΚΩΔ. Α.1)

Εμπειρία σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον ενός (1) έτους. Τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας. Θα ληφθούν υπόψη οι σπουδές σε συναφές αντικείμενο.

2. Για τη πλήρωση των 3 θέσεων ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ (ΚΩΔ. Α.2)

Επαγγελματική εμπειρία αντίστοιχης ειδικότητας, σε διοργάνωση αντίστοιχων εκδηλώσεων τουλάχιστον δύο (2) ετών. Τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας. Θα ληφθούν υπόψη οι σπουδές σε συναφές αντικείμενο.

3. Για τη πλήρωση των 4 θέσεων ΒΟΗΘΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ (ΚΩΔ. Α.3)

Εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον δύο (2) ανάλογες διοργανώσεις. Τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας. Θα ληφθούν υπόψη οι σπουδές σε συναφές αντικείμενο.

4. Για τη πλήρωση της 1 θέσης ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ (ΚΩΔ. Β.1)

Επαγγελματική εμπειρία αντίστοιχης ειδικότητας, σε διοργάνωση αντίστοιχων εκδηλώσεων τουλάχιστον δύο (2) ετών. Τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας. Θα ληφθούν υπόψη οι σπουδές σε συναφές αντικείμενο.

5. Για τη πλήρωση των 2 θέσεων ΒΟΗΘΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ (ΚΩΔ. Β.2)

Εμπειρία σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον ενός (1) έτους. Τουλάχιστον καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής γλώσσας. Θα ληφθούν υπόψη οι σπουδές σε συναφές αντικείμενο.

6. Για τη πλήρωση της 1 θέσης ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΛΕΣΜΕΝΩΝ (ΚΩΔ. Β.3)

Εμπειρία σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον ενός (1) έτους. Τουλάχιστον καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής Γλώσσας. Θα ληφθούν υπόψη οι σπουδές σε συναφές αντικείμενο.

7. Για τη πλήρωση των 5 θέσεων ΒΟΗΘΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ- ΟΔΗΓΩΝ (ΚΩΔ. Β.4)



Εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον δύο (2) ανάλογες διοργανώσεις. Τουλάχιστον καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής γλώσσας. Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου τουλάχιστον Β' ερασιτεχνική. Θα ληφθούν υπόψη οι σπουδές σε συναφές αντικείμενο.

8. Για τη πλήρωση των 2 θέσεων ΒΟΗΘΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ (ΚΩΔ. Γ.1)

Επαγγελματική εμπειρία αντίστοιχης ειδικότητας, σε διοργάνωση αντίστοιχων εκδηλώσεων, τουλάχιστον δύο (2) ετών. Καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής γλώσσας. Θα ληφθούν υπόψη οι σπουδές σε συναφές αντικείμενο.

9. Για τη πλήρωση της 1 θέσης ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ (ΚΩΔ. Γ.2)

Εμπειρία σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον δύο (2) ετών. Τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας. Θα ληφθούν υπόψη οι σπουδές σε συναφές αντικείμενο.

10. Για τη πλήρωση της 1 θέσης ΒΟΗΘΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ (ΚΩΔ. Γ.3)

Εμπειρία σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον έξι (6) μήνες. Τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας. Θα ληφθούν υπόψη οι σπουδές σε συναφές αντικείμενο.

11. Για τη πλήρωση της 1 θέσης ΓΡΑΦΙΣΤΑ (ΚΩΔ. Δ.1)

Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στο σχεδιασμό καταλόγων και προγραμμάτων διεθνών πολιτιστικών διοργανώσεων. Τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας. Θα ληφθούν υπόψη οι σπουδές σε συναφές αντικείμενο.

12. Για τη πλήρωση των 3 θέσεων ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ- ΒΟΗΘΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΥΠΟΥ (ΚΩΔ. Ε.1)

Μέλος της ΕΣΗΕΑ ή ΕΣΗΕΜΘ ή ΕΣΠΗΤ με προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση και ανάλογη εμπειρία ενός (1) έτους. Τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας. Θα ληφθούν υπόψη οι σπουδές σε συναφές αντικείμενο. Σε περίπτωση που δεν πληρωθούν οι θέσεις με υποψηφίους με τα ανωτέρω προσόντα, θα προσληφθούν υποψήφιοι που δεν είναι μέλη της ΕΣΗΕΑ ή ΕΣΗΕΜΘ ή ΕΣΠΗΤ.

13. Για τη πλήρωση της 1 θέσης ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (ΚΩΔ. Ε.2)

Επαγγελματική εμπειρία αντίστοιχης ειδικότητας, τουλάχιστον δύο (2) ετών. Τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας. Θα ληφθούν υπόψη οι σπουδές σε συναφές αντικείμενο.

14. Για τη πλήρωση της 1 θέσης ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΟΥ-ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΥΠΟΥ (ΚΩΔ. Ε.3)

Μέλος της ΕΣΗΕΑ ή ΕΣΗΕΜΘ ή ΕΣΠΗΤ με προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση και ανάλογη εμπειρία δύο (2) ετών. Τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας. Θα ληφθούν υπόψη οι σπουδές σε συναφές αντικείμενο. Σε περίπτωση που δεν πληρωθούν οι θέσεις με υποψηφίους με τα ανωτέρω προσόντα, θα προσληφθούν υποψήφιοι που δεν είναι μέλη της ΕΣΗΕΑ ή της ΕΣΗΕΜΘ ή της ΕΣΠΗΤ.

15. Για τη πλήρωση των 4 θέσεων ΒΟΗΘΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΥΠΟΥ (ΚΩΔ. Ε.4)

Εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον δύο (2) ανάλογες διοργανώσεις. Τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας. Θα ληφθούν υπόψη οι σπουδές σε συναφές αντικείμενο.

16. Για τη πλήρωση των 6 θέσεων ΒΟΗΘΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΚΩΔ. Ε.5)



Για τις 4 θέσεις για χρονικό διάστημα έως δέκα έξι (16) ημερών: εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον τρεις (3) ανάλογες διοργανώσεις. Για τις υπόλοιπες 2: εμπειρία σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον ενός (1) έτους. Και για τις 6 θέσεις: τουλάχιστον καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής γλώσσας και θα ληφθούν υπόψη οι σπουδές σε συναφές αντικείμενο.

17. Για τη πλήρωση της 1 θέσης ΒΟΗΘΟΥ ΑΓΟΡΑΣ (ΚΩΔ. ΣΤ.1)

Εμπειρία σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον ενός (1) έτους. Τουλάχιστον καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής γλώσσας. Θα ληφθούν υπόψη οι σπουδές σε συναφές αντικείμενο.

18. Για τη πλήρωση των 2 θέσεων ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΚΩΔ. ΣΤ.2)

Εμπειρία σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον έξι (6) μήνες. Τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας. Θα ληφθούν υπόψη οι σπουδές σε συναφές αντικείμενο.

19. Για τη πλήρωση των 4 θέσεων ΒΟΗΘΟΙ ΚΙΝΗΣΗΣ ΤΑΙΝΙΩΝ (ΚΩΔ. Ζ.1)

Για τις 3 θέσεις για χρονικό διάστημα έως δέκα έξι (16) ημερών: εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον δύο (2) ανάλογες διοργανώσεις. Για τη θέση για χρονικό διάστημα έως δύο (2) μηνών: εμπειρία σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον ενός (1) έτους. Και για τις 6 θέσεις: τουλάχιστον καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής γλώσσας και θα ληφθούν υπόψη οι σπουδές σε συναφές αντικείμενο.

Εμπειρία σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον ενός (1) έτους. Τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας. Θα ληφθούν υπόψη οι σπουδές σε συναφές αντικείμενο.

20. Για τη πλήρωση 3 θέσεων ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ ΠΡΟΒΟΛΗΣ (ΚΩΔ. Ζ.2)

Άδεια χειριστή μηχανημάτων προβολής ταινιών (ΒΔ581/68, άρθρο 3).

21. Για την πλήρωση 6 θέσεων ΔΕ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ-ΤΑΞΙΘΕΤΩΝ (ΚΩΔ. Ζ.3)

Εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον δύο (2) ανάλογες διοργανώσεις. Καλή γνώση Αγγλικής ή της Γαλλικής γλώσσας.

22. Για την πλήρωση 6 θέσεων ΔΕ ΤΑΜΙΑ (ΚΩΔ. Ζ.4)

Εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον δύο (2) ανάλογες διοργανώσεις και στη χρήση του προγράμματος DATAKAL και του προγράμματος TICKETING. Τουλάχιστον καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής γλώσσας.

IV. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση που είναι αναρτημένη στο site του ΦΕΣΤΙΒΑΛ www.filmfestival.gr και να την υποβάλουν ηλεκτρονικά. Στη συνέχεια, θα πρέπει να προσκομίσουν τα απαιτούμενα για την απόδειξη των προσόντων, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους δικαιολογητικά, πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα, στα γραφεία του Φεστιβάλ στη Θεσσαλονίκη είτε στην Αθήνα.

Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής



Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει **μία μόνο αίτηση**. Η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση **ακύρωση** όλων των αιτήσεων και **αποκλεισμό** του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η προθεσμία υποβολής του συνόλου της αίτησης, η οποία αποτελείται από το ηλεκτρονικό μέρος (συμπληρώνεται στο www.filmfestival.gr) και από την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών (στα γραφεία του Φ.Κ.Θ. στην Θεσσαλονίκη ή την Αθήνα), λήγει την Δευτέρα 7 Φεβρουαρίου 2011 στις 17:00.

VI. ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από το Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης μετά από εκτίμηση των αιτήσεων των υποψηφίων και των δικαιολογητικών τους, βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

1	Εμπειρία σε ανάλογη θέση	60%
2	Σπουδές σε συναφές αντικείμενο	20%
3	Ξένες γλώσσες (αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά, ισπανικά)	20%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

1. Ως βαθμολογούμενη εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, όπως αυτό το αντικείμενο περιγράφεται στην παρούσα ανακοίνωση. Η ΕΜΠΕΙΡΙΑ βαθμολογείται 2 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 30 μήνες. Ειδικά για τις θέσεις του πίνακα Ι.3 «ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΩΣ ΔΕΚΑΕΞΙ (16) ΗΜΕΡΕΣ», η συμμετοχή σε κάθε ανάλογη διοργάνωση ισοδυναμεί με 12 μονάδες, με μέγιστο πάντοτε όριο τις 60 μονάδες.
2. Σε ό,τι αφορά τις σπουδές, θα αξιολογηθούν με μονάδες από 1 έως 10 η συνάφεια του αντικειμένου με τα καθήκοντα της αντίστοιχης θέσης για την οποία υποβάλλεται η αίτηση, με μονάδες από 1 έως 5 το επίπεδο εκπαίδευσης (δευτεροβάθμια, μεταδευτεροβάθμια, τεχνολογική, πανεπιστημιακή, μεταπτυχιακή) και από 1 έως 5 το επίπεδο της βαθμολογίας του ανωτέρου πλέον συναφούς τίτλου σπουδών. Μέγιστο όριο είναι οι 20 μονάδες.
3. Η βαθμολόγηση ως προς το κριτήριο των ξένων γλωσσών γίνεται ως εξής: για κάθε μια από τις τέσσερις γλώσσες, ο υποψήφιος λαμβάνει μονάδες σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί, με μέγιστο όριο τις 20 μονάδες. Ο τρόπος απόδειξης της γνώσης των ξένων γλωσσών παρουσιάζεται στο ειδικό παράρτημα της παρούσας ανακοίνωσης.

ΓΝΩΣΗ:	ΑΡΙΣΤΗ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ
ΜΟΝΑΔΕΣ:	10	8	5

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

Γνωστοποιείται ότι για την τελική επιλογή υποψηφίων με την ίδια συνολική βαθμολογία θα τηρηθεί αυστηρά η σειρά προτεραιότητας των κατατεθειμένων αιτήσεων των υποψηφίων.



VII. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες εφημερίδες της Θεσσαλονίκης και σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες εφημερίδες της Αθήνας και ολόκληρη η Ανακοίνωση θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στην διεύθυνση www.filmfestival.gr.

Ανάρτηση πινάκων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στα γραφεία μας στη Θεσσαλονίκη και στην Αθήνα, ενώ θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης** το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας. Το πρακτικό αυτό θα αποσταλεί στο τέλος του έτους στο ΑΣΕΠ. Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου είτε με σύμβαση έργου μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων βάσει κατ' ένσταση ελέγχου, που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

VIII. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν στο Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης ενστάσεις κατά του πίνακα κατάταξης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής του.

Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στις διευθύνσεις (πλ. Αριστοτέλους 10 στη Θεσσαλονίκη και Λεωφ. Αλεξάνδρας 9 στην Αθήνα) και για να εξεταστεί, πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό καταβολής **παραβόλου σαράντα ευρώ (40 €)** που εκδίδεται από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.).

Η ένσταση θα κριθεί αμετάκλητα από το **Διοικητικό Συμβούλιο του Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης εντός 10 εργασίμων ημερών.**

Ο Διευθυντής

Δημήτρης Ειπίδης

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ

Α) ΑΓΓΛΙΚΑ

Η γνώση της αγγλικής γλώσσας (άριστη **Γ2/C2**, πολύ καλή **Γ1/C1** και καλή **B2**) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 Π.Δ.146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ.50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 Π.Δ.116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του Π.Δ.50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'), ως εξής:

- α) με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003,
ή
β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN,
ή
γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική.

Βάσει των ανωτέρω καθώς και των μέχρι σήμερα προσκομισθέντων στο ΑΣΕΠ, από τους οικείους φορείς, βεβαιωτικών εγγράφων γίνονται δεκτά, **πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας**, τα εξής πιστοποιητικά:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2):

- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH (CPE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7,5 και άνω.
- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 - PROFICIENT COMMUNICATION του EDEXCEL.
- ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -MASTERY- και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL-MASTERY- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2).
- ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP): CEF C2.
- Test of Interactive English, C2 Level.



(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):

- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH (CAE) του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 75-89, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 6 έως 7.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – HIGHER (BEC HIGHER) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL.
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - EXPERT- **και** CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - EXPERT- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης) **ή** CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL -EXPERT- **και** CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - EXPERT - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).
- ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Manchester, NH- USA) και της ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΕΝΩΣΕΩΣ.
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC), βαθμολογία από 785 έως 900 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1).
- ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1).
- Test of Interactive English, C1 + Level.
- Test of Interactive English, C1 Level.

(γ) Καλή γνώση (B2):

- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 4,5 έως 5,5.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – VANTAGE (BEC VANTAGE) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).
- (MCCE) MICHIGAN CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 - UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION - του EDEXCEL.
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -COMMUNICATOR- **και** CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) – COMMUNICATOR - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης) **ή** CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - COMMUNICATOR - **και** CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - COMMUNICATOR - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).



- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) βαθμολογία από 505 έως 780 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2).
- ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC): CEF B2.
- Test of Interactive English, B2 + Level.
- Test of Interactive English, B2 Level.

Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από:

- (i) βεβαίωση του φορέα που το εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και το συγκεκριμένο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή
- ή
- (ii) βεβαίωση του αρμοδίου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό είναι αποδεκτό σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρο αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε αντίστοιχο επίπεδο.

B) ΓΑΛΛΙΚΑ

Η γνώση της **Γαλλικής γλώσσας** (άριστη **G2/C2**, πολύ καλή **G1/C1**, και καλή **B2**) αποδεικνύεται ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (G2/C2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου G2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- Δίπλωμα ALLIANCE FRANCAISE.
- Πιστοποιητικό D.A.L.F. – OPTION LETTRES ή DALF C2.
- DIPLOME DE LANGUE ET LITTERATURE FRANCAISES (SORBONNE II) [Μέχρι το 1999 ο τίτλος του διπλώματος ήταν: DIPLOME D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE II)].
- DIPLOME SUPERIEUR D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE 3EME DEGRE).
- Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C2.
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU PROFESSIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(β) Πολύ καλή γνώση (G1/C1):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου G1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DIPLOME D' 'ETUDES SUPERIEURES (DES) (χορηγείτο μέχρι το 1996).
- DELF 2ND DEGRE (UNITES A5 ET A6) ή DALF C1.
- CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANCAISE (SORBONNE I).



- Certificat de competences linguistiques του Institut Supérieur des Langues Vivantes (ISLV), Département de français, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C1.
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU OPERATIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(γ) Καλή γνώση (B2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DELF 1ER DEGRE (UNITES A1, A2, A3, A4) ή DELF B2.
- CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE (το οποίο χορηγείται μέχρι το 1996).
- CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE-SORBONNE B2.
- Certificat de competences linguistiques του Institut Supérieur des Langues Vivantes (ISLV), Département de français, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο B2.
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU SOCIAL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

Σημείωση: Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών τα οποία δεν αναγράφονται στο παρόν παράρτημα, απαιτείται βεβαίωση από τον οικείο φορέα (Γαλλικό Ινστιτούτο Αθηνών - Υπηρεσία Εξετάσεων) για το επίπεδο του πιστοποιητικού.

Γ) ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ

Η γνώση της **Γερμανικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/C2**, πολύ καλή **Γ1/C1** και καλή **B2**) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- Πιστοποιητικό GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (GDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe.
- KLEINES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (KDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe .
- ZENTRALE OBERSTUFENPRUFUNG (ZOP) του Ινστιτούτου Goethe .
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. PROFESSIONALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- GOETHE – ZERTIFIKAT C1 του Ινστιτούτου Goethe.
- ZENTRALE MITTELSTUFENPRUFUNG (ZMP) (μέχρι τον Μάιο 2007) του Ινστιτούτου Goethe.
- PRUFUNG WIRTSCHAFTSDEUTSCH (PWD) του Ινστιτούτου Goethe.
- ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) C1 OBERSTUFE DEUTSCH.



- ZERTIFIKAT V.B.L.T. SELBSTÄNDIGES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(γ) Καλή γνώση (B2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- GOETHE – ZERTIFIKAT B2 του Ινστιτούτου Goethe.
- ZERTIFIKAT DEUTSCH FUR DEN BERUF (ZdFb) του Ινστιτούτου Goethe.
- ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) B2 MITTELSTUFE DEUTSCH.
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. SOZIALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

Δ) ΙΣΠΑΝΙΚΑ

Η γνώση της **Ισπανικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/C2**, πολύ καλή **Γ1/C1** και καλή **B2**) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- DIPLOMA DELE SUPERIOR DE ESPANOL.
- DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL SUPERIOR) (Ministry of Education).
- CERTIFICADO SUPERIOR E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS (Ministry of Education).

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- CERTIFICADO ELEMENTAL E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS).

(γ) Καλή γνώση (B2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003 .
- DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL INTERMEDIO).
- DIPLOMA DELE BASICO DE ESPANOL (Ministry of Education).



Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Επίσης:

- α)** Η άριστη γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με τους εξής τρόπους:
- (i) Με Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,
 - (ii) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,
 - (iii) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ,
 - (iv) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

β) Η καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης. Οι υπό στοιχείο **α (iv)** και **β τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής** πρέπει να συνοδεύονται επιπλέον και από βεβαίωση για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκουν, η οποία χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων. Διευκρινίζεται ότι η εν λόγω βεβαίωση χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ μόνο μετά την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας.

Επισημάνσεις:

- α)** Οι τίτλοι σπουδών που έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στη ζητούμενη γλώσσα, ισοδυναμούν με πολύ καλή γνώση της αντίστοιχης γλώσσας χωρίς να απαιτείται περαιτέρω απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας.
- β)** Είναι αυτονόητο ότι τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (Π.Δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.