

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

**Ταχ.Δ/ση: Λουκάρεως 14**

**Τ.Κ. 115 22**

**Πληροφορίες: Ι.Ζερβοπούλου**

**Τηλέφωνο: 210.3247324**

**FAX: 210.3247554**

**Αθήνα 22 Φεβρουαρίου 2011**

**Αριθ.πρωτ. 1843**

## **Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η**

**Διενέργειας πρόχειρου επαναληπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάθεση της ετήσιας καθαριότητας των χώρων του κτιρίου επί της οδού Λουκάρεως 14, όπου στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Ειρηνοδικείου και του Πταισματοδικείου Αθηνών, του Ανώτατου Ειδικού Δικαστηρίου και Τμημάτων του Πρωτοδικείου Αθηνών**

---

### **Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ**

Αφού έλαβε υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- 2) Τις διατάξεις του ΠΔ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
- 3) Τις υπ' αριθ. 28/2001 και 963/2004 εγκυκλίους του ΤΑΧΔΙΚ, καθώς επίσης και τις εγκυκλίους υπ' αριθ. 31262/16-11-2006 του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και 31372/9-8-2010 του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

- 4) Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.
- 5) Την απόφαση του Δ.Σ. του ΤΑΧΔΙΚ, που ελήφθη κατά την 1073/11-11-2010 συνεδρίασή του, με την οποία εγκρίθηκε πίστωση 72.139,50 ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) για την ετήσια καθαριότητα των χώρων του κτιρίου όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ και του ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ, του ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ και Τμημάτων του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ.
- 6) Την υπ' αριθ. 13/17-2-2011 απόφαση της Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου Αθηνών, με την οποία ματαιώθηκε ο διενεργηθείς την 24-1-2011 πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός (αριθ.πρωτ. προκήρυξης 334/12-1-2011).

#### **Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι**

τη διενέργεια πρόχειρου επαναληπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς, για την ετήσια καθαριότητα των χώρων του κτιρίου επί της οδού Λουκάρεως 14, όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του Ειρηνοδικείου και του Πταισματοδικείου Αθηνών, του Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου και Τμημάτων του Πρωτοδικείου Αθηνών

#### **Α. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:**

**Ο πρόχειρος διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Ειρηνοδικείο Αθηνών (Λουκάρεως 14) γραφείο 70 (ισόγειο) την 9<sup>η</sup> Μαρτίου 2011, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10.00 ενώπιον της επιτροπής, η οποία έχει οριστεί με την υπ' αριθ. 1/2011 πράξη του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου Αθηνών.**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- Β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
- Γ) Συνεταιρισμοί.

## **Β. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:**

Οι προσφορές υποβάλλονται σε **κλειστό φάκελο** στη Γραμματεία του Ειρηνοδικείου Αθηνών (γραφείο 75) από την ημερομηνία ανάρτησης της προκήρυξης και μέχρι ώρα 09.45 της 9-3-2011 (ημέρα διενέργειας διαγωνισμού). Πάνω στον κλειστό φάκελο τίθεται σφραγίδα με αριθμό πρωτοκόλλου.

**Η έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών γίνεται την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά το πέρας του ανωτέρω ορισθέντος χρόνου υποβολής των προσφορών δεν θα γίνονται δεκτές.**

## **Γ. ΔΑΠΑΝΗ:**

Στην ανωτέρω τιμή των **72.139,50 ΕΥΡΩ** συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. και όλες ανεξαιρέτως οι δαπάνες (εργαλεία, μηχανήματα, υλικά καθαρισμού, αμοιβές καθαριστών, ασφαλιστικές εισφορές κ.λ.π. έξοδα).

## **Δ. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:**

Ως κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η χαμηλότερη τιμή προσφοράς.

## **Ε. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:**

Ο καθαρισμός των χώρων του κτιρίου επί της οδού Λουκάρεως 14, όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του Ειρηνοδικείου Αθηνών, του Πταισματοδικείου Αθηνών, του Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου και Τμημάτων του Πρωτοδικείου Αθηνών. Συγκεκριμένα: 1) Από τους εσωτερικούς (στεγασμένους) χώρους του ισογείου, συνολικού εμβαδού 5.466 τ.μ., θα καθαρίζονται από το συνεργείο καθαρισμού 2.800 τ.μ. περίπου, καθώς και οι στοές, εμβαδού 1.123 τ.μ. και τα αίθρια, εμβαδού 533 τ.μ. 2) Από τον 1<sup>ο</sup> όροφο, συνολικού εμβαδού 3.896 τ.μ., το συνεργείο καθαρισμού θα αναλάβει την καθαριότητα 3.000 τ.μ. περίπου. 3) Ο 2<sup>ος</sup> όροφος, συνολικού εμβαδού 1.523 τ.μ. θα καθαρίζεται εξ ολοκλήρου από το συνεργείο καθαρισμού.

## **ΣΤ. ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:**

### **I. ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ**

#### **A)Καθημερινά**

- Άδειασμα καλάθων αχρήστων και αντικατάσταση σακούλας, όταν υπάρχει ανάγκη.
- Καθαρισμός με wettex και ειδικό καθαριστικό υγρό των γραφείων κ.λ.π. επιφανειών.
- Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών, FAX (εκτός H/Y) και λοιπών αντικειμένων, με κατάλληλο για το σκοπό αυτό καθαριστικό υγρό. Οι H/Y θα ξεσκονίζονται (με στεγνό πανί).
- Ξεσκόνισμα αντικειμένων γραφείων και διακοσμητικών.
- Καθαρισμός καθισμάτων και ποδιών αυτών.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.
- Καθαρισμός χειρολαβών θυρών.
- Συγκέντρωση και αποκομιδή των απορριμμάτων σε ειδικούς σάκους μεγάλης αντοχής και τοποθέτηση τους σε χώρο που θα υποδειχθεί.

#### **B) Περιοδικά**

- Καθαρισμός πλαϊνών επίπλων και γραφείων.
- Καθαρισμός τοίχων μέχρι 2 μέτρα ύψος, όποτε χρειάζεται.
- Καθαρισμός θυρών γραφείων μία φορά το μήνα και τουαλετών κάθε 15 ημέρες.
- Εσωτερικός καθαρισμός τζαμιών 15νθήμερος και εξωτερικός, όπου αυτό είναι εφικτό, μία φορά το δίμηνο.

### **II. ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΑ**

- Καθημερινά σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, ξεσκόνισμα εδρών, καθισμάτων εδρών, καθισμάτων δικηγόρων και εδράνων.

### **III. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ**

- Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίων (εσωτερικών και εξωτερικών) και κοινοχρήστων χώρων των ορόφων (διαδρόμων, στοών, αιθρίων), καθώς και περιοδικό καθάρισμα του διαδρόμου εισόδου στο κτίριο από την οδό Λουκάρεως.

### **IV. ΧΩΡΟΙ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ**

### Καθημερινά

- Ιδιαίτερα επιμελής καθημερινός καθαρισμός των τουαλετών με ειδικά για τους χώρους απορρυπαντικά – απολυμαντικά.
- Αλλαγή σακούλας στα καλαθάκια των αχρήστων.
- Πλύσιμο λεκανών εσωτερικά και εξωτερικά και των πλακιδίων γύρω από αυτές.
- Πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων γύρων από αυτούς και καθαρισμός καθρεπτών.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων με απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός σιφωνίων όποτε χρειάζεται.

### **V. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ**

- Καθημερινός εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός των τεσσάρων (4) ανελκυστήρων του κτιρίου.

### **Z. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:**

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Θα διατίθενται πέντε (5) άτομα, ένα (1) εκ των οποίων θα είναι πρωινής απασχόλησης με ωράριο από 10.00 έως 14.00 και τέσσερα (4) απογευματινής απασχόλησης, με ωράριο από 15.00 έως 19.00, ασφαλισμένα, που θα αποδεικνύεται από τις καταστάσεις της Επιθεώρησης Εργασίας και το μηνιαίο αντίγραφο του αποδεικτικού πληρωμής των ασφαλιστικών εισφορών τους.

Ο ανάδοχος, μετά την κατακύρωση, θα είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στην Διοίκηση του Ειρηνοδικείου Αθηνών φωτοτυπίες ταυτότητας των εργαζομένων σ' αυτόν ατόμων, που θα απασχολούνται στο χώρο του κτιρίου, για να είναι δυνατή η είσοδός τους και η παραμονή στο χώρο μετά τη λήξη του ωραρίου της υπηρεσίας. Είναι αυτονόητο ότι σε περίπτωση αντικατάστασης κάποιου εργαζομένου ο ανάδοχος θα βαρύνεται με την ίδια υποχρέωση.

### **H. ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ:**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποκαθιστά άμεσα κάθε βλάβη του ηλεκτρικού, αποχετευτικού και υδραυλικού

συστήματος του κτιρίου σε περίπτωση που αυτή προήλθε από υπαιτιότητα του προσωπικού καθαριότητας και να ενημερώνει άμεσα τη Διοίκηση του Ειρηνοδικείου.

### **Θ. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:**

1. Στο φάκελο της προσφοράς θα πρέπει να αναγράφονται:
  - α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
  - β. Ο τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
  - γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
  - δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και
  - ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.
2. Μέσα στον σφραγισμένο φάκελο «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετείται η Οικονομική Προσφορά, η οποία θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη, χωρίς διορθώσεις και οι τιμές θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς, χωρίς Φ.Π.Α. και μετά τον υπολογισμό του Φ.Π.Α.. Οι προσφορές από τις οποίες δεν θα προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι προσφορές θα περιλαμβάνουν, εκτός των ανωτέρω, και τα παρακάτω, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010:
  - α. Τον αριθμό των εργαζομένων.
  - β. Τις ημέρες και ώρες εργασίας.
  - γ. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, αντίγραφο της οποίας θα επισυνάπτεται στην προσφορά.
  - δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
  - ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
  - στ. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

### **Ι. ΓΕΝΙΚΟΣ ΟΡΟΣ**

Κάθε θέμα το οποίο δεν ορίζεται ειδικότερα από τους παραπάνω όρους διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία περί Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου (Κ.Π.Δ.).

### **ΙΑ. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην αρχή της παρούσας. Μετά την αποσφράγιση και την καταχώρηση των προσφορών γίνεται αξιολόγηση για την ανάδειξη του προμηθευτή στον οποίο προτείνεται να γίνει η κατακύρωση . Το σχετικό πρακτικό υπογράφεται από την επιτροπή και παραδίδεται μαζί με το φάκελο του διαγωνισμού στην Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου Αθηνών.

#### **ΙΒ. ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού, η Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου Αθηνών αποφασίζει για την έγκριση του πρακτικού της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού και για την κατακύρωση του διαγωνισμού στον μειοδότη, ο οποίος, στη συνέχεια, θα κληθεί για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 118/2007.

#### **ΙΓ. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή θα γίνεται από την αρμόδια υπηρεσία του ΤΑΧΔΙΚ, στην οποία θα υποβάλλονται τα σχετικά δικαιολογητικά μετά τη λήξη κάθε τριμήνου.

**Η Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου  
Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου Αθηνών**

**ΓΚΟΛΦΩ ΖΩΓΡΑΦΟΥ  
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΗΣ Α΄**