

## V

(Γνωστοποιήσεις)

## ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

## ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (EPSO)

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ EPSO/AD/206/11 (AD 5) ΚΑΙ EPSO/AD/207/11 (AD 7)

(2011/C 82 A/01)

**Ενδιαφέρεστε για μια σταδιοδρομία στις υπηρεσίες μας;**

**Τα προσόντα σας αντιστοιχούν στα κριτήριά μας;**

**Εγγραφείτε**

**Εκμεταλλευτείτε πλήρως κάθε δυνατότητα επιτυχίας**

Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) διοργανώνει γενικούς διαγωνισμούς βάσει δοκιμασιών για την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων διοικητικών υπαλλήλων (\*).

**EPSO/AD/206/11 (AD 5) ΚΑΙ EPSO/AD/207/11 (AD 7)**

**Διοικητικοί υπάλληλοι στους ακόλουθους τομείς:**

1. ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
2. ΝΟΜΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ
4. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ
5. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
6. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ

Ο διαγωνισμός αυτός αποσκοπεί στην κατάρτιση εφεδρικών πινάκων για την πλήρωση κενών θέσεων στα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**Πριν υποβάλετε αίτηση, θα πρέπει να διαβάσετε προσεκτικά τον οδηγό για τους υποψηφίους που έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα C 184 A, της 8ης Ιουλίου 2010, καθώς και στον ιστότοπο της EPSO στο διαδίκτυο.**

**Ο εν λόγω οδηγός, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της προκήρυξης του διαγωνισμού, θα σας βοηθήσει να κατανοήσετε τους κανόνες τους σχετικούς με τις διαδικασίες και τις λεπτομέρειες εγγραφής.**

(\*). Κάθε αναφορά, στην παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού, σε πρόσωπο γένους αρσενικού νοείται ως εξίσου υποδηλώνουσα πρόσωπο γένους θηλυκού.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- I. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ
- II. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
- III. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
- IV. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΟΚΙΜΑΣΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
- V. ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
- VI. ΕΦΕΔΡΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ
- VII. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

## I. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Αριθμός επιτυχόντων ανά διαγωνισμό και ανά τομέα	AD 5	AD 7
1 =	49	25
2 =	17	10
3 =	30	11
4 =	45	17
5 =	48	16
6 =	37	15

  

2. Παρατηρήσεις	<p>Η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει δύο διαγωνισμούς και πολλούς τομείς ανά διαγωνισμό. Μπορείτε να εγγραφείτε σε ένα μόνο διαγωνισμό και σε ένα μόνο τομέα.</p> <p>Η επιλογή του διαγωνισμού πρέπει να γίνει τη στιγμή της ηλεκτρονικής εγγραφής και δεν είναι δυνατόν να τροποποιηθεί μετά την επιβεβαίωση και την επικύρωση της αίτησης υποψηφιότητάς σας με ηλεκτρονικό μέσο.</p> <p>Ωστόσο, σε περίπτωση που ο υποψήφιος περιλαμβάνεται μεταξύ εκείνων που έλαβαν την υψηλότερη βαθμολογία στις προκαταρκτικές δοκιμασίες συμμετοχής στον διαγωνισμό <b>βαθμού AD 7</b> αλλά δεν πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό αυτό, η εξεταστική επιτροπή μπορεί, μετά από τη σύμφωνη γνώμη του υποψηφίου, να μεταφέρει την υποψηφιότητά του στον διαγωνισμό <b>βαθμού AD 5</b> του ίδιου τομέα, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό αυτόν.</p> <p><b>Η μεταφορά της υποψηφιότητας θα γίνει αποκλειστικά πριν από την πρόσκληση του υποψηφίου στο κέντρο αξιολόγησης και βάσει των δηλώσεών του στην ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητας.</b></p> <p>Στην περίπτωση αυτή, τα αποτελέσματα του υποψηφίου θα συγκριθούν με τα αποτελέσματα των υποψηφίων στον διαγωνισμό <b>βαθμού AD 5</b>, και, σε περίπτωση που περιλαμβάνεται μεταξύ εκείνων που έλαβαν την υψηλότερη βαθμολογία στις προκαταρκτικές δοκιμασίες συμμετοχής στον διαγωνισμό αυτόν (στον επιλεγέντα τομέα), ο υποψήφιος θα κληθεί στο κέντρο αξιολόγησης.</p>	
-----------------	---	--

## II. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

**Ο βαθμός AD 5** είναι εκείνος στον οποίο οι υποψήφιοι ξεκινούν μια σταδιοδρομία διοικητικού υπαλλήλου στα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα. Οι διοικητικοί υπάλληλοι που προσλαμβάνονται στο βαθμό αυτό μπορούν να εκτελούν, υπό επιτήρηση, τρία βασικά είδη καθηκόντων στα θεσμικά όργανα: διαμόρφωση πολιτικής, παραγωγή έργου και διαχείριση πόρων. Αναζητούμε ιδίως υποψηφίους με δυνατότητες εξέλιξης της σταδιοδρομίας τους.

**Βαθμός AD 7**

Από τους διοικητικούς υπάλληλους που προσλαμβάνονται στο βαθμό αυτό μπορεί να ζητηθεί να εκτελέσουν, παράλληλα με τα καθήκοντα που περιγράφονται για τον βαθμό AD 5, καθήκοντα συντονισμού ομάδας, επίβλεψης των εργασιών.

Λεπτομερής περιγραφή των διαφόρων τομέων παρατίθεται στο παράρτημα.

Τα γενικά προσόντα που αναζητούνται από τα θεσμικά όργανα παρατίθενται στο σημείο 1.2 του οδηγού για τους υποψηφίους των γενικών διαγωνισμών.

### III. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας ηλεκτρονικής εγγραφής <sup>(1)</sup>, θα πρέπει να πληρούνται όλοι οι ακόλουθοι γενικοί και ειδικοί όροι:

#### 1. Γενικοί όροι

Οι υποψήφιοι πρέπει:

- α) να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- β) να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων,
- γ) να έχουν τακτοποιηθεί στρατολογικά κατά την εφαρμοζόμενη νομοθεσία περί στρατολογίας,
- δ) να παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων.

#### 2. Ειδικοί όροι

2.1.	<p><b>Δίπλωμα:</b> Βλέπε σημείο 2 του παραρτήματος</p>																								
2.2.	<p><b>Επαγγελματική πείρα</b> Βλέπε σημείο 3 του παραρτήματος</p>																								
2.3.	<p><b>Γλωσσικές γνώσεις</b> <b>Οι επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι οι ακόλουθες:</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>BG (βουλγαρική)</td> <td>FI (φινλανδική)</td> <td>NL (ολλανδική)</td> </tr> <tr> <td>CS (τσεχική)</td> <td>FR (γαλλική)</td> <td>PL (πολωνική)</td> </tr> <tr> <td>DA (δανική)</td> <td>GA (ιρλανδική)</td> <td>PT (πορτογαλική)</td> </tr> <tr> <td>DE (γερμανική)</td> <td>HU (ουγγρική)</td> <td>RO (ρουμανική)</td> </tr> <tr> <td>EL (ελληνική)</td> <td>IT (ιταλική),</td> <td>SK (σλοβακική)</td> </tr> <tr> <td>EN (αγγλική)</td> <td>LT (λιθουανική)</td> <td>SL (σλοβενική)</td> </tr> <tr> <td>ES (ισπανική)</td> <td>LV (λετονική)</td> <td>SV (σουηδική)</td> </tr> <tr> <td>ET (εσθονική)</td> <td>MT (μαλτεζική)</td> <td></td> </tr> </table>	BG (βουλγαρική)	FI (φινλανδική)	NL (ολλανδική)	CS (τσεχική)	FR (γαλλική)	PL (πολωνική)	DA (δανική)	GA (ιρλανδική)	PT (πορτογαλική)	DE (γερμανική)	HU (ουγγρική)	RO (ρουμανική)	EL (ελληνική)	IT (ιταλική),	SK (σλοβακική)	EN (αγγλική)	LT (λιθουανική)	SL (σλοβενική)	ES (ισπανική)	LV (λετονική)	SV (σουηδική)	ET (εσθονική)	MT (μαλτεζική)	
BG (βουλγαρική)	FI (φινλανδική)	NL (ολλανδική)																							
CS (τσεχική)	FR (γαλλική)	PL (πολωνική)																							
DA (δανική)	GA (ιρλανδική)	PT (πορτογαλική)																							
DE (γερμανική)	HU (ουγγρική)	RO (ρουμανική)																							
EL (ελληνική)	IT (ιταλική),	SK (σλοβακική)																							
EN (αγγλική)	LT (λιθουανική)	SL (σλοβενική)																							
ES (ισπανική)	LV (λετονική)	SV (σουηδική)																							
ET (εσθονική)	MT (μαλτεζική)																								
α) Γλώσσα 1	<p><b>Κύρια γλώσσα:</b> άριστη γνώση μιας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>																								
και																									
β) Γλώσσα 2	<p><b>Δεύτερη γλώσσα (υποχρεωτικά διαφορετική από τη γλώσσα 1):</b> ικανοποιητική γνώση της αγγλικής, της γαλλικής ή της γερμανικής γλώσσας</p>																								

<sup>(1)</sup> Γίνεται εξαίρεση για τα διπλώματα των υποψηφίων που ευρίσκονται στο τελευταίο έτος των πανεπιστημιακών τους σπουδών (βλέπε σημείο 2 του παραρτήματος).

## IV. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΟΚΙΜΑΣΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

1. Θα κληθεί να συμμετάσχει στις προκαταρκτικές δοκιμασίες ο υποψήφιος	<p>— που θα έχει επικυρώσει την υποψηφιότητά του εντός της αναφερόμενης στον τίτλο VII προθεσμίας: μόνο οι υποψήφιοι που θα έχουν επικυρώσει την υποψηφιότητά τους εντός της ορισθείσας προθεσμίας θα κληθούν να προβούν σε κράτηση της ημερομηνίας διεξαγωγής των προκαταρκτικών δοκιμασιών εντός της προθεσμίας που θα τους ανακοινωθεί μέσω της ατομικής τους μερίδας EPSO,</p> <p>— εφόσον έχει προβεί σε κράτηση της ημερομηνίας διεξαγωγής των προκαταρκτικών δοκιμασιών εντός της προθεσμίας που θα του ανακοινωθεί από την EPSO,</p> <p>— εφόσον, κατά την ηλεκτρονική εγγραφή, έχει δηλώσει ότι πληροί τους γενικούς και ειδικούς όρους του τίτλου III.</p>	
2. Φύση των δοκιμασιών και βαθμολόγηση	Σειρά δοκιμασιών με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, για την αξιολόγηση των γενικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων των υποψηφίων όσον αφορά:	
Δοκιμασία α)	κατανόηση κειμένων	βαθμολόγηση: 0 έως 20 μονάδες βάση: 10 μονάδες
Δοκιμασία β)	ευχέρεια στους αριθμητικούς υπολογισμούς	βαθμολόγηση: 0 έως 10 μονάδες
Δοκιμασία γ)	κατανόηση αφηρημένων εννοιών	βαθμολόγηση: 0 έως 10 μονάδες
		Η βάση είναι το 10 για το σύνολο των δοκιμασιών β) και γ)
Δοκιμασία δ)	Εκτίμηση καταστάσεων	βαθμολόγηση: 0 έως 40 μονάδες βάση: 24 μονάδες
3. Γλώσσα των δοκιμασιών	Γλώσσα 1: δοκιμασίες α), β) και γ) Γλώσσα 2: Δοκιμασία δ)	

## V. ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

1. Ο υποψήφιος θα γίνει δεκτός (*) στο κέντρο αξιολόγησης:	<p>— εφόσον έχει λάβει <sup>(2)</sup> έναν από τους υψηλότερους βαθμούς <sup>(3)</sup> για το σύνολο των προκαταρκτικών δοκιμασιών,</p> <p>— εφόσον έχει λάβει τη βάση στις προκαταρκτικές δοκιμασίες,</p> <p>— εφόσον, σύμφωνα με τις δηλώσεις του κατά την ηλεκτρονική εγγραφή, πληρούνται οι γενικοί και ειδικοί όροι του τίτλου III.</p> <p>(*) Η συμμετοχή στον διαγωνισμό θα επιβεβαιωθεί με την επιφύλαξη μεταγενέστερου ελέγχου των δικαιολογητικών που επισυνάπτονται στο φάκελο του υποψηφίου. Τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που πληρούν τους όρους συμμετοχής και έχουν λάβει την υψηλότερη βαθμολογία στις διάφορες δοκιμασίες στο κέντρο αξιολόγησης θα εξεταστούν, κατά φθίνουσα βαθμολογική σειρά, μέχρι του αριθμού των επιτυχόντων που αναφέρεται στην παρούσα προκήρυξη του διαγωνισμού.</p> <p>Τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που βρίσκονται κάτω από το προαναφερθέν όριο δεν θα εξεταστούν.</p>	
--	---	--

<sup>(2)</sup> Στην περίπτωση που στην τελευταία θέση ευρίσκονται πολλοί υποψήφιοι με την ίδια βαθμολογία, καλούνται στο κέντρο αξιολόγησης όλοι οι εν λόγω υποψήφιοι.

<sup>(3)</sup> Ο αριθμός των υποψηφίων που καλούνται στο κέντρο αξιολόγησης αντιστοιχεί στο τριπλάσιο περίπου, ανά διαγωνισμό και ανά τομέα, του αριθμού των επιτυχόντων που αναφέρεται στην παρούσα πρόσκληση του διαγωνισμού και θα δημοσιευθεί στον ιστότοπο της EPSO ([www.eu-careers.eu](http://www.eu-careers.eu)), πριν από τη φάση αποδοχής στον διαγωνισμό.

2. Κέντρο αξιολόγησης	<p>Οι υποψήφιοι θα κληθούν να συμμετάσχουν στην εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων στον τομέα (*) και στις άλλες δοκιμασίες στο κέντρο αξιολόγησης, οι οποίες θα διεξαχθούν καταρχήν στις Βρυξέλλες και θα διαρκέσουν μία ή μιάμιση ημέρα. Θα εξεταστούν οι ειδικές δεξιότητες των υποψηφίων στον τομέα που έχει επιλέξει ο καθένας, καθώς και οι ακόλουθες γενικές ικανότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Ανάλυση και επίλυση προβλημάτων</li> <li>— Επικοινωνία</li> <li>— Ποιότητα και αποτελέσματα</li> <li>— Εκμάθηση και ανάπτυξη</li> <li>— Ιεράρχηση προτεραιοτήτων και οργάνωση</li> <li>— Επιμονή</li> <li>— Ομαδική εργασία</li> <li>— Διοικητικές ικανότητες</li> </ul> <p>Ο ορισμός των δεξιοτήτων αυτών παρατίθεται στο σημείο 1.2 του οδηγού για τους υποψηφίους των γενικών διαγωνισμών.</p> <p>Οι εν λόγω δεξιότητες θα αξιολογηθούν με τα ακόλουθα μέσα:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>α) εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων στον επιλεγμένο τομέα</li> <li>β) ομαδική εξέταση</li> <li>γ) προφορική παρουσίαση</li> <li>δ) δομημένη συνέντευξη.</li> </ol>
3. Γλώσσες του κέντρου αξιολόγησης	Γλώσσα 2
4. Βαθμολόγηση	<p><b>Ειδικές δεξιότητες στον επιλεγμένο τομέα</b></p> <p>0 έως 20 μονάδες βάση: 10 μονάδες</p> <p><b>Γενικές δεξιότητες</b></p> <p>Από 0 έως 10 μονάδες για κάθε μία από τις γενικές ικανότητες βάση:</p> <p>3 μονάδες για κάθε δεξιότητα και 50 μονάδες στις 80 για το σύνολο των 8 γενικών ικανοτήτων.</p>

## VI. ΕΦΕΔΡΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ

1. Εγγραφή στους εφεδρικούς πίνακες προσλήψεων	<p>Εάν είστε μεταξύ των υποψηφίων (²) που έλαβαν τη βάση και έναν από τους υψηλότερους βαθμούς για το σύνολο των δοκιμασιών στο κέντρο αξιολόγησης (βλέπε αριθμό υποψηφίων, τίτλος I, σημείο 1) και <b>εφόσον, βάσει των δικαιολογητικών</b>, ικανοποιείτε όλους τους όρους συμμετοχής, η εξεταστική επιτροπή θα εγγράψει το ονοματεπώνυμό σας στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων.</p>
2. Κατάταξη	<p>Οι πίνακες καταρτίζονται ανά διαγωνισμό, ανά τομέα, ανά ομάδα επιτυχίας (4 κατ' ανώτατο όριο) και με αλφαβητική σειρά σε κάθε ομάδα επιτυχίας.</p>

(<sup>4</sup>) Για οργανωτικούς λόγους, η εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων μπορεί να διοργανωθεί στα κέντρα των δοκιμασιών που ευρίσκονται στα κράτη μέλη ή/και τις Βρυξέλλες, ανεξάρτητα από τις άλλες δοκιμασίες του κέντρου αξιολόγησης.

(<sup>5</sup>) Στην περίπτωση που στην τελευταία θέση ευρίσκονται πολλοί υποψήφιοι με την ίδια βαθμολογία, εγγράφονται στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων όλοι οι εν λόγω υποψήφιοι.

## VII. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

<b>1. Ηλεκτρονική εγγραφή</b>	Οι υποψήφιοι πρέπει να εγγραφούν ηλεκτρονικά, ακολουθώντας τη διαδικασία που αναφέρεται στο δικτυακό τόπο της EPSO. <b>Προθεσμία (συμπεριλαμβανομένης της επικύρωσης): 14 Απριλίου 2011 στις 12 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών.</b>
<b>2. Διαβίβαση του φακέλου υποψηφιότητας</b>	<b>Σε μεταγενέστερο στάδιο</b> και εφόσον είστε μεταξύ των υποψηφίων που έγιναν δεκτοί στο κέντρο αξιολόγησης, θα κληθείτε να διαβιβάσετε πλήρη φάκελο της υποψηφιότητάς σας (ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητας, υπογεγραμμένη, καθώς και δικαιολογητικά). <b>Προθεσμία:</b> η προθεσμία θα ανακοινωθεί σε εύθετο χρόνο, μέσω της ατομικής μερίδας EPSO του υποψηφίου. <b>Λεπτομέρειες της διαδικασίας:</b> βλέπε σημείο 2.2 του οδηγού για τους υποψηφίους γενικών διαγωνισμών.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

## 1. ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

## 1. Φύση των καθηκόντων

Κατά κανόνα, οι διοικητικοί υπάλληλοι στον τομέα της ευρωπαϊκής δημόσιας διοίκησης έχουν ως καθήκον την υποστήριξη των υπευθύνων λήψης αποφάσεων για την εκπλήρωση της αποστολής του οργάνου ή οργανισμού στον οποίο ανήκουν.

Τα προβλεπόμενα βασικά καθήκοντα, τα οποία ενδέχεται να ποικίλλουν από το ένα θεσμικό όργανο στο άλλο, περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων:

- τον σχεδιασμό, την εφαρμογή, την παρακολούθηση και τον έλεγχο προγραμμάτων και σχεδίων δράσης,
- τη διαχείριση πόρων, συμπεριλαμβανομένων του ανθρώπινου δυναμικού, των οικονομικών πόρων και του εξοπλισμού,
- τη βοήθεια των υπευθύνων στη λήψη αποφάσεων, με τη γραπτή ή προφορική παράδοση στοιχείων,
- την εκπόνηση εκθέσεων με αναλύσεις πολιτικής,
- την εξωτερική επικοινωνία, καθώς και την υποβολή εκθέσεων και την εσωτερική επικοινωνία,
- τον διυπηρεσιακό και διοργανικό συντονισμό και διαβούλευση, καθώς και τις σχέσεις με συμμετέχοντες εξωτερικούς φορείς.

## 2. Τίτλοι σπουδών ή διπλώματα

**Βαθμός AD 5**

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριετούς φοίτησης, πιστοποιούμενες από δίπλωμα (πτυχίο).

**Οι σπουδαστές που ευρίσκονται στο τελευταίο έτος πανεπιστημιακών σπουδών μπορούν να συμμετάσχουν στον διαγωνισμό με την επιφύλαξη ότι θα έχουν λάβει το δίπλωμα (πτυχίο) τους το αργότερο στις 31 Ιουλίου 2011.**

**Βαθμός AD 7**

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τεσσάρων ετών, πιστοποιούμενες από δίπλωμα (πτυχίο).

ή

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριετούς φοίτησης πιστοποιούμενες από δίπλωμα (πτυχίο), και στη συνέχεια επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους σχετική με τη φύση των καθηκόντων.

*Σημείωση:* Η επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του πτυχίου και δεν θα είναι δυνατόν να υπολογιστεί στον αριθμό των ετών της απαιτούμενης κατωτέρω επαγγελματικής πείρας.

## 3. Επαγγελματική πείρα

**Βαθμός AD 5**

Δεν απαιτείται επαγγελματική πείρα.

**Βαθμός AD 7**

Επαγγελματική πείρα πανεπιστημιακού επιπέδου, ελάχιστης διάρκειας έξι ετών, σχετική με τη φύση των καθηκόντων.

Η εν λόγω επαγγελματική πείρα είναι σχετική μόνο εφόσον έχει κτηθεί μετά την απόκτηση του διπλώματος (πτυχίου) που επιτρέπει τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.

## 2. ΝΟΜΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

### 1. Φύση των καθηκόντων

Κατά κανόνα, οι διοικητικοί υπάλληλοι στον νομικό τομέα έχουν ως καθήκον την υποστήριξη των υπευθύνων λήψης αποφάσεων για την εκπλήρωση της αποστολής του οργάνου ή οργανισμού στον οποίο ανήκουν και η παροχή νομικής καθοδήγησης και συμβουλών στις διαχειριστικές ή/και επιχειρησιακές μονάδες της υπηρεσίας τους, διασφαλίζοντας την τήρηση της ευρωπαϊκής και εθνικής νομοθεσίας.

Τα προβλεπόμενα βασικά καθήκοντα, τα οποία ενδέχεται να ποικίλλουν από το ένα θεσμικό όργανο στο άλλο, περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων:

- τη βοήθεια των υπευθύνων στη λήψη αποφάσεων, με τη γραπτή ή προφορική παράδοση στοιχείων,
- τη νομική ανάλυση, έρευνα, παροχή συμβουλών και συνδρομής σε νομικά θέματα, καθώς και εποπτεία νομικών θεμάτων,
- τη σύνταξη νομικών κειμένων,
- την υποβολή εκθέσεων και την εσωτερική επικοινωνία επί νομικών θεμάτων,
- τον διυπηρεσιακό συντονισμό και διαβούλευση επί νομικών θεμάτων,
- τη διαχείριση πόρων, συμπεριλαμβανομένων του ανθρώπινου δυναμικού, των οικονομικών πόρων και του εξοπλισμού,
- τον σχεδιασμό, την εφαρμογή, την παρακολούθηση και τον έλεγχο προγραμμάτων και σχεδίων δράσης.

### 2. Τίτλοι σπουδών ή διπλώματα

#### Βαθμός AD 5

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριετούς φοίτησης, πιστοποιούμενες από πτυχίο νομικής.

**Οι σπουδαστές που ευρίσκονται στο τελευταίο έτος πανεπιστημιακών σπουδών μπορούν να συμμετάσχουν στον διαγωνισμό με την επιφύλαξη ότι θα έχουν λάβει το δίπλωμα (πτυχίο) τους το αργότερο στις 31 Ιουλίου 2011.**

#### Βαθμός AD 7

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τεσσάρων ετών, πιστοποιούμενες από πτυχίο νομικής.

ή

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριετούς φοίτησης πιστοποιούμενες με πτυχίο νομικής, και στη συνέχεια επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους σχετική με τη φύση των καθηκόντων.

*Σημείωση:* Η επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του πτυχίου και δεν θα είναι δυνατόν να υπολογιστεί στον αριθμό των ετών της απαιτούμενης κατωτέρω επαγγελματικής πείρας.

### 3. Επαγγελματική πείρα

#### Βαθμός AD 5

Δεν απαιτείται επαγγελματική πείρα.

#### Βαθμός AD 7

Επαγγελματική πείρα πανεπιστημιακού επιπέδου, ελάχιστης διάρκειας έξι ετών, σχετική με τη φύση των καθηκόντων.

Η εν λόγω επαγγελματική πείρα είναι σχετική μόνο εφόσον έχει κτηθεί μετά την απόκτηση του διπλώματος (πτυχίου) που επιτρέπει τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.



### 3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

#### 1. Φύση των καθηκόντων

Κατά κανόνα, οι διοικητικοί υπάλληλοι στον οικονομικό τομέα έχουν ως καθήκον την υποστήριξη των υπευθύνων λήψης αποφάσεων για την εκπλήρωση της αποστολής του οργάνου ή οργανισμού στον οποίο ανήκουν και η παροχή της οικονομικής ή/και στατιστικής ανάλυσης που απαιτείται για την καθιέρωση, ανάπτυξη, διαχείριση ή/και αξιολόγηση των πολιτικών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Τα προβλεπόμενα βασικά καθήκοντα, τα οποία ενδέχεται να ποικίλλουν από το ένα θεσμικό όργανο στο άλλο, περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων:

- τη βοήθεια των υπευθύνων στη λήψη αποφάσεων, με τη γραπτή ή προφορική παράδοση στοιχείων,
- την ανάλυση στρατηγικών τομέων πολιτικής, καθώς και την εφαρμογή μεθόδων ανάλυσης και εξέτασης, συμπεριλαμβανομένων ιδίως εμπειρικών μεθόδων στον οικονομικό τομέα,
- την ανάλυση και τη διαμόρφωση οικονομικών πολιτικών στον τομέα των δημόσιων οικονομικών, τις διαρθρωτικές μεταρρυθμίσεις (συμπεριλαμβανόμενης της αγοράς εργασίας), το ενιαίο νόμισμα, τις χρηματοπιστωτικές αγορές και τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, την οικονομική ενσωμάτωση και ανάπτυξη των χωρών, και το διεθνές εμπόριο εντός του θεσμικού πλαισίου που προβλέπεται από τη συνθήκη,
- την εξωτερική επικοινωνία σχετικά με τις πολιτικές καθώς και την υποβολή εκθέσεων και την εσωτερική επικοινωνία,
- τον διοργανικό και διυπηρεσιακό συντονισμό εντός της ΕΕ, καθώς και τον συντονισμό με συμμετέχοντες εξωτερικούς φορείς, και τις σχέσεις με τα κράτη μέλη,
- τον διυπηρεσιακό συντονισμό και τη διαβούλευση με άλλες υπηρεσίες σε ό,τι αφορά τις πολιτικές,
- την ανάλυση των επιπτώσεων και την εκτίμηση επικινδυνότητας,
- τον σχεδιασμό, την εφαρμογή, την παρακολούθηση και τον έλεγχο προγραμμάτων και σχεδίων δράσης,
- τον συντονισμό των ομάδων εργασίας που σχηματίζουν τα κράτη μέλη, τα όργανα και άλλους συμμετέχοντες εξωτερικούς φορείς,
- τη διαχείριση πόρων, συμπεριλαμβανομένου του ανθρώπινου δυναμικού, των οικονομικών πόρων και του εξοπλισμού.

#### 2. Τίτλοι σπουδών ή διπλώματα

##### Βαθμός AD 5

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριετούς φοίτησης, πιστοποιούμενες από πτυχίο στις οικονομικές επιστήμες.

**Οι σπουδαστές που ευρίσκονται στο τελευταίο έτος πανεπιστημιακών σπουδών μπορούν να συμμετάσχουν στον διαγωνισμό με την επιφύλαξη ότι θα έχουν λάβει το δίπλωμα (πτυχίο) τους το αργότερο στις 31 Ιουλίου 2011.**

##### Βαθμός AD 7

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τεσσάρων ετών, πιστοποιούμενες από πτυχίο στις οικονομικές επιστήμες.

ή

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριετούς φοίτησης πιστοποιούμενες από πτυχίο στις οικονομικές επιστήμες, και στη συνέχεια επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους σχετική με τη φύση των καθηκόντων.

Σημείωση: Η επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του πτυχίου και δεν θα είναι δυνατόν να υπολογιστεί στον αριθμό των ετών της απαιτούμενης κατώτερης επαγγελματικής πείρας.

#### 3. Επαγγελματική πείρα

##### Βαθμός AD 5

Δεν απαιτείται επαγγελματική πείρα.

**Βαθμός AD 7**

Επαγγελματική πείρα πανεπιστημιακού επιπέδου, ελάχιστης διάρκειας έξι ετών, σχετική με τη φύση των καθηκόντων.

Η εν λόγω επαγγελματική πείρα είναι σχετική μόνο εφόσον έχει κτηθεί μετά την απόκτηση του πτυχίου που επιτρέπει τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.

**4. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ****1. Φύση των καθηκόντων**

Κατά κανόνα, οι διοικητικοί υπάλληλοι στον τομέα του λογιστικού ελέγχου έχουν ως καθήκον την υποστήριξη των υπευθύνων λήψης αποφάσεων για την εκπλήρωση της αποστολής του οργάνου ή οργανισμού στον οποίο ανήκουν.

Θα κληθούν επίσης να εργαστούν σε τομείς όπως ο δημοσιονομικός έλεγχος, ο έλεγχος απόδοσης και ο εσωτερικός έλεγχος. Οι ελεγκτές παρέχουν υπηρεσίες εξακρίβωσης και παροχής συμβουλών σε όλους τους επιχειρησιακούς τομείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με στόχο τη βελτίωση της διοίκησης και διαχείρισης. Τούτο ενδέχεται να περιλαμβάνει δραστηριότητες στα 27 κράτη μέλη, αλλά και σε τρίτες χώρες.

Τα προβλεπόμενα βασικά καθήκοντα, τα οποία ενδέχεται να ποικίλλουν από το ένα θεσμικό όργανο στο άλλο, περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων:

- τον εξωτερικό λογιστικό έλεγχο, τους δημοσιονομικούς ελέγχους και την εξέταση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, συμπεριλαμβανομένης της υλοποίησης και της υποβολής εκθέσεων,
- εξωτερικούς ελέγχους και επιθεωρήσεις, βελτίωση των συστημάτων ελέγχου,
- τον εσωτερικό λογιστικό, τη μεθοδολογική υποστήριξη, παροχή συμβουλών και κατάρτιση,
- τον διυπηρεσιακό συντονισμό και διαβούλευση για θέματα λογιστικού ελέγχου,
- πληροφορίες και συμβουλές σε θέματα λογιστικού ελέγχου.

**2. Τίτλοι σπουδών ή διπλώματα****Βαθμός AD 5**

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριετούς φοίτησης, πιστοποιούμενες από πτυχίο σχετικό με τη φύση των καθηκόντων, ή επαγγελματική κατάρτιση/επαγγελματικά προσόντα σχετικά με τη φύση των καθηκόντων και επιπέδου αντίστοιχου με τα εν λόγω καθήκοντα.

**Οι σπουδαστές που ευρίσκονται στο τελευταίο έτος πανεπιστημιακών σπουδών μπορούν να συμμετάσχουν στον διαγωνισμό με την επιφύλαξη ότι θα έχουν λάβει το δίπλωμα (πτυχίο) τους το αργότερο στις 31 Ιουλίου 2011.**

**Βαθμός AD 7**

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τεσσάρων ετών, πιστοποιούμενες από πτυχίο σχετικό με τη φύση των καθηκόντων, ή επαγγελματική κατάρτιση/επαγγελματικά προσόντα σχετικά με τη φύση των καθηκόντων και επιπέδου αντίστοιχου με τα εν λόγω καθήκοντα.

ή

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριετούς φοίτησης πιστοποιούμενες από πτυχίο σχετικό με τη φύση των καθηκόντων, ή επαγγελματική κατάρτιση/επαγγελματικά προσόντα σχετικά με τη φύση των καθηκόντων και επιπέδου αντίστοιχου με τα εν λόγω καθήκοντα, και στη συνέχεια επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους σχετική με τη φύση των καθηκόντων.

**Σημείωση:** Η επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του πτυχίου και δεν θα είναι δυνατόν να υπολογιστεί στον αριθμό των ετών της απαιτούμενης κατωτέρω επαγγελματικής πείρας.

Επίστανται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι ενδέχεται να κληθούν να παράσχουν επίσημη απόδειξη των γνωστικών αντικειμένων που σπούδασαν, προκειμένου να καταστεί δυνατό να εκτιμήσει ευχερέστερα η εξεταστική επιτροπή κατά πόσον τα πτυχία τους είναι σχετικά με τη φύση των καθηκόντων.

### 3. Επαγγελματική πείρα

#### Βαθμός AD 5

Δεν απαιτείται επαγγελματική πείρα.

#### Βαθμός AD 7

Επαγγελματική πείρα πανεπιστημιακού επιπέδου, ελάχιστης διάρκειας έξι ετών, σχετική με τη φύση των καθηκόντων.

Η εν λόγω επαγγελματική πείρα είναι σχετική μόνο εφόσον έχει κτηθεί μετά την απόκτηση του πτυχίου που επιτρέπει τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.

## 5. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

### 1. Φύση των καθηκόντων

Κατά κανόνα, οι διοικητικοί υπάλληλοι στον δημοσιονομικό τομέα έχουν ως καθήκον την υποστήριξη των υπευθύνων λήψης αποφάσεων για την εκπλήρωση της αποστολής του οργάνου ή οργανισμού στον οποίο ανήκουν.

Θα κληθούν επίσης να εργαστούν σε τομείς όπως οι δημοσιονομικές διαδικασίες, οι διαδικασίες του προϋπολογισμού, η εκπόνηση εκθέσεων και ετήσιων λογαριασμών και διάφορες εργασίες λογιστικού ελέγχου.

**Οι υπάλληλοι αυτοί παρέχουν στις υπηρεσίες τις αναγκαίες πληροφορίες ώστε να καταρτίζεται η δημοσιονομική πληροφόρηση ή να ελέγχεται η διαχείριση και να εξασφαλίζεται η απόδοση λογαριασμών** σε όλους τους επιχειρησιακούς τομείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με στόχο τη βελτίωση της διοίκησης και διαχείρισης. Τούτο ενδέχεται να περιλαμβάνει δραστηριότητες στα 27 κράτη μέλη, αλλά και σε τρίτες χώρες.

Τα προβλεπόμενα βασικά καθήκοντα, τα οποία ενδέχεται να ποικίλλουν από το ένα θεσμικό όργανο στο άλλο, περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων:

- εξωτερικούς ελέγχους και επιθεωρήσεις, βελτίωση των συστημάτων ελέγχου,
- την παρακολούθηση των δημοσιονομικών διαδικασιών και των διαδικασιών του προϋπολογισμού (πιστώσεις, αναλήψεις υποχρεώσεων, πληρωμές),
- τη συμμετοχή στην κατάρτιση των δημοσιονομικών προβλέψεων και την εκπόνηση εκθέσεων και κατάρτιση των ετήσιων λογαριασμών,
- τη διαχείριση λειτουργικών, στρατηγικών, κοινωνικών, νομικών, πολιτικών και περιβαλλοντικών κινδύνων σε επίπεδο οργάνωσης,
- την αξιοπιστία της απόδοσης των λογαριασμών,
- τη χρησιμοποίηση των πόρων, λαμβάνοντας υπόψη τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας,
- διάφορες εργασίες εξωτερικού και εσωτερικού λογιστικού ελέγχου, και παροχή συμβουλών,
- την παροχή εγγυήσεων ως προς τη σωστή κωδικοποίηση και παρακολούθηση των δημοσιονομικών πράξεων στα δημοσιονομικά/λογιστικά συστήματα.

### 2. Τίτλοι σπουδών ή διπλώματα

#### Βαθμός AD 5

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριετούς φοίτησης, πιστοποιούμενες από πτυχίο σχετικό με τη φύση των καθηκόντων.

**Οι σπουδαστές που ευρίσκονται στο τελευταίο έτος πανεπιστημιακών σπουδών μπορούν να συμμετάσχουν στον διαγωνισμό με την επιφύλαξη ότι θα έχουν λάβει το δίπλωμα (πτυχίο) τους το αργότερο στις 31 Ιουλίου 2011.**

#### Βαθμός AD 7

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τεσσάρων ετών, πιστοποιούμενες από πτυχίο σχετικό με τη φύση των καθηκόντων.

ή

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριετούς φοίτησης, πιστοποιούμενες από πτυχίο σχετικό με τη φύση των καθηκόντων, και στη συνέχεια επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους σχετική με τη φύση των καθηκόντων.

*Σημείωση:* Η επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του πτυχίου και δεν θα είναι δυνατόν να υπολογιστεί στον αριθμό των ετών της απαιτούμενης κατώτερω επαγγελματικής πείρας.

### 3. Επαγγελματική πείρα

#### Βαθμός AD 5

Δεν απαιτείται επαγγελματική πείρα.

#### Βαθμός AD 7

Επαγγελματική πείρα πανεπιστημιακού επιπέδου, ελάχιστης διάρκειας έξι ετών, σχετική με τη φύση των καθηκόντων.

Η εν λόγω επαγγελματική πείρα είναι σχετική μόνο εφόσον έχει κτηθεί μετά την απόκτηση του πτυχίου που επιτρέπει τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.

## 6. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ

### 1. Φύση των καθηκόντων

Κατά κανόνα, οι διοικητικοί υπάλληλοι στον στατιστικό τομέα έχουν ως καθήκον τη συμβολή στη χάραξη και την εφαρμογή του στατιστικού προγράμματος στους τομείς της στατιστικής μεθοδολογίας, διαχείρισης και ανάλυσης δεδομένων, ρύθμισης και συντονισμού δραστηριοτήτων στους στατιστικούς τομείς, διάδοση στατιστικών πληροφοριών και διαχείριση στατιστικών έργων/διαδικασιών.

Τα προβλεπόμενα βασικά καθήκοντα περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων:

- εργασίες γενικής στατιστικής μεθοδολογίας, μεταξύ άλλων μαθηματικές μεθόδους για επίσημες στατιστικές,
- εργασίες στους τομείς της οικονομικής και δημοσιονομικής στατιστικής, της κοινωνικής στατιστικής, της γεωπονικής και περιβαλλοντικής στατιστικής, των στατιστικών λογιστικών συστημάτων,
- την ανάλυση της ζήτησης και την επεξεργασία των στατιστικών δεδομένων και δεικτών, σύλληψη και διαχείριση σχεδίων και διαδικασιών,
- τον καθορισμό των στόχων και τον συντονισμό των δραστηριοτήτων που αφορούν τη συλλογή, την επεξεργασία, την ανάλυση και διάδοση στατιστικών πληροφοριών, και βελτίωση της ποιότητας,
- την επικύρωση και ποσοτική και ποιοτική ανάλυση των στατιστικών δεδομένων,
- τη δημιουργία στατιστικών και οικονομετρικών προτύπων,
- την ποσοτική ανάλυση και ειδικότερα την κοινωνικομετρική και οικονομετρική ανάλυση.

Τα καθήκοντα αυτά απαιτούν ικανότητα εργασίας σε διάφορους τομείς, καθώς επίσης και ικανότητες καλής επικοινωνίας και σύνταξης κειμένων.

### 2. Τίτλοι σπουδών ή διπλώματα

#### Βαθμός AD 5

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριετούς φοίτησης, πιστοποιούμενες από πτυχίο στη στατιστική, τις οικονομικές επιστήμες, τα μαθηματικά ή σε άλλο γνωστικό αντικείμενο σχετικό με τη φύση των καθηκόντων.

**Οι σπουδαστές που ευρίσκονται στο τελευταίο έτος πανεπιστημιακών σπουδών μπορούν να συμμετάσχουν στον διαγωνισμό με την επιφύλαξη ότι θα έχουν λάβει το δίπλωμα (πτυχίο) τους το αργότερο στις 31 Ιουλίου 2011.**

**Βαθμός AD 7**

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τεσσάρων ετών, πιστοποιούμενες από πτυχίο στη στατιστική, τις οικονομικές επιστήμες, τα μαθηματικά ή σε άλλο γνωστικό τομέα σχετικό με τη φύση των καθηκόντων, και στη συνέχεια επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους σχετική με τη φύση των καθηκόντων.

ή

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριετούς φοίτησης, πιστοποιούμενες από πτυχίο στη στατιστική, τις οικονομικές επιστήμες, τα μαθηματικά ή σε άλλο γνωστικό αντικείμενο σχετικό με τη φύση των καθηκόντων.

*Σημείωση:* Η επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του πτυχίου και δεν θα είναι δυνατόν να υπολογιστεί στον αριθμό των ετών της απαιτούμενης κατώτερης επαγγελματικής πείρας.

Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι ενδέχεται να κληθούν να παράσχουν επίσημη απόδειξη των γνωστικών αντικειμένων που σπούδασαν, προκειμένου να καταστεί δυνατό να εκτιμήσει ευχερέστερα η εξεταστική επιτροπή κατά πόσον τα πτυχία τους είναι σχετικά με τη φύση των καθηκόντων.

**3. Επαγγελματική πείρα****Βαθμός AD 5**

Δεν απαιτείται επαγγελματική πείρα

**Βαθμός AD 7**

Επαγγελματική πείρα πανεπιστημιακού επιπέδου, ελάχιστης διάρκειας έξι ετών, σχετική με τη φύση των καθηκόντων.

Η εν λόγω επαγγελματική πείρα είναι σχετική μόνο εφόσον έχει κτηθεί μετά την απόκτηση του πτυχίου που επιτρέπει τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.

---