



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Θεσσαλονίκη 22/03/2011

Α.Π. 839

Η Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δι.Πα.Ε.) στο πλαίσιο των πράξεων «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ)», «Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ)», που εκτελούνται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - Ε.Κ.Τ.) και εθνικών πόρων, Άξονας προτεραιότητας 5: «Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου», με Επιστημονικά Υπεύθυνο τον κ. Νικόλαο Μουσιόπουλο, Καθηγητή του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Α.Π.Θ. και Αντιπρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής του Δι.Πα.Ε., προτίθεται να απασχολήσει με σύμβασεις ανάθεσης έργου (ορισμένης χρονικής διάρκειας με δυνατότητα ανανέωσης) εξωτερικούς συνεργάτες που πληρούν συγκεκριμένα τυπικά, ουσιαστικά και συνεκτιμώμενα προσόντα, τα οποία περιγράφονται ακολούθως.

1. Υπεύθυνος ΔΑΣΤΑ

Βασικό αντικείμενο απασχόλησης: η οργάνωση, συντονισμός και επίβλεψη της καθημερινής λειτουργίας της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας του Δι.Πα.Ε., καθώς και η λήψη σχετικών λειτουργικής και διαδικαστικής φύσης αποφάσεων. Συμμετέχει και επιβλέπει καθημερινά όλες τις δραστηριότητες της Δομής και παρακολουθεί την εξέλιξη εκτέλεσης της συγχρηματοδοτούμενης πράξης για όλα τα υποέργα της και τα αντίστοιχα πακέτα εργασίας, όπως αυτά περιγράφονται στο Τεχνικό Δελτίο Εγκεκριμένης Πράξης. Επίσης, επιμελείται και παρακολουθεί την εξέλιξη εκτέλεσης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων «Γραφείο Διασύνδεσης» και «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας» του Δι.Πα.Ε. Επιπλέον, έχει το βασικό ρόλο για το σχεδιασμό και υλοποίηση όλων των δράσεων δικτύωσης, προβολής και δημοσιότητας αλλά και αξιολόγησης της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας.

Στις υποχρεώσεις του συμπεριλαμβάνεται και η σύνταξη των προβλεπόμενων, από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ, εξαμηνιαίων αναφορών για την πορεία εξέλιξης των πράξεων «Δομή Απασχόλησης & Σταδιοδρομίας», «Γραφείο Διασύνδεσης» και «Μονάδα Καινοτομίας & Επιχειρηματικότητας» του Δι.Πα.Ε., τα οποία, δια του Επιστημονικά Υπευθύνου, υποβάλλονται στην ΕΥΔ/ΕΠΕΔΒΜ (απολογισμός εξαμήνου και προγραμματισμός δράσεων επόμενου εξαμήνου – φυσικό και οικονομικό αντικείμενο).

Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
- Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (επίπεδο Γ2/C2)
- Πολύ καλή ικανότητα χρήσης υπολογιστικών εφαρμογών γραφείου
- Αποδεδειγμένη εμπειρία σε σχεδιασμό στρατηγικών ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού και σε υπηρεσίες εκπαίδευσης και ανάπτυξης στελεχών

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

- Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών κατεύθυνσης σχετικής με το αντικείμενο απασχόλησης

- Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία στη διαχείριση και υλοποίηση χρηματοδοτούμενων ερευνητικών, αναπτυξιακών ή/και εκπαιδευτικών έργων
- Καλή Γνώση στατιστικής ανάλυσης και εμπειρία σε έρευνες εργασιακών τάσεων
- Αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα διασφάλισης ποιότητας

2. Στέλεχος Πληροφορικής ΔΑΣΤΑ

Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

- Πτυχίο Πληροφορικής Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης ή Δίπλωμα Μηχανικού Η/Υ
- Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στην Πληροφορική
- Αποδεδειγμένη γνώση και εμπειρία ανάλυσης και σχεδιασμού Συστημάτων Λογισμικού και διαχείρισης Συστημάτων Βάσεως Δεδομένων και Πληροφοριακών Συστημάτων
- Αποδεδειγμένη γνώση και εμπειρία διαδικτυακού προγραμματισμού και προγραμματισμού διαδικτυακών εφαρμογών Βάσεων Δεδομένων

3. Υπεύθυνος ΜΟΔΙΠ

Βασικό αντικείμενο απασχόλησης: η οργάνωση, συντονισμός και την υποστήριξη της λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ και των επιμέρους οργάνων εσωτερικής αξιολόγησης.

Λειτουργεί ως συνδεδειγμένος κρίκος του Ιδρύματος με την Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας (ΑΔΙΠ).

Παρέχει στις Σχολές του Δι.Πα.Ε. κάθε είδους υποστήριξη, συμβουλευτική ή/και τεχνική, για τον καλύτερο δυνατό συντονισμό και τη διαφανή λειτουργία των θεσμών Διασφάλισης Ποιότητας και των διαδικασιών αξιολόγησης στο εσωτερικό τους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

Αναπτύσσει τον σχεδιασμό στρατηγικών για θέματα διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης των εκπαιδευτικών διαδικασιών και συμμετέχει στην υλοποίηση τους στην ακαδημαϊκή διαδικασία σε συνεργασία με τις Σχολές και την Διοίκηση του Ιδρύματος.

Υποστηρίζει και συμμετέχει στον προγραμματισμό των Σχολών για την πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών από Διεθνείς Οργανισμούς Πιστοποίησης

Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

- Πτυχίο ή/και Δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2/C2)
- Άριστη ικανότητα χρήσης υπολογιστικών εφαρμογών γραφείου
- Άριστη γνώση στατιστικής ανάλυσης (χρήση στατιστικών πακέτων ανάλυσης επεξεργασίας στοιχείων)

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

- Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών σε θέματα διασφάλισης ποιότητας
- Αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα διασφάλισης ποιότητας
- Αποδεδειγμένη εμπειρία στη διαχείριση και υλοποίηση χρηματοδοτούμενων ερευνητικών, ή/και αναπτυξιακών εκπαιδευτικών έργων

4. Στέλεχος Πληροφορικής ΜΟΔΙΠ

Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

- Πτυχίο Πληροφορικής Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης ή Δίπλωμα Μηχανικού Η/Υ
- Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στην Πληροφορική
- Αποδεδειγμένη γνώση και εμπειρία ανάλυσης και σχεδιασμού Συστημάτων Λογισμικού και διαχείρισης Συστημάτων Βάσεως Δεδομένων και Πληροφοριακών Συστημάτων
- Αποδεδειγμένη γνώση και εμπειρία διαδικτυακού προγραμματισμού και προγραμματισμού διαδικτυακών εφαρμογών Βάσεων Δεδομένων

Η συνολική κατ' αποκοπή αμοιβή θα οριστεί από την Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού και είναι ανάλογη των προσόντων των επιλεγθσομένων. Οι επιλεγθσομένοι υποψήφιοι θα παρέχουν της υπηρεσίες τους ως ελεύθεροι επαγγελματίες με σύμβαση ανάθεσης έργου παροχής υπηρεσίας που δεν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 164/2004 (άρθρα 2 παρ.1 και άρθρο 6 παρ.2), εμπίπτει δε στις εξαιρέσεις της παραγράφου 8 του άρθρου 6 του ν. 2527/1997, όπως αυτή είχε τροποποιηθεί με το άρθρο 14 παρ. 2 του ν. 3369/2005 και διατηρήθηκε σε ισχύ αναριθμούμενη με το άρθρο 10 του ν. 3812/2009.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν έντυπη και ηλεκτρονική αίτηση (σύμφωνα με το υπόδειγμα που διατίθεται στον ιστοχώρο του ΔΙ.ΠΑ.Ε.) συνοδευόμενη από βιογραφικό σημείωμα και θεωρημένα αντίγραφα τίτλων σπουδών, πιστοποιήσεων και βεβαιώσεων απασχόλησης, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία της έντυπης αίτησης. Επιπλέον προσόντα θα συνεκτιμώνται αναλόγως κατά την αξιολόγηση η οποία μπορεί να περιλαμβάνει και προσωπική συνέντευξη. Επίσης, οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταθέσουν και κάθε άλλο στοιχείο που μπορεί να συμβάλει στη διαμόρφωση ορθής κρίσης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Οι άρρενες υποψήφιοι πρέπει υποχρεωτικά να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή νομίμως να έχουν απαλλαγεί από αυτές.

Θα αξιολογηθούν μόνο οι αιτήσεις υποψηφίων που θα κατατεθούν, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ή θα αποσταλούν ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, η οποία θα παραληφθεί και θα πρωτοκολληθεί το αργότερο μέχρι την **Πέμπτη 07/04/2011 και ώρα 14:30** στη διεύθυνση:

Ειδικός Λογαριασμός ΔΙ.ΠΑ.Ε.

14^ο χλμ Θεσ/νικης – Μουδανίων

570 01 Θέρμη, Θεσσαλονίκη

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα δημοσιευθεί στον ιστοχώρο του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (www.ihu.edu.gr).

Για περισσότερες πληροφορίες οι υποψήφιοι μπορούν να απευθύνονται στον κ.Ιωάννη Κώνστα (τηλ. 2310 - 807532, fax 2310 474 520, e-mail i.konstas@ihu.edu.gr).

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης
του Ειδικού Λογαριασμού ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Καθηγητής Νικόλαος Μουσιόπουλος
Αντιπρόεδρος Διοικούσας Επιτροπής