



Αναρτητέα στο Διαδύκτιο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΒΕΛΟΥ-ΒΟΧΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Ζευγολατιό 20001

Πληροφ. : Γ. Κακλίδου

Β. Δαρειώτη

Τηλέφωνο : 2741050255,50256

FAX : 2741050257

Ζευγολατιό 24-03-2011

Αριθ. Πρωτ.: 3860

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η

Ο Δήμαρχος Βέλου-Βόχας έχοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 163 Ν. 3584 καλεί τους /τις ενδιαφερόμενους /νες να υποβάλλουν σχετική αίτηση με σύντομο βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά των προσόντων τους, σχετικά με την πλήρωση **τριών (3) θέσεων Ειδικών Συνεργατών** σε θέματα Διοικητικά, Οικονομικά και Διοικητικής-Οικονομικής Υποστήριξης ΝΠΔΔ.

Οι ενδιαφερόμενοι/νες πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

Α. Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν.3584/07 (άρθρα 11 έως και 17).

Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνετε ότι πληρούνται και ότι σε περίπτωση επιλογής τους θα προσκομιστούν όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά .

Β. Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής αντίστοιχων ειδικοτήτων.

Γ. Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία, γνώση και ενασχόληση σε θέματα Διοικητικά και Οικονομικά, ή και Διοικητικής-Οικονομικής Υποστήριξης νομικών προσώπων των ΟΤΑ.

Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

Για μεν τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα, μπορούν εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, για το είδος και την χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Δ. Πτυχίο ξένης γλώσσας.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων με βιογραφικό σημείωμα και τα σχετικά δικαιολογητικά θα κατατίθενται στο γραφείο προσωπικού του Δήμου Βέλου-Βόχας (αρμόδιες υπάλληλοι Γιώτα Κακλίδου, Βασιλική Δαρειώτη τηλ. επικοινωνίας 2741050255 και 2741050256) κατά τις

εργάσιμες ημέρες και ώρες, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών που αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε ημερήσια εφημερίδα ή της ανάρτησης της στο χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στην εφημερίδα .

Ο Δήμαρχος

Αννίβας Παπακυριάκος