



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η

Το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, στο πλαίσιο της Πράξης «Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο», η οποία έχει ενταχθεί στον Άξονα Προτεραιότητας 7: «Ενίσχυση της Δια Βίου Εκπαίδευσης Ενηλίκων στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ.) του ΕΣΠΑ (2007-2013) με κωδικό MIS «296121» και η οποία συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - Ε.Κ.Τ.) και από εθνικούς πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) του ΥΠ.Δ.Β.Μ.Θ. και ειδικότερα στο πλαίσιο του Υποέργου 1 με τίτλο «Συνέχιση της παροχής υπηρεσιών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με καινοτόμες δράσεις στο ΕΑΠ» ανακοινώνει ότι ενδιαφέρεται να προβεί στην ανάθεση έργου διάρκειας ενός (1) έτους σε προσωπικό, ως εξής:

1. Ένα (1) πτυχιούχο Τμήματος Αρχαιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας με καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας και Πιστοποιημένη Γνώση Η/Υ, για την υποστήριξη του ΠΕ 1.1: «Διαδικασίες τήρησης αρχείων κατά τη διάρκεια όλου του υποέργου». Η εμπειρία σε διαχείριση, καταχώρηση στοιχείων και τήρηση αρχείων θα ληφθεί υπόψη.
2. Ένα (1) πτυχιούχο Οικονομικών Σχολών, με καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας και Πιστοποιημένη Γνώση Η/Υ, για την υποστήριξη του ΠΕ 1.2: «Οργάνωση, διαχείριση και συντονισμός της δημιουργίας εργαστηρίων από απόσταση».

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν σχετική αίτηση στο *Τμήμα Προσωπικού του Ε.Α.Π., Πάροδος Αριστοτέλους 18, Τ.Κ.: 263 35, Περιβόλα Πατρών*, από τις 08:00 π.μ. έως τις 14:00 μ.μ, εντός δέκα (10) ημερών από την τελευταία δημοσίευση προσδιορίζοντας τον αύξοντα αριθμό της ανακοίνωσης σύμφωνα με το ενδιαφέρον τους (τηλέφωνο επικοινωνίας: 2610-367636 & 2610-367630).

Η αίτηση θα συνοδεύεται με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία είναι:

1. Επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων
2. Σύντομο Βιογραφικό Σημείωμα
3. Άλλα συνηγορούντα στοιχεία που επιθυμεί ο ενδιαφερόμενος (Προϋπηρεσία, Συστατικές Επιστολές κ.λπ.)

Ο Πρόεδρος
της Διοικούσας Επιτροπής

Χαράλαμπος Κοκκώσης
Καθηγητής