



ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ – ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Ή ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΩΡΙΑΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2011-2012.

Το Τ.Ε.Ι. Αθήνας, με βάση την με αριθ. 19/11-5-2011 απόφαση του Συμβουλίου του, προκηρύσσει την πρόσληψη εκπαιδευτικού προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για κάλυψη διδακτικών, ερευνητικών ή άλλων επιστημονικών αναγκών των Τμημάτων της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας (Σ.Δ.Ο.) για το ακαδημαϊκό έτος 2011-2012.

Η σύμβαση μπορεί να διαρκεί μέχρι ένα ακαδημαϊκό έτος και μπορεί να ανανεώνεται μέχρι δύο ακόμη ακαδημαϊκά έτη.

Το εκπαιδευτικό αυτό προσωπικό θα προσληφθεί σε θέσεις Επιστημονικού Συνεργάτη και Εργαστηριακού Συνεργάτη (ανάλογα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες των τμημάτων, όπως αυτές ορίζονται παρακάτω), για τις οποίες ως ελάχιστα προσόντα ορίζονται τα ίδια με αυτά των βαθμίδων Επίκουρου Καθηγητή και Καθηγητή Εφαρμογών, αντίστοιχα, σύμφωνα με τις διατάξεις:

- 1) Του άρθρου 19 του Ν. 1404/1983 (ΦΕΚ 173/τ.Α'/24-11-1983) «Δομή και Λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2) Του Ν.2431/1996 (ΦΕΚ 175/τ.Α'/30-6-1996) «Διορισμός ή πρόσληψη πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη Δημόσια Διοίκηση».
- 3) Του άρθρου 7 παρ.2 του Ν.3194/2003 (ΦΕΚ 267/τ.Α'/20-11-2003) «Ρύθμιση εκπαιδευτικών θεμάτων και άλλες διατάξεις».
- 4) Του άρθρου 2 παρ. 15 του Ν.3234/2004 (ΦΕΚ 52/τ.Α'/18-6-2004) «Αναπροσαρμογή συντάξεων του Δημοσίου και άλλες διατάξεις».
- 5) Του Ν.3404/2005 (ΦΕΚ 260/17-10-2005) «Ρύθμιση θεμάτων του Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού Τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις»
- 6) Του Ν.3549/2007 (ΦΕΚ 69/τ.Α'/20-3-2007) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου για τη δομή και λειτουργία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων»
- 7) Του άρθρου 15 του Ν. 3794/2009 (ΦΕΚ 156/τ.Α'/4-9-2009) «Ρύθμιση θεμάτων του πανεπιστημιακού και τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις»
- 8) Του Π.Δ. 134/1999 (ΦΕΚ132/τ.Α'/29-6-1999) «Διορισμός ή πρόσληψη πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και λοιπά Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και Δημόσιες Υπηρεσίες του χώρου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης αρμοδιότητας του ΥΠΕΠΘ».

9) Του Π.Δ. 163/2002 (ΦΕΚ149/τ.Α΄/26-6-2002) «Διαδικασία και προϋποθέσεις πρόσληψης επιστημονικών συνεργατών, εργαστηριακών συνεργατών, εκπαιδευτικών ειδικών μαθημάτων (ΕΕΜ) και ειδικών συνεργατών στα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΤΕΙ)».

Η απασχόληση του εκπαιδευτικού αυτού προσωπικού μπορεί να είναι πλήρης ή μερική. Η μηνιαία αποζημίωσή του είναι ίση με τις κάθε είδους αποδοχές του μόνιμου προσωπικού της αντίστοιχης βαθμίδας Ε.Π., κατά περίπτωση, εφόσον η απασχόληση είναι πλήρης ή το ανάλογο ποσοστό των αποδοχών αυτών, εφόσον η απασχόληση είναι μερική, εκτός από το χρονοεπίδομα, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο με αριθ. πρωτ. Φ.11/120735/Ε5/13-11-2002 έγγραφο του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Στο εκπαιδευτικό αυτό προσωπικό ανατίθεται η εκτέλεση όμοιου διδακτικού, ερευνητικού ή άλλου επιστημονικού και οργανωτικού έργου που έχει προβλεφθεί για το μόνιμο Ε.Π. της αντίστοιχης με τα προσόντα του βαθμίδας.

Σε περίπτωση διαφοροποίησης των εκπαιδευτικών αναγκών είναι δυνατή η τροποποίηση (μείωση) των ωρών απασχόλησης ή καταγγελία της σύμβασης εργασίας, με απόφαση του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι που γνωστοποιείται έγκαιρα στον /στη Συνεργάτη.

Προϋπόθεση για την πρόσληψη σε θέση Επιστημονικού Συνεργάτη είναι η κατοχή διδακτορικού διπλώματος και για την πρόσληψη σε θέση Εργαστηριακού Συνεργάτη είναι η κατοχή τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών. Η διδακτορική διατριβή, ο τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών και το όλο ερευνητικό ή επιστημονικό έργο πρέπει να είναι συναφή με το γνωστικό αντικείμενο ή την ειδικότητα, κατά περίπτωση, της θέσης που προκηρύσσεται.

Τα ελάχιστα προσόντα για την πρόσληψη Επιστημονικών Συνεργατών και Εργαστηριακών Συνεργατών είναι τα ακόλουθα, με την επιφύλαξη της προηγούμενης παραγράφου:

1) Επιστημονικοί Συνεργάτες

α) Τέσσερα (4) τουλάχιστον έτη επαγγελματικής δραστηριότητας κατάλληλου επιπέδου ή, αναλόγως με τη φύση της θέσης που προκηρύσσεται, ισόχρονη εργασία σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή συμμετοχή με αμοιβή σε οργανωμένα ερευνητικά προγράμματα ή συνδυασμός των ανωτέρω δραστηριοτήτων, αντίστοιχων, σε κάθε περίπτωση, με το επιστημονικό επίπεδο και το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που προκηρύσσεται. Η ανωτέρω επαγγελματική δραστηριότητα μπορεί να περιλαμβάνει μέχρι δύο (2) έτη αυτοδύναμη διδασκαλία στο γνωστικό αντικείμενο του Τομέα, σε Πανεπιστήμια ή Τ.Ε.Ι. ή ομοταγή ιδρύματα του εξωτερικού.

β) Συναφή προς το αντικείμενο της θέσης που προκηρύσσεται επιστημονική δραστηριότητα σχεδιασμού και εκτέλεσης ερευνητικών έργων, η οποία αποδεικνύεται από τρεις (3) τουλάχιστον πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά αναγνωρισμένου κύρους εφόσον έχουν γίνει δεκτές προς δημοσίευση στα σχετικά περιοδικά, ενώ οι απαιτούμενες πρωτότυπες επιστημονικές μονογραφίες λαμβάνονται υπόψη εφόσον βρίσκονται στο στάδιο της εκτύπωσης.

2) Εργαστηριακοί Συνεργάτες

α) Πέντε (5) τουλάχιστον έτη επαγγελματικής δραστηριότητας αντίστοιχης του επιπέδου σπουδών, σε αντικείμενο σχετικό με την ειδικότητα της θέσης που προκηρύσσεται από τη λήψη του βασικού πτυχίου ή διπλώματος. Η ανωτέρω επαγγελματική δραστηριότητα μπορεί να περιλαμβάνει μέχρι τρία (3) έτη διδακτικό έργο σε Πανεπιστήμια ή Τ.Ε.Ι. ή ομοταγή ιδρύματα του εξωτερικού.

β) Τεκμηριωμένη ικανότητα υπεύθυνης εφαρμογής επιστημονικών γνώσεων και τεχνολογικών μεθόδων ή εκτέλεσης τμήματος ερευνητικού έργου κατάλληλου επιπέδου στην ειδικότητα της θέσης που προκηρύσσεται.

Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν διαθέτουν τα προσόντα των προηγούμενων παραγράφων, επιτρέπεται η ανάθεση με ωριαία αντιμισθία, διδακτικού έργου σε υποψήφιους που κατέχουν τουλάχιστον τον αντίστοιχο βασικό τίτλο σπουδών και διδακτορικό δίπλωμα προκειμένου περί Επιστημονικών Συνεργατών. Η ωριαία αντιμισθία των Επιστημονικών και Εργαστηριακών Συνεργατών Τ.Ε.Ι. της παραγράφου αυτής καθορίζεται με κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων (απόφαση με αριθ. 2/54807/0022/22-10-2002 – ΦΕΚ 1393/τ.Β’/01-11-2002) και εκκαθαρίζεται και καταβάλλεται στους δικαιούχους σε μηνιαία βάση. Ο συνολικός χρόνος απασχόλησης των Επιστημονικών και των Εργαστηριακών Συνεργατών της παραγράφου αυτής δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δώδεκα (12) και δεκαπέντε (15) ώρες εβδομαδιαίως αντίστοιχα.

Ως επαγγελματική δραστηριότητα, όπου απαιτείται, δεν συνυπολογίζεται αυτή που τυχόν αποκτήθηκε κατά την διάρκεια του χρόνου σπουδών για τη λήψη του απαιτούμενου μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή διδακτορικού διπλώματος και συνδέεται με σχετική υποχρέωση που επιβάλλουν τα σχετικά μεταπτυχιακά προγράμματα ή οι σπουδές.

Όσον αφορά το επαγγελματικό έργο σε αντίστοιχο αντικείμενο, αυτό μπορεί να έχει ασκηθεί με οποιαδήποτε μορφή, δηλαδή, είτε ως ελεύθεριο επάγγελμα, είτε ως απασχόληση με εξάρτηση σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα (Αποφάσεις ΣτΕ 3047/1987 & 1427/1991).

Η επαγγελματική δραστηριότητα αποδεικνύεται: α) Με τυχόν υπάρχουσα δικαστική απόφαση από την οποία προκύπτει η ειδικότητα απασχόλησης και η χρονική διάρκεια της παροχής της. β) Προκειμένου για προϋπηρεσία που έχει παρασχεθεί στον Ιδιωτικό τομέα, βεβαίωση του εργοδότη και αποδεδειγμένη ασφαλιστική κάλυψη για το αντίστοιχο διάστημα απασχόλησης. γ) Προκειμένου για προϋπηρεσία που έχει παρασχεθεί στο Δημόσιο απαιτείται, πιστοποιητικό προϋπηρεσίας από τον φορέα απασχόλησης και αποδεδειγμένη ασφαλιστική κάλυψη για το αντίστοιχο διάστημα απασχόλησης. Για δε τις συμβάσεις έργου στο Δημόσιο ι) εφ’ όσον έχουν παρασχεθεί με ασφαλιστικό φορέα το ΙΚΑ απαιτούνται, αντίγραφα των συμβάσεων έργου και αποδεδειγμένη ασφαλιστική κάλυψη για το αντίστοιχο διάστημα απασχόλησης, ιι) εφ’ όσον έχουν παρασχεθεί με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία και ασφαλιστικό φορέα τον ΟΑΕΕ απαιτούνται, αντίγραφα των συμβάσεων έργου, έναρξη επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ, αποδεδειγμένη ασφαλιστική κάλυψη για το αντίστοιχο διάστημα απασχόλησης, Δελτία Παροχής Υπηρεσιών και εκκαθαριστικά σημειώματα των αντίστοιχων οικονομικών ετών και δ) Προκειμένου για ελεύθερους επαγγελματίες απαιτείται, έναρξη επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ, αποδεδειγμένη ασφαλιστική κάλυψη για το αντίστοιχο διάστημα απασχόλησης, Δελτία Παροχής Υπηρεσιών και εκκαθαριστικά σημειώματα των αντίστοιχων οικονομικών ετών.

Από τα αρμόδια όργανα πρόσληψης συνεκτιμάται η προηγούμενη εκπαιδευτική προϋπηρεσία στο ίδιο ή άλλο Τ.Ε.Ι.

Με τους όρους του άρθρου 19 του Ν.1404/1983, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και όπως συμπληρώθηκε από το άρθρο 15 του Ν. 3794/2009, «...που διέπουν την πρόσληψη και την ανάθεση διδακτικού έργου σε Επιστημονικούς ή Εργαστηριακούς Συνεργάτες Τ.Ε.Ι., μπορεί να ανατεθεί διδακτικό έργο μόνο για εξειδικευμένα μαθήματα μέχρι τεσσάρων (4) εβδομαδιαίων ωρών ως υπερωριακή απασχόληση σε μόνιμους ή συμβασιούχους υπαλλήλους του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα, **ύστερα από άδεια της υπηρεσίας τους**, καθώς και σε συνταξιούχους του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, μη θιγομένων των πολυτέκνων εκπαιδευτικών στους οποίους εφαρμόζονται οι περιορισμοί που

θέτει το άρθρο 1 του Ν.1256/1982 και το άρθρο 21 παράγραφος 3 του Ν. 1400/1983». **Η άδεια θα πρέπει προσκομισθεί εντός διμήνου από την υπογραφή της σύμβασης (σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης κατάθεσης της άδειας η σύμβαση θα ανακαλείται).**

Με απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος, οι Επιστημονικοί Συνεργάτες και οι Εργαστηριακοί Συνεργάτες Τ.Ε.Ι., μπορούν να κληθούν μετά την λήξη της σύμβασής τους να διενεργήσουν τις εξετάσεις των μαθημάτων που δίδαξαν το εξάμηνο που έληξε ή να ορισθούν ως επιτηρητές στις εξετάσεις αυτές. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται αποζημίωση στους εξεταστές για πέντε (5) ώρες συνολικά κάθε εξεταζόμενου μαθήματος και στους επιτηρητές αποζημίωση που αντιστοιχεί στις ώρες επιτήρησης, υπολογιζομένης για κάθε περίπτωση στις αποδοχές του τελευταίου μήνα της σύμβασής τους. Η αποζημίωση σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το μισό των αποδοχών του προτελευταίου μήνα της σύμβασής τους.

Οι προσλαμβανόμενοι εντάσσονται και προσφέρουν υπηρεσίες στο Τμήμα, το οποίο τους αναθέτει τις περισσότερες ώρες διδασκαλίας. Αν υπάρχουν ίσες ώρες διδασκαλίας σε δύο ή παραπάνω Τμήματα, για την ένταξη αποφασίζει ο Διευθυντής της Σχολής ή, αν τα Τμήματα ανήκουν σε διαφορετικές Σχολές, ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι.

Η ενδεχόμενη απασχόληση του προσωπικού αυτού, για ένα ή περισσότερα εξάμηνα στο ίδιο ή άλλο Τ.Ε.Ι., σε καμία περίπτωση δεν δημιουργεί δικαίωμα μετατροπής της σύμβασης σε αορίστου χρόνου ή άλλα δικαιώματα μη προβλεπόμενα από τον Ν.1404/1983, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, έναντι του Τ.Ε.Ι. ή του Δημοσίου.

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

(Οδός Αγίου Σπυρίδωνος 122 10 - Αιγάλεω)

ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ (150 ώρες)

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Τηλ. 210 5385209

Απόφαση Συμβουλίου Τμήματος με αρ. 8/14-4-2011

ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ MARKETING ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΓΟΡΑΣ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Μάρκετινγκ»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Εισαγωγή στο Marketing
2. Πολιτικές Προϊόντος, Τιμολόγησης & Διανομής
3. Συμπεριφορά Καταναλωτή
4. Έρευνα Marketing
5. Marketing Management I
6. Marketing Management II
7. International Business and Marketing (Erasmus program)

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Οικονομικά με έμφαση στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή στο Marketing»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Βιομηχανικό Marketing

2. Τραπεζικό Marketing
3. Αρχές Διοίκησης Επιχειρήσεων & Οργάνωση Εργαστηρίου

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

1. Εφαρμοσμένη Έρευνα Marketing (Ειδικότητας Διοίκηση Επιχειρήσεων με εξειδίκευση στο Statistical Package for Social Sciences ‘S.P.S.S.’)

ΤΟΜΕΑΣ MARKETING ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Κοινωνική Ψυχολογία»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Κοινωνική Ψυχολογία
2. Πολιτική Επικοινωνία
3. Social Psychology and Human Resources Management (Erasmus Program)

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Διοίκηση Επιχειρήσεων με έμφαση στο Marketing και στις Πωλήσεις»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Τεχνική Πωλήσεων
2. Οργάνωση & Διοίκηση Πωλήσεων

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

1. Τεχνική Πωλήσεων (Ειδικότητας Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Επικοινωνίας με εξειδίκευση στο Marketing και στις Πωλήσεις)
2. Οργάνωση και Διοίκηση Πωλήσεων (Ειδικότητας Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Επικοινωνίας με εξειδίκευση στο Marketing και στις Πωλήσεις)
3. Σχεδιασμός και Οργάνωση Διαφημιστικής Εκστρατείας (Ειδικότητας Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Επικοινωνίας)
4. Διαδίκτυο-Πολυμέσα (Ειδικότητας Πληροφορικής με εξειδίκευση στις εφαρμογές Διαδικτύου-Πολυμέσων στις Επιχειρήσεις)
5. Σχεδιασμός Διαφημιστικών Μέσων (Ειδικότητας Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Επικοινωνίας με εξειδίκευση στη χρήση του λογισμικού Arianna).

ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Οικονομικά με έμφαση στην Αξιολόγηση Επενδύσεων»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

1. Οικονομοτεχνικές Μελέτες
ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Λογιστική»
ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Χρηματοοικονομική Λογιστική
2. Διοικητική Λογιστική

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Αστικό Δίκαιο»
ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

1. Εισαγωγή στο Αστικό Δίκαιο

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Δίκαιο Προστασίας του Καταναλωτή»
ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

1. Δίκαιο Προστασίας του Καταναλωτή

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Ηλεκτρονικό Εμπόριο με έμφαση στο
Marketing»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

1. E-Business and E-Marketing (Erasmus program)

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Γραφιστική»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

1. Εφαρμογές Διαφήμισης με Η/Υ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

1. Ηλεκτρονική Επεξεργασία και Βάσεις Δεδομένων (Ειδικότητας Πληροφορικής με εξειδίκευση σε επιχειρησιακές εφαρμογές)
2. Χρηματοοικονομική Λογιστική (Ειδικότητας Λογιστικής)
3. Διοικητική Λογιστική (Ειδικότητας Λογιστικής)
4. Ηλεκτρονικό Εμπόριο (Ειδικότητας Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Marketing με εξειδίκευση στο Ηλεκτρονικό Εμπόριο)
5. Εφαρμογές Διαφήμισης με Η/Υ(Ειδικότητας Γραφιστικής ή Marketing με εξειδίκευση στα προγράμματα Photoshop και Dreamweaver)
6. Πληροφοριακά Συστήματα Marketing (Ειδικότητας Πληροφορικής ή Οικονομικών με εξειδίκευση στα Πληροφοριακά Συστήματα Marketing.)

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (150 ώρες)

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Τηλ.210 5385211

Απόφαση Συμβουλίου Τμήματος με αρ. 7/12-4-2011

ΤΟΜΕΑΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ και εν ελλείψει **ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ**. (Ειδικότητα Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων)

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

«Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Πληροφοριακά Συστήματα στη Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων
2. Διοίκηση Επισιτιστικών Τμημάτων Ι
3. Διοίκηση Επισιτιστικών Τμημάτων ΙΙ
4. Οργάνωση και Διοίκηση Τουριστικών Γραφείων
5. Στοιχεία Τεχνολογίας Τροφίμων - Προμήθειες
6. Οργάνωση Συνεδρίων και Εκδηλώσεων
7. Διοίκηση Ολικής Ποιότητας στις Τουριστικές Επιχειρήσεις
8. Διαδικτυακές Συναλλαγές στον Τουρισμό (e-tourism)
9. Διεθνή Συστήματα Κρατήσεων
10. Διοίκηση Τομέα Ορόφων
11. Communication in Business and Tourism (ERASMUS Program)
12. Tourism and Hospitality Management-Marketing (ERASMUS Program)

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

(Ειδικότητα: Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων)

1. Πληροφοριακά Συστήματα στη Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων
2. Διοίκηση Επισιτιστικών Τμημάτων Ι
3. Διοίκηση Επισιτιστικών Τμημάτων ΙΙ
4. Οργάνωση και Διοίκηση Τουριστικών Γραφείων
5. Διοίκηση και Οργάνωση Τμήματος Υποδοχής, με γνώσεις ξενοδοχειακών προγραμμάτων Η/Υ
6. Διοίκηση Μπαρ Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων
7. Διεθνή Συστήματα Κρατήσεων
8. Αεροπορικοί Ναύλοι – Έκδοση Εισιτηρίων
9. Διαδικτυακές Συναλλαγές στον Τουρισμό (e-tourism)

ΤΟΜΕΑΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ και εν ελλείψει **ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ**. (Ειδικότητα: Οικονομικών Επιστημών με εξειδίκευση στον Τουρισμό)

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

«Τουριστική Οικονομική ,Ανάπτυξη και Πολιτική»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Εισαγωγή στον Τουρισμό
2. Τουριστική Πολιτική: Στρατηγικές και Σχεδιασμός
3. Τουριστική Ανάπτυξη: Διοικητική Αποκέντρωση-Αειφορία
4. Εναλλακτικός Τουρισμός, Πολιτισμός και Ταξιδιωτική Λογοτεχνία

5. Σεμινάριο Τελειόφοιτων

6. Διαχείριση Επιχειρηματικών Κινδύνων στον Τουρισμό

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

«Τουριστική Γεωγραφία και Περιφερειακή Ανάπτυξη»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

1. Τουριστική Γεωγραφία : Χωρική Ανάλυση

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

«Δίκαιο»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

1. Τουριστικό Δίκαιο

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

(Ειδικότητα: Πτυχιούχοι Οικονομικών Σπουδών με εξειδίκευση στον Τουρισμό)

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

1. Σεμινάριο Τελειόφοιτων

ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ και εν ελλείψει **ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ**.(Ειδικότητα: Οικονομικών Σπουδών)

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

«Μικρο-οικονομική, Μακρο-οικονομική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Μικρο-οικονομική

2. Μακρο-οικονομική

3. Οικονομικά Μαθηματικά

4. Στατιστική Επιχειρήσεων

5. Χρηματοδοτική Διοίκηση και Αξιολόγηση Επενδύσεων

6. Μεθοδολογία Έρευνας –Ποσοτικές Μέθοδοι

7. Επιχειρηματικότητα και Συστήματα Επικοινωνίας Τουριστικών Επιχειρήσεων

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

«Λογιστική»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Αρχές Γενικής Λογιστικής –Εφαρμογές με Η/Υ

2. Διοικητική Λογιστική

3. Κοστολόγηση και Προϋπολογισμοί Τουριστικών Επιχειρήσεων

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

«Τουριστικό Μάρκετινγκ»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Τουριστικό Μάρκετινγκ

2. Έρευνα Τουριστικής Αγοράς
3. Επικοινωνία-Διαφήμιση-Δημόσιες Σχέσεις Τουριστικών Επιχειρήσεων

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

(Ειδικότητα: Λογιστική ή Οικονομικές Επιστήμες)

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

1. Χρηματοδοτική Διοίκηση και Αξιολόγηση Επενδύσεων
2. Αρχές Γενικής Λογιστικής –Εφαρμογές με Η/Υ
3. Μεθοδολογία Έρευνας –Ποσοτικές Μέθοδοι

ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (130 ώρες)

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Τηλ. 210 5385203

Απόφαση Συμβουλίου Τμήματος 6/14-4-2011

Α΄ ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ και εν ελλείψει **ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ** (Ειδικότητας Βιβλιοθηκονόμου, Αρχιονόμου, Επιστήμονα της Πληροφόρησης, Μουσειολόγου, Πληροφορικής, Φιλολόγου ανάλογα με το προκηρυσσόμενο αντικείμενο).

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Οργάνωση Πληροφοριών »

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

1. Οργάνωση Πληροφοριών –Ταξινόμηση

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Παραγωγή και Διαχείριση αρχειακού υλικού »

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

2. Διοικητικοί Θεσμοί και Παραγωγή Αρχείων στην Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση
3. Διαχείριση αρχειακού υλικού
4. Διαχείριση αρχειακών εγγράφων

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Νεότερη Ελληνική Ιστορία»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

1. Πηγές της Νεότερης Ελληνικής Ιστορίας

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Παροχή Πληροφοριών »

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Πηγές Πληροφόρησης - Θετικές και Εφαρμοσμένες Επιστήμες
2. Πηγές Πληροφόρησης - Ανθρωπιστικές και Κοινωνικές Επιστήμες

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Διαχείριση Μουσειακών τεκμηρίων και Πολιτιστικών αγαθών»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Μουσειολογία
2. Διαχείριση Πολιτιστικών αγαθών

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Πληροφόρηση –Τεχνολογία της Πληροφορίας»
ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

1. Διαχείριση γνώσης

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Μεθοδολογία Έρευνας»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

1. Μέθοδοι έρευνας (Erasmus)

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

1. Περιγραφική επεξεργασία τεκμηρίων (Ειδικότητας Βιβλιοθηκονόμου ή Επιστήμονα της Πληροφόρησης)
2. Πρότυπα Κωδικοποίησης πληροφοριών (Ειδικότητας Βιβλιοθηκονόμου ή Επιστήμονα της Πληροφόρησης)
3. Διαχείριση αρχειακού υλικού (Ειδικότητας Αρχιονόμου ή Επιστήμονα της Πληροφόρησης)
4. Διαχείριση αρχειακών εγγράφων (Ειδικότητας Αρχιονόμου ή Επιστήμονα της Πληροφόρησης)
5. Συστήματα Θεματικής Πρόσβασης (Ειδικότητας Βιβλιοθηκονόμου ή Επιστήμονα της Πληροφόρησης)
6. Μουσειολογία (Ειδικότητας Πτυχιούχου Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ με εξειδίκευση στη Μουσειολογία)
7. Οργάνωση πληροφοριών-ευρετηρίαση (Ειδικότητας Βιβλιοθηκονόμου ή Επιστήμονα της Πληροφόρησης)
8. Διαχείριση γνώσης (Ειδικότητας Πληροφορικού ή Επιστήμονα της Πληροφόρησης)
9. Οργάνωση Πληροφοριών –Ταξινόμηση (Ειδικότητας Βιβλιοθηκονόμου ή Επιστήμονα της Πληροφόρησης)

Β΄ ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ και εν ελλείψει **ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ** (Ειδικότητας Ιστορικού, Φιλολόγου, Επιστήμονα της Πληροφόρησης, Πληροφορικής, Κοινωνιολόγου, Επικοινωνιολόγου, Βιβλιοθηκονόμου ανάλογα με το προκηρυσσόμενο αντικείμενο)

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Ιστορία Βιβλίου και Βιβλιοθηκών»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

1. Ιστορία Βιβλίου και Βιβλιοθηκών

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Βιβλιοθήκες και εκπαίδευση »

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

1. Εκπαίδευση και σχολικές Βιβλιοθήκες

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Ιστορία της Τέχνης και της Λογοτεχνίας»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Ιστορία και Θεωρία της Λογοτεχνίας
2. Ελληνική Γλώσσα και Πολιτισμός (Πρόγραμμα ERASMUS)
3. Ιστορία Τέχνης

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Πληροφόρηση –Τεχνολογία της Πληροφορίας»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Εισαγωγή στην Τεχνολογία Επικοινωνιών-Διαδίκτυο
2. Εισαγωγή στην τεχνολογία πληροφοριών
3. Τεχνικές αναζήτησης πληροφοριών
4. Ανάλυση και σχεδιασμός συστημάτων Πληροφόρησης
5. Εφαρμογές στον Παγκόσμιο Ιστό
6. Οικονομική Διαχείριση και Επιχειρηματικότητα

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Προώθηση της ανάγνωσης»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

1. Θεωρία και Ιστορία της Ανάγνωσης

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Επικοινωνία και Προβολή Οργανισμών»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

1. Επικοινωνία

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

1. Εισαγωγή στην τεχνολογία πληροφοριών (Ειδικότητας Πληροφορικής)
2. Τεχνικές αναζήτησης πληροφοριών (Ειδικότητας Πληροφορικής ή Επιστήμονα της Πληροφόρησης)
3. Ανάλυση και σχεδιασμός συστημάτων Πληροφόρησης (Ειδικότητας Πληροφορικής ή Επιστήμονα της Πληροφόρησης)
4. Ψηφιακές Βιβλιοθήκες (Ειδικότητας Πληροφορικής ή Ηλεκτρονικού/Επιστήμονα της Πληροφόρησης)
5. Εφαρμογές στον Παγκόσμιο Ιστό (Ειδικότητας Πληροφορικής)
6. Εισαγωγή στην Τεχνολογία Επικοινωνιών-Διαδίκτυο (Ειδικότητας Πληροφορικής)
7. Πληροφοριακά Συστήματα - Βάσεις Δεδομένων (Ειδικότητας Πληροφορικής)

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (200 ώρες)

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Τηλ. 210 5385205

Απόφαση Συμβουλίου Τμήματος με αρ.7/3-5-2011

ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Διοικητική Επιστήμη»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Επιχειρησιακές Επικοινωνίες
2. Διοικητική Δεοντολογία & Πρακτική

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Επιχειρησιακές Διαδικασίες & Λειτουργίες»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

1. Ανασχεδιασμός Επιχειρησιακών Λειτουργιών (Reengineering)

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Στρατηγική των Επιχειρήσεων»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Διεθνές Management & Στρατηγική
2. Στρατηγικό Management - Επιχειρηματικός Σχεδιασμός

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Συστήματα Πληροφοριών Διοίκησης»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

1. Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης (M.I.S)

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

(Ειδικότητας Διοικητικών ή Θετικών ή Οικονομικών Επιστημών)

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

1. Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης (M.I.S)
2. Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας - Logistics
3. Διοίκηση Έργου - Project management
4. Διοίκηση Ολικής Ποιότητας
5. Στρατηγικό Management - Επιχειρηματικός Σχεδιασμός

ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Χρηματοοικονομικά»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Χρήμα-Τράπεζες-Χρηματοοικονομικοί Οργανισμοί
2. Χρηματοδοτική Διοίκηση
3. Χρηματοδοτική Διοίκηση – Ειδικά Θέματα
4. Ανάλυση Κεφαλαιαγορών και Χρηματαγορών
5. Αξιολόγηση Επενδύσεων
6. Λειτουργία Χρηματιστηρίου Αξιών & Χρηματιστηρίου Παραγώγων Αθηνών

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Μικροοικονομική»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Μικροοικονομική
2. Οικονομική της Διοίκησης

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Μακροοικονομική»

ΜΑΘΗΜΑ (Θεωρία)

1. Τεχνολογική Πολιτική & Οικονομική Ανάπτυξη

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Διεθνές Οικονομικό Περιβάλλον»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις
2. Ευρωπαϊκή Οικονομική Ολοκλήρωση

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

(Ειδικότητας Πτυχιούχων Θετικών ή Οικονομικών Επιστημών με εξειδίκευση στα ακόλουθα εργαστήρια)

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

1. Στατιστικές Μέθοδοι Διοίκησης Επιχειρήσεων
2. Επιχειρησιακή Έρευνα
3. Αξιολόγηση Επενδύσεων

ΤΟΜΕΑΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Τεχνολογία της Πληροφορίας (I.T)»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Εισαγωγή στους Η/Υ
2. Ηλεκτρονικό Εμπόριο

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Εφαρμογές Πληροφορικής στη Διοίκηση & τη Λογιστική»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Χρηματοοικονομικές Εφαρμογές στους Η/Υ
2. Βάσεις Δεδομένων: Εφαρμογές στο management

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Λογιστική»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Φορολογική Λογιστική
2. Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων
3. Τιμολόγηση - Κοστολόγηση

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Δίκαιο Επιχειρήσεων»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Δίκαιο Επιχειρήσεων I
2. Δίκαιο Επιχειρήσεων II

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

(Ειδικότητας Πτυχιούχων Θετικών Επιστημών ή Διοικητικών ή Οικονομικών Επιστημών με εξειδίκευση στα ακόλουθα εργαστήρια)

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

1. Εισαγωγή στους Η/Υ
2. Χρηματοοικονομικές Εφαρμογές στους Η/Υ
3. Βάσεις Δεδομένων: Εφαρμογές στο management
4. Ηλεκτρονικό Εμπόριο

5. Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS (Τα μαθήματα διεξάγονται στην αγγλική γλώσσα) ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Strategic Management»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Project Management
2. Strategic Management

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

(160 ώρες)

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Τηλ. 210 5385207

Απόφαση Συμβουλίου Τμήματος με αρ. 6/13-4-2011

Α΄ ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Αρχές Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών
2. Υγιεινή & Ασφάλεια της Εργασίας
3. Επιχειρησιακός Σχεδιασμός-Νέες Τεχνολογίες
4. Εφοδιαστική

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Διοίκηση Υγείας»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Συστήματα Υγείας
2. Οργάνωση-Διοίκηση -Οικονομικά Υπηρεσιών Υγείας
3. Διαχείριση Ιατροτεχνολογικού Εξοπλισμού
4. Οργάνωση - Διοίκηση Βρεφονηπιακών Σταθμών

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Κοινωνική Ψυχολογία και Διαχείριση Κινδύνων Υγείας »

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Οργανωσιακή Συμπεριφορά
2. Κοινωνιολογία της Ασθένειας & Ποιότητας Ζωής
3. Κοινωνιολογία των Υπηρεσιών Υγείας-Βιοηθική
4. Πολιτική και Σχεδιασμός Αγωγής Υγείας

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Δίκαιο»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Στοιχεία Δικαίου
2. Στοιχεία Εμπορικού - Εργατικού Δικαίου

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Βιοηθική - Δεοντολογία»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Δεοντολογία Οπτικού-Οπτομέτρη

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

(Ειδικότητας Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Δημόσιας Διοίκησης ή Οικονομικών Επιστημών)

1. Επιχειρησιακός Σχεδιασμός & Νέες Τεχνολογίες
2. Εφοδιαστική

(Ειδικότητας Διοίκησης Μονάδων Υγείας-Πρόνοιας ή Οικονομικών Επιστημών και εξειδίκευση στη Διοίκηση Υγείας)

1. Διαχείριση Ιατροτεχνολογικού Εξοπλισμού
2. Κοινωνιολογία της Ασθένειας & Ποιότητα Ζωής
3. Κοινωνιολογία των Υπηρεσιών Υγείας & Βιοηθική
4. Οργανωσιακή Συμπεριφορά
5. Διοίκηση, Διαχείριση & Διοικητική Πρακτική Νοσοκομείου

(Ειδικότητας Δημόσιας Διοίκησης ή Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας)

1. Κοινωνικό Μάρκετινγκ και Δημόσιες Σχέσεις

Β΄ ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Οικονομικά »

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Μικροοικονομική
2. Μακροοικονομική
3. Δημόσια Οικονομική
4. Γενική Λογιστική
5. Λογιστική Κόστους

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Οικονομικά Υγείας»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Χρηματοδότηση και Αξιολόγηση Υπηρεσιών Υγείας
2. Οικονομική της Υγείας

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Αειφορία και Χρηματοοικονομική Διαχείριση»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Θεωρία)

1. Περιβαλλοντική Διαχείριση Μονάδων Υγείας
2. Χρηματοοικονομική Διαχείριση Μονάδων Υγείας

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

1. Μακροοικονομική (Ειδικότητας Οικονομικών Επιστημών)
2. Δημόσια Οικονομική (Ειδικότητας Οικονομικών Επιστημών)

3. Χρηματοδότηση και Αξιολόγηση Υπηρεσιών Υγείας (Ειδικότητας Οικονομικών Επιστημών ή Επιστημών Υγείας με εξειδίκευση στα Οικονομικά)
4. Γενική Λογιστική (Ειδικότητας Οικονομικών Επιστημών, Λογιστικής)
5. Λογιστική Κόστους (Ειδικότητα Οικονομικών Επιστημών, Λογιστικής)
6. Επιχειρησιακή έρευνα Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας (Ειδικότητας Μαθηματικών ή Διοικητικής Επιστήμης)
7. Περιβαλλοντική Διαχείριση και Δημόσια Υγεία (Ειδικότητας Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων)
8. Χρηματοοικονομική Διαχείριση Μονάδων Υγείας (Ειδικότητας Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων)
9. Εισαγωγή στην Πληροφορική (Ειδικότητας Πληροφορικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών)
10. Βάσεις Δεδομένων και Πολυμέσα στην Υγεία (Ειδικότητας Πληροφορικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Επιστημών Υγείας)
11. Πληροφοριακά Συστήματα Υγείας (Ειδικότητας Πληροφορικής ή Οικονομικών Επιστημών με εξειδίκευση στη Διοίκηση ή την Πληροφορική της Υγείας)
12. Στατιστική Επεξεργασία Πληροφοριών (Ειδικότητας Μαθηματικών, Στατιστικής)
13. Στατιστική (Ειδικότητας Μαθηματικών, Στατιστικής)

Οι αιτήσεις και τα βιογραφικά υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά στη διεύθυνση <https://epistimoniko-ergastiriako.teiath.gr> και στη συνέχεια εκτυπώνεται μόνο η υποβληθείσα αίτηση και κατατίθεται μαζί με όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά στη Γραμματεία του κάθε Τμήματος μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών, αρχόμενη από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης στον ημερήσιο Τύπο, δηλαδή, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από **30-05-2011** μέχρι και **20-06-2011**.

Οι υποψήφιοι δεν μπορούν να δηλώσουν περισσότερα από πέντε (5) μαθήματα ανά τμήμα (ανεξαρτήτως αν πρόκειται για θεωρητικά ή εργαστηριακά μαθήματα) και στις αιτήσεις τους πρέπει να αναφέρονται κατά σειρά προτεραιότητας οι Τομείς (όπου υπάρχουν) και τα Μαθήματα (Θεωρία, Εργαστήρια).

Όσοι έχουν ήδη εισάγει δεδομένα του βιογραφικού τους στο ηλεκτρονικό σύστημα, πρέπει να επιβεβαιώσουν την καταχώρησή τους και να προσθέσουν τα τυχόν νέα στοιχεία τους (π.χ. προϋπηρεσία, δημοσιεύσεις κ.ά.).

Τα δικαιολογητικά πρέπει να φέρουν αρίθμηση, να είναι τοποθετημένα σε ειδικό φάκελο και να συνοδεύονται από συνοπτική ανάλυση του επιστημονικού έργου του υποψηφίου και πίνακα των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι θεωρημένα επίσημα από τις κατά το νόμο αρμόδιες αρχές. Το αυτό ισχύει και για τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να συνοδεύονται από νόμιμες μεταφράσεις. Επιπλέον, οι τίτλοι σπουδών του εξωτερικού πρέπει

να συνοδεύονται από πράξη ή βεβαίωση του οικείου οργάνου, με την οποία αναγνωρίζονται ως ισότιμοι προς τους απονεμόμενους τίτλους από τα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής. Εκτός των άλλων δικαιολογητικών απαιτούνται:

α) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης Δήμου ή Κοινότητας όπου θα φαίνεται ο τρόπος και ο χρόνος κτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας ή φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας. Προκειμένου για πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής του κράτους την ιθαγένεια του οποίου έχει ο υποψήφιος.

β) Πιστοποιητικό Στρατολογίας (τύπου Α) του αρμόδιου Στρατολογικού Γραφείου από το οποίο να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος δεν έχει στρατιωτική υποχρέωση ή έχει νόμιμα απαλλαγεί από αυτές ή έχει αναγνωρισθεί ως αντιρρησίας συνείδησης και έχει εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική θητεία. Το κώλυμα της μη εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων δεν ισχύει για πολίτη κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο οποίο δεν προβλέπεται όμοιο κώλυμα διορισμού.

Το πιστοποιητικό στρατολογίας θα αναζητηθεί αυτεπάγγελτα από τη Γραμματεία του Τμήματος και μόνο για τους υποψηφίους που τελικά θα επιλεγούν.

Οι πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εκτός των ανωτέρω δικαιολογητικών, οφείλουν να υποβάλλουν και πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Ελληνικού Τμήματος του Πανεπιστημιακού Τομέα ή απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή πιστοποιητικό ελληνομάθειας Δ' επιπέδου από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, από το οποίο θα αποδεικνύεται η πλήρης γνώση και άνετη χρήση της Ελληνικής Γλώσσας.

Συμπλήρωση των δικαιολογητικών της προκήρυξης μετά την κατάθεση και πρωτοκόλληση των αιτήσεων υποψηφιότητας, επιτρέπεται μόνο αν πρόκειται για διευκρινιστικά στοιχεία που ζητήθηκαν συμπληρωματικά από τα αρμόδια όργανα πρόσληψης και αφορούν σε δικαιολογητικά που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα.

Η προκήρυξη καθώς και αντίγραφο της αίτησης υποψηφιότητας, θα ευρίσκονται από την ημέρα έναρξης υποβολής αιτήσεων και στην ιστοσελίδα του Τ.Ε.Ι. Αθήνας:

<http://www.teiath.gr> (Επιλογή Προκηρύξεις-Προκηρύξεις Θέσεων) & επίσης

<http://www.teiath.gr> (Επιλογή Διοικητικές Υπηρεσίες-Διεύθυνση Διοικητικού-Τμήμα Ε.Π.- Προκηρύξεις)

Γίνεται γνωστό ότι, επειδή με το υφιστάμενο νομοθετικό καθεστώς οι διαδικασίες είναι χρονοβόρες, η πρώτη πληρωμή θα γίνει μετά την ολοκλήρωση των από το νόμο προβλεπόμενων διαδικασιών.

Αιγάλεω 27-05-2011

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΑΘΗΝΑΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΝΙΝΟΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ