

## ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΘΥΡΙΔΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΘΑΡΡΥΝΣΗ ΚΑΙ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΝΕΑΝΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΑΘΗΝΑ 04/07/2011

Αριθ. Πρωτ.: 2106

Για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου σχετικά με την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου του έργου «Αναβάθμιση και Επέκταση της Λειτουργίας των Θυρίδων Επιχειρηματικότητας για την Ενθάρρυνση Και Στήριξη της Νεανικής Επιχειρηματικότητας».

Το Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με επωνυμία «**Ινστιτούτο Νεολαίας**», το οποίο έχει συσταθεί και λειτουργεί βάσει του άρθρου 17 του Ν. 3369/2005, Φ.Ε.Κ. 171/Α'/6.7.2005, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το άρθρο 59 του Ν. 3966/2011, Φ.Ε.Κ. 118/Α'/24.5.2011, και του Π.Δ. 129/2006 Φ.Ε.Κ.141/Α'/12.7.2006, και το οποίο υπάγεται στην εποπτεία του Υπουργείου Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, εδρεύει στην Αθήνα στην οδό Αχαρνών 417 και βάσει του υπ' αριθμ. 83/ 24-6-2011 πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Νεολαίας με θέμα «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για Συμβάσεις Στελεχών Θυρίδων», **ανακοινώνει ότι προτίθεται να προβεί σε συμβάσεις μίσθωσης έργου, συνολικού αριθμού εκατόν πενήντα θέσεων (150) για τα Υποέργα 11 & 10, που αφορούν στο Έργο «Αναβάθμιση και Επέκταση της Λειτουργίας των Θυρίδων Επιχειρηματικότητας για την Ενθάρρυνση Και Στήριξη της Νεανικής Επιχειρηματικότητας», βάσει της παρ. 23 του αρθ. 2 του Ν. 2621/1998(Α' 136) και της παρ. 1 του αρθ. 35 του Ν. 3966/2011(Α' 118).**

Παρακαλούνται όλοι/ες οι ενδιαφερόμενοι/ες να μελετήσουν τη σύντομη περιγραφή του Έργου, και να λάβουν υπόψη τη διαδικασία, όπως αυτή περιγράφεται παρακάτω.

## ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΈΡΓΟΥ:

Αντικείμενο του Έργου αποτελεί η συνέχιση, αναβάθμιση και επέκταση της λειτουργίας των Θυρίδων Νεανικής Επιχειρηματικότητας καθώς και η συντονισμένη λειτουργία των 15 γραφείων τους, που θα λειτουργήσουν με σκοπό τη διάδοση και την ενίσχυση της επιχειρηματικής συνείδησης στους νέους, καθώς και την παροχή αρχικής υποστήριξης και συμβουλευτικής βοήθειας σε όσους από αυτούς επιθυμούν να ιδρύσουν νέες επιχειρήσεις.

Το Έργο<sup>1</sup> υλοποιείται από το Ινστιτούτο Νεολαίας μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους (ΕΣΠΑ 2007-1013). Το Έργο εντάσσεται στους ακόλουθους άξονες προτεραιότητας: «Άξονας Προτεραιότητας 4: Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 9 Περιφέρειες Σύγκλισης», με κωδικό 04.72.34.04, «Άξονας Προτεραιότητας 5: Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 4 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» με κωδικό 05.72.34.04, «Άξονας Προτεραιότητας 6: Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου» με κωδικό 06.72.34.04.

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αφορά τη στελέχωση:

- α) των Θυρίδων Νεανικής Επιχειρηματικότητας, με 130 στελέχη (Υπόεργο 11) και
- β) του Κέντρου Υποστήριξης της Λειτουργίας των Θυρίδων, με 20 στελέχη (Υπόεργο 10).

### Συγκεκριμένα οι θέσεις που προκηρύσσονται αφορούν:

Υπόεργο 11	<b>Συντονιστές</b>	<b>Συμβούλους</b>		<b>Διοικητικά Στελέχη</b>
<b>130</b>	(ΠΕ) 15	(ΠΕ) 51	(ΤΕ) 45	(ΔΕ) 19
Υπόεργο 10	<b>Εμπειρογνώμονες</b>	<b>Στελέχη</b>		<b>Διοικητικά Στελέχη</b>
<b>20</b>	(ΠΕ) 3	(ΠΕ) 6	(ΤΕ) 6	(ΔΕ) 5

\* Το Ινστιτούτο Νεολαίας διατηρεί το δικαίωμα να μην προβεί τελικά στην πρόσληψη του συνόλου των προαναφερθεισών θέσεων.

<sup>1</sup>Πράξη: «Αναβάθμιση και Επέκταση της Λειτουργίας των Θυρίδων Επιχειρηματικότητας για την Ενθάρρυνση Και Στήριξη της Νεανικής Επιχειρηματικότητας» επικαιροποιημένη από τις 9.5.2011 με αριθ. πρωτ. 28844/24.12.2008 και με κωδικό 24 Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2007-2013».

## ΥΠΟΕΡΓΟ 11:

### **ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΘΥΡΙΔΩΝ ΝΕΑΝΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ:**

Οι Θυρίδες Νεανικής Επιχειρηματικότητας θα λειτουργούν ως γραφεία επαφής των Συμβούλων του Έργου με το κοινό και θα εδρεύουν στις 13 διοικητικές περιφέρειες της χώρας. Μέσω των Θυρίδων θα παρέχονται πληροφορίες και εξειδικευμένες συμβουλευτικές υπηρεσίες στους Ωφελούμενους του Έργου, θα σχεδιάζονται ενημερωτικές εκδηλώσεις και ημερίδες δικτύωσης, καθώς επίσης και ενημερωτικές εισηγήσεις σε δομές του εκπαιδευτικού συστήματος. Για τις ανάγκες του έργου θα επιλεγούν 15 Συντονιστές (Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης), 96 Σύμβουλοι (51 Πανεπιστημιακής και 45 Τεχνολογικής Εκπαίδευσης) και 19 Διοικητικά Στελέχη (Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης) συνολικά σε όλη την Ελλάδα.

Το Ινστιτούτο Νεολαίας διατηρεί το αποκλειστικό δικαίωμα σε κάθε χρονική στιγμή εκτέλεσης του έργου, να προχωρήσει στην αποκέντρωση των δράσεων εντός της κάθε Περιφέρειας<sup>2</sup>, όπως ορίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσης. Οι συμβασιούχοι που θα επιλεγθούν για το σκοπό αυτό θα έχουν τη ρητή συμβατική υποχρέωση να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους για κάποιες ημέρες ή και για όλη την εβδομάδα σε τόπο που θα τους υποδειχθεί από τον φορέα υλοποίησης του έργου, ο οποίος σε κάθε περίπτωση θα βρίσκεται εντός των γεωγραφικών ορίων της Περιφέρειας που έχουν επιλεγθεί να παρέχουν την υπηρεσία τους. Ο τόπος και η ημερήσια χρονική λειτουργία εκάστης Θυρίδας θα αποφασιστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ινστιτούτου Νεολαίας.

#### **Γενικά Κριτήρια:**

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι Έλληνες υπήκοοι ή πολίτες των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης με αποδεδειγμένη γνώση της Ελληνικής γλώσσας, και να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση), με επιφύλαξη των ειδικών διατάξεων του άρθρου 4 παρ. 6 του Ν.2207/1994.

#### **1. Συντονιστής Θυρίδας**

Για τις ανάγκες του έργου θα επιλεγούν 15 Συντονιστές συνολικά σε όλη την Ελλάδα, ηλικίας έως 40 ετών. (Παράρτημα Ι)

Οι κύριες αρμοδιότητες του Συντονιστή Θυρίδας είναι οι εξής:

- Οργάνωση, διοίκηση, λειτουργία και περαιτέρω ανάπτυξη της Θυρίδας Νεανικής Επιχειρηματικότητας.
- Μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη των Θυρίδων.
- Συλλογή και διαχείριση των στατιστικών δεδομένων των υποστηριζόμενων.
- Αντιμετώπιση και επίλυση λειτουργικών προβλημάτων της Θυρίδας, καθώς και προβλημάτων προσωπικού.
- Διαρκής έλεγχος για την βέλτιστη και αποδοτική λειτουργία της Θυρίδας και ιδιαίτερα της παροχής της Συμβουλευτικής στους νέους σε επιχειρηματικά θέματα.
- Συντονισμός για την πραγματοποίηση των προκαθορισμένων στόχων της Θυρίδας.
- Διαμόρφωση πλάνου προβολής και διάχυσης του έργου της Θυρίδας.

<sup>2</sup> Οι Περιφέρειες όπου θα εδρεύουν οι Θυρίδες συμπίπτουν με τις 13 διοικητικές Περιφέρειες σύμφωνα με το Ν.3852/2010 ( Σχέδιο Καλλικράτης).

- Κατάρτιση και ενημέρωση των στελεχών για ευρωπαϊκά προγράμματα με αντικείμενο την Επιχειρηματικότητα.
- Διενέργεια δράσεων ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης για την επιχειρηματικότητα
- Αναφορές στο Διαχειριστή του έργου και τεκμηρίωση των αναφορών.
- Καθορισμός των Θεματικών Συναντήσεων και Workshops των Νέων υποστηριζόμενων Επιχειρηματιών.
- Συγγραφή αναφορών αξιολόγησης.

#### Απαραίτητα Προσόντα:

#### I. ΠΤΥΧΙΟ ΑΕΙ:

- Οικονομικών σχολών ή τμημάτων, των οποίων οι απόφοιτοι έχουν δικαίωμα να εγγραφούν στο Οικονομικό Επιμελητήριο ή
- Πολυτεχνικών σχολών ή
- Άλλων Πανεπιστημιακών σχολών με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ειδίκευσης σε: Διαχείριση Έργου ή Διαχείριση Κινδύνου ή Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού ή Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκηση Παραγωγικών Συστημάτων ή Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική ή Οικονομική Επιστήμη ή Εφαρμοσμένη Οικονομική και Χρηματοοικονομική ή Εφαρμοσμένη Πληροφορική ή Μάρκετινγκ ή Συστήματα Διαχείρισης Ενέργειας ή Οικονομική και Επιχειρησιακή Στρατηγική ή Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Διαχείρισης Ποιότητας.

*Η ισότιμος τίτλος Πανεπιστημίου του εξωτερικού αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.*

#### II. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ. Η γνώση χειρισμού Η/Υ πιστοποιείται με σχετική υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 αρθ. 8.

#### III. ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΩΝ (B2). Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'), ως εξής:

- Με κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003 ή
- Με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN ή
- Με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο ή
- Με απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης.

## **2. Σύμβουλος Θυρίδας**

Για τις ανάγκες του έργου θα επιλεγούν 96 Σύμβουλοι (51 Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης και 45 Τεχνολογικής Εκπαίδευσης) συνολικά, σε όλη την Ελλάδα, ηλικίας έως 40 ετών (Παράρτημα Ι).

Οι κύριες αρμοδιότητες του Συμβούλου Θυρίδας είναι οι εξής:

- ενημέρωση και πληροφόρηση των ωφελούμενων σχετικά με το νομικό και διοικητικό πλαίσιο που αφορά στην ίδρυση νέων επιχειρήσεων (νομικές μορφές επιχειρήσεων, απαιτούμενες τυπικές ενέργειες και δικαιολογητικά κ.α.), και τις πηγές χρηματοδότησης ή/και τα προγράμματα επιχορήγησης, τόσο από τον ιδιωτικό τομέα όσο και από δημοσίους φορείς.
- πληροφόρηση σχετικά με το φορολογικό πλαίσιο που διέπει κάθε είδος επιχείρησης.
- πληροφόρηση σχετικά με την αγορά εργασίας και τις υπηρεσίες άλλων φορέων.
- προαξιολόγηση επιχειρηματικών ιδεών.
- υποστήριξη στην ανάπτυξη Επιχειρηματικού Σχεδίου ως βασικού εργαλείου για την έναρξη, ανάπτυξη και χρηματοδότηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας.
- υποστήριξη στην ανάπτυξη πλάνου Μάρκετινγκ, προκειμένου να επιτευχθεί η αποτελεσματική προώθηση-προβολή της επιχείρησης.
- συμβουλευτική – τεχνική βοήθεια αναφορικά με τις ενέργειες και τα «βήματα» που απαιτούνται για την τυπική-νομική (διοικητική) διαδικασία έναρξης μιας επιχειρηματικής δραστηριότητας, ιδιαίτερα στο πλαίσιο των νομοθετικών αλλαγών που προέκυψαν από το Ν.3853/2010, ΦΕΚ 90Α' (αρμόδια ΔΟΥ, κωδικοί δραστηριότητας (ΚΑΔ), έντυπα Μ, απαραίτητο κεφάλαιο έναρξης, εγγραφή σε Γ.Ε.ΜΗ, ΦΣΚ κ.α.).
- διενέργεια δράσεων ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης για την επιχειρηματικότητα.
- ενθάρρυνση των νέων για να σχεδιάσουν και να ιδρύσουν μια επιχείρηση μέσα από επιχειρηματική συμβουλευτική ή παροχή εξειδικευμένης πληροφόρησης.
- εμπύχωση για την αντιμετώπιση προβλημάτων που συχνά συναντούν οι νέοι κατά την έναρξη της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας.
- παρακολούθηση και καταγραφή της επιχειρηματικής εξέλιξης των νέων υποστηριζόμενων επιχειρηματιών.
- παροχή ενημερωτικού υλικού άλλων συνεργαζόμενων φορέων, δίνοντας την δυνατότητα για ενιαία πληροφόρηση από ένα μόνο «σημείο».
- μέριμνα για την δικτύωση των ωφελούμενων με άλλους φορείς και επιχειρηματίες.

#### Απαραίτητα Προσόντα:

#### I. ΠΤΥΧΙΟ ΑΕΙ:

- Οικονομικών σχολών ή τμημάτων, των οποίων οι απόφοιτοι έχουν δικαίωμα να εγγραφούν στο Οικονομικό Επιμελητήριο ή
- Πολυτεχνικών σχολών ή
- Άλλων Πανεπιστημιακών σχολών με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ειδίκευσης σε: Διαχείριση Έργου ή Διαχείριση Κινδύνου ή Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού ή Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκηση Παραγωγικών Συστημάτων ή Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική ή Οικονομική Επιστήμη ή Εφαρμοσμένη Οικονομική και Χρηματοοικονομική ή Εφαρμοσμένη Πληροφορική ή Μάρκετινγκ ή Συστήματα Διαχείρισης Ενέργειας ή Οικονομική και Επιχειρησιακή Στρατηγική ή Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Διαχείρισης Ποιότητας.

*Η ισότιμος τίτλος Πανεπιστημίου του εξωτερικού αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.*

#### ΠΤΥΧΙΟ ΑΤΕΙ:

- Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας ή/και
- Διοίκηση και Διαχείριση έργων ή/και
- Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών ή/και
- Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων και Μεταφορών ή/και

- Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών/ Υπηρεσιών ή/και
- Πληροφορικής ή/και
- Τυποποίησης και Διακίνησης Προϊόντων.

*Η ισότιμος τίτλος Πανεπιστημίου του εξωτερικού αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.*

- II. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ. Η γνώση χειρισμού Η/Υ πιστοποιείται με σχετική υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 αρθ. 8.
- III. ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΩΝ (B2). Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'), ως εξής:
- Με κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003 ή
  - Με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN ή
  - Με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο ή
  - Με απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης.

### **3. Διοικητικό στέλεχος Θυρίδας**

Για τις ανάγκες του έργου θα επιλεγούν 19 Διοικητικά Στελέχη δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης συνολικά σε όλη την Ελλάδα, ηλικίας 18-45 ετών. (Παράρτημα Ι).

Οι κύριες αρμοδιότητες του Διοικητικού Στελέχους Θυρίδας περιγράφονται ως εξής:

- Διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία της Θυρίδας Επιχειρηματικότητας.
- Παροχή πληροφοριών για την λειτουργία της Θυρίδας.
- Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενων / εξερχόμενων εγγράφων.
- Τήρηση αρχείου ενεργειών – δραστηριοτήτων της Θυρίδας.
- Καταχώρηση στοιχείων στο Πληροφοριακό Σύστημα.
- Μέριμνα για την οργάνωση εκδηλώσεων.

Απαραίτητα Προσόντα:

- I. ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ ΛΥΚΕΙΟΥ.
- II. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ. Η γνώση χειρισμού Η/Υ πιστοποιείται με σχετική υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 αρθ. 8.

## ΥΠΟΕΡΓΟ 10:

### **ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΥΡΙΔΩΝ**

Το Κέντρο Υποστήριξης της λειτουργίας των Θυρίδων (HELP DESK) θα δίνει κατευθύνσεις και οδηγίες για τη βέλτιστη αποτελεσματικότητα του μηχανισμού των Θυρίδων και θα έρχεται σε επαφή με φορείς συσχετιζόμενους με το αντικείμενο των Θυρίδων για εμπλουτισμό με νέες δραστηριότητες και καλύτερη αξιοποίηση τους.

Για τις ανάγκες του έργου θα επιλεγούν 3 Εμπειρογνώμονες (Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης), 12 Στελέχη (6 Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης και 6 Τεχνολογικής Εκπαίδευσης), καθώς και 5 Διοικητικά Στελέχη (Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης).

#### **Γενικά Κριτήρια:**

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι Έλληνες υπήκοοι ή πολίτες των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης με αποδεδειγμένη γνώση της Ελληνικής γλώσσας, και να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση), με επιφύλαξη των ειδικών διατάξεων του άρθρου 4 παρ. 6 του Ν.2207/1994.

#### **1. Εμπειρογνώμονες - Ομάδα Συντονισμού και Υποστήριξης του Έργου**

Η ΟΣΥΠ θα έχει την ευθύνη της εποπτείας, του ελέγχου, της υποστήριξης και του συντονισμού των Υποέργων της παρούσας προκήρυξης, καθώς και των λοιπών Υποέργων του Ινστιτούτου Νεολαίας που σχετίζονται με την υλοποίηση του Έργου «Αναβάθμιση και Επέκταση της Λειτουργίας των Θυρίδων Επιχειρηματικότητας για την Ενθάρρυνση Και Στήριξη της Νεανικής Επιχειρηματικότητας»

Για τις ανάγκες του έργου θα επιλεγούν 3 Εμπειρογνώμονες Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, ηλικίας έως 40 ετών. Οι υπηρεσίες των παραπάνω θα προσφέρονται κυρίως στην Αθήνα, αλλά οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να γνωρίζουν ότι οφείλουν να έχουν ευχέρεια μετακινήσεων και εκτός Αττικής, για την κάλυψη των αναγκών του έργου.

##### **1.1 Επικεφαλής Κέντρου Υποστήριξης (Project Manager)**

#### Οι κύριες αρμοδιότητες:

- η συμμετοχή στο συνολικό σχεδιασμό και ποιοτικό έλεγχο του έργου,
- η παρακολούθηση της εφαρμογής του προγραμματισμού του έργου,
- ο επιμερισμός των εργασιών των στελεχών της Ομάδας Συντονισμού και Υποστήριξης,
- ο γενικός συντονισμός των καθημερινών διοικητικών και λειτουργικών δραστηριοτήτων του κέντρου υποστήριξης,
- η υποβολή προτάσεων προς την Ομάδα Διοίκησης Έργου για τη λήψη διορθωτικών μέτρων σε επίπεδο έργου,
- η υποστήριξη και ενημέρωση της ΟΔΕ σχετικά με την πρόοδο του Έργου.
- Επιπλέον, η μεριμνά για την υποβολή αναφορών σχετικά με την πρόοδο του Έργου και τη συνεισφορά κάθε στελέχους του Κέντρου Υποστήριξης προς την κατεύθυνση υλοποίησής του.

##### **1.2 Υπεύθυνος Εμπειρογνώμονας Διοικητικών και Διαχειριστικών Θεμάτων**

### Οι κύριες αρμοδιότητες:

Υποστηρίζει τον Επικεφαλή του Κέντρου Υποστήριξης της λειτουργίας των Θυρίδων στην παρακολούθηση και το συντονισμό του φυσικού αντικειμένου του Έργου, καθώς και στην οργάνωση των εσωτερικών διαδικασιών του Κέντρου Υποστήριξης. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται επίσης:

- ο εντοπισμός, η συγκέντρωση και η προώθηση καλών πρακτικών για τη λειτουργία των Θυρίδων,
- η δημιουργία και ενημέρωση οργανωμένου φακέλου Έργου
- η δημιουργία και επικαιροποίηση του φακέλου διαδικασιών του Έργου και ο έλεγχος τήρησης των διαδικασιών αυτών
- η διασφάλιση της διανομής απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού στους εμπλεκόμενους φορείς,
- ο έλεγχος της πληρότητας των μηνιαίων και διμηνιαίων παραδοτέων του φυσικού αντικειμένου του Έργου,
- η παροχή συμβουλών και απαντήσεων σε σχετικά ερωτήματα που υποβάλλονται στο Κέντρο Υποστήριξης
- η συνολική υποστήριξη των Συντονιστών των Θυρίδων για διοικητικά και διαχειριστικά θέματα.

### **1.3 Υπεύθυνος Εμπειρογνώμονας Οικονομικής Διαχείρισης Έργου**

#### Οι κύριες αρμοδιότητες:

Υποστηρίζει τον Επικεφαλή του Κέντρου Υποστήριξης της λειτουργίας των Θυρίδων στην οικονομική παρακολούθηση του Έργου, καθώς και στην οικονομική διαχείριση του Κέντρου Υποστήριξης. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται επίσης:

- ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης των στόχων του οικονομικού αντικειμένου των Θυρίδων, καθώς και ο χρονοπρογραμματισμός των δραστηριοτήτων τους,
- η παρακολούθηση της οικονομικής πορείας του Έργου των Θυρίδων σε μηνιαία βάση,
- ο έλεγχος της πληρότητας των μηνιαίων και διμηνιαίων παραδοτέων του οικονομικού αντικειμένου του Έργου,
- ο έλεγχος της αρτιότητας των οικονομικών στοιχείων που εισάγονται στο πληροφοριακό σύστημα του Έργου,
- ο συντονισμός και καθορισμός των προτεραιοτήτων ανά Θυρίδα, καθώς και ο εντοπισμός τυχόν καθυστερήσεων που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο του Έργου,
- η διενέργεια επιτόπιων ελέγχους στις Θυρίδες τόσο κατά τη φάση της ίδρυσής τους όσο και κατά τη φάση λειτουργίας τους
- η σύνταξη αναφορών σχετικά με την πρόοδο του έργου κάθε Θυρίδας.
- η διατήρηση για κάθε Θυρίδα αρχείου με πλήρη στοιχεία προόδου του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου τους,
- η παροχή συμβουλών και απαντήσεων σε σχετικά ερωτήματα που υποβάλλονται στο Κέντρο Υποστήριξης.

#### Απαραίτητα Προσόντα Εμπειρογνομόνων - Ομάδας Συντονισμού και Υποστήριξης Έργου



- I. ΠΤΥΧΙΟ ΑΕΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ή τμημάτων, των οποίων οι απόφοιτοι έχουν δικαίωμα να εγγραφούν στο Οικονομικό Επιμελητήριο,  
ΜΕ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΤΙΤΛΟ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΣΕ:  
Διαχείριση Έργου ή Διαχείριση Κινδύνου ή Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού ή Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκηση Παραγωγικών Συστημάτων ή Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική ή Οικονομική Επιστήμη ή Εφαρμοσμένη Οικονομική και Χρηματοοικονομική ή Εφαρμοσμένη Πληροφορική ή Μάρκετινγκ ή Συστήματα Διαχείρισης Ενέργειας ή Οικονομική και Επιχειρησιακή Στρατηγική ή Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Διαχείρισης Ποιότητας.  
*Η ισότιμος τίτλος Πανεπιστημίου του εξωτερικού αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.*
- II. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ. Η γνώση χειρισμού Η/Υ πιστοποιείται με σχετική υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 αρθ. 8.
- III. ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΩΝ (B2). Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'), ως εξής:
- Με κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003 ή
  - Με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN ή
  - Με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο ή
  - Με απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης.

## 2. Στέλεχος Κέντρου Υποστήριξης

Για τις ανάγκες του έργου θα επιλεγούν 12 Στελέχη (6 Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης και 6 Τεχνολογικής Εκπαίδευσης), ηλικίας έως 40 ετών. Οι υπηρεσίες των παραπάνω θα προσφέρονται κυρίως στην Αθήνα, αλλά οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να έχουν την ευχέρεια μετακινήσεων και εκτός Αττικής για την κάλυψη των αναγκών του έργου.

### Οι κύριες αρμοδιότητες:

- Η υποστήριξη και παρακολούθηση των συστημάτων και υποδομών ΤΠΕ του έργου.
- Η διοικητική και νομική παρακολούθηση των Θυρίδων.
- Η λογιστική και οικονομική παρακολούθηση των Θυρίδων
- Η υποστήριξη των θυρίδων για τη διεξαγωγή εκδηλώσεων και σεμιναρίων.
- Η εξαγωγή στατιστικών στοιχείων για τη λειτουργία των Θυρίδων.
- Η επιτόπια παρακολούθηση και έλεγχος των Θυρίδων
- Ο συντονισμός εν γένει του κέντρου υποστήριξης της λειτουργίας των Θυρίδων.

### Απαραίτητα Προσόντα Στελεχών Κέντρου Υποστήριξης:

- I. ΠΤΥΧΙΟ ΑΕΙ:

- Οικονομικών σχολών ή τμημάτων, των οποίων οι απόφοιτοι έχουν δικαίωμα να εγγραφούν στο Οικονομικό Επιμελητήριο ή
- Πολυτεχνικών σχολών ή
- Άλλων Πανεπιστημιακών σχολών με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ειδίκευσης σε: Διαχείριση Έργου ή Διαχείριση Κινδύνου ή Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού ή Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκηση Παραγωγικών Συστημάτων ή Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική ή Οικονομική Επιστήμη ή Εφαρμοσμένη Οικονομική και Χρηματοοικονομική ή Εφαρμοσμένη Πληροφορική ή Μάρκετινγκ ή Συστήματα Διαχείρισης Ενέργειας ή Οικονομική και Επιχειρησιακή Στρατηγική ή Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Διαχείρισης Ποιότητας.

*Η ισότιμος τίτλος Πανεπιστημίου του εξωτερικού αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.*

#### ΠΤΥΧΙΟ ΑΤΕΙ:

- Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας ή/και
- Διοίκηση και Διαχείριση έργων ή/και
- Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών ή/και
- Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων και Μεταφορών ή/και
- Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών/ Υπηρεσιών ή/και
- Πληροφορικής ή/και
- Τυποποίησης και Διακίνησης Προϊόντων.

*Η ισότιμος τίτλος Πανεπιστημίου του εξωτερικού αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.*

II. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ. Η γνώση χειρισμού Η/Υ πιστοποιείται με σχετική υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 αρθ. 8.

III. ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΩΝ (B2). Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'), ως εξής:

- Με κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003 ή
- Με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN ή
- Με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο ή
- Με απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης.

### **3. Διοικητικό Στέλεχος Κέντρου Υποστήριξης**

Για τις ανάγκες του έργου θα επιλεγούν 5 Στελέχη Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και ηλικίας 18-45 ετών. Οι υπηρεσίες των παραπάνω θα προσφέρονται κυρίως στην Αθήνα, αλλά οι ενδιαφερόμενοι θα

πρέπει να έχουν την ευχέρεια μετακινήσεων και εκτός Αττικής για την κάλυψη των αναγκών του έργου.

Οι κύριες αρμοδιότητες:

- Η διοικητική υποστήριξη του Κέντρου Υποστήριξης των Θυρίδων.
- Η λογιστική και οικονομική υποστήριξη των Θυρίδων
- Η υποστήριξη των θυρίδων για τη διεξαγωγή εκδηλώσεων και σεμιναρίων.
- Η καταγραφή των ερωτημάτων, αιτημάτων και προβλημάτων σε κατάλληλη εφαρμογή που θα αναπτυχθεί, καθώς και η προώθηση των απαντήσεων και η εξαγωγή στατιστικών στοιχείων.

Απαραίτητα Προσόντα Διοικητικών Στελεχών Κέντρου Υποστήριξης:

- I. Απόφοιτος Λυκείου.
- II. Γνώση χειρισμού Η/Υ. Η γνώση χειρισμού Η/Υ πιστοποιείται με σχετική υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 αρθ. 8.

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

### Α' φάση

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται αρχικά να συμπληρώσουν αποκλειστικά ηλεκτρονική αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στον ιστότοπο του Ινστιτούτου Νεολαίας ([www.ify.gr](http://www.ify.gr)), η οποία θα είναι διαθέσιμη από τις 09:00 της 20ης Ιουλίου 2011 έως και τις 18:00 της 24ης Ιουλίου 2011. Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος επέχει ισχύ υπεύθυνης δήλωσης και για τη συμπλήρωσή της απαιτείται ΑΦΜ. Κατά τη διαδικασία υποβολής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος οι υποψήφιοι οφείλουν να γνωρίζουν τα κάτωθι:

- Οι υποψήφιοι δικαιούνται να εκδηλώσουν ενδιαφέρον αποκλειστικά για μία θέση των δύο Υποέργων (Υποέργο 11, Υποέργο 10) του Ευρωπαϊκού προγράμματος. Σε διαφορετική περίπτωση οι υποβληθείσες αιτήσεις τους αποκλείονται αυτοδικαίως από την περαιτέρω αξιολόγησή τους.
- Ο τόπος διαμονής θα θεωρηθεί συγκριτικό πλεονέκτημα για τις περιοχές εκτός Αθήνας και Θεσσαλονίκης (αφορά το Υποέργο 11) και θα αποδεικνύεται κατά τη διαδικασία της πρόσληψης με την προσκόμιση αντιγράφου του εκκαθαριστικού της εφορίας.

### Β' φάση

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τα τυπικά προσόντα και συμπλήρωσαν επιτυχώς την ηλεκτρονική αίτηση, θα κληθούν εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωσή της, να διαγωνισθούν σε ηλεκτρονική εξέταση δεξιοτήτων αποκλειστικά. Η ημερομηνία και ώρα εξέτασης θα οριστεί από το Ινστιτούτο Νεολαίας και οι υποψήφιοι θα ειδοποιηθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Μετά την αξιολόγηση των απαντήσεων των συμμετεχόντων στην ηλεκτρονική εξέταση δεξιοτήτων, και για τρεις εργάσιμες ημέρες, θα αναρτηθεί πίνακας αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Ινστιτούτου Νεολαίας. Ο πίνακας θα περιλαμβάνει τους υποψηφίους για κάθε Υποέργο, κατά σειρά αξιολόγησης, περιφέρεια (μόνο για το Υποέργο 11), και ανά κατηγορία θέσης.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν τυχόν ενστάσεις κατά του αρχικού πίνακα των αποτελεσμάτων εντός 3 ημερών από την ημερομηνία ανάρτησής του στην ιστοσελίδα του Ινστιτούτου Νεολαίας. Οι ενιστάμενοι υποψήφιοι μαζί με την υποβαλλόμενη ένστασή τους οφείλουν να προσκομίσουν παράβολο πενήντα ευρώ (50 €) υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου. Οι ενστάσεις θα υποβληθούν εγγράφως και αυτοπροσώπως ή δια του νόμιμου πληρεξουσίου τους από τους ενδιαφερόμενους στις αρμόδιες υπηρεσίες του Ινστιτούτου Νεολαίας. Η εκδίκασή τους θα πραγματοποιηθεί από επιτροπή που θα ορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ινστιτούτου Νεολαίας. Μετά την εκδίκαση και αξιολόγηση των υποβληθεισών ενστάσεων θα αναρτηθεί εκ νέου ο τελικός πίνακας αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Ινστιτούτου Νεολαίας.

### Γ' φάση

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων θα ολοκληρωθεί με κατ' ιδίαν συνεντεύξεις με την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης προσωπικού του Ινστιτούτου Νεολαίας, στις οποίες θα κληθεί ανά Υποέργο, περιφέρεια (μόνο για το Υποέργο 11) και ανά κατηγορία θέσης, ο διπλάσιος αριθμός των απαιτούμενων για τη στελέχωση του Έργου, κατά την προκήρυξη, υποψηφίων, σύμφωνα με τη σειρά επιτυχίας του πίνακα αποτελεσμάτων. Κατά τη διαδικασία των κατ' ιδίαν συνεντεύξεων, οι

υποψήφιοι που θα κληθούν υποχρεούνται να προσκομίσουν φάκελο με όλα τα δικαιολογητικά<sup>3</sup> που αποδεικνύουν την αλήθεια των όσων συμπληρώθηκαν στο αρχικό στάδιο της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, καθώς και:

- Πλήρες βιογραφικό σημείωμα (τα στοιχεία του οποίου είναι εμπιστευτικά),
- Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του δελτίου ταυτότητας (και των δύο όψεων), ή διαβατηρίου
- Πρωτότυπη Ασφαλιστική Ενημερότητα από το ΙΚΑ, και Φορολογική ενημερότητα από την οικεία ΔΟΥ (για είσπραξη χρημάτων),

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας των συνεντεύξεων θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ινστιτούτου Νεολαίας ο Τελικός Πίνακας Επιτυχόντων, ο οποίος θα επικυρωθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Νεολαίας.

Οι επιλεγθέντες υποψήφιοι υποχρεούνται εντός 7 εργάσιμων ημερών από τη σχετική ειδοποίησή τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ινστιτούτου Νεολαίας, να προσέλθουν στην έδρα του Ινστιτούτου Νεολαίας για να υπογράψουν τη σχετική Σύμβαση Μίσθωσης Έργου με το Νομικό Πρόσωπο. Σε περίπτωση που δεν εμφανιστούν καλείται ο πρώτος τη τάξει επιλαχών υποψήφιος από τον τελικό πίνακα επιτυχόντων.

## ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ:

Οι Σχετικές Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου θα έχουν διάρκεια μέχρι 31/12/2013.

## ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι / -ες μπορούν να απευθύνονται στο Ινστιτούτο Νεολαίας (τμήμα Διοίκησης) και στο τηλέφωνο 210-2599300 σε εργάσιμες ημέρες, από 10.00 έως 14.00.

## Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

**ΜΙΧΑΛΗΣ ΓΕΩΡΓΑΚΑΣ**

### Κοινοποίηση:

- ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΕΑΕΚ II  
Πιπτακού 2-4 και Περιάνδρου, Πλάκα, 10558 Αθήνα
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Νέας Γενιάς

### Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Προέδρου
- Τμήμα Διοίκησης
- Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

<sup>3</sup> Οι τίτλοι σπουδών θα πρέπει να αποδεικνύονται με επικυρωμένα φωτοαντίγραφα.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Κατανομή Στελέωσης Θυρίδων (Υποέργο 10) ανά περιφέρεια:

### ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ

#### Θυρίδα Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με έδρα την ΚΟΜΟΤΗΝΗ

<u>Κατηγορία Θέσης</u>	<u>Αριθμός Στελεχών</u>
Συντονιστής ΠΕ	1
Σύμβουλος ΠΕ	3
Σύμβουλος ΤΕ	3
Διοικητικό Στέλεχος ΤΕ	1
<b>Σύνολο</b>	<b>8</b>

#### Θυρίδα Ηπείρου με έδρα τα ΙΩΑΝΝΙΝΑ

<u>Κατηγορία Θέσης</u>	<u>Αριθμός Στελεχών</u>
Συντονιστής ΠΕ	1
Σύμβουλος ΠΕ	3
Σύμβουλος ΤΕ	3
Διοικητικό Στέλεχος ΤΕ	1
<b>Σύνολο</b>	<b>8</b>

#### Θυρίδα Ιονίων Νήσων με έδρα την ΚΕΡΚΥΡΑ

<u>Κατηγορία Θέσης</u>	<u>Αριθμός Στελεχών</u>
Συντονιστής ΠΕ	1
Σύμβουλος ΠΕ	1
Σύμβουλος ΤΕ	1
Διοικητικό Στέλεχος ΤΕ	1
<b>Σύνολο</b>	<b>4</b>

#### Θυρίδα Θεσσαλίας με έδρα τη ΛΑΡΙΣΑ

<u>Κατηγορία Θέσης</u>	<u>Αριθμός Στελεχών</u>
Συντονιστής ΠΕ	1
Σύμβουλος ΠΕ	3
Σύμβουλος ΤΕ	3
Διοικητικό Στέλεχος ΤΕ	1
<b>Σύνολο</b>	<b>8</b>

#### Θυρίδα Δυτικής Ελλάδας με έδρα την ΠΑΤΡΑ

<u>Κατηγορία Θέσης</u>	<u>Αριθμός Στελεχών</u>
Συντονιστής ΠΕ	1
Σύμβουλος ΠΕ	3
Σύμβουλος ΤΕ	3
Διοικητικό Στέλεχος ΤΕ	1
<b>Σύνολο</b>	<b>8</b>

### Θυρίδα Πελοποννήσου με έδρα την ΤΡΙΠΟΛΗ

<u>Κατηγορία Θέσης</u>	<u>Αριθμός Στελεχών</u>
Συντονιστής ΠΕ	1
Σύμβουλος ΠΕ	3
Σύμβουλος ΤΕ	3
Διοικητικό Στέλεχος ΤΕ	1
<b>Σύνολο</b>	<b>8</b>

### Θυρίδα Δυτικής Μακεδονίας με έδρα την ΚΟΖΑΝΗ

<u>Κατηγορία Θέσης</u>	<u>Αριθμός Στελεχών</u>
Συντονιστής ΠΕ	1
Σύμβουλος ΠΕ	3
Σύμβουλος ΤΕ	3
Διοικητικό Στέλεχος ΤΕ	1
<b>Σύνολο</b>	<b>8</b>

### Θυρίδα Κρήτης με έδρα το ΗΡΑΚΛΕΙΟ

<u>Κατηγορία Θέσης</u>	<u>Αριθμός Στελεχών</u>
Συντονιστής ΠΕ	1
Σύμβουλος ΠΕ	3
Σύμβουλος ΤΕ	3
Διοικητικό Στέλεχος ΤΕ	1
<b>Σύνολο</b>	<b>8</b>

### Θυρίδα Βορείου Αιγαίου με έδρα την ΜΥΤΙΛΗΝΗ

<u>Κατηγορία Θέσης</u>	<u>Αριθμός Στελεχών</u>
Συντονιστής ΠΕ	1
Σύμβουλος ΠΕ	1
Σύμβουλος ΤΕ	1
Διοικητικό Στέλεχος ΤΕ	1
<b>Σύνολο</b>	<b>4</b>

## ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ

### Θυρίδα Στερεάς Ελλάδας με έδρα την ΛΑΜΙΑ

<u>Κατηγορία Θέσης</u>	<u>Αριθμός Στελεχών</u>
Συντονιστής ΠΕ	1
Σύμβουλος ΠΕ	3
Σύμβουλος ΤΕ	3
Διοικητικό Στέλεχος ΤΕ	1
<b>Σύνολο</b>	<b>8</b>

### Θυρίδα Νοτίου Αιγαίου με έδρα την ΡΟΔΟ

<u>Κατηγορία Θέσης</u>	<u>Αριθμός Στελεχών</u>
Συντονιστής ΠΕ	1
Σύμβουλος ΠΕ	2
Σύμβουλος ΤΕ	1
Διοικητικό Στέλεχος ΤΕ	1
<b>Σύνολο</b>	<b>5</b>

## ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ

### Θυρίδες (2) Κεντρικής Μακεδονίας με έδρα την ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

<u>Κατηγορία Θέσης</u>	<u>Αριθμός Στελεχών</u>
Συντονιστής ΠΕ	2
Σύμβουλος ΠΕ	8
Σύμβουλος ΤΕ	6
Διοικητικό Στέλεχος ΤΕ	2
<b>Σύνολο</b>	<b>18</b>

### Θυρίδες (2) Αττικής με έδρα την ΑΘΗΝΑ

<u>Κατηγορία Θέσης</u>	<u>Αριθμός Στελεχών</u>
Συντονιστής ΠΕ	2
Σύμβουλος ΠΕ	15
Σύμβουλος ΤΕ	12
Διοικητικό Στέλεχος ΤΕ	6
<b>Σύνολο</b>	<b>35</b>