

**ΣΧΟΛΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ  
ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΑΒΙΒΑΣΕΩΝ  
01 Ιουλ 2011**

## **Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η**

### **ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΩΡΙΑΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ**

#### 1. Γενικά

Η Σχολή Τηλεπικοινωνιών Ηλεκτρονικών Αξιωματικών Διαβιβάσεων (ΣΤΗΑΔ) με έδρα το Χαϊδάρι σύμφωνα με τον Οργανισμό Λειτουργίας της και την ΠαΔ.3-16/2009/ΓΕΕΘΑ/ΔΕΚΠ για την κάλυψη των εκπαιδευτικών της αναγκών, για το ακαδημαϊκό έτος 2011 – 2012 , προκηρύσσει την πρόσληψη, με επιλογή, διδακτικού προσωπικού με ωριαία αποζημίωση.

#### 2. Προσόντα Υποψηφίων – Θέσεις προς Κάλυψη

α. Οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τα παρακάτω απαιτούμενα γενικά προσόντα:

(1) Να είναι Έλληνες πολίτες.

(α) Για όσους έχουν αποκτήσει την Ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση πρέπει να έχει παρέλθει ένα (1) τουλάχιστον έτος από την απόκτησή της, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

(β) Δικαιούνται επίσης να είναι υποψήφιοι και όσοι απέκτησαν την Ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση, αλλά δεν έχει παρέλθει έτος από την απόκτησή της, εφόσον, μέχρι την απόκτησή της ήταν υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(γ) Δύνανται επίσης να είναι υποψήφιοι και πολίτες των Κρατών –Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για τους πολίτες αυτούς απαιτείται η γνώση της Ελληνικής Γλώσσας σε βαθμό επαρκή (Β΄ επιπέδου), για την άσκηση των καθηκόντων του οικείου κλάδου, η οποία αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό ελληνομάθειας, που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, όπως επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη Σχολή ή από σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

(2) Να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα.

(3) Να μην διώκονται ή έχουν καταδικαστεί για τα ποινικά αδικήματα του άρθρου 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν.3528/07)

(4) Οι άρρενες υποψήφιοι μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις, ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές. Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοιο κώλυμα, γεγονός το οποίο αποδεικνύουν με δική τους μέριμνα, προσκομίζοντας αντίστοιχη βεβαίωση από τις αρμόδιες υπηρεσίες του κράτους τους, επίσημα μεταφρασμένη.

(5) Να έχουν συμπληρώσει το 18<sup>ο</sup> έτος και να μην έχουν υπερβεί το 67<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους την 31 Δεκεμβρίου του 2011.

(6) Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης για την οποία προσλαμβάνονται.

(7) Να κατέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής και σε περίπτωση που ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή να κατέχουν βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ.

(8) Σε περίπτωση που κατέχουν δημόσια θέση, να μην υπόκεινται στους περιορισμούς των Νόμων 1256 /1982 και 1305 /1982 (Περί Πολυθεσίας). Τακτικοί υπάλληλοι του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ, των ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμίδας και των Ανεξαρτήτων Αρχών, οι οποίοι διορίστηκαν βάσει του Ν. 2190/94, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία πλήρωσης θέσεων του δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα πριν συμπληρωθεί πενταετία από την ημερομηνία διορισμού τους. Η απαγόρευση αυτή αφορά αποκλειστικά τους μόνιμους υπαλλήλους των ανωτέρω φορέων, η υπηρεσιακή κατάσταση των οποίων ρυθμίζεται από τον Υπαλληλικό κώδικα. Η απαγόρευση αυτή δεν ισχύει για τους υπαλλήλους που ασχολούνται στους ανωτέρω φορείς με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου, ακόμη και αν αυτοί έχουν προσληφθεί βάσει του Ν. 2190/94 και κατέχουν οργανικές θέσεις.

β. Τα ανωτέρω γενικά προσόντα, θα πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά την τελευταία ημέρα προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, όσο και κατά την πρόσληψη.

γ. **Η Σχολή Τηλεπικοινωνιών Ηλεκτρονικών Αξιωματικών Διαβιβάσεων (ΣΤΗΑΔ)** προκηρύσσει τις παρακάτω θέσεις προς κάλυψη, των αντιστοιχών μαθημάτων του Β΄ Έτους της 27<sup>ης</sup> Εκπαιδευτικής Σειράς :

(1) Μαθήματα	Θέσεις
(α) Ηλεκτρομαγνητικά Πεδία	1
(β) Τεχνική Μικροκυμάτων	1
(γ) Δίκτυα Κινητών & Δορυφορικών Επικοινωνιών	2
(δ) Κεραίες	1
(ε) Ασύρματες Ζεύξεις-Διάδοση	1
(στ) Θεωρία Συστημάτων Επικοινωνιών	1
(ζ) Οπτικοηλεκτρονική	1
(η) Επικοινωνιακά Κυκλώματα	1
(θ) Δίκτυα Δεδομένων & Διαχείριση Δικτύων	1
(ι) Αρχές Μικροϋπολογιστικών Συστημάτων & Εργαστήρια	1
(ια) Διαδίκτυα & Τεχνολογία της Επικοινωνίας	1
(ιβ) Συστήματα Μετατροπής Ενέργειας	1
(ιγ) Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου	1
(ιδ) RADAR	1
(ιε) Σχεδίαση & Διαχείριση Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων	2
(ιστ) Εργαστήρια Τηλεπικοινωνιών I & II	3
(ιζ) Εισαγωγή στις Οπτικές Επικοινωνίες & Οπτικά Δίκτυα	1
(ιη) Ειδική Ηλεκτρονική ,Ηλεκτρονικός Πόλεμος Κρυπτασφάλεια - Κρυπτογραφία	2
(ιθ) Έμπειρα Συστήματα	1
(κ) Βάσεις Δεδομένων	1

(2) Τα **ειδικά προσόντα** που απαιτούνται για την κάλυψη των παραπάνω θέσεων **με γνωστικό αντικείμενο στα παραπάνω μαθήματα** σύμφωνα με τον Οργανισμό της Σχολής είναι τα ακόλουθα:

1/ Καθηγητής ή Αναπληρωτής ή Επίκουρος ή Λέκτορας ή άλλης βαθμίδας καθηγητής σε αντίστοιχη ανώτατη σχολή, ανάλογη προς το διδασκόμενο μάθημα.

2/ Ιδιώτης, διπλωματούχος ανώτατης σχολής, αντίστοιχης προς το διδασκόμενο μάθημα, κάτοχος μεταπτυχιακών τίτλων και αναγνωρισμένης αξίας στο επαγγελματικό, ερευνητικό και επιστημονικό, γενικά τομέα.

3/ Ιδιώτης διπλωματούχος, που προσφέρει εκπαιδευτικό έργο σε, αντίστοιχο προς το μάθημα, τομέα ανώτατης σχολής.

4/ Αξκοί ε.ε. και ε.α. πτυχιούχοι ανωτάτης σχολής ανάλογης προς το διδασκόμενο μάθημα.

3. Γενικά Καθήκοντα – Υποχρεώσεις Καθηγητών

α. Τα **καθήκοντα** που θα κληθούν να αναλάβουν οι διορισθέντες καθηγητές θα αναφέρονται αναλυτικά στη σύμβαση εργασία, που υπογράφεται μεταξύ της Σχολής και του διορισθέντος καθηγητή – τριας.

β. Το **σύνολο των ωρών απασχόλησης για κάθε υποψήφιο κατά γνωστικό αντικείμενο φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:**

A/A	Μάθημα	Σύνολο Ωρών για κάθε Υποψήφιο	Χρονική Περίοδος Διδασκαλίας	Παρατηρήσεις
1	Ηλεκτρομαγνητικά Πεδία	50	Από Σεπτέμβριο 2011 έως Φεβρουάριο 2012	Το μάθημα συνεχίζεται από το 1 <sup>ο</sup> Έτος
2	Τεχνική Μικροκυμάτων	40	Από Σεπτέμβριο 2011 έως Φεβρουάριο 2012	
3	Δίκτυα Κινητών και Δορυφορικών Επικοινωνιών	40 40	Από Σεπτέμβριο 2011 έως Φεβρουάριο 2012	
4	Κεραίες	80	Από Σεπτέμβριο 2011 έως Φεβρουάριο 2012	
5	Ασύρματες Ζεύξεις- Διάδοση	40	Από Σεπτέμβριο 2011 έως Φεβρουάριο 2012	Το μάθημα συνεχίζεται από το 1 <sup>ο</sup> Έτος
6	Θεωρία Συστημάτων Επικοινωνιών	140	Από Σεπτέμβριο 2011 έως Ιούλιο 2012	
7	Οπτικοηλεκτρονική	50	Από Σεπτέμβριο 2011 έως Φεβρουάριο 2012	
8	Επικοινωνιακά Κυκλώματα	50	Από Σεπτέμβριο 2011 έως Φεβρουάριο 2012	
9	Δίκτυα Δεδομένων & Διαχείριση Δικτύων	60	Από Σεπτέμβριο 2011 έως Φεβρουάριο 2012	Το μάθημα συνεχίζεται από το 1 <sup>ο</sup> Έτος
10	Αρχές Μικροϋπολογιστών Συστημάτων & Εργαστήρια	80	Από Σεπτέμβριο 2011 έως Φεβρουάριο 2012	
11	Διαδίκτυα & Τεχνολογία της Επικοινωνίας	30	Από Σεπτέμβριο 2011 έως Φεβρουάριο 2012	

12	Συστήματα Μετατροπής Ενέργειας	40	Από Φεβρουάριο 2012 έως Ιούλιο 2012	
13	Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου	40	Από Φεβρουάριο 2012 έως Ιούλιο 2012	
14	RADAR	50	Από Φεβρουάριο 2012 έως Ιούλιο 2012	
15	Σχεδίαση & Διαχείριση Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων	70 30*	Από Φεβρουάριο 2012 έως Ιούλιο 2012	* Αξκός ΔΒ ε.ε
16	Εργαστήρια Τηλεπικοινωνιών I & II	40 40 40	Από Φεβρουάριο 2012 έως Ιούλιο 2012	
17	Εισαγωγή στις Οπτικές Επικοινωνίες & Οπτικά Δίκτυα	80	Από Φεβρουάριο 2012 έως Ιούλιο 2012	
18	Ειδική Ηλεκτρονική Ηλεκτρονικός Πόλεμος-Κρυπτασφάλεια-Κρυπτογραφία	30 50	Από Φεβρουάριο 2012 έως Ιούλιο 2012	
19	Έμπειρα Συστήματα	30	Από Φεβρουάριο 2012 έως Ιούλιο 2012	
20	Βάσεις Δεδομένων	60	Από Φεβρουάριο 2012 έως Ιούλιο 2012	

#### 4. Δικαιολογητικά

α. Όσοι επιθυμούν να προσληφθούν στις παραπάνω θέσεις πρέπει να υποβάλλουν (εντός φακέλου με διάφανο εξώφυλλο) στη Σχολή μέχρι **την Παρασκευή 22 Ιουλίου 2011** τα ακόλουθα έντυπα – δικαιολογητικά:

##### (1) Υποχρεωτικά

(α) Αίτηση στην οποία αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία τους, όπως αυτά αποτυπώνονται στο δελτίο αστυνομικής τους ταυτότητας, μαζί με μία πρόσφατη έγχρωμη φωτογραφία. Στην αίτηση θα δηλώνεται υποχρεωτικά από τον υποψήφιο και η διαθεσιμότητά του σε εβδομαδιαία βάση.

(β) Επικυρωμένη φωτοτυπία των δύο όψεων του δελτίου αστυνομικής τους ταυτότητας ή του διαβατηρίου τους και το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το οποίο να προκύπτει η ελληνική ιθαγένεια καθώς και ο τρόπος και η ακριβής ημερομηνία κτήσης αυτής.

(γ) Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να φαίνεται ο ακριβής χρόνος προϋπηρεσίας

(δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία να δηλώνουν ότι δεν κατέχουν δημόσια θέση, ή στην περίπτωση που κατέχουν, δήλωση για την κατηγορία, το βαθμό και το είδος της κατεχόμενης θέσης, έχοντας υπόψη τους περιορισμούς περί πολυθεσίας.

(ε) Βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο θα παρατίθενται σύντομα βιογραφικά στοιχεία (ονοματεπώνυμο, έτος και τόπος γέννησης, σημερινή απασχόληση, οικογενειακή κατάσταση, διεύθυνση και τηλέφωνα επικοινωνίας).

(στ) Πτυχία και διπλώματα επικυρωμένα, από τα οποία θα αποδεικνύονται οι σπουδές των ενδιαφερομένων.

(ζ) Τα παρακάτω δικαιολογητικά για την απόδειξη της προϋπηρεσίας, κατά περίπτωση:

1/ Οι εργαζόμενοι στο δημόσιο και τον ιδιωτικό Φορέα:

α/ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.

β/ Χωριστά από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 1599/86, στην οποία να δηλώνονται επακριβώς, ο χρόνος και το είδος της προϋπηρεσίας, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Εναλλακτικά οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα, μπορούν αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίζουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει και το είδος της προϋπηρεσίας.

2/ Οι ελεύθεροι επαγγελματίες:

α/ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.

β/ Υπεύθυνη Δήλωση, χωριστά από την αίτηση, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 1599/86, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της θέσης.

γ/ Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικά τη διάρκεια και το είδος της προϋπηρεσίας.

δ/ Για προϋπηρεσία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, επιπλέον των δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά τις ανωτέρω περιπτώσεις, ο υποψήφιος προσκομίζει βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης και βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση.

ε/ Όταν ο χρόνος προϋπηρεσίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημοσίου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημοσίου φορέα.

στ/ Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου ο οποίος επικαλείται προϋπηρεσία που διανύθηκε στο εξωτερικό, θα πρέπει να συνοδεύονται εκτός από τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των πρωτοτύπων και από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

(η) Βεβαίωση ευδόκιμης προϋπηρεσίας Σχολής – Μονάδας, εφόσον έχουν διδάξει οποτεδήποτε στο παρελθόν.

(θ) Επισημαίνονται τα παρακάτω:

1/ Οι βεβαιώσεις επαγγελματικής απασχόλησης (προϋπηρεσίας) θα πρέπει να αναφέρουν σαφώς, το χρονικό διάστημα απασχόλησης σε μήνες.

2/ Οι βεβαιώσεις των ασφαλιστικών φορέων, εφόσον καλύπτονται από τα αναφερόμενα στην υποπαράγραφο για την υποβολή των δικαιολογητικών περί απόδειξης προϋπηρεσίας, αρκούν από μόνες τους για την απόδειξη της επαγγελματικής δραστηριότητας, αρκεί να εκδίδονται από τις Διευθύνσεις ή τα Τμήματα Προσωπικού.

3/ Οι βεβαιώσεις από ιδιώτες θα πρέπει να είναι θεωρημένες από την οικεία Επιθεώρηση Εργασίας.

(ι) Υπεύθυνη δήλωση του Νόμου 1599/86, στην οποία θα αναφέρεται:

1/ Εάν έχει καταθέσει αίτηση υποψηφίου ωρομίσθιου καθηγητών και σε άλλη Σχολή των ΕΔ.

2/ Σε ποιες Σχολές κατέθεσε αίτηση.

3/ Σε ποια γνωστικά αντικείμενα ανά Σχολή.

4/ Τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα.

(2) Κατά περίπτωση:

(α) Τίτλοι Σπουδών

1/ Νόμιμα θεωρημένα αντίγραφα των απαιτούμενων από την προκήρυξη πτυχίων σπουδών επί των γνωστικών αντικειμένων των μαθημάτων, όπου να φαίνεται υποχρεωτικά ο βαθμός επίδοσης σε δεκαβάθμια κλίμακα καθώς και η ημερομηνία που ο υποψήφιος έχει καταστεί πτυχιούχος.

2/ Αντί του νόμιμα θεωρημένου αντιγράφου δύναται ο υποψήφιος να υποβάλλει πιστοποιητικό σπουδών από τη Γραμματεία της Σχολής, επί του οποίου θα αναγράφονται τα ίδια στοιχεία ως ανωτέρω.

3/ Όσοι υποψήφιοι επικαλούνται πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ η Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ), ΑΕΙ της ημεδαπής αντίστοιχης ειδικότητας με το ζητούμενο από την προκήρυξη, υποχρεούνται να προσκομίσουν συγχρόνως βεβαίωση του αρμόδιου οργάνου ΑΕΙ ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ, ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) στο οποίο ανήκει το Τμήμα που χορήγησε το εν λόγω πτυχίο ή δίπλωμα, περί του ότι ο τίτλος αυτός στηρίζεται σε σπουδές που καλύπτουν με πλήρη επάρκεια το γνωστικό αντικείμενο του πτυχίου που ζητείται με την προκήρυξη.

4/ Εφόσον ο βασικός τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα της αλλοδαπής, θα πρέπει να υποβληθούν τα παρακάτω:

α/ Πτυχία ή νόμιμα θεωρημένα αντίγραφα επικυρωμένα από δικηγόρο ή από το Ελληνικό Υπουργείο Εξωτερικών ή από αντίστοιχη προξενική αρχή της αντίστοιχης χώρας, συνοδευόμενο από επίσημη μετάφραση των απαιτούμενων από την προκήρυξη πτυχίων σπουδών, όπου να φαίνεται υποχρεωτικά ο βαθμός επίδοσης σε δεκαβάθμια κλίμακα καθώς και η ημερομηνία που ο υποψήφιος έχει καταστεί πτυχιούχος.

β/ Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ για την ισοτιμία, αντιστοιχία του τίτλου και τη βαθμολογική αντιστοιχία αυτού ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.ΑΤ.Α.Π) για την ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου και τη βαθμολογική αντιστοιχία αυτού ή Πράξη αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον στη δεύτερη αυτή περίπτωση οι απαιτούμενοι βάση της προκήρυξης τίτλοι σπουδών εμπίπτουν στα νομοθετικώς ρυθμιζόμενα επαγγέλματα αρμοδιότητας του «ΣΑΕΙ», σύμφωνα με τα άρθρα 10 παραγρ. 2 έως 12 και 11 του ΠΔ 165/2000 που έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.



γ/ Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης, δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το εκπαιδευτικό ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

δ/ Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι πτυχίων ή διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που έχουν αποκτηθεί σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης στους οποίους έχει χορηγηθεί πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισεως Επαγγελματικής Ισοτιμίας (ΣΑΕΙ) του άρθρου 10 του ΠΔ 165/2000 όπως ισχύει και κάτοχοι τίτλων μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που έχουν αποκτηθεί σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στους οποίους έχει χορηγηθεί το δικαίωμα άσκησης νομοθετικά κατοχυρωμένου επαγγέλματος σύμφωνα με σχετική απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικής εκπαίδευσης που χορηγείται από το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισεως Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΣΕΑΤΕΚ) των άρθρων 13 και 14 του ΠΣ 231/98, εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξεως αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου.

ε/ Βεβαίωση αντιστοιχίας του βαθμού και του χαρακτηρισμού του πτυχίου με τους βαθμούς και τους χαρακτηρισμούς που ισχύουν. Σε περιπτώσεις που δεν υφίστανται για τους αλλοδαπούς τίτλους αντιστοιχία βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας με τη βαθμολογική ή αξιολογική κλίμακα τίτλων ημεδαπής, ο σχετικός τίτλος χαρακτηρίζεται ως αδιαβάθμητος (άρθρο 8 του Ν. 3328/2005). Στη περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος στη θέση του εντύπου της αίτησης που αναφέρεται στο βαθμό τίτλου σπουδών συμπληρώνει το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής «**δηλαδή 5**».

(3) Για τους υποψήφιους Αξιωματικούς Αντίγραφο Φύλλου Μητρώου (ΑΦΜ).

α. Οι ενδιαφερόμενοι για περισσότερα του ενός μαθήματα:

1/ Θα υποβάλλουν πλήρη φάκελο δικαιολογητικών, όπως παραπάνω, για ένα μόνο μάθημα.

2/ Για καθένα, από τα υπόλοιπα μαθήματα, για τα οποία επιθυμούν να υποβάλλουν υποψηφιότητα, αρκεί να υποβάλλουν ανά φάκελο με:

α/ Την αίτηση και όλα τα δικαιολογητικά σε απλά αντίγραφα, χωρίς επικύρωση.

β/ Φωτοαντίγραφο του Βιογραφικού Σημειώματος.

γ/ Απλό σημείωμα, στο οποίο δηλώνεται το μάθημα, για το οποίο έχουν υποβάλει τον πλήρη φάκελο με τα πρωτότυπα δικαιολογητικά.

(4) Να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση για τα μαθήματα που επιθυμούν να διορισθούν.

α. Οι δημόσιοι υπάλληλοι δεν θα μπορούν να υποβάλλουν αίτηση παρά μόνο στα μαθήματα που οι συνολικές ώρες διδασκαλίας δεν υπερβαίνουν τις τετρακόσιες (400).

#### 5. Κριτήρια Αξιολόγησης

Κατά την αξιολόγηση, κρίση και επιλογή των υποψηφίων, θα λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΑ ΜΟΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
1.	<p><b>Μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών επί των γνωστικών αντικειμένων των μαθημάτων</b> (απαραίτητο κριτήριο αξιολόγησης)</p> <p><b>Ο μεταπτυχιακός</b> τίτλος σπουδών θα μοριοδοτείται με τα αντίστοιχα ποσοστά του βασικού τίτλου σπουδών <b>και όχι αθροιστικά</b> μαζί με το κατεχόμενο βασικό πτυχίο.</p> <p><b>Ο διδακτορικός</b> τίτλος σπουδών, θα μοριοδοτείται με τα αντίστοιχα ποσοστά του βασικού τίτλου σπουδών <b>και όχι αθροιστικά</b> μαζί με το κατεχόμενο βασικό πτυχίο και τον ενδεχόμενο κτηθέντα μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.</p>	<p><b>(βαθμός επίδοσης X 55)</b></p> <p>πχ. (6,90 x 55= 379,5 μόρια)</p> <p>Ο μέγιστος αριθμός μορίων που λαμβάνει ένας υποψήφιος από αυτό το κριτήριο είναι τα 550 μόρια.</p> <p style="text-align: center;"><b>55%</b></p>
2.	<p><b>Προϋπηρεσία</b> σε εκπαιδευτικά καθήκοντα στον ίδιο ή άλλα (δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα), η οποία θα αποδεικνύεται με την υποβολή των προβλεπόμενων δικαιολογητικών. Ως τέτοια νοείται η απασχόληση σε δημόσιο ή στον ιδιωτικό φορέα ή η άσκηση ιδιωτικού επαγγέλματος, σε εκπαιδευτικά καθήκοντα ή έργα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του τίτλου σπουδών. Εφόσον οι χρόνοι προϋπηρεσίας συμπίπτουν ημερολογιακά, υπολογίζονται ως ένας.</p>	<p>(Μήνες προϋπηρεσίας X 2) πχ. (60 X 2= 120 μόρια)</p> <p>Ο μέγιστος αριθμός μορίων που λαμβάνει ένας υποψήφιος από αυτό το κριτήριο είναι τα 100 μόρια.</p> <p style="text-align: center;"><b>10%</b></p>
3.	<p>Η γνώση <b>μίας</b> μόνο εκ των παρακάτω ξένων γλωσσών, ορίζεται ως ενισχυτικό κριτήριο για την κάλυψη των παραπάνω θέσεων:</p> <p>α. Αγγλικής γλώσσας.</p>	<p><b>Άριστη:</b> 150 μόρια <b>Πολύ καλή:</b> 125 μόρια <b>Καλή:</b> 100 μόρια</p> <p>Ο μέγιστος αριθμός μορίων που λαμβάνει ένας υποψήφιος από</p>

	β. Γαλλικής γλώσσας. γ. Γερμανικής γλώσσας.	αυτό το κριτήριο είναι τα 150 μόρια <b>15%</b>
4.	Ερευνητικό Έργο (δημοσιεύσεις, μελέτες, έρευνες, συμμετοχές σε συνέδρια, κλπ)	Ο μέγιστος αριθμός μορίων που λαμβάνει ένας υποψήφιος από αυτό το κριτήριο είναι τα 200 μόρια <b>20%</b>
5.	<b>Σειρά κριτηρίων αξιολόγησης που λαμβάνονται υπόψη <u>ΜΟΝΟ</u> σε περίπτωση συγκέντρωσης ίσου αριθμού μορίων των υποψηφίων από τα προαναφερόμενα κριτήρια:</b>	
α.	Ημερομηνία κτήσεως βασικού τίτλου σπουδών	Προηγείται ο/η υποψήφιος που έχει τον αρχαιότερο τίτλο σπουδών ως προς την ημερομηνία κτήσεως.
β.	Η ύπαρξη τέκνων (σε περίπτωση υποψηφίων που έχουν κοινή ημερομηνία κτήσης βασικού τίτλου σπουδών)	Αν έχουμε κοινή ημερομηνία κτήσεως βασικού τίτλου σπουδών υπερτερεί ο υποψήφιος που έχει τέκνα.
γ.	Ο αριθμός των τέκνων (σε περίπτωση υποψηφίων που έχουν τέκνα).	Προηγείται ο/η υποψήφιος που έχει τον μεγαλύτερο αριθμό τέκνων.
δ.	Ηλικία υποψηφίου (αν οι υποψήφιοι έχουν τον ίδιο αριθμό τέκνων ή αν δεν υπάρχουν τέκνα).	Προηγείται ο/η μεγαλύτερος σε ηλικία υποψήφιος.

6. Επισημαίνονται τα παρακάτω:

α. Οι αιτήσεις πρέπει να είναι συμπληρωμένες και υπογεγραμμένες από τους ίδιους τους υποψήφιους. Θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής είτε από το πλησιέστερο Αστυνομικό Τμήμα είτε από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).

β. Αποκλειστικά υπεύθυνοι για την εγκυρότητα ή μη της υποβαλλόμενης αίτησης και των δικαιολογητικών, είναι οι ίδιοι οι υποψήφιοι. Όλα τα αντίγραφα εγγράφων θα πρέπει να είναι επίσημα θεωρημένα ή να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου στη οποία θα δηλώνεται ότι είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2690/1999.

γ. **Δεν μοριοδοτούνται οι τίτλοι σπουδών που δεν απαιτούνται από την προκήρυξη.**

δ. **Εξαιρούνται της διαδικασίας μοριοδότησης οι υποψήφιοι που είναι μέλη ΔΕΠ, ΑΕΙ, ΑΣΕΙ και ΤΕΙ και να επιλέγονται – κρίνονται από εκπαιδευτικό Συμβούλιο της Σχολής**

ε. **Αποκλείεται από τον διαγωνισμό υποψήφιος χωρίς ειδοποίηση, στις παρακάτω περιπτώσεις:**

- (1) Όταν τα δικαιολογητικά είναι ελλιπή.
- (2) Όταν τα απαραίτητα δικαιολογητικά δεν υποβάλλονται εμπρόθεσμα.
- (3) Όταν δεν πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

στ. Οι υποψήφιοι με τη συμμετοχή τους στον διαγωνισμό, εξουσιοδοτούν τη Διοίκηση της Σχολής, σε περίπτωση έννομου συμφέροντος των αιτούντων, να έχουν το δικαίωμα να γνωστοποιούν σε συνυποψήφιους τους τα ακαδημαϊκά επαγγελματικά και συνεκτιμώμενα προσόντα τους, τηρουμένων των προβλέψεων της νομοθεσίας για τη γνώση διοικητικών εγγράφων και την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

ζ. Οι προσληφθέντες προσέρχονται στις σχολές, εντός χρονικού διαστήματος επτά (7) ημερών από την ανάρτηση του πίνακα προσληθέντων, για την υπογραφή της ατομικής τους σύμβασης εργασίας.

η. Η Σχολή διατηρεί το δικαίωμα της μη καλύψεως (μερικώς ή ολικώς) των απαιτούμενων θέσεων ή ωρών για κάποιο μάθημα και οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν εγγράφως.

θ. Η Σχολή έχει το δικαίωμα να κάνει επαλήθευση της γνησιότητας όλων των δικαιολογητικών και πιστοποιητικών των υποψηφίων καθηγητών που διορίστηκαν. Σε περίπτωση που αποκαλυφθεί ότι διορίστηκαν με βάση ψευδή και αναληθή δικαιολογητικά, θα ανακαλείται ο διορισμός τους και θα κινείται η διαδικασία για την ποινική τους δίωξη.

ι. Η Σχολή δεν υποχρεούται να καλεί τους υποψήφιους, των οποίων τα κατατιθέμενα δικαιολογητικά είναι ελλιπή, για τη συμπλήρωση αυτών.

ια. Η διαδικασία μοριοδότησης των υποψηφίων και η τελική επιλογή του προσωπικού, θα πραγματοποιηθεί από τριμελή επιτροπή που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό, από το Γενικό Επιτελείο Στρατού.

ιβ. Εφόσον ζητηθεί από υποψήφιο-α η γνώση δικαιολογητικών άλλων υποψηφίων, αυτά είναι δυνατόν να δοθούν από τη Σχολή αποκλειστικά και μόνο για τους συνυποψήφιους για την κάλυψη της συγκεκριμένης θέσης που έχουν λάβει βαθμολογία υψηλότερη από τον αιτούντα.

#### ιγ. Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων

Τα αποτελέσματα επιλογής διδακτικού προσωπικού με ωριαία αποζημίωση για κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών της ΣΤΗΑΔ, για το ακαδημαϊκό έτος 2011 – 2012, θα ανακοινωθούν από την Διεύθυνση Εκπαιδεύσεως του ΓΕΣ στη ΣΤΗΑΔ και η Σχολή με τη σειρά:

(1) Στον πίνακα ανακοινώσεων της πύλης Στρατοπέδου, της **Σχολής Διαβιβάσεων (Στρατόπεδο Καραϊσκάκη «Α» )**, οδός **Νικολάου Φλουτζή (τέρμα)**, ΣΤΓ 1001, Χαϊδάρι Αττικής .

(2) Στην Ιστοσελίδα του Γενικού Επιτελείου Στρατού (www.army.gr ) και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

ιδ. Ενστάσεις Υποψηφίων

(1) Οι ενστάσεις των υποψηφίων :

(α) Θα κατατίθενται εντός δέκα πέντε (15) εργάσιμων ημερών (ημερολογιακά υπολογιζόμενες) από την επόμενη ημέρα ανάρτησης του Πίνακα Διοριστέων στα προαναφερόμενα σημεία.

(β) Είναι δυνατό να κατατίθεται από τον ενδιαφερόμενο προσωπικά ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο προς τούτο άτομο, είτε στη Σχολή, είτε στα Γραφεία Ενημερώσεων Κοινού των Ενόπλων Δυνάμεων.

(2) Πέραν της ημερομηνίας των δέκα πέντε (15) ημερών (ημερολογιακά υπολογιζόμενες) οι ενστάσεις θα είναι εκπρόθεσμες και ως εκ τούτου θα απορρίπτονται.

ιε. Η εκπαίδευση στη Σχολή διεξάγεται από Δευτέρα έως Παρασκευή **08:00 – 14:15**. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι σε θέση να αναλάβουν έργο και να είναι στη διάθεση της Σχολής σε οποιαδήποτε εκπαιδευτική περίοδο. Η σχολή διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης εργασίας, που υπογράφεται μεταξύ αυτής και του διορισθέντος καθηγητή, όταν αυτός δηλώσει ότι δεν είναι σε θέση να αναλάβει την παραπάνω υποχρέωση.

ιστ. Οι φάκελοι των δικαιολογητικών όσων δεν επιλεγούν, θα τηρηθούν στη Σχολή έως το τέλος του ακαδημαϊκού έτους, πλην αυτών που θα επιστραφούν στους υποψηφίους κατόπιν αιτήσεως τους, οπότε και θα καταστραφούν με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

7. Απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτείται να υποβληθούν μετά την πρόσληψη, εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την ημέρα κοινοποίησης της πρόσληψής τους :

α. Απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Υπουργείου που ανήκουν, η οποία θα επιτρέπει την απασχόλησή τους, άλλως θα ανακαλείται η πρόσληψή τους. Σε κάθε περίπτωση οι δημόσιοι υπάλληλοι θα προσλαμβάνονται μόνο για τα μαθήματα των οποίων οι συνολικές ώρες διδασκαλίας δεν υπερβαίνουν τις τετρακόσιες (400).

β. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου «Α» από το οποίο να προκύπτει η εκπλήρωση Στρατιωτικών Υποχρεώσεων ή η νόμιμη απαλλαγή για τους άρρενες, τα οποία θα αναζητηθούν αυτεπάγγελα από την Υπηρεσία.

γ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να αναφέρετε ότι δεν έχουν καταδικαστεί και δεν διώκονται ποινικά.

δ. Πιστοποιητικό υγείας και αρτιμέλειας της Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής.

ε. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

8. Οικονομικές Παροχές – Αποζημίωση

Η ωριαία αποζημίωση των προσληφθέντων ωρομισθίων καθηγητών, καθορίζεται από τις διατάξεις της εκάστοτε Κοινής Απόφασης των Υπουργών Εθνικής Άμυνας και Οικονομικών **με βάση τα προσόντα που απαιτεί η προκήρυξη και όχι τα κατεχόμενα από τους υποψηφίους.**

9. Υποβολή Αιτήσεων

α. Η υποβολή των αιτήσεων με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πρόσληψη θα γίνεται προσωπικά από τους υποψήφιους στην ΣΤΗΑΔ ή με συστημένες επιστολές μέσω υπηρεσίας των Κρατικών Ταχυδρομείων **(ευανάγνωστη ημερομηνία σφραγίδα κρατικού ταχυδρομείου) στη διεύθυνση: Σχολή Τηλεπικοινωνιών Ηλεκτρονικών Αξιοματικών Διαβιβάσεων (ΣΤΗΑΔ) Στρατόπεδο ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ «Α», οδός Νικολάου Φλουτζή (τέρμα) , ΣΤΓ 1001, Χαϊδάρι Αττικής , μέχρι την Παρασκευή 22 Ιουλίου 2011 το αργότερο μέχρι 14:00 ώρα.**

β. Μετά την Παρασκευή 22 Ιουλίου 2011, κανένα έγγραφο δεν θα γίνεται δεκτό.

10. Επικοινωνία – Πληροφορίες

Λοιπές πληροφορίες και λεπτομέρειες παρέχονται από :

α. Τη ΣΤΗΑΔ κάθε εργάσιμη ημέρα από 09:00 έως 14:00 ώρα.

β. Στα τηλέφωνα 210- 5818063 ή 210 - 5382430 και FAX: 210-5822860.

γ. Στην ιστοσελίδα του Γενικού Επιτελείου Στρατού ([www. army. gr](http://www.army.gr) ) και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Χαϊδάρι, 01 Ιουλίου 2011

Από τη ΣΤΗΑΔ

ΘΕΣΗ  
ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ  
ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Α/Α ΑΙΤΗΣΕΩΣ.....

**ΠΡΟΣΟΧΗ**

Η φωτογραφία να σφραγισθεί από την ίδια Αρχή που θα θεωρήσει το γνήσιο της υπογραφής.

**ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ**

A. ΠΡΟΣ:.....

B. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

1. ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥ ή ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ

2. ΕΠΩΝΥΜΟ

3. ΟΝΟΜΑ

4. ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ

5. ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ

6. ΠΑΤΡΙΚΟ ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΕΡΑΣ

7. ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: Ημερομηνία... Μήνας... Έτος.....

8. ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:.....

9. ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ:.....

10. **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

ΟΔΟΣ:.....

ΑΡΙΘΜΟΣ:.....

ΠΟΛΗ:.....

Τ.Κ.....

Α.Τ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:.....

ΤΗΛ. ΟΙΚΙΑΣ (ΣΤΑΘΕΡΟ - ΚΙΝΗΤΟ):.....

ΤΗΛ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ:.....

11. Είμαι έγγαμος ΝΑΙ (Ν) ή ΟΧΙ (Ο)

12. Έχω .....τέκνο (-α).

13 Έχω/Δεν έχω εκπληρώσει τις στρατιωτικές μου υποχρεώσεις.

14. Κατέχω/Δεν κατέχω Δημόσια θέση.

.....

15. Τίτλοι σπουδών.

.....

.....

.....

.....

.....

16. Γνώση Ξένων Γλωσσών.

.....

.....

.....

.....

.....

17. Υποβάλλω υποψηφιότητα για να προσληφθώ με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και ωριαία αντιμισθία σε θέση έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού, προκειμένου να διδάξω το μάθημα ή ένα από τα μαθήματα όπως αυτά αναγράφονται στην παρούσα.

.....

.....

.....

.....

.....

18. Επισυνάπτω επικυρωμένα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την προκήρυξη, δηλώνω δε υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του νόμου περί ψευδούς δηλώσεως ότι όλα είναι πραγματικά και πλήρη.

(.....)

ΤΟΠΟΣ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Υπογραφή