

Επίσημη Εφημερίδα C 271 A

της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Έκδοση
στην ελληνική γλώσσα

Ανακοινώσεις και Πληροφορίες

54ο έτος

14 Σεπτεμβρίου 2011

Ανακοίνωση αριθ.

Περιεχόμενα

Σελίδα

V Γνωστοποιήσεις

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO)

2011/C 271 A/01

Προκήρυξη γενικών διαγωνισμών (EPSO/AD/227-228-229/11) 1

EL

Τιμή: 3 EUR

V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (EPSO)

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ (EPSO/AD/227-228-229/11)

(2011/C 271 A/01)

**Ενδιαφέρεστε για μια σταδιοδρομία στις υπηρεσίες μας;
Τα προσόντα σας αντιστοιχούν στα κριτήριά μας;
Δηλώστε συμμετοχή
Εκμεταλλευτείτε πλήρως κάθε δυνατότητα επιτυχίας**

Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) διοργανώνει γενικούς διαγωνισμούς βάσει τίτλων και εξετάσεων για την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων διοικητικών υπαλλήλων (*).

EPSO/AD/227/11 — ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ (AD 6)

EPSO/AD/228/11 — ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΠΕ) (AD 7)

EPSO/AD/229/11 — ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΣΤΙΣ ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ (AD 7)

Οι εν λόγω διαγωνισμοί έχουν ως αντικείμενο την κατάρτιση εφεδρικών πινάκων για την πλήρωση κενών θέσεων στα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα.

Πριν υποβάλετε αίτηση υποψηφιότητας, πρέπει να διαβάσετε προσεκτικά τον Οδηγό για τους υποψηφίους γενικών διαγωνισμών που έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα C 184 A της 8ης Ιουλίου 2010 και να συμβουλευτείτε τον διαδικτυακό τόπο της EPSO.

Ο εν λόγω Οδηγός, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης του διαγωνισμού, θα σας βοηθήσει να κατανοήσετε τους κανόνες σχετικά με τις διαδικασίες και τις λεπτομέρειες εγγραφής.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- I. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ
- II. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
- III. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
- IV. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΟΚΙΜΑΣΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
- V. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΒΑΣΕΙ ΤΙΤΛΩΝ
- VI. ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
- VII. ΕΦΕΔΡΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ
- VIII. ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

(*) Στην παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού, κάθε αναφορά σε πρόσωπο γένους αρσενικού θεωρείται ότι δηλώνει και το θηλυκό γένος.

I. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Αριθμός επιτυχόντων ανά διαγωνισμό	EPSO/AD/227/11 = 13 EPSO/AD/228/11 = 71 EPSO/AD/229/11 = 45
2. Παρατηρήσεις	Μπορείτε να δηλώσετε συμμετοχή μόνο σε έναν από τους ανωτέρω 3 διαγωνισμούς και μόνο σε έναν από τους 3 τομείς του διαγωνισμού EPSO/AD/228/11. Αυτή η επιλογή πρέπει να γίνει τη στιγμή της ηλεκτρονικής εγγραφής και δεν είναι δυνατόν να τροποποιηθεί μετά την επιβεβαίωση και την επικύρωση της αίτησης υποψηφιότητάς σας με ηλεκτρονικό μέσο. Για τον διαγωνισμό «συνεργασία και διαχείριση της βοήθειας στις τρίτες χώρες», υπογράφοντας την πράξη υποψηφιότητας, ο υποψήφιος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υπηρετήσει κατά την ενδεχόμενη πρόσληψή του σε Αντιπροσωπεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (κυρίως στις αναπτυσσόμενες χώρες). Οι προσλήψεις προβλέπονται για θέσεις εργασίας στην Επιτροπή.

II. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Τα ειδικά προσόντα περιγράφονται στο παράρτημα.

Τα γενικά προσόντα που αναζητούνται από τα θεσμικά όργανα παρατίθενται λεπτομερώς στο σημείο 1.2 του Οδηγού για τους υποψηφίους των γενικών διαγωνισμών.

III. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Κατά την ημερομηνία λήξης της καθορισθείσας προθεσμίας ηλεκτρονικής εγγραφής, πρέπει να ικανοποιείτε όλους τους ακόλουθους γενικούς και ειδικούς όρους:

1. Γενικοί όροι

- α) Να είστε υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- β) Να απολαύετε των πολιτικών σας δικαιωμάτων.
- γ) Να είστε στρατολογικά εντάξει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί στρατολογίας.
- δ) Να διαθέτετε τα απαιτούμενα εχέγγυα ήθους για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων.

2. Ειδικοί όροι

2.1	Τίτλοι σπουδών και διπλώματα Βλέπε σημείο 2 των παραρτημάτων
2.2	Επαγγελματική πείρα Βλέπε σημείο 3 των παραρτημάτων
2.3	Γλωσσικές γνώσεις
α) Γλώσσα 1 και β) Γλώσσα 2	Κύρια γλώσσα άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης Δεύτερη γλώσσα (υποχρεωτικά διαφορετική από τη γλώσσα 1) ικανοποιητική γνώση της αγγλικής, της γαλλικής ή της γερμανικής γλώσσας

IV. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΟΚΙΜΑΣΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Οι δοκιμασίες αυτές θα διοργανωθούν για κάθε διαγωνισμό/τομέα, εάν ο αριθμός των εγγεγραμμένων υποψηφίων υπερβαίνει τους 600. Σε αυτή την περίπτωση, θα ενημερωθείτε μέσω της ατομικής σας μερίδας EPSO.

1. Πρόσκληση συμμετοχής στις δοκιμασίες	<p>Θα κληθείτε να συμμετάσχετε σε αυτές τις δοκιμασίες, εάν έχετε επικυρώσει την υποψηφιότητά σας έγκαιρα (βλέπε τίτλο VIII).</p> <p>Προσοχή:</p> <ol style="list-style-type: none"> επικυρώνοντας την υποψηφιότητά σας, δηλώνετε ότι εκπληρώνετε τους γενικούς και ειδικούς όρους του τίτλου III· για να συμμετάσχετε στις δοκιμασίες, οφείλετε να κάνετε κράτηση ημερομηνίας· η κράτηση αυτή πρέπει να γίνει οποσδήποτε εντός της προθεσμίας που θα σας ανακοινωθεί μέσω της μερίδας σας EPSO. 	
2. Φύση των δοκιμασιών και βαθμολόγηση	Σειρά δοκιμασιών με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής για την αξιολόγηση των γενικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων των υποψηφίων όσον αφορά:	
Δοκιμασία α)	την κατανόηση κειμένων	βαθμολόγηση: 0 έως 20 μονάδες βάση: 10 μονάδες
Δοκιμασία β)	την ευχέρεια στους αριθμητικούς υπολογισμούς	βαθμολόγηση: 0 έως 10 μονάδες
Δοκιμασία γ)	την κατανόηση αφηρημένων εννοιών	βαθμολόγηση: 0 έως 10 μονάδες
		Η βάση είναι το 10 για το σύνολο των δοκιμασιών β) και γ)
3. Γλώσσα των δοκιμασιών	Γλώσσα 1	

V. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΒΑΣΕΙ ΤΙΤΛΩΝ

1. Διαδικασία

Η εξέταση των γενικών και ειδικών όρων καθώς και η επιλογή βάσει τίτλων πραγματοποιούνται σε ένα πρώτο στάδιο με βάση τα στοιχεία που δηλώσατε στην αίτηση υποψηφιότητάς σας.

- α) Για να κριθεί η ένταξή σας στον κατάλογο των υποψηφίων που πληρούν όλους τους όρους συμμετοχής στον διαγωνισμό, θα εξεταστούν οι απαντήσεις σας στις ερωτήσεις σχετικά με τους γενικούς και ειδικούς όρους.

Όταν οι προκαταρκτικές δοκιμασίες συμμετοχής στον διαγωνισμό διεξάγονται εκ των προτέρων, ο έλεγχος του αν πληρούνται οι γενικοί και οι ειδικοί όροι διενεργείται κατά φθίνουσα σειρά των μονάδων που έχουν λάβει οι υποψήφιοι στις προκαταρκτικές δοκιμασίες συμμετοχής στον διαγωνισμό, έτσι ώστε να συμπληρωθεί, ανά διαγωνισμό/ τομέα, ο αριθμός των 600 υποψηφίων οι οποίοι:

- έλαβαν τη βάση και ταυτόχρονα τη μεγαλύτερη βαθμολογία στις προκαταρκτικές δοκιμασίες συμμετοχής και
- πληρούν τους όρους συμμετοχής στον διαγωνισμό

Εάν στην τελευταία θέση ισοβαθμήσουν περισσότεροι από ένας υποψήφιοι, όλοι αυτοί οι υποψήφιοι θα ληφθούν υπόψη στη φάση της επιλογής βάσει τίτλων. Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις υποψηφιότητας των υποψηφίων που βρίσκονται κάτω από το προαναφερθέν όριο δεν θα εξεταστούν.

- β) Στη συνέχεια, για τους υποψηφίους που πληρούν τους όρους συμμετοχής στον διαγωνισμό, η εξεταστική επιτροπή προβαίνει σε επιλογή βάσει τίτλων για να εντοπιστούν οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα πλέον κατάλληλα προσόντα (ιδίως διπλώματα και επαγγελματική πείρα) σε σχέση με τη φύση των καθηκόντων και τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Η επιλογή αυτή πραγματοποιείται **αποκλειστικά** με βάση τις δηλώσεις σας στο σημείο «αξιολογητής ταλέντου» και διεξάγεται σε δύο στάδια:

- μία πρώτη επιλογή βάσει τίτλων διενεργείται **αποκλειστικά** με βάση τις απαντήσεις που έχουν σημειωθεί στο σημείο «αξιολογητής ταλέντου» της αίτησης υποψηφιότητας και τον συντελεστή στάθμισης της κάθε μίας από αυτές τις ερωτήσεις. Η εξεταστική επιτροπή καθορίζει αυτόν τον συντελεστή στάθμισης (από 1 έως 3) σε συνάρτηση με τη σημασία που αποδίδεται σε κάθε κριτήριο το οποίο αναφέρεται στο σημείο 4 των παραρτημάτων. Στη συνέχεια, πραγματοποιείται δεύτερη επιλογή των ηλεκτρονικών αιτήσεων υποψηφιότητας των υποψηφίων που έλαβαν τον μεγαλύτερο αριθμό μονάδων,
- ο αριθμός φακέλων που εξετάζονται σε αυτό το δεύτερο στάδιο επιλογής αντιστοιχεί, ανά διαγωνισμό/τομέα, περίπου στο **τριπλάσιο** του αριθμού των υποψηφίων οι οποίοι καλούνται στο κέντρο αξιολόγησης. Η εξεταστική επιτροπή εξετάζει τις απαντήσεις των υποψηφίων και βαθμολογεί την κάθε απάντηση με βαθμό από 0 έως 4. Οι βαθμοί, πολλαπλασιαζόμενοι με το συντελεστή στάθμισης της κάθε ερώτησης, προστίθενται για να προκύψει ο συνολικός βαθμός.

Στη συνέχεια, η εξεταστική επιτροπή κατατάσσει τους υποψηφίους με βάση τη συνολική βαθμολογία τους. Ο αριθμός των υποψηφίων οι οποίοι καλούνται στο κέντρο αξιολόγησης ⁽¹⁾ αντιστοιχεί κατ' ανώτατο όριο στο **τριπλάσιο** του αριθμού των επιτυχόντων που αναφέρεται στην παρούσα προκήρυξη διαγωνισμών. Ο αριθμός αυτός δημοσιεύεται στον διαδικτυακό τόπο της EPSO (www.eu-careers.eu).

2. Επαλήθευση των δηλώσεων των υποψηφίων

Μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων του κέντρου αξιολόγησης, τα στοιχεία που δηλώνουν οι υποψήφιοι στην ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητάς τους θα ελεγχθούν από την EPSO όσον αφορά τους γενικούς όρους και από την εξεταστική επιτροπή όσον αφορά τους ειδικούς όρους. Για την αξιολόγηση των τίτλων σπουδών, τα δικαιολογητικά θα ληφθούν υπόψη μόνο για να επιβεβαιωθούν οι απαντήσεις που έχουν ήδη δοθεί στο σημείο «αξιολογητής ταλέντου». Εάν από αυτή την επαλήθευση προκύψει ότι οι εν λόγω δηλώσεις δεν επιβεβαιώνονται από τα σχετικά δικαιολογητικά, οι συγκεκριμένοι υποψήφιοι θα αποκλειστούν από τον διαγωνισμό.

Η επαλήθευση πραγματοποιείται κατά φθίνουσα αξιολογική σειρά για τους υποψηφίους που έλαβαν την απαιτούμενη βάση και συγκέντρωσαν την υψηλότερη βαθμολογία για το σύνολο των δοκιμασιών δ), ε), στ) και ζ) στο κέντρο αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι αυτοί πρέπει επίσης να έχουν λάβει τη βάση στις δοκιμασίες επάρκειας α), β) και γ). Αυτή η επαλήθευση διεξάγεται μέχρι να καλυφθεί το όριο του αριθμού υποψηφίων που μπορούν να εγγραφούν στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων και πληρούν πράγματι όλους τους όρους συμμετοχής. Δεν θα εξεταστούν τα δικαιολογητικά των υποψηφίων των οποίων τα ονόματα εμφανίζονται κάτω από το εν λόγω όριο.

VI. ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

<p>1. Πρόσκληση στο κέντρο αξιολόγησης</p>	<p>Εάν είστε μεταξύ των υποψηφίων οι οποίοι ⁽²⁾</p> <ul style="list-style-type: none"> — έλαβαν μία από τις υψηλότερες βαθμολογίες και ταυτόχρονα τη βάση στις προκαταρκτικές δοκιμασίες συμμετοχής (εφόσον διενεργήθηκαν εκ των προτέρων, βλ. τίτλο IV) <p>και</p> <ul style="list-style-type: none"> — με βάση τις δηλώσεις τους κατά την ηλεκτρονική εγγραφή τους, πληρούν τους γενικούς και τους ειδικούς όρους συμμετοχής του τίτλου III <p>και</p> <ul style="list-style-type: none"> — κατά την επιλογή βάσει τίτλων έλαβαν μια από τις υψηλότερες βαθμολογίες, <p>θα κληθείτε να λάβετε μέρος στις δοκιμασίες ⁽³⁾ του κέντρου αξιολόγησης οι οποίες θα διεξαχθούν καταρχήν στις Βρυξέλλες και θα διαρκέσουν μία ή δύο ημέρες.</p>
---	---

⁽¹⁾ Οι υποψήφιοι που δεν έχουν κληθεί στο κέντρο αξιολόγησης μπορούν να λάβουν τα αποτελέσματα της αξιολόγησής τους καθώς και τον συντελεστή στάθμισης κάθε ερώτησης από την εξεταστική επιτροπή, υποβάλλοντας αίτηση εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της μη αποδοχής τους στον διαγωνισμό.

⁽²⁾ Σε περίπτωση που στην τελευταία θέση ισοβαθμίσουν περισσότεροι από ένας υποψήφιοι, όλοι αυτοί οι ισοβαθμισθέντες υποψήφιοι θα κληθούν στο κέντρο αξιολόγησης.

⁽³⁾ Για οργανωτικούς λόγους, οι δοκιμασίες κατανόησης καθώς και η μελέτη συγκεκριμένων περιπτώσεων [δοκιμασία ε)] θα μπορούσαν να οργανωθούν σε εξεταστικά κέντρα στα κράτη μέλη ή/και τις Βρυξέλλες, ανεξάρτητα από τις άλλες εξετάσεις του κέντρου αξιολόγησης.

2. Κέντρο γησης αξιολό-	<p>Θα αξιολογηθείτε σε σχέση με τις ικανότητές σας λογικού συλλογισμού, εφόσον οι ικανότητες αυτές δεν έχουν αξιολογηθεί ήδη με εκ των προτέρων διεξαχθείσες προκαταρκτικές δοκιμασίες συμμετοχής. Η εν λόγω αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί με τις ακόλουθες δοκιμασίες:</p> <p>α) δοκιμασία κατανόησης κειμένων· β) δοκιμασία ευχέρειας σε αριθμητικούς υπολογισμούς· γ) δοκιμασία κατανόησης αφηρημένων εννοιών,</p> <p>Θα αξιολογηθείτε για τις ειδικές δεξιότητές σας στον τομέα μέσω της ακόλουθης δοκιμασίας:</p> <p>δ) δομημένη συνέντευξη σχετικά με τις δεξιότητες στον τομέα, με βάση τις απαντήσεις που έχουν δοθεί στο σημείο «αξιολογητής ταλέντου» της αίτησης υποψηφιότητας.</p> <p>Θα αξιολογηθείτε επίσης για τις ακόλουθες γενικές δεξιότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Ανάλυση και επίλυση προβλημάτων — Επικοινωνία — Ποιοτική και αποτελεσματική εργασία — Εκπαίδευση και εξέλιξη — Ιεράρχηση προτεραιοτήτων και οργάνωση — Επιμονή στην επίτευξη των στόχων — Συνεργασία με άλλους — Ηγετικές ικανότητες <p>Ο ορισμός αυτών των δεξιοτήτων παρατίθεται στο σημείο 1.2 του Οδηγού για τους υποψηφίους γενικών διαγωνισμών.</p> <p>Αυτές οι γενικές δεξιότητες θα αξιολογηθούν με τις ακόλουθες δοκιμασίες και με βάση το ακόλουθο πρότυπο:</p> <p>ε) εξέταση περιπτώσεων· στ) ομαδικές ασκήσεις· ζ) δομημένη συνέντευξη σε σχέση με τις γενικές δεξιότητες.</p>		
	Εξέταση περιπτώσεων	Ομαδικές ασκήσεις	Δομημένη συνέντευξη
Ανάλυση και επίλυση προβλημάτων	x	x	
Επικοινωνία	x		x
Ποιοτική και αποτελεσματική εργασία	x		x
Εκπαίδευση και εξέλιξη		x	x
Ιεράρχηση προτεραιοτήτων και οργάνωση	x	x	
Επιμονή στην επίτευξη των στόχων		x	x
Συνεργασία με άλλους		x	x
Ηγετικές ικανότητες		x	x
3. Γλώσσες του κέντρου γησης αξιολό-	<p>Γλώσσα 1 για τις δοκιμασίες α), β) και γ) Γλώσσα 2 για τις δοκιμασίες δ), ε), στ) και ζ)</p>		

4. Βαθμολόγηση	<p>Ικανότητες λογικού συλλογισμού</p> <p>α) κατανόηση κειμένων: 0 έως 20 μονάδες βάση: 10 μονάδες</p> <p>β) ευχέρεια σε αριθμητικούς υπολογισμούς: 0 έως 10 μονάδες</p> <p>γ) κατανόηση αφηρημένων εννοιών: 0 έως 10 μονάδες βάση για τις δοκιμασίες β) και γ) συνολικά: 10 μονάδες</p> <p>Οι δοκιμασίες α), β) και γ) είναι προκριματικές, αλλά οι βαθμοί που λαμβάνονται σε αυτές δεν θα προστεθούν στους βαθμούς του κέντρου αξιολόγησης.</p> <p>Ειδικές δεξιότητες [δοκιμασία δ)]</p> <p>0 έως 100 μονάδες βάση: 50 μονάδες</p> <p>συντελεστής στάθμισης: 55 % της συνολικής βαθμολογίας</p> <p>Γενικές δεξιότητες [δοκιμασίες ε), στ) και ζ)]</p> <p>0 έως 80 μονάδες για το σύνολο των γενικών δεξιοτήτων (10 μονάδες για κάθε δεξιότητα) βάση: 3 μονάδες για κάθε δεξιότητα και 40 μονάδες για το σύνολο των 8 γενικών δεξιοτήτων</p> <p>συντελεστής στάθμισης: 45 % της συνολικής βαθμολογίας</p>
-----------------------	--

VII. ΕΦΕΔΡΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ

1. Εγγραφή στους εφεδρικούς πίνακες προσλήψεων	Η εξεταστική επιτροπή εγγράφει το όνομά σας στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων (*) (βλέπε αριθμό επιτυχόντων, τίτλο Ι σημείο 1), εφόσον είστε μεταξύ των υποψηφίων που πληρούν όλους τους όρους του τίτλου V.
2. Κατάταξη	Οι πίνακες καταρτίζονται ανά διαγωνισμό/τομέα, ανά ομάδα επιτυχίας (κατ' ανώτατο όριο 4) και κατ' αλφαβητική σειρά στο εσωτερικό κάθε ομάδας επιτυχίας.

VIII. ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

1. Ηλεκτρονική εγγραφή	Οφείλετε να εγγραφείτε ηλεκτρονικά ακολουθώντας τη διαδικασία που αναφέρεται στον διαδικτυακό τόπο της EPSO, και ιδίως στις οδηγίες εγγραφής. Προθεσμία (συμπεριλαμβανομένης της επικύρωσης): 18.10.2011 στις 12 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών
2. Φάκελος υποψηφιότητας	Σε μεταγενέστερο στάδιο και εφόσον είστε μεταξύ των υποψηφίων που έχουν κληθεί στο κέντρο αξιολόγησης, θα πρέπει να προσκομίσετε τον πλήρη φάκελο της υποψηφιότητάς σας (ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητας υπογεγραμμένη και δικαιολογητικά). Προθεσμία: η προθεσμία θα σας ανακοινωθεί σε εύθετο χρόνο, αποκλειστικά μέσω της ατομικής σας μερίδας EPSO. Τρόπος υποβολής της αίτησης συμμετοχής: βλέπε σημείο 2.2 του Οδηγού για τους υποψηφίους γενικών διαγωνισμών.

(*) Σε περίπτωση που στην τελευταία θέση ισοβαθμίσουν περισσότεροι από ένας υποψήφιοι, όλοι αυτοί οι ισοβαθμισθέντες υποψήφιοι εγγράφονται στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

EPSO/AD/227/11 (AD 6)

ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ

1. Φύση των καθηκόντων

Οι υπάλληλοι θα πρέπει να ασκούν καθήκοντα σε αυτόν τον τομέα τα οποία, ενδεικτικά, είναι τα ακόλουθα:

- παροχή βοήθειας και συμβουλών στο θεσμικό όργανο για όλες τις πτυχές της πολιτικής στον τομέα της αρχειοθέτησης καθώς και για την ένταξη αυτής της πολιτικής στη γενικότερη πολιτική της διαχείρισης εγγράφων,
- λειτουργική πλαisiώση μιας ομάδας αρχειοθετών,
- διαχείριση έργων στον τομέα της αρχειοθέτησης, της διαχείρισης εγγράφων, της ανάθεσης εργασιών αρχειοθέτησης σε εξωτερικούς φορείς, της απόκτησης και δημοσίευσης πηγών, της διατήρησης ηλεκτρονικών εγγράφων,
- συντονισμός της υλοποίησης/επικαιροποίησης σχεδίων ταξινόμησης, καταλόγων και άλλων μέσων αρχειοθέτησης,
- καθορισμός κριτηρίων περιγραφής (μεταδομένων και γενικότερων περιγραφών) των εγγράφων σε ψηφιακή μορφή, κατ'εφαρμογή των κανόνων του Διεθνούς Συμβουλίου Αρχείων,
- συμβολή στη διασφάλιση της αυθεντικότητας και της μακροπρόθεσμης διατήρησης των εγγράφων, ιδίως σε ηλεκτρονικό περιβάλλον,
- συμβολή στην υλοποίηση ενεργειών τεχνικής κατάρτισης για τα μέλη του προσωπικού που είναι υπεύθυνα για τη διαχείριση των αρχείων,
- διασφάλιση της σωστής εξέτασης των αιτήσεων πληροφοριών οι οποίες υποβάλλονται στο εσωτερικό των οργάνων καθώς και από εξωτερικούς ερευνητές,
- διαχείριση των σχέσεων με τους ερευνητές και όλους τους εξωτερικούς φορείς που υποβάλλουν αίτηση πληροφοριών,
- παρακολούθηση των δραστηριοτήτων στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, οι οποίες συνδέονται με την πληροφόρηση/επικοινωνία και σύνταξη των συγγραφών υποχρεώσεων και άλλων τεχνικών εγγράφων στον ίδιο τομέα.

2. Τίτλοι σπουδών και διπλώματα

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρη κύκλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών, πιστοποιημένων από δίπλωμα. Το δίπλωμα αυτό πρέπει:

- είτε να περιλαμβάνει μαθήματα αρχειοθέτησης ή διαχείρισης εγγράφων διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους,
- είτε να συνοδεύεται από δίπλωμα (προγενέστερο ή μεταγενέστερο) αρχειοθέτησης ή διαχείρισης εγγράφων.

3. Επαγγελματική πείρα

Απαιτείται επαγγελματική πείρα διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών στον τομέα της αρχειοθέτησης ή/και διαχείρισης εγγράφων.

Η εν λόγω επαγγελματική πείρα προσμετράται μόνο εάν αποκτήθηκε μετά τη λήψη του διπλώματος το οποίο παρέχει τη δυνατότητα συμμετοχής στο διαγωνισμό.

4. Κριτήρια επιλογής

Στο πλαίσιο της επιλογής βάσει τίτλων, η εξεταστική επιτροπή λαμβάνει υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Επαγγελματική πείρα διαχείρισης ομάδων στο εσωτερικό μιας υπηρεσίας αρχείων ή διαχείρισης εγγράφων σε δημόσιο ή ιδιωτικό οργανισμό.
2. Επαγγελματική πείρα στη διαχείριση έργων αρχειοθέτησης ή διαχείρισης εγγράφων.
3. Επαγγελματική πείρα στην ανάπτυξη διεθνών προτύπων στον τομέα της διαχείρισης εγγράφων και αρχείων.
4. Επαγγελματική πείρα στην εφαρμογή των διεθνών προτύπων σε θέματα διαχείρισης εγγράφων και αρχείων.
5. Επαγγελματική πείρα σε θέματα διαχείρισης υπηρεσιών σε πελάτες και επικοινωνιών.
6. Επαγγελματική πείρα σε θέματα διαχείρισης ενεργειών κατάρτισης.
7. Επαγγελματική πείρα στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων και προσκλήσεων υποβολής προσφορών.

EPSO/AD/228/11 (AD 7)

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΠΕ) — ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Φύση των καθηκόντων

Οι διοικητικοί υπάλληλοι μπορούν να εκτελούν, στο εσωτερικό των θεσμικών οργάνων, καθήκοντα κοινά και για τους τρεις τομείς, όπως:

- εξέγερση λύσεων ΤΠ για την κάλυψη επιχειρησιακών αναγκών,
- διαχείριση έργων ή υπηρεσιών στον τομέα των ΤΠ, ανάληψη ευθύνης για την ποιότητα και την έγκαιρη εκτέλεση παραδοτέων στοιχείων έργου/παροχή υπηρεσιών και ανάληψη ευθύνης για κατανάλωση πόρων,
- διαχείριση, εντός του πλαισίου ενός έργου ή υπηρεσίας ΤΠ, της σχέσης με την επιχείρηση/πελάτη,
- διαχείριση ομάδων έργου/υπηρεσίας ΤΠ, διαχείριση συμβάσεων έργου/υπηρεσίας ΤΟ,
- προετοιμασία ενημερωτικών συνεδριάσεων, εκθέσεων και παρουσιάσεων.

Τομέας 1. Υποδομή και υπηρεσίες ΤΠ (31 επιτυχόντες)

Με την ιδιότητα του διαχειριστή υπηρεσίας/έργου, συμμετοχή και ανάληψη ευθύνης για τον καθορισμό, την υλοποίηση και εξέλιξη αρχιτεκτονικών ΤΠ και λύσεων ΤΠ σε τομείς όπως η υποδομή τελικού χρήστη και η υποστήριξη τελικού χρήστη, αρχιτεκτονικών προσανατολισμένων στις ανάγκες των υπηρεσιών ή/και με βάση το διαδίκτυο, η υποδοχή συστήματος πληροφοριών, η εικονική παρουσίαση, συστήματα εφεδρείας και αποθήκευσης, συστήματα βάσης δεδομένων και περιβάλλοντα εφαρμογής κλπ. και η λειτουργική παροχή υπηρεσιών σε αυτούς τους τομείς.

Τομέας 2. Υποδομή και υπηρεσίες τηλεπικοινωνιών (18 επιτυχόντες)

Με την ιδιότητα του υπεύθυνου διαχείρισης υπηρεσίας/έργου, συμμετοχή και ανάληψη ευθύνης για τον καθορισμό, την υλοποίηση και εξέλιξη λύσεων/υπηρεσιών στους τομείς των δικτύων δεδομένων/φωνητικών δικτύων, φωνητικών υπηρεσιών, υπηρεσιών εικονοδιάσκεψης, υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Με την ιδιότητα του υπεύθυνου διαχείρισης υπηρεσίας, ανάληψη ευθύνης για τη λειτουργική παροχή υπηρεσιών σε αυτούς τους τομείς.

Τομέας 3. Συστήματα πληροφοριών (22 επιτυχόντες)

Με την ιδιότητα του υπεύθυνου διαχείρισης έργου, συμμετοχή και ανάληψη ευθύνης για τον καθορισμό, την υλοποίηση, την εξέλιξη και στήριξη μεγάλων συστημάτων πληροφοριών, εφαρμογών διαδικτύου ή πολυμέσων. Συμμετοχή και καθοδήγηση ομάδων υπεύθυνων για τη σύνδεση με ιδιοκτήτες επιχειρήσεων, την ανάλυση διαδικασίας επιχειρήσεων, την αρχιτεκτονική και τον σχεδιασμό συστημάτων, τη λειτουργική και τεχνική ανάλυση, την ανάπτυξη, τη διασφάλιση της ποιότητας, τη δοκιμαστική εφαρμογή, την εισαγωγή νέων συστημάτων στο περιβάλλον της επιχείρησης, την υποστήριξη.

2. Τίτλοι σπουδών και διπλώματα

Επίπεδο σπουδών που αντιστοιχεί σε πλήρη κύκλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης διάρκειας τεσσάρων ετών ή μεγαλύτερης, που πιστοποιείται από δίπλωμα στον τομέα των τεχνολογιών των πληροφοριών και επικοινωνιών.

Ή

Επίπεδο σπουδών που αντιστοιχεί σε πλήρη κύκλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών, που πιστοποιείται με δίπλωμα στον τομέα των τεχνολογιών των πληροφοριών και επικοινωνιών, καθώς και επαγγελματική πείρα διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους σχετική με τη φύση των καθηκόντων.

Σημείωση: Η επαγγελματική πείρα διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του διπλώματος και δεν μπορεί να προσμετρηθεί στον αριθμό των ετών επαγγελματικής πείρας που ορίζεται κατωτέρω.

Ή

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρη κύκλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης διάρκειας τεσσάρων ετών ή μεγαλύτερης, πιστοποιούμενο με δίπλωμα καθώς και τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών στον τομέα των τεχνολογιών των πληροφοριών και επικοινωνιών.

3. Επαγγελματική πείρα

Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 6 ετών στον τομέα των τεχνολογιών των πληροφοριών και επικοινωνιών, εκ των οποίων τέσσερα έτη σε έναν από τους τομείς που περιγράφονται στη φύση των καθηκόντων.

Η εν λόγω επαγγελματική πείρα θεωρείται συναφής μόνο εάν έχει αποκτηθεί μετά τη λήψη του διπλώματος το οποίο παρέχει δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό.

4. Κριτήρια επιλογής

Στο πλαίσιο της επιλογής βάσει τίτλων, η εξεταστική επιτροπή λαμβάνει υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια:

Τομέας 1. Υποδομή και υπηρεσίες ΤΠ

1. Κατάρτιση διάρκειας τουλάχιστον 40 ωρών στον τομέα της διαχείρισης υπηρεσιών.
2. Κατάρτιση τουλάχιστον 40 ωρών στον τομέα της διαχείρισης έργου.
3. Κατάρτιση διάρκειας τουλάχιστον 20 ωρών σε θέματα ασφάλειας ΤΠ.
4. Εμπειρία στη διαχείριση έργου στον τομέα της αρχιτεκτονικής ή/και εφαρμογής μίας υποδομής ΤΠ ή υπηρεσίας ΤΠ με συνολικό προϋπολογισμό έργου τουλάχιστον 200 000 ευρώ.
5. Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον δύο ετών στη διαχείριση υπηρεσίας ΤΠ συνολικού ετήσιου κόστους τουλάχιστον 500 000 ευρώ ή υπηρεσιακής ομάδας τουλάχιστον 5 ατόμων.
6. Πρακτική πείρα τουλάχιστον δύο ετών στην ασφάλεια πληροφοριών.
7. Πείρα τουλάχιστον δύο ετών στον τομέα της παροχής τεχνικών συμβουλών σε υποδομές ΤΠ ή υπηρεσίες ΤΠ.
8. Πείρα τουλάχιστον δύο ετών στη διαχείριση υποδομής ΤΠ με τουλάχιστον 40 εξυπηρετητές ή 500 ηλεκτρονικούς υπολογιστές (ή ισοδύναμο συνδυασμό των δύο).
9. Πείρα στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων (είτε από την πλευρά της αναθέτουσας αρχής είτε από την πλευρά του αναδόχου), με ευθύνη για τα τεχνικά στοιχεία και τα στοιχεία έργου/υπηρεσίας μίας υποδομής ΤΠ ή υπηρεσιών ΤΠ, συνολικής αξίας τουλάχιστον 125 000 ευρώ.

Τομέας 2. Υποδομή και υπηρεσίες τηλεπικοινωνιών

1. Κατάρτιση διάρκειας τουλάχιστον 40 ωρών στη διαχείριση υπηρεσίας.
2. Κατάρτιση διάρκειας τουλάχιστον 40 ωρών στη διαχείριση έργου.
3. Κατάρτιση διάρκειας τουλάχιστον 20 ωρών στην ασφάλεια ΤΠ.
4. Πείρα στη διαχείριση έργου στον τομέα της αρχιτεκτονικής και ανάπτυξης δικτύου ή υποδομής ή υπηρεσίας τηλεπικοινωνιών με συνολικό προϋπολογισμό έργου τουλάχιστον 200 000 ευρώ.
5. Πείρα διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών στη διαχείριση υπηρεσίας για δίκτυο ή υπηρεσία τηλεπικοινωνιών με συνολικό ετήσιο κόστος τουλάχιστον 500 000 ευρώ ή υπηρεσιακής ομάδας τουλάχιστον πέντε ατόμων.
6. Πρακτική πείρα τουλάχιστον δύο ετών στην ασφάλεια δικτύου ή τηλεπικοινωνιών.
7. Πείρα τουλάχιστον δύο ετών στην παροχή τεχνικών συμβουλών στους τομείς των τηλεπικοινωνιών ή της υποδομής δικτύων ή υπηρεσιών.
8. Πείρα τουλάχιστον δύο ετών στη διαχείριση δικτύου με τουλάχιστον 100 συσκευές δικτύου (μεταγωγείς, δρομολογητές, τείχη προστασίας, διακομιστές μεσολάβησης κ.λπ.).

9. Πείρα στη διαδικασία δημοσίων συμβάσεων (είτε από την πλευρά της αναθέτουσας αρχής είτε από την πλευρά του αναδόχου) με ευθύνη για τα τεχνικά στοιχεία και τα στοιχεία έργου/υπηρεσίας μίας υποδομής τηλεπικοινωνιών ή δικτύων ή υπηρεσιών συνολικής αξίας τουλάχιστον 125 000 ευρώ.

Τομέας 3. Συστήματα πληροφοριών

1. Κατάρτιση διάρκειας τουλάχιστον 40 ωρών στη διαχείριση έργου.
 2. Κατάρτιση διάρκειας τουλάχιστον 20 ωρών σε μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού.
 3. Πείρα στη διαχείριση έργου στον τομέα της αρχιτεκτονικής και ανάπτυξης συστήματος πληροφοριών με συνολικό προϋπολογισμό έργου τουλάχιστον 500 000 ευρώ ή δυναμικότητας τουλάχιστον 5 ανθρωποετών.
 4. Πρακτική πείρα τουλάχιστον δύο ετών στην ανάλυση αναγκών επιχειρήσεων.
 5. Πρακτική πείρα τουλάχιστον δύο ετών στην αρχιτεκτονική επιχειρήσεων.
 6. Πρακτική πείρα τουλάχιστον δύο ετών στην ανάπτυξη εφαρμογών διαδικτύου.
 7. Πρακτική πείρα τουλάχιστον δύο ετών στην ανάπτυξη εφαρμογών πολυμέσων.
 8. Πείρα τουλάχιστον δύο ετών στην παροχή τεχνικών συμβουλών για την ανάπτυξη συστημάτων πληροφοριών.
 9. Πείρα στη διαδικασία δημοσίων συμβάσεων (είτε από την πλευρά της αναθέτουσας αρχής είτε από την πλευρά του αναδόχου) με ευθύνη για τα τεχνικά στοιχεία και τα στοιχεία έργου/υπηρεσίας μιας ανάπτυξης συστημάτων πληροφοριών συνολικής αξίας τουλάχιστον 125 000 ευρώ.
-

EPSO/AD/229/11 (AD 7)

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΠΡΟΣ ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ

1. Φύση των καθηκόντων

Οι υπάλληλοι θα πρέπει να εκτελούν καθήκοντα στους τομείς της συνεργασίας για την ανάπτυξη τα οποία περιγράφονται, ενδεικτικά, ως ακολούθως:

- συμβολή στη χάραξη αναπτυξιακών πολιτικών, συμπεριλαμβανομένων των τομεακών πολιτικών, και σε πολιτικό διάλογο με ενδιαφερόμενους εταίρους και συμμετέχοντες φορείς,
- συμμετοχή στον καθορισμό και την εκπόνηση έργων και προγραμμάτων συνεργασίας για την ανάπτυξη που περιλαμβάνουν την επεξεργασία προτάσεων και συμφωνιών χρηματοδότησης,
- λειτουργική διαχείριση έργων και προγραμμάτων συνεργασίας για την ανάπτυξη που περιλαμβάνουν τη σύνταξη των όρων εντολής, την προκήρυξη, ανάθεση και εποπτεία της εφαρμογής συμβάσεων, συμπεριλαμβανομένης της έγκρισης των πληρωμών εκδόσεων και της περάτωσης συμβάσεων,
- λειτουργική διαχείριση προγραμμάτων δημοσιονομικής στήριξης (γενικών και τομεακών) στον τομέα της συνεργασίας για την ανάπτυξη,
- παρακολούθηση και αξιολόγηση έργων και προγραμμάτων συνεργασίας για την ανάπτυξη,
- συνεργασία με όλους τους αρμόδιους φορείς, όπως κυβερνητικές υπηρεσίες, διεθνείς και περιφερειακοί οργανισμοί, κράτη μέλη και οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών που δραστηριοποιούνται στον τομέα της συνεργασίας για την ανάπτυξη,
- επικεφαλής μικρής ομάδας συνεργατών,
- εργασία στον τομέα της συνεργασίας για την ανάπτυξη σε μια επιχειρησιακή μονάδα Αντιπροσωπείας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Υπογράφοντας την αίτηση υποψηφιότητας, ο υποψήφιος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υπηρετήσει κατά την ενδεχόμενη πρόσληψή του σε Αντιπροσωπεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (κατά κύριο λόγο στις αναπτυσσόμενες χώρες). Οι προσλήψεις προβλέπονται για θέσεις εργασίας στην Επιτροπή.

2. Τίτλοι σπουδών και διπλώματα

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρη κύκλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης διάρκειας τεσσάρων ετών ή μεγαλύτερης, που πιστοποιείται με δίπλωμα σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς: παροχή συμβουλών και υπηρεσιών εμπειρογνώμονα, αγροτική ανάπτυξη, γεωπονία, αλιεία, διαχείριση δασών, περιβάλλον, φυσικοί πόροι, κλιματική αλλαγή, ενέργεια, εκπαίδευση, υγεία, οικονομία, δίκαιο, κοινωνικές επιστήμες, διοίκηση επιχειρήσεων, ανάπτυξη.

Ή

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρη κύκλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών, που πιστοποιείται με δίπλωμα σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς: παροχή συμβουλών και υπηρεσιών εμπειρογνώμονα, αγροτική ανάπτυξη, γεωπονία, αλιεία, διαχείριση δασών, περιβάλλον, φυσικοί πόροι, κλιματική αλλαγή, ενέργεια, εκπαίδευση, υγεία, οικονομία, δίκαιο, κοινωνικές επιστήμες, διοίκηση επιχειρήσεων, ανάπτυξη, καθώς και επαγγελματική πείρα διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους σε σχέση με τη φύση των καθηκόντων.

Σημείωση: Η επαγγελματική πείρα διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του διπλώματος και δεν μπορεί να προσμετρηθεί στον αριθμό των ετών επαγγελματικής πείρας που ορίζεται κατωτέρω.

3. Επαγγελματική πείρα

Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 6 ετών στη συνεργασία για την ανάπτυξη σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς: μακροοικονομική, διαχείριση δημοσίων οικονομικών, μεταρρύθμιση του δημόσιου τομέα, ιδιωτικός τομέας, εμπόριο, περιφερειακή ολοκλήρωση, περιβάλλον και φυσικοί πόροι, κλιματική αλλαγή, ενέργεια, υποδομές, μεταφορές, υδάτινοι πόροι, αγροτική ανάπτυξη, ασφάλεια των τροφίμων, περιορισμός του κινδύνου φυσικών καταστροφών, γεωργία, δασοκομία, αλιεία, διακυβέρνηση, ανθρώπινα δικαιώματα, εκλογές, κοινοβούλιο, δικαστικό σύστημα, υγεία, εκπαίδευση, κοινωνική συνοχή, ισότητα φύλων, δικαιώματα παιδιών και αυτοχθόνων πληθυσμών, αποκέντρωση και τοπική αυτοδιοίκηση.

Η επαγγελματική πείρα τουλάχιστον τεσσάρων από τα έξι έτη πρέπει να έχει αποκτηθεί με εργασία σε έργο ή πρόγραμμα σε αναπτυσσόμενη χώρα, εκ των οποίων τα δύο έτη με την ιδιότητα του προϊσταμένου ομάδας.

Η εν λόγω επαγγελματική πείρα θεωρείται κατάλληλη μόνο εφόσον έχει αποκτηθεί μετά τη λήψη του διπλώματος που παρέχει δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό.

4. Κριτήρια επιλογής

Στο πλαίσιο της επιλογής βάσει τίτλων, η εξεταστική επιτροπή λαμβάνει υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Γνώση μίας ή περισσότερων από τις ακόλουθες γλώσσες (μπορεί να περιλαμβάνει την κύρια ή/και δεύτερη γλώσσα σας): αγγλική, γαλλική, πορτογαλική ή ισπανική [απαιτούμενο ελάχιστο επίπεδο γνώσεων: B2 του κοινού ευρωπαϊκού πλαισίου αναφοράς για τις γλώσσες (CEF)].
2. Πρόσθετος τίτλος σπουδών ή πιστοποιητικό σε έναν από τους σχετικούς με τα καθήκοντα κατώτερω τομείς: παροχή συμβουλών και υπηρεσιών εμπειρογνώμονα, αγροτική ανάπτυξη, γεωπονία, ασφάλεια των τροφίμων, περιορισμός κινδύνου φυσικών καταστροφών, αλιεία, διαχείριση δασών, περιβάλλον, φυσικοί πόροι, κλιματική αλλαγή, ενέργεια, εκπαίδευση, υγεία, οικονομία, δίκαιο, κοινωνικές επιστήμες, διοίκηση επιχειρήσεων, αναπτυξιακές μελέτες.
3. Επαγγελματική πείρα στην έδρα ενός διεθνούς οργανισμού ή οργανισμού διμερούς βοήθειας/υπουργείου.
4. Πρόσθετη αποδεδειγμένη επαγγελματική πείρα (επιπλέον από τα 4 έτη που απαιτούνται στο σημείο 3 ανωτέρω) στη διαχείριση έργων ή προγραμμάτων σε αναπτυσσόμενες χώρες.
5. Επαγγελματική πείρα στην αντιπροσωπεία χώρας ενός διμερούς ή πολυμερούς οργανισμού (Αντιπροσωπεία της ΕΕ, πρεσβεία κράτους μέλους της ΕΕ/γραφείο αναπτυξιακού οργανισμού, περιφερειακό γραφείο των Ηνωμένων Εθνών ή ισοδύναμο οργανισμό).
6. Πρόσθετη αποδεδειγμένη επαγγελματική πείρα (επιπλέον από τα 2 έτη που απαιτούνται στο σημείο 3 ανωτέρω) ως προϊστάμενος ομάδας.
7. Εμπειρία εργασίας με διαφορετικούς όρους χρήρησης βοήθειας, όπως η προσέγγιση έργου, προγράμματα στήριξης τομεακών πολιτικών ή/και δημοσιονομικής στήριξης.
8. Εμπειρία χάραξης πολιτικών και κατευθυντήριων γραμμών για διμερείς ή/και πολυμερείς οργανισμούς.
9. Επαγγελματική πείρα σε θέματα οριζόντιου χαρακτήρα: δημοκρατία, ισότητα φύλων, βιωσιμότητα του περιβάλλοντος και κλιματική αλλαγή, χρηστή διακυβέρνηση και ανθρώπινα δικαιώματα, δικαιώματα των παιδιών και αυτόχθονων πληθυσμών και αντιμετώπιση του HIV/AIDS στο πλαίσιο έργων και προγραμμάτων συνεργασίας για την ανάπτυξη.
10. Επαγγελματική πείρα σε διάφορους από τους ακόλουθους τομείς: μακροοικονομική, διαχείριση δημοσίων οικονομικών, μεταρρύθμιση του δημόσιου τομέα, ιδιωτικός τομέας, εμπόριο, περιφερειακή ολοκλήρωση, περιβάλλον και φυσικοί πόροι, κλιματική αλλαγή, ενέργεια, υποδομές, μεταφορές, υδάτινοι πόροι, αγροτική ανάπτυξη, ασφάλεια των τροφίμων, περιορισμός του κινδύνου φυσικών καταστροφών, γεωργία, δασοκομία, αλιεία, διακυβέρνηση, ανθρώπινα δικαιώματα, εκλογές, κοινοβούλιο, δικαστικό σύστημα, υγεία, εκπαίδευση, κοινωνική συνοχή, ισότητα των φύλων, δικαιώματα των παιδιών και των αυτόχθονων πληθυσμών, αποκέντρωση και τοπική αυτοδιοίκηση.
11. Πρακτική πείρα στην παρακολούθηση ή/και αξιολόγηση έργων και προγραμμάτων συνεργασίας για την ανάπτυξη.
12. Εμπειρία συνεργασίας με τον ιδιωτικό τομέα σε θέματα ανάπτυξης ή/και με διεθνείς αναπτυξιακές τράπεζες.

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΣΗΜΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ C A «ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ»

Κατωτέρω παρατίθεται πίνακας των τευχών της Επίσημης Εφημερίδας C A που δημοσιεύθηκαν το τρέχον έτος. Εκτός αντιθέτης ένδειξης, οι Επίσημες Εφημερίδες δημοσιεύονται σε όλες τις κοινοτικές γλώσσες.

19	(PL)
24	
35	(DE/EN/FR)
37	(PL/RO)
60	
68	
76	(DE/EN/FR)
82	
91	
98	
114	(DA)
121	(DA)
122	
135	
140	(BG/ET/HU/MT/PL/SL/SV)
142	
146	
147	(EN/IT/MT/SV)
155	(EN/ES/ET/FR/NL/PL/PT/SK/SL/SV)
156	
157	
162	
169	(EN)
177	(DE/EN/FR)
180	(BG/RO)
181	(DA)
183	(SL)
185	
193	(BG/RO)
198	(CS/HU/LT/MT/PL/SK)
206	(CS/ES/LV/MT/SV)
208	(DE/EN/FR)
221	
222	(BG/RO)
223	
229	
257	
258	
270	
271	

Τιμή συνδρομής 2011 (χωρίς ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων ταχυδρομείου για κανονική αποστολή)

Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρές L + C, μόνο έντυπη έκδοση	22 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	1 100 EUR ετησίως
Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρές L + C, έντυπη έκδοση + ετήσιο DVD	22 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	1 200 EUR ετησίως
Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρά L, μόνο έντυπη έκδοση	22 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	770 EUR ετησίως
Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρές L + C, μηνιαίο συγκεντρωτικό DVD	22 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	400 EUR ετησίως
Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας, σειρά S — Δημόσιες συμβάσεις και διαγωνισμοί, DVD, μία έκδοση την εβδομάδα	πολύγλωσσο: 23 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	300 EUR ετησίως
Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρά C — Διαγωνισμοί	γλώσσα(-ες) ανάλογα με το διαγωνισμό	50 EUR ετησίως

Η συνδρομή στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*, που εκδίδεται στις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, είναι δυνατή σε 22 γλωσσικές εκδόσεις. Περιλαμβάνει τις σειρές L (Νομοθεσία) και C (Ανακοινώσεις και Πληροφορίες).

Για κάθε γλωσσική έκδοση απαιτείται ξεχωριστή συνδρομή.

Σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 920/2005 του Συμβουλίου, που δημοσιεύτηκε στην *Επίσημη Εφημερίδα* L 156 της 18ης Ιουνίου 2005, τα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης δεν υποχρεούνται, προσωρινά, να συντάσσουν και να δημοσιεύουν στα ιρλανδικά όλες τις πράξεις. Γι' αυτό, η *Επίσημη Εφημερίδα* στα ιρλανδικά πωλείται ξεχωριστά.

Η συνδρομή για το Συμπλήρωμα της *Επίσημης Εφημερίδας* (σειρά S — Δημόσιες συμβάσεις και διαγωνισμοί) περιλαμβάνει 23 επίσημες γλωσσικές εκδόσεις σε ένα ενιαίο πολύγλωσσο DVD.

Με απλή αίτηση, οι συνδρομητές της *Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης* έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν διάφορα παραρτήματα της *Επίσημης Εφημερίδας*. Ενημερώνονται για την έκδοση των παραρτημάτων με «Σημείωμα προς τον αναγνώστη» που δημοσιεύεται στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*.

Πωλήσεις και συνδρομές

Συνδρομές σε διάφορες τιμολογημένες περιοδικές εκδόσεις, όπως η *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*, διατίθενται στους εμπορικούς μας αντιπροσώπους. Κατάλογο των εμπορικών μας αντιπροσώπων θα βρείτε στο Διαδίκτυο, στη διεύθυνση:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_el.htm

Το EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) παρέχει άμεση και δωρεάν πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο ιστοχώρος αυτός επιτρέπει την πρόσβαση στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης* καθώς και στις συνθήκες, στη νομοθεσία, στη νομολογία και στις προπαρασκευαστικές πράξεις.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την Ευρωπαϊκή Ένωση: <http://europa.eu>

