



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ, ΤΟΜΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΙ-ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Αριθ. Πρωτ. 9.3849/26-06-2019

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ «Προώθηση στην Απασχόληση Άνεργων νέων 25 έως
29 ετών πτυχιούχων θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης, μέσω
κατάρτισης στον κλάδο ΤΠΕ»**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 2/2019

1



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ
Εθνική Υπηρεσία Επένδυσης Δράσεων και Κοινωνικής Οικονομίας

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΣΥΝΟΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	6
ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ.....	10
1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	14
1.1. Ορισμοί	14
1.2. Συνοπτική περιγραφή της δράσης.....	19
2. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ – ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ.....	28
2.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Ωφελουμένων	28
2.2. Διαδικασία υποβολής Αίτησης Συμμετοχής.....	29
2.3. Κριτήρια επιλογής – Μοριοδότηση	31
2.4. Διαδικασία επιλογής – Κατάρτιση Μητρώου Ωφελουμένων	33
2.5. Δημοσιοποίηση Οριστικού Μητρώου Ωφελουμένων - Ενημέρωση των ενδιαφερόμενων	35
3. ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.....	37
3.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων	37
3.1.1. Προϋποθέσεις Συμμετοχής – Λόγοι Αποκλεισμού Μητρώου Παρόχων.....	37
3.1.2. Αίτηση Συμμετοχής για εγγραφή στο Μητρώο παρόχων	38
3.1.3. Δημοσιοποίηση στοιχείων παρόχου κατάρτισης - μέλους του Μητρώου Παρόχων.....	43
3.2. Συγκρότηση Μητρώου παρόχων – Δημοσιοποίηση – Διαδικασία υποβολής αντιρρήσεων	43
4. ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	45
4.1. Αντικείμενο των προγραμμάτων κατάρτισης	45

4.1.1.	Περιεχόμενο προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης – Τεχνικές εκπαίδευσης	45
4.1.2.	Συγκρότηση Τμημάτων/Προγραμμάτων Κατάρτισης	45
4.1.3.	Εκπαιδευτές κατάρτισης.....	46
4.1.4.	Διάρκεια – Ώρες λειτουργίας Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης.....	47
4.2.	Υποχρεώσεις κατά την υλοποίηση της κατάρτισης.....	48
4.2.1.	Υποχρεώσεις παρόχων	48
4.2.2.	Υποχρεώσεις Ωφελουμένων κατά την θεωρητική κατάρτιση.....	49
5.	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ.....	52
5.1.	Επαγγελματική Συμβουλευτική μέσω ατομικών συνεδριών	53
5.1.1.	Στελέχη Συμβουλευτικής μέσω ατομικών συνεδριών / Σύμβουλοι	53
5.1.2.	Όροι υλοποίησης ατομικών συνεδριών.....	55
6.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΤΠΕ	56
6.1.	Φορείς πιστοποίησης	56
6.2.	Υλοποίηση της Πιστοποίησης	56
6.3.	Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων/Βεβαίωση συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης/Βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος	57
6.4.	Υποχρεώσεις Ωφελουμένων και Παρόχων	57
7.	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ – ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	59
7.1.	Επιλεξιμότητα επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης και βασικοί όροι υλοποίησης	59
7.2.	Διάρκεια – Ώρες λειτουργίας Προγράμματος πρακτικής άσκησης και Συμβουλευτικής μέσω ατομικών συνεδριών	62
7.3.	Επόπτης Πρακτικής και Επιβλέπων πρακτικής/ Εργασιακό Υπεύθυνο	62
7.4.	Υποχρεώσεις κατά την υλοποίηση της πρακτικής	63

8. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAINING VOUCHER) -ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	67
8.1. Γενικοί κανόνες.....	67
8.2. Επιταγή Κατάρτισης (training voucher).....	67
8.3. Εκπαιδευτικό Επίδομα.....	70
8.4. Επιλογή παρόχου κατάρτισης από Ωφελούμενους - Σύναψη Σύμβασης.....	71
8.5. Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης.....	74
8.6. Υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης	77
8.7. Ολοκλήρωση Συμμετοχής του Ωφελούμενου στη Δράση	78
8.8. Υποχρεώσεις Μετά την Ολοκλήρωση της Συμμετοχής των Ωφελουμένων στη Δράση	80
8.9. Υποχρεώσεις συνεργασίας σε περίπτωση διοικητικής/επιτόπιας επαλήθευσης	81
8.10. Υποχρέωση Πληροφόρησης και Δημοσιότητας	84
9. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	86
9.1. Γενικοί Όροι.....	86
9.1.1. Επιτόπια – Διοικητική Επαλήθευση υλοποίησης του Προγράμματος από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ	87
9.1.2. Σύνταξη έκθεσης επιτόπιας και διοικητικής επαλήθευσης/ κοινοποίηση – υποβολή αντιρρήσεων	88
9.1.3. Καθορισμός κατηγοριών παρατυπιών/παραβάσεων	89
9.2. Υποβολή απολογιστικών στοιχείων και λοιπών δικαιολογητικών για την πιστοποίηση της Κατάρτισης ...	99
10. ΠΛΗΡΩΜΕΣ	102
10.1. Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Ωφελουμένων	102
10.2. Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης	104
11. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ.....	108
11.1. Πληροφορίες για την Πρόσκληση	108

11.2.	Ενημέρωση από την ειδική ιστοσελίδα	108
12.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	110
12.1.	Περίοδος επιλεξιμότητας.....	110
12.2.	Καταχώρηση και έλεγχος δαπανών.....	110
12.3.	Έλεγχος/επαληθεύσεις	110
12.3.1.	Επίπεδο – είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα	111
12.3.2.	Επαλήθευση από τις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων	111
12.4.	Τήρηση κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας.....	113
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ		115
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ		115
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΧΟΛΩΝ		121
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ.....		132
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΜΕΡΟΥΣ ΚΑΙ ΤΡΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....		137
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ		165
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ – ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΕΜΕ).....		166
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ / ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ.....		171
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΚΑΙ ΕΞΟΔΟΥ.....		180
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ISO 27001		193

ΣΥΝΟΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας, Υποδιεύθυνση ΙΙ – Δράσεων Τομέα Απασχόλησης (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ), ενεργώντας ως Δικαιούχος κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α) (όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει ως σήμερα) αναλαμβάνει την υλοποίηση της πράξης: **«Προώθηση στην Απασχόληση Άνεργων νέων 25 έως 29 ετών πτυχιούχων θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης, μέσω κατάρτισης στον κλάδο ΤΠΕ»**, με κωδικό ΟΠΣ 5037524.

Η δράση χρηματοδοτείται από το Ε.Π. "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση", με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και εμπίπτει στον Άξονα Προτεραιότητας 3 «ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ» ο οποίος συγχρηματοδοτείται από την Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ): **«Ειδικός Στόχος 8.2.ii: Αύξηση της απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης και βελτίωση των δεξιοτήτων των νέων εκτός εργασίας, εκπαίδευσης ή κατάρτισης ηλικίας 25 έως 29 ετών»**.

Αντικείμενο της δράσης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση) και πιστοποίησης στον κλάδο των ΤΠΕ σε 3.000 άνεργους νέους εγγεγραμμένους στον ΟΑΕΔ, ηλικίας 25-29 ετών, πτυχιούχους ΑΕΙ (Πανεπιστήμια και ΤΕΙ) θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης (εκτός πληροφορικής).

Σκοπός της δράσης είναι ο περιορισμός του ελλείμματος ψηφιακών δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού που παρεμποδίζει την αξιοποίηση των δυνατοτήτων της ψηφιακής οικονομίας προς όφελος της ανάπτυξης και της απασχόλησης.

Η δράση θα υλοποιηθεί με το σύστημα επιταγής κατάρτισης (training voucher) και περιλαμβάνει:

1. παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής (δύο συνεδρίες),
2. παροχή υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής θεωρητικής κατάρτισης διάρκειας τετρακοσίων (400) ωρών σε ειδικότητα του κλάδου Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών,

3. πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης, και
4. πρακτική άσκηση- on the job training- συνολικής διάρκειας διακοσίων (200) ωρών.

Τις υπηρεσίες θεωρητικής κατάρτισης και επαγγελματικής συμβουλευτικής θα παρέχουν αδειοδοτημένοι πάροχοι κατάρτισης (Κέντρα Δια βίου Μάθησης επιπέδου 1 ή 2) που θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων της δράσης. Επίσης, οι πάροχοι κατάρτισης θα πραγματοποιήσουν τη σύζευξη των ανέργων με τις επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης και θα μεριμνήσουν για την προετοιμασία των ωφελουμένων αναφορικά με τη συμμετοχή τους σε εξετάσεις πιστοποίησης από αρμόδιους φορείς πιστοποίησης.

Η πιστοποίηση θα διενεργηθεί από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/ και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένοι από τον αρμόδιο φορέα να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες ή από εταιρείες Λογισμικού, οι οποίες παρέχουν σχετικές Πιστοποιήσεις.

Η θεματολογία των προγραμμάτων κατάρτισης περιλαμβάνει τις ακόλουθες ειδικότητες:

- Τεχνικός Εφαρμογών Λογισμικού
- Ειδικός σχεδιασμού ιστοσελίδων και εφαρμογών
- Προγραμματιστής βάσεων δεδομένων.

Σκοπός της δράσης είναι η ενδυνάμωση και αναβάθμιση των προσόντων και των δεξιοτήτων των συμμετεχόντων μέσω συνδυασμένων δράσεων κατάρτισης και πιστοποίησης και η διευκόλυνση της ένταξης/επανένταξης τους στην αγορά εργασίας.

Οι ωφελούμενοι της Δράσης, δικαιούνται προσωπική «Επιταγή κατάρτισης». Μέσω της «Επιταγής κατάρτισης», ο ωφελούμενος θα έχει τη δυνατότητα να λάβει υπηρεσίες επαγγελματικής συμβουλευτικής, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και σε πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων πληροφορικής που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της κατάρτισης.

Ο προϋπολογισμός της δράσης ανέρχεται στο ποσό των **17.537.600,00 €**.

Συνολικά αναμένεται να ωφεληθούν 3.000 ωφελοούμενοι.

Η δράση θα πραγματοποιηθεί σε όλες τις Περιφέρειες της χώρας και το φυσικό αντικείμενό της θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως τις 31/12/2020 και το οικονομικό μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2021.



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑΔΤ	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας
Α.μεΑ	Άτομα με Αναπηρία
ΑΠΔ	Αναλυτική Περιοδική Δήλωση
ΑΦΜ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
ΔΟΑΤΑΠ	Διεπιστημονικός Οργανισμός Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης
Ε.ΚΕ.ΠΙΣ	Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Δια Βίου Μάθησης
Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π	Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού
Ε.Π.	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΔ ΕΣΠΑ	Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας
ΑπΚΟ	
ΕΥΔ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος
ΕΠΑΝΑΔ	«Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου
ΕΔΒΜ	Μάθηση »
ΚΑΥΑΣ	Κωδικός Αριθμός Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
Ο.Α.Ε. Δ.	Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού
ΣΑΕΙ	Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΣΑΕΠ	Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων
Σ.Υ.Υ	Συνοδευτικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες
Τ.Π.Ε	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
ΣΔΕ	Σύστημα Διαχείρισης ΕΣΠΑ

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. του άρθρου 90 του "Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα" που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005)
2. του άρθρου 27 του Ν. 4320/2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις. (ΦΕΚ Α', 29/19 Μαρτίου 2015)
3. του Π.Δ. 69/2015 (ΦΕΚ 113/Α/21.09.2015) «Διορισμός Πρωθυπουργού»
4. του π.δ. 22/2018 (ΦΕΚ Α' 37/2018) με θέμα «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
5. Του π.δ. 88/2018 (ΦΕΚ Α' /160) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
6. την υπ' αριθμ. 91589/3-09-2018 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης, Ευστάθιο Γιαννακίδη» (Β'3814).
7. Του π.δ. 23/2019 (Α' 28) απόφασης του Πρωθυπουργού «Διορισμός Υπουργού, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών».
8. Της Υ6/2018 (Β' 695) απόφασης «Σύσταση μίας (1) θέσης Υφυπουργού στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης».
9. Του Π.Δ 475/1993 (ΦΕΚ 205/Α) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας απασχόλησης και διαχείρισης κοινοτικών και άλλων πόρων στο Υπουργείο Εργασίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Την αριθ. οικ. 9673/Δ1.3298/28-02-2019 (ΦΕΚ 733/4-3-2019) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Κωνσταντίνο Μπάρκα».
11. Τον υπ' αριθμ. 58712/Δ1.20155 «Διορισμός μετακλητής Γενικής Γραμματέως Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.» (ΦΕΚ 679/Υ.Ο.Δ.Δ/15-11-2018).

12. Της υπ' αριθμ. οικ.17099/Δ1.6052/15-04-2019 (ΦΕΚ 1392/Β'/22-04-2019) Απόφασης περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης προς τον/την Γενικό/ή Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων πόρων.
13. Της με αριθμ. 11315/ΕΥΘΥ 97/30-1-2018 / (ΦΕΚ 220/Β/ 30-01-2018) κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης - Οικονομικών – Διοικητικής Ανασυγκρότησης περί διάρθρωσης της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ (Β' 220).
14. Το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
15. Το Ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 163/21.09.2010)
16. Το Ν.4093/2012 (ΦΕΚ 222/Α/12.11.2012) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016».
17. Το Ν.4111/2013 (ΦΕΚ 18/Α/25.01.2013) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του Ν.4093/2012 κι άλλες επείγουσες διατάξεις».
18. Το Νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός».
19. Τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους».
20. Τους Κανονισμούς αριθ. 1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
21. Τη με αρ. πρωτ. C(2014) /10128 final/ 17/12/2014 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» (Κωδικός CCI 2014GR05M9OP001), όπως ισχύει κάθε φορά.
22. Τη με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018) αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ 1020/20.10.2016 Υπουργικής Απόφασης με τίτλο Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015) Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα

προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».

23. Το Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α'/09-05-2013) όπως ισχύει κάθε φορά.
24. Το Ν. 3966/2011 (ΦΕΚ Α 118/ 24-05-2011) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις».
25. Το εγκεκριμένο έγγραφο Εξειδίκευσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020 σύμφωνα με την 25η απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ (15-6-2018).
26. Τη μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής έγκρισης των πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος, ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020 σύμφωνα με τις Αποφάσεις/Συμπεράσματα της 1ης συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ, 1η Ιουλίου 2015.
27. Την υπ. αριθ. 8.11173/7-12-2018 ΚΥΑ για τον ορισμό του εποπτευόμενου από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»» ως συμπράττοντος φορέα για την υποστήριξη της υλοποίησης πράξεων ενίσχυσης δεξιοτήτων και προώθησης στην απασχόληση από την ΕΥ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας.
28. Την υπ. αριθμ. 5999 /15-11-2018 (ΑΔΑ: 91ΒΨ465ΧΙ8-Γ5Λ) Πρόσκληση με κωδικό ΑΝΑΔ40 και τίτλο «Προώθηση στην Απασχόληση Άνεργων νέων 25 έως 29 ετών πτυχιούχων θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης, μέσω κατάρτισης στον κλάδο ΤΠΕ»
29. Τη με αριθμ. πρωτ. 2975/06-06-2019 (ΑΔΑ: Ψ42Τ465ΧΙ8-07Ω) απόφαση ένταξης της πράξης «Προώθηση στην Απασχόληση Άνεργων νέων 25 έως 29 ετών πτυχιούχων θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης, μέσω κατάρτισης στον κλάδο ΤΠΕ».
30. Την αριθ. πρωτ. 109046/16-10-2018 εγκύκλιο με θέμα: «Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές για το σχεδιασμό και την υλοποίηση Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ανέργων στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Δράσεων», του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης Γεν. Γραμματεία

Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ Εθνική Αρχή Συντονισμού Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ.

31. Το Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) 2016/679, ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)
32. Το Νόμο 146/1914 (ΦΕΚ 21/Α/27-1-1914) περί αθεμίτου ανταγωνισμού.
33. Το Νόμο 2251/1994 (ΦΕΚ 191 Α' / 16 Νοεμβρίου 1994) περί προστασίας του καταναλωτή, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
34. Το Νόμο 4547/2018 (ΦΕΚ Α' 102/12.06.2018) περί αναδιοργάνωσης των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις.
35. Την με αριθμ. πρωτ. 3355/25-06-2019 σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ.
36. Το Ν. 4430/2016 (ΦΕΚ 205/Α/31-10-2016) αναφορικά με τις προϋποθέσεις για τη διατήρηση της ιδιότητας του ανέργου.
37. Το Ν. 4520/2018 (ΦΕΚ 30/Α/22-2-2018) περί του επιδόματος εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων (Άρθρο 65).
38. Την εγκύκλιο της ΑΑΔΕ ΠΟΛ.1124/2-7-2018 (ΑΔΑ:63ΡΡ46ΜΠ3Ζ-59Σ) σχετικά με τη φορολογική μεταχείριση χαρτοσήμου και φορολογίας εισοδήματος του επιδόματος κατάρτισης.
39. Άρθρο 87 του Ν.3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις».
40. Άρθρο 25 του Ν.4605/2019 (ΦΕΚ 52)
41. Άρθρο 5 του Ν. 3418/28-11-2005 (ΦΕΚ Α'287).

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1.1. Ορισμοί

Το **Σύστημα επιταγών κατάρτισης (training voucher)** αφορά σε ένα σύστημα παροχής και διαχείρισης υπηρεσιών εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης που προσφέρει τη δυνατότητα στους άμεσα ωφελούμενους να λαμβάνουν υπηρεσίες κατάρτισης από παρόχους κατάρτισης της επιλογής τους, σύμφωνα με τις προσωπικές τους ανάγκες, οι οποίοι έχουν αδειοδοτηθεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζουν οι αρμόδιοι φορείς.

Για τη διευκόλυνση της κατανόησης των βασικών εννοιών του συστήματος επιταγών κατάρτισης (training voucher) καθώς και άλλων εννοιών της παρούσας Πρόσκλησης, παρατίθενται στη συνέχεια ενδεικτικοί ορισμοί.

Δικαιούχος: Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας, Υποδιεύθυνση ΙΙ – Εφαρμογής Δράσεων Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ) της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων Πόρων του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ η οποία θα αναλάβει την υλοποίηση της πράξης με τίτλο **«Προώθηση στην Απασχόληση Άνεργων νέων 25 έως 29 ετών πτυχιούχων θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης, μέσω κατάρτισης στον κλάδο ΤΠΕ»**, ενεργώντας κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει ως σήμερα».

Πρόγραμμα κατάρτισης

το πρόγραμμα κατάρτισης των ωφελουμένων, σε προσδιορισμένες επαγγελματικές ειδικότητες και εξειδικευμένες δεξιότητες. Περιλαμβάνει i) το θεωρητικό μέρος της επαγγελματικής κατάρτισης των ωφελουμένων στις ειδικότητες ΤΠΕ όπως προσδιορίζονται στην παρούσα, συνολικής διάρκειας 400 ωρών και ii) την πρακτική άσκηση - on the job training- (βλ. ορισμό παρακάτω) των ωφελουμένων σε συναφείς θέσεις, συνολικής διάρκειας 200 ωρών. Η συνολική διάρκεια τους προγράμματος κατάρτισης (θεωρία και πρακτική άσκηση) δεν θα υπερβαίνει τους 7 (επτά) μήνες.

Θεωρητική κατάρτιση: Πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης σε ειδικότητα του κλάδου Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών, την υλοποίηση του οποίου θα αναλάβουν αδειοδοτημένοι πάροχοι κατάρτισης.

Πρακτική άσκηση (on the job training): αφορά στην τοποθέτηση του ωφελούμενου, μετά την ολοκλήρωση του θεωρητικού μέρους της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και της ολοκλήρωσης με επιτυχία των εξετάσεων ή επανεξετάσεων πιστοποίησης, σε θέσεις πρακτικής άσκησης συναφείς με το αντικείμενο κατάρτισης, σε συνεργαζόμενη επιχείρηση με την οποία ο ωφελούμενος συμβάλλεται από κοινού με τον πάροχο κατάρτισης.

Επόπτης Πρακτικής Άσκησης: ο οριζόμενος από τον Πάροχο Κατάρτισης, υπεύθυνος, για την παρακολούθηση, εποπτεία, καθοδήγηση, υποστήριξη των καταρτιζομένων πριν αλλά και κατά διάρκεια υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στις επιχειρήσεις.

Εργασιακός Υπεύθυνος ή Υπεύθυνος πρακτικής άσκησης: ο οριζόμενος από την επιχείρηση εργαζομένος της, ο οποίος θα έχει την ευθύνη του ωφελούμενου (πρακτικά καταρτιζομένου) και θα συνεργάζεται άμεσα με τον επόπτη πρακτικής άσκησης.

Επαγγελματική Συμβουλευτική: η καθοδήγηση και στήριξη του ατόμου στην προσπάθειά του να επιλέξει το επάγγελμα που του ταιριάζει ή να επιλύσει διάφορα προβλήματα που συνδέονται με το επάγγελμα. Στο πλαίσιο αυτό οι υπηρεσίες επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης περιλαμβάνουν δύο (2) ατομικές συνεδρίες με εξειδικευμένα στελέχη επαγγελματικής συμβουλευτικής μετά τη λήξη της θεωρητικής κατάρτισης και μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης.

Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων: αφορά στην πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων πληροφορικής που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της παρούσας μέσω εξετάσεων τις οποίες θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή / και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις ως Φορείς χορήγησης Πιστοποιητικών γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ.

Εκπαιδευτικό Επίδομα: περιλαμβάνει το επίδομα θεωρητικής κατάρτισης το οποίο ανέρχεται σε: 2.000,00 Ευρώ (400 ώρες*5,00 ευρώ/ώρα) και το επίδομα πρακτικής άσκησης το οποίο ανέρχεται σε: 800,00 Ευρώ (200 ώρες*4,00 ευρώ/ώρα). Τα ποσά αυτά έχουν οριστεί σύμφωνα με τις Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές.

Επιταγή κατάρτισης: αφορά στην οικονομική αξία ποσού έως 2.990,00 ευρώ, το οποίο αντιστοιχεί στην παροχή υπηρεσιών κατάρτισης και επαγγελματικής συμβουλευτικής 2.420,00 ευρώ, στην πιστοποίηση των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων πληροφορικής που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης από τους ωφελούμενους 150,00 ευρώ και στην πρακτική άσκηση 420,00 ευρώ. Το ποσό αυτό θα ανέλθει στα 3.190,00 ευρώ, στην περίπτωση μετατροπής της πρακτικής άσκησης του καταρτιζόμενου, σε σύμβαση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης, της οποίας η διάρκεια δεν θα είναι μικρότερη των έξι (6) μηνών, δεδομένου ότι στην περίπτωση αυτή, ο πάροχος κατάρτισης, θα έχει παράσχει επιπρόσθετες και αποτελεσματικότερες υπηρεσίες υποστήριξης και επαγγελματικής συμβουλευτικής, οι οποίες εν τέλει οδήγησαν με επιτυχία στην υπογραφή σύμβασης εργασίας του καταρτιζόμενου. Σημειώνεται ότι η δαπάνη μετακίνησης των ωφελουμένων βαραίνει τον πάροχο και έχει συμπεριληφθεί στην ως άνω αξία της επιταγής κατάρτισης.

Ωφελούμενοι (ομάδα στόχος): άνεργοι, εγγεγραμμένοι στο Μητρώο ανέργων του Ο.Α.Ε.Δ. πτυχιούχοι ΑΕΙ (Πανεπιστήμια και ΤΕΙ) σε κλάδους θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης (εκτός πληροφορικής-βλ. παράρτημα ΙΙΙ), ηλικίας από 25 ετών μέχρι 29 ετών (να διανύουν το 29ο και να μην έχουν συμπληρώσει το 30ο έτος τόσο κατά την επιλογή, όσο και κατά την πρώτη ημέρα της θεωρητικής κατάρτισης). Οι άνεργοι που θα επιλεγούν, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις διαδικασίες που τίθενται στην παρούσα, θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας πρόσκλησης.

Μητρώο Ωφελουμένων: το Μητρώο που θα συγκροτήσει η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ με τους άνεργους, οι οποίοι θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και θα επιλεγούν, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις διαδικασίες που τίθενται στην παρούσα. Οι άνεργοι που θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων δικαιούνται επιταγή κατάρτισης, η οποία αντιστοιχεί στη λήψη υπηρεσιών κατάρτισης (θεωρίας και πρακτικής άσκησης), επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης

και πιστοποίησης των γνώσεων και των δεξιοτήτων που θα αποκτήσουν στο πλαίσιο της κατάρτισης. Οι άνεργοι, που θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων, δεν θα υπερβούν τα 3.000 άτομα τα οποία αναλαμβάνουν την υποχρέωση να συμμετέχουν στη δράση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Μητρώο Παρόχων: το Μητρώο που θα συγκροτήσει η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Υποδιεύθυνση ΙΙ – Εφαρμογής Δράσεων Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ), με τους αδειοδοτημένους από τους αρμόδιους φορείς παρόχους κατάρτισης που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον, για να υλοποιήσουν τα αναφερόμενα στην παρούσα προγράμματα κατάρτισης, οι οποίοι πληρούν και αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

Πάροχος Κατάρτισης:

α) Κάθε πάροχος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, ο οποίος είναι αδειοδοτημένος ως Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, σύμφωνα με το Ν.4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθ. 5 και σύμφωνα με το Ν.4111//2013, άρθρο 30, παρ. 36 και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4547/2018, νοείται ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 και Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2.

β) Κάθε πάροχος κατάρτισης θα πρέπει στην δομή όπου θα πραγματοποιηθεί η κατάρτιση, να έχει εξασφαλίσει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το Νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους»

γ) Οι πάροχοι κατάρτισης των περιπτώσεων α και β θα πρέπει να διαθέτουν τα οριζόμενα στο κεφ. 3.

Ο πάροχος κατάρτισης αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης, της επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελουμένων μέσω ατομικών συνεδριών, της σύζευξης των καταρτιζομένων με τις επιχειρήσεις υποδοχής πρακτικής άσκησης και της συμβουλευτικής καθοδήγησης και υποστήριξης των ωφελουμένων σε όλη τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης καθώς και την προετοιμασία των ωφελουμένων για τη συμμετοχή τους σε εξετάσεις πιστοποίησης οι οποίες θα διενεργηθούν από αναγνωρισμένους φορείς πιστοποίησης.

Τμήμα / Πρόγραμμα Κατάρτισης:

17



Συγκροτείται από έναν αριθμό 5-25 (τμήμα) ωφελουμένων, οι οποίοι θα παρακολουθήσουν ένα πρόγραμμα. Ο πάροχος κατάρτισης μπορεί να συγκροτήσει περισσότερα του ενός τμήματα, αναλόγως του αριθμού των συμμετεχόντων και της πιστοποιημένης δυναμικότητάς του και σύμφωνα με τον περιορισμό που τίθεται στην σελ.46 παράγραφος 4.1.2.

Επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης:

Η πρακτική άσκηση – on the job training των ωφελούμενων σε θέσεις συναφείς με το αντικείμενο κατάρτισης της επιλογής τους, θα πραγματοποιηθεί σε επιχειρήσεις και οργανισμούς και νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου στα οποία δεν συμμετέχει άμεσα το Ελληνικό Δημόσιο και οι οποίες για την πρόσληψη του προσωπικού τους δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν.2190/1994 όπως ισχύει σήμερα.

Καταρτιζόμενοι: οι συμμετέχοντες (ωφελούμενοι) σε Τμήμα/Πρόγραμμα κατάρτισης.

Κώδικας Δεοντολογίας:

Ο Κώδικας που ορίζει τις βασικές αρχές που πρέπει να τηρούνται από τα εμπλεκόμενα μέρη (πάροχος, ωφελούμενος και επιχείρηση) στο πλαίσιο της συνεργασίας τους και διέπει όλα τα στάδια της Δράσης, από την προετοιμασία συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου σε αυτή μέχρι την ολοκλήρωσή της και αποτελεί παράρτημα της σύμβασης μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών.

Ειδική ιστοσελίδα:

Η ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.voucher.gov.gr>, η οποία αφορά ειδικά διαμορφωμένη ιστοσελίδα μέσω της οποίας θα γίνει η διαχείριση όλων των ενεργειών για την υλοποίηση της δράσης (όπως υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από ενδιαφερόμενους παρόχους κατάρτισης, παρακολούθηση της υλοποίησής της από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ Υποδιεύθυνση ΙΙ – Εφαρμογής Δράσεων Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης), καθώς και η ενημέρωση των ωφελούμενων και των παρόχων για την παρούσα πρόσκληση και τη δράση.

Απογραφικά Δελτία Εισόδου/Εξόδου

Ατομικά στατιστικά έγγραφα για τους σκοπούς της παρακολούθησης της παρούσας δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων,

σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τις ενέργειες που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

1.2. Συνοπτική περιγραφή της δράσης

Σκοπός της δράσης είναι η απόκτηση και διεύρυνση επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων, ειδικότερα στην χρήση τεχνολογιών, πληροφορικής και επικοινωνίας ΤΠΕ, ώστε να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε κλάδους της οικονομίας με προοπτικές ανάπτυξης. Ειδικότερα, με τη δράση αυτή αναμένεται να επιτευχθούν οι ακόλουθοι στόχοι:

- η ενίσχυση της προοπτικής μετάβασης των ωφελουμένων στην αγορά εργασίας,
- η ανάπτυξη/ενίσχυση δεξιοτήτων βάσει των προσόντων, ενδιαφερόντων και αναγκών των ωφελουμένων που αφορούν τις ΤΠΕ,
- η καλλιέργεια δεξιοτήτων διά βίου μάθησης

1.2.1. Αντικείμενο της δράσης

Αντικείμενο της παρούσας δράσης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης (και πρακτικής άσκησης οι οποίες θα οδηγούν σε πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων πληροφορικής που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της κατάρτισης σε ωφελούμενους νέους άνεργους πτυχιούχους σχολών ΑΕΙ (Πανεπιστήμια και ΤΕΙ) θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης (εκτός πληροφορικής) καθώς και υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης, εγγεγραμμένους στο Μητρώο ανέργων του Ο.Α.Ε.Δ, ηλικίας από 25 μέχρι 29 ετών. Πιο αναλυτικά, οι υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο της παρούσας δράσης περιλαμβάνουν:

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Ο κάθε καταρτιζόμενος θα παρακολουθήσει **600** ώρες θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης-(on the job training).

— Θεωρητική κατάρτιση

Πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης σε ειδικότητα του κλάδου Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών, την υλοποίηση του οποίου θα αναλάβουν αδειοδοτημένοι πάροχοι κατάρτισης. Η ενίσχυση ή ανάπτυξη των εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων του εργατικού δυναμικού συνιστά απαραίτητη προϋπόθεση για την αναβάθμιση των επαγγελματικών γνώσεων και προσόντων, καθώς και για την αποτελεσματικότερη αντιστοίχιση των προσφερόμενων δεξιοτήτων με τις νέες αναπτυξιακές ανάγκες.

Η θεωρητική κατάρτιση θα είναι συνολικής διάρκειας **τετρακοσίων (400) ωρών**.

Η υλοποίηση των εν λόγω προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί με τη μέθοδο της δια ζώσης κατάρτισης στην αίθουσα διδασκαλίας κάνοντας ευρεία χρήση συμμετοχικών εκπαιδευτικών τεχνικών.

— Πρακτική άσκηση -on the job training

Η πρακτική άσκηση, κατόπιν της ολοκλήρωσης με επιτυχία των εξετάσεων ή επανεξετάσεων πιστοποίησης καθώς και της προηγούμενης εξειδικευμένης σύζευξης των ωφελούμενων με θέσεις πρακτικής άσκησης συναφείς με το αντικείμενο κατάρτισης, με προστιθέμενη αναπτυξιακή αξία σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, στοχεύει στην ενδυνάμωση του επαγγελματικού προφίλ του ωφελούμενου μέσω της εμπέδωσης ή απόκτησης νέων και σύγχρονων επαγγελματικών/πρακτικών γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που αφορούν επαγγέλματα/ειδικότητες σε δυναμική πορεία και ευθεία διασύνδεση με το μετασχηματισμό του παραγωγικού υποδείγματος.

Η πρακτική άσκηση θα είναι συνολικής διάρκειας **διακοσίων (200) ωρών**.

Για κάθε ωφελούμενο που θα τοποθετηθεί σε επιχείρηση για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης θα υπάρχει Υπεύθυνος Πρακτικής άσκησης/εργασιακός υπεύθυνος, ο οποίος θα είναι στέλεχος της επιχείρησης και θα είναι υπεύθυνος για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Οι υπηρεσίες που παρέχονται στον ωφελούμενο από τον πάροχο κατάρτισης μέσω εξειδικευμένων στελεχών / Συμβούλων μετά τη λήξη της θεωρητικής κατάρτισης, και μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης έχουν ως στόχο: α) την κατάλληλη σύζευξη του προφίλ των ωφελουμένων με διαθέσιμες θέσεις πρακτικής στις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις β) την προετοιμασία των ανέργων για την μετάβασή τους στο εργασιακό περιβάλλον της επιχείρησης

πρακτικής άσκησης αλλά και ευρύτερα στην αγορά εργασίας και της ένταξης / επανένταξης τους σε αυτήν γ) τη μετατροπή της πρακτικής άσκησης των ωφελουμένων σε σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, όπου είναι δυνατό.

Στο πλαίσιο αυτό οι υπηρεσίες επαγγελματικής συμβουλευτικής περιλαμβάνουν δύο (2) ατομικές συνεδρίες με εξειδικευμένα στελέχη συμβουλευτικής / συμβούλους, οι οποίες θα πραγματοποιηθούν:

1. μετά τη λήξη της θεωρητικής κατάρτισης η οποία θα εστιάσει στην προετοιμασία των ωφελούμενων για την ομαλή ένταξή τους στην πρακτική άσκηση (Ενδεικτικά: σύνταξη βιογραφικού, τεχνικές συνέντευξης, προσομοίωση)
2. μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης η οποία θα εστιάσει στην προετοιμασία του ωφελούμενου για την επερχόμενη είσοδό του στην αγορά εργασίας (ενδεικτικά: Τεχνικές αναζήτησης εργασίας, επικαιροποίηση βιογραφικού, σύνταξη συνοδευτικής επιστολής, εντοπισμός στοχευόμενων θέσεων εργασίας, συμβουλευτική για επαγγελματική ανάπτυξη και ωρίμανση).

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

Η διαδικασία ανάπτυξης των επαγγελματικών προσόντων συνοδεύεται και υποστηρίζεται από ένα σύστημα πιστοποίησης των επαγγελματικών γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων διασφαλίζοντας την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων του εργατικού δυναμικού και παρέχοντας ένα «συγκριτικό πλεονέκτημα» στην αγορά εργασίας.

Η πιστοποίηση των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων των ανέργων αποτελεί σημαντικό εργαλείο ενδυνάμωσης της θέσης, και κατ' επέκταση της πρόσβασής τους στην αγορά εργασίας.

Η πιστοποίηση θα διενεργηθεί από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/ και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένοι από τον αρμόδιο φορέα να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες ή από εταιρείες Λογισμικού, οι οποίες παρέχουν σχετικές Πιστοποιήσεις.

Όλες οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρασχεθούν μέσω της επιταγής κατάρτισης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

1.2.2. Αντικείμενα Κατάρτισης

Τα αντικείμενα κατάρτισης αφορούν στη Χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στις παρακάτω ειδικότητες:

- Τεχνικός Εφαρμογών Λογισμικού,
- Ειδικός σχεδιασμού ιστοσελίδων και εφαρμογών,
- Προγραμματιστής βάσεων δεδομένων

ενώ συμπεριλαμβάνονται θεματικές ενότητες που αφορούν «οριζόντιες δεξιότητες», διάρκειας δέκα (10) ωρών, οι οποίες είναι α) Τεχνικές αναζήτησης εργασίας, β) Υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία, γ) βασικές αρχές εργατικού δικαίου.

Οι εκπαιδευτικές ενότητες για κάθε ειδικότητα, ενδεικτικά, είναι οι εξής:

ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ **ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ**

1. Τεχνικές επικοινωνίες - Επιχειρηματικότητα
2. Εισαγωγή στην πληροφορική
3. Δίκτυα υπολογιστών και επικοινωνιών
4. Βασικές Υπηρεσίες Διαδικτύου
5. Λειτουργικά συστήματα
6. Εισαγωγή στις βάσεις δεδομένων
7. Εισαγωγή στον προγραμματισμό

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

1. SQL
2. Ηλεκτρονική επεξεργασία εικόνας
3. HTML/CSS/Javascript
4. PHP
5. Ολοκληρωμένα εργαλεία ανάπτυξης ιστοχώρων
6. Ηλεκτρονικό Εμπόριο
7. Σχεδιασμός και ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

1. Τεχνικές επικοινωνίες - Επιχειρηματικότητα
2. Εισαγωγή στην πληροφορική
3. Δίκτυα υπολογιστών και επικοινωνιών
4. Βασικές Υπηρεσίες Διαδικτύου
5. Λειτουργικά συστήματα
6. Εισαγωγή στις βάσεις δεδομένων

7. Εισαγωγή στον προγραμματισμό

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

1. Αντικειμενοστραφής προγραμματισμός (C++,Java)
2. Σχεδίαση και υλοποίηση εφαρμογών οπτικού προγραμματισμού
3. Τεχνολογία Πολυμέσων
4. Σχεδιασμός και ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών
5. Προχωρημένα θέματα ανάπτυξης συστημάτων παγκοσμίου ιστού (πχ. μοντέλα δεδομένων και γλώσσες βασισμένα σε XML, υπηρεσίες διαδικτύου, WSDL κλπ.)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΗΣ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ**

1. Τεχνικές επικοινωνίες - Επιχειρηματικότητα
2. Εισαγωγή στην πληροφορική
3. Δίκτυα υπολογιστών και επικοινωνιών
4. Βασικές Υπηρεσίες Διαδικτύου
5. Λειτουργικά συστήματα
6. Εισαγωγή στις βάσεις δεδομένων
7. Εισαγωγή στον προγραμματισμό

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

1. Αντικειμενοστραφής προγραμματισμός (C++,Java)
2. Δομές δεδομένων και διαχείριση βάσεων δεδομένων
3. SQL/MySQL/SQL SERVER
4. Oracle administration
5. Σχεδιασμός και ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών
6. Μη σχεσιακές βάσεις δεδομένων NOSQL

Σημειώνεται ότι οι ώρες κατάρτισης των βασικών επαγγελματικών γνώσεων ανά ειδικότητα θα πρέπει να καλύπτουν το 10%-25% των συνολικών ωρών (400) πλην αυτών που αφορούν «οριζόντιες δεξιότητες» (10), δηλ. 39-97 ώρες.

Σύμφωνα με τις θεματικές ενότητες, παρέχεται από τον εκάστοτε φορέα πιστοποίησης το κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό το οποίο στη συνέχεια αναπαράγεται και διατίθεται από τον πάροχο στους ωφελούμενους.

1.2.3. Υλοποίηση της δράσης – Σύστημα Επιταγών Κατάρτισης

Οι ωφελούμενοι της Δράσης, δικαιούνται μια προσωπική επιταγή κατάρτισης, με την οποία αποκτούν τη δυνατότητα να καταρτιστούν στη Χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας, να λάβουν τις συνδεόμενες με την κατάρτιση υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης και να συμμετάσχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης σε πάροχο κατάρτισης της επιλογής τους, από αυτούς που περιλαμβάνονται στο Μητρώο Παρόχων, στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας του τόπου διαμονής τους.

Μέσω της επιταγής κατάρτισης ο πάροχος κατάρτισης θα λάβει την αμοιβή του για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών όπως ορίζεται στο κεφάλαιο 10.

Μεταξύ του παρόχου κατάρτισης και του καταρτιζόμενου υπογράφεται κατ' αρχάς διμερής σύμβαση στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα αυτής ο «Κώδικας Δεοντολογίας». Στη συνέχεια, με βάση τους όρους της παρούσας, υπογράφεται τριμερής σύμβαση μεταξύ του παρόχου κατάρτισης, του καταρτιζόμενου και της επιχείρησης πρακτικής στην οποία, ομοίως, επισυνάπτεται ως Παράρτημα αυτής ο «Κώδικας Δεοντολογίας». Τόσο στη σύμβαση όσο και στο Παράρτημα αυτής, προσδιορίζονται οι βασικές αρχές και οι όροι που διέπουν, την συνεργασία των συμβαλλομένων μερών και για την οποία εκατέρωθεν οι συμβαλλόμενοι έχουν λάβει γνώση.

Η υλοποίηση του συστήματος επιταγών κατάρτισης και οι προϋποθέσεις για την πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου της δράσης (θεωρητική κατάρτιση, πρακτική άσκηση, επαγγελματική συμβουλευτική και πιστοποίηση) πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

1.2.4. Ενημέρωση των ενδιαφερομένων

Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων για τη δράση, αλλά και για θέματα που θα προκύψουν κατά την υλοποίησή της, θα πραγματοποιείται, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, μέσα από την ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>. Οι πάροχοι κατάρτισης θα λαμβάνουν πληροφόρηση από την ίδια ιστοσελίδα. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ μέσα από την ίδια ιστοσελίδα θα παρέχει συνεχή ενημέρωση στους ενδιαφερόμενους, ενώ οι ενδιαφερόμενοι θα κάνουν χρήση αυτής για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης.

1.2.5. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Δράσης - Προϋπολογισμός

A. Η λήξη του φυσικού αντικείμενου της πράξης ορίζεται στις **31/12/2020**. Η λήξη του οικονομικού αντικείμενου της δράσης ορίζεται στις **31/12/2021**. Με Απόφαση της Διαχειριστικής Αρχής ΕΠΑΝΑΔΒΜ δύναται να τροποποιείται η ως άνω προθεσμία.

B. Ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης δεν θα υπερβεί το ποσό των **17.537.600,00 €**. Ο προϋπολογισμός της δράσης αποτελεί 100% δημόσια δαπάνη και χρηματοδοτείται από το ΕΠΑΝΑΔ ΕΔΒΜ, με πόρους της Ελλάδας και της ΕΕ (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και εμπίπτει στον Άξονα Προτεραιότητας 3 «ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ» ο οποίος συγχρηματοδοτείται από την Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ).

1.2.6. Γενικοί όροι

- I. Όλοι οι όροι της παρούσας είναι υποχρεωτικοί για όσους συμμετέχουν με οποιονδήποτε τρόπο και σε οποιοδήποτε στάδιο ή διαδικασία της δράσης αυτής.
- II. Η συμμετοχή στην παρούσα δράση και στις διαδικασίες που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση, συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων αυτής.
- III. Επισημαίνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής» στο Μητρώο Παρόχων επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.
- IV. Οι ωφελούμενοι της δράσης έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, που ορίζονται στην παρούσα.
- V. Οι πάροχοι κατάρτισης, που θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων υπέχουν θέση και έχουν τις υποχρεώσεις του «Παρόχου», και έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα που ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση
- VI. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ θα διενεργεί διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις των στοιχείων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.
- VII. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ θα εξασφαλίσει ότι θα γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τους όρους της παρούσας.
- VIII. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. ιβ) της παρ.1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 (Κώδικας ΦΠΑ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- IX. Οι προθεσμίες της παρούσας, δύνανται να τροποποιούνται είτε από τον Δικαιούχο, είτε από τη διαχειριστική Αρχή οπότε η τυχόν τροποποίηση τους θα δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>.
- X. Η συμμόρφωση με τις κατευθύνσεις και οδηγίες που θα καταχωρούνται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, είναι υποχρεωτική.
- XI. Οι υποψήφιοι και οι ωφελούμενοι με δική τους φροντίδα και επιμέλεια λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τη δράση μέσω της ιστοσελίδας αυτής, την οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ δεν υποχρεούται να ενημερώνει με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (π.χ. εγγράφως, κλπ) τους ενδιαφερόμενους.
- XII. Οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να τηρούν στο αρχείο τους φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνουν, κατ' ελάχιστον μέχρι 31/12/2023, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.
- XIII. Οι πληρωμές που προβλέπονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης (σε παρόχους κατάρτισης) θα καταβληθούν, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν εξασφαλιστεί οι σχετικές πιστώσεις.
- XIV. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας ΣΕΠΕ - Ο.Α.Ε.Δ. – ΕΦΚΑ πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», το προβλεπόμενο έντυπο, Έντυπο 3.2 που αφορά στην Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης καθώς και το προβλεπόμενο έντυπο Ε3.3 που αφορά στην Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών πρακτικής άσκησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΦΕΚ 2401/Β/22.06.2018 όπως ισχύει.
- XV. Η πρακτική άσκηση-on the job training θα πραγματοποιηθεί σε επιχειρήσεις, οργανισμούς και νομικά πρόσωπα του ιδιωτικού τομέα στις οποίες δεν συμμετέχει άμεσα το Ελληνικό Δημόσιο και οι οποίες για την πρόσληψη του προσωπικού τους δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν.2190/1994 όπως ισχύει σήμερα. Οι επιχειρήσεις πρακτικής του ιδιωτικού τομέα, υποχρεούνται να διατηρούν την αναλογία απασχολούμενων-προσφερόμενων θέσεων πρακτικής, από την ημερομηνία υπογραφής

της τριμερούς σύμβασης και για όσο διάστημα διαρκεί η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης.



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ – ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

2.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Ωφελουμένων

Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Ωφελουμένων που θα συγκροτήσει η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, έχουν **άνεργοι** οι οποίοι πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- I. Να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Ανεργίας του ΟΑΕΔ, ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι και να βρίσκονται εκτός Εκπαίδευσης, Απασχόλησης ή Κατάρτισης.
- II. Να έχουν γεννηθεί από 1.1.1990 μέχρι και 30.09.1994*.
- III. Να είναι πτυχιούχοι ΑΕΙ (Πανεπιστήμια και ΤΕΙ) σχολών θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης (εκτός πληροφορικής), βλ. παράρτημα I,II,III.
- IV. Να έχουν τουλάχιστον καλή γνώση αγγλικής γλώσσας, βλ. παράρτημα IV.

*** Κατά την έναρξη της παρέμβασης, δηλ. την πρώτη ημέρα θεωρητικής κατάρτισης, ο ωφελούμενος θα πρέπει να είναι από 25 ετών και πάνω και κάτω των 30 ετών.**

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4144/18.04.2013 (ΦΕΚ 88) άρθρο 30, παρ.1, οι «κάτοχοι άδειας ασκήσεως επαγγέλματος, ασφαλισμένοι ή μη σε οικεία ασφαλιστικά ταμεία, που δεν ασκούν ελευθέριο ή άλλο επάγγελμα, μπορούν να εγγράφονται ως άνεργοι στο μητρώο ανέργων του ΟΑΕΔ».

Κάθε ενδιαφερόμενος, ανεξαρτήτως κατηγορίας στην οποία ανήκει σύμφωνα με τα ανωτέρω, έχει δικαίωμα να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής σε **μία** μόνο Διοικητική Περιφέρεια για να καταρτιστεί σε ειδικότητα ΤΠΕ από τις αναφερόμενες στον Πίνακα Επαγγελματικών Ειδικοτήτων του κεφ. 1.2.2 της παρούσας. Ο ενδιαφερόμενος δύναται να επιλέξει στην Αίτηση Συμμετοχής του **με σειρά προτίμησης τις ειδικότητες ΤΠΕ** από τις αναφερόμενες στην παρούσα.

Επισημαίνεται ότι επιτρέπεται η εκ των υστέρων αλλαγή Διοικητικής Περιφέρειας με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει πάροχος ή/και δομή για την πραγματοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης,
2. Σε περίπτωση που δεν συγκροτείται τμήμα με κατ ελάχιστο πέντε άτομα,
3. Σε περίπτωση που υπάρχουν λόγοι ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές κλπ.).

Σε κάθε άλλη περίπτωση, είναι απαραίτητη η σύμφωνη γνώμη της υπηρεσίας.

Οι άνεργοι δεν επιτρέπεται να παρακολουθούν ή να έχουν παρακολουθήσει άλλο συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ πρόγραμμα κατάρτισης κατά τα δύο (2) έτη πριν από την υποβολή της αίτησης συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση.

Οι άνεργοι, που θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελούμενων θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανεργίας του Ο.Α.Ε.Δ. καθ' όλη τη διάρκεια της συμμετοχής τους στη δράση (θεωρία, συμβουλευτική, πιστοποίηση και πρακτική άσκηση) έως την ολοκλήρωσή της πρακτικής άσκησης και της συμβουλευτικής.

Ο έλεγχος της ανεργίας θα γίνεται σε τέσσερα (4) χρονικά σημεία:

- I. Κατά την αίτηση του ωφελουμένου
- II. Κατά την ταυτοποίηση και προσκόμιση των δικαιολογητικών στον Πάροχο
- III. Την πρώτη ημέρα της θεωρητικής κατάρτισης
- IV. Κατά την υποβολή της δήλωσης έναρξης πρακτικής άσκησης.

Σημειώνεται ότι κατά τα χρονικά σημεία I, III και IV, η ανεργία θα ελέγχεται αυτόματα από την ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, με τη διασταύρωση των στοιχείων που τηρούνται στα Μητρώα ανεργίας του Ο.Α.Ε.Δ., ενώ κατά το χρονικό σημείο II, η ανεργία θα ελέγχεται από τον Πάροχο.

Σε περίπτωση που ωφελούμενος απωλέσει την ιδιότητα του εγγεγραμμένου ανέργου στα μητρώα ανεργίας του Ο.Α.Ε.Δ. οποιαδήποτε στιγμή από την ημέρα ενεργοποίησης της επιταγής κατάρτισης μέχρι την ολοκλήρωση της συμμετοχής του στη δράση διαγράφεται αυτοδίκαια από το Μητρώο Ωφελούμενων και η επιταγή κατάρτισής του ακυρώνεται.

Το Μητρώο Ωφελούμενων κοινοποιείται στον Ο.Α.Ε.Δ. κατά την έναρξη της δράσης καθώς επίσης και κατά τη λήξη αυτής.

2.2. Διαδικασία υποβολής Αίτησης Συμμετοχής

Κάθε ενδιαφερόμενος για να εγγραφεί στο Μητρώο Ωφελούμενων και να συμμετέχει στην παρούσα δράση πρέπει:

1. Να συμπληρώσει και να υποβάλει σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω διαδικτύου, στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>) τη φόρμα «**Αίτηση συμμετοχής**». Εφιστάται η προσοχή των ανέργων στη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της Αίτησης συμμετοχής. Σημειώνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και

ότι δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την υποβολή αυτής στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης.

Κατά την υποβολή της Αίτησης Συμμετοχής στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> ελέγχονται αυτόματα τα ατομικά στοιχεία του αιτούντος μέσω του μητρώου ανεργίας του ΟΑΕΔ και σε περίπτωση μη ταυτοποίησής τους δεν επιτρέπει την υποβολή της Αίτησης.

2. Να διαφυλάξει το αποδεικτικό της υποβολής της αίτησής του, το οποίο αναγράφει τον **«Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής» (ΚΑΥΑΣ)**, καθώς και την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής της. Ο κωδικός **ΚΑΥΑΣ** είναι αυστηρά προσωπικός και **μοναδικός** για κάθε αίτηση συμμετοχής, χορηγείται αυτόματα από το οικείο μηχανογραφικό σύστημα με την υποβολή της, αποτελεί το αποδεικτικό της υποβολής της και **χρησιμοποιείται αντί για το ονοματεπώνυμο του αιτούντος** σε όλα τα έγγραφα (Μητρώα, πίνακες, επιταγή κατάρτισης, κ.ά.) που δημοσιεύονται στο πλαίσιο της παρούσας. Για την περίπτωση απώλειας του αποδεικτικού υποβολής της αίτησης, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ θα αναρτήσει σχετική οδηγία στην ειδική ιστοσελίδα.

Τα επιπλέον δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση των στοιχείων που δήλωσε στην Αίτηση Συμμετοχής του, **επί ποινή αποκλεισμού**, είναι τα εξής:

- Αντίγραφο δελτίου ταυτότητας
- Βεβαίωση ανεργίας,
- Αντίγραφο τίτλου σπουδών,
- Αντίγραφο Πιστοποιητικού αγγλικής γλωσσομάθειας (τουλάχιστον καλή γνώση-βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV),

➤ Υ/Δ του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 ότι δεν είναι σπουδαστής/τρια ή φοιτητής/τρια και στην οποία θα δηλώνεται: «Δεν παρακολουθώ ή/και δεν έχω παρακολουθήσει άλλο συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ πρόγραμμα κατάρτισης κατά την τελευταία διετία πριν από την υποβολή της παρούσας αίτησης συμμετοχής», βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II.

Σημειώνεται ότι τα εν λόγω επιπλέον δικαιολογητικά, δεν αναρτώνται στην ειδική ιστοσελίδα www.voucher.gov.gr από τον ωφελούμενο αλλά υποβάλλονται προς έλεγχο στον Πάροχο που έχει επιλεγεί από τον εκάστοτε ωφελούμενο όπως αναφέρεται στο κεφ. 8.2. Μετά τον έλεγχο των εν λόγω δικαιολογητικών, όπως ορίζεται και στο κεφάλαιο 8.4.3., οι Πάροχοι Κατάρτισης αναρτούν τα δικαιολογητικά των ωφελουμένων στην ειδική ιστοσελίδα και ενημερώνουν την

ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ για τις δικές της ενέργειες. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ θα ελέγχει τα πτυχία των ωφελουμένων, τα πτυχία αγγλικών και τις Υ/Δ και θα εγκρίνει (αυτόματη παραγωγή Κωδικού Επιταγής Κατάρτισης) / απορρίπτει τους εν δυνάμει ωφελούμενους όπως ορίζεται και στο κεφάλαιο 8.4.3.

Η αίτηση υποβάλλεται από τον ίδιο τον άνεργο.

Η προθεσμία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής των ωφελουμένων αρχίζει από 28/06/2019 και ώρα 14:00 και λήγει την 23/08/2019 και ώρα 23:59.

Επισημαίνεται:

Η υποβολή αίτησης συμμετοχής σε Μητρώο Ωφελουμένων της παρούσας συνιστά εξουσιοδότηση προς τον δικαιούχο της πράξης ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, για την περαιτέρω επεξεργασία, από τις αρμόδιες υπηρεσίες, των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, για τις ανάγκες υλοποίησης του παρόντος προγράμματος καθώς και για την εξαγωγή τους σε μορφή μικροδεδομένων (microdata).

2.3. Κριτήρια επιλογής – Μοριοδότηση

Η επιλογή των ανέργων και η εγγραφή τους στο Μητρώο Ωφελουμένων θα γίνει με μοριοδότηση, βάσει των ακόλουθων κριτηρίων.

Τα κριτήρια μοριοδότησης για τις ομάδες ωφελουμένων όλων των κλάδων είναι κοινά και είναι τα ακόλουθα:

1. Διάρκεια συνεχόμενης ανεργίας
2. Εισόδημα ατομικό/οικογενειακό (φορολογικό έτος 2017).

Ως ατομικό εισόδημα, νοείται το αναγραφόμενο στη στήλη του υπόχρεου δηλωθέν εισόδημα σε περίπτωση που υποβάλλει μόνος του φορολογική δήλωση (π.χ. άγαμος, μονογονέας, διαζευγμένος).

Ως οικογενειακό εισόδημα, νοείται το δηλωθέν εισόδημα του/της υπόχρεου, του/της συζύγου και των εξαρτώμενων μελών του. Ως εξαρτώμενα μέλη θεωρούνται τα άτομα που ορίζονται στο άρθρο 11 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος. Το δηλωθέν

οικογενειακό εισόδημα είναι το ποσό που προκύπτει από την πρόσθεση των επιμέρους ποσών «συνολικό δηλωθέν εισόδημα» του/της υπόχρεου το «συνολικό δηλωθέν εισόδημα» του/της συζύγου και των εξαρτώμενων μελών.

Οι αιτούντες που δεν είχαν οι ίδιοι υποχρέωση υποβολής δήλωσης (π.χ. πρόσωπα τα οποία δηλώνονται στη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος ως εξαρτώμενα μέλη) δηλώνουν το δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα.

3. Ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος αλληλεγγύης (πρώην ελάχιστο εγγυημένο εισόδημα).

Η μέγιστη προβλεπόμενη μοριοδότηση για κάθε αιτούντα είναι τα **110 μόρια**, η βαρύτητα των οποίων ανά κριτήριο παρουσιάζεται παρακάτω.

Πίνακας 2:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
1	Διάρκεια συνεχόμενης ανεργίας (Μέγιστος βαθμός: 70 μόρια) Σημ. Για την μοριοδότηση της Ανεργίας θα υπολογισθεί Καταληκτική ημερομηνία διαστήματος ανεργίας η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.	Συνεχόμενη Ανεργία	1 μόριο ανά πλήρη μήνα
2	Ατομικό / Οικογενειακό Εισόδημα φορολογικού έτους 2017 (Μέγιστος βαθμός: 30 μόρια)	α) Ατομικό 0 - 3.500,00 ευρώ β) Οικογενειακό 0 - 7.000,00 ευρώ	30 μόρια
		α) Ατομικό 3.501,00 - 5.000,00 β) Οικογενειακό 7.001,00 - 10.000,00 ευρώ	20 μόρια
		α) Ατομικό 5.001,00 - 8.000,00 ευρώ	15 μόρια

		β) Οικογενειακό 10.001,00- 16.000,00 ευρώ	
		α) Ατομικό 8.001,00 ευρώ - 12.000,00 ευρώ β) Οικογενειακό 16.001,00 ευρώ- 26.000,00 ευρώ	10 μόρια
		α) Ατομικό από 12.001,00 ευρώ και άνω β) Οικογενειακό από 26.001,00 ευρώ και άνω	0 μόρια
3	Ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος αλληλεγγύης (πρώην ελάχιστο εγγυημένο εισόδημα) (Μέγιστος βαθμός: 10 μόρια)		10 μόρια

Επισημαίνεται ότι η μοριοδότηση πραγματοποιείται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Κατά την αίτησή του, ο ωφελούμενος δεν υποχρεούται να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία για τα ανωτέρω κριτήρια μοριοδότησης (ανεργία, εισόδημα, ΚΕΑ) καθώς τα εν λόγω στοιχεία ελέγχονται ηλεκτρονικά από τα αρμόδια μητρώα.

2.4. Διαδικασία επιλογής – Κατάρτιση Μητρώου Ωφελουμένων

Η διαδικασία επιλογής των ωφελουμένων περιλαμβάνει κατά σειρά τα εξής:

Α) Έλεγχο των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής των ανέργων για να διαπιστωθεί εάν είναι επιλέξιμοι ή όχι.

Ο έλεγχος θα πραγματοποιηθεί αυτόματα από την ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> όσον αφορά στο ηλικιακό κριτήριο καθώς και με τη διασταύρωση των στοιχείων της Αίτησης, με τα αντίστοιχα στοιχεία, που τηρούνται στα Μητρώα ανεργίας του Ο.Α.Ε.Δ. ώστε να ελεγχθεί η επιλεξιμότητα των ωφελουμένων ως προς το κριτήριο της ανεργίας.

Για όσους ανέργους κριθούν επιλέξιμοι από τον παραπάνω έλεγχο, ακολουθεί:

Β) Μοριοδότηση των υποψηφίων, σύμφωνα με τα κριτήρια του κεφαλαίου 2.3.

Η μοριοδότηση αφορά το σύνολο των αιτούντων που έχουν δικαίωμα συμμετοχής σύμφωνα με την παρούσα και γίνεται αυτόματα από την ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>.

Ο έλεγχος για τα κριτήρια μοριοδότησης 1. Ανεργία, 2. Εισόδημα και 3. ΚΑΕ θα πραγματοποιηθεί με τη διασταύρωση των στοιχείων της Αίτησης, με τα αντίστοιχα στοιχεία που τηρούνται στους αρμόδιους δημόσιους φορείς/μητρώα (ΟΑΕΔ, ΓΓΠΣ, ΗΔΙΚΑ).

Σε περίπτωση ισοβαθμιών κατά τη μοριοδότηση, προηγούνται οι υποψήφιοι που έχουν συγκεντρώσει περισσότερα μόρια στο πρώτο κριτήριο και αν αυτά συμπίπτουν, στο δεύτερο κατά τη σειρά κριτήριο που τίθενται στον Πίνακα 3 του κεφ. 2.3 στο πλαίσιο της παρούσας.

Αν και σε αυτήν την περίπτωση παρουσιάζεται ισοβαθμία τότε προηγούνται οι υποψήφιοι που υπέβαλαν νωρίτερα την αίτηση υπαγωγής στο μητρώο ωφελουμένων.

Γ) Κατάρτιση Μητρώου Ωφελουμένων

Γ.1 Κατάρτιση προσωρινού Μητρώου Ωφελουμένων

Μετά τον παραπάνω έλεγχο και μοριοδότηση, συστήνεται προσωρινό μητρώο ωφελουμένων το οποίο έχει τη μορφή πινάκων κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά, ανά Διοικητική Περιφέρεια.

Στους πίνακες αυτούς αποτυπώνεται η κατάταξη των επιλεγέντων και επιλαχόντων, αφού ληφθούν υπόψη τα αποτελέσματα της μοριοδότησης σε σχέση και με το πλήθος των αιτήσεων των ωφελουμένων ανά Διοικητική Περιφέρεια.

Οι πίνακες κατάταξης του Μητρώου Ωφελουμένων περιλαμβάνουν:

- τους επιλεγέντες ωφελούμενους, που δικαιούνται τις επιταγές κατάρτισης με τους κωδικούς αριθμούς υποβολής των αντίστοιχων Αιτήσεων Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ). Συνολικά οι ωφελούμενοι θα ανέρχονται σε **3.000** άτομα
- τους επιλαχόντες, που θα αντιστοιχούν σε ποσοστό έως 50% του αριθμού των επιλεγέντων ωφελούμενων ανά Περιφέρεια. Οι επιλαχόντες εμφανίζονται επίσης με τους κωδικούς αριθμούς υποβολής των αντίστοιχων Αιτήσεων Συμμετοχής (Κ.Α.Υ.Α.Σ.).

Επίσης εμφανίζονται οι μη επιλεγέντες κατά φθίνουσα σειρά με τους κωδικούς αριθμούς υποβολής των αντίστοιχων Αιτήσεων Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ).

Η γνωστοποίηση του προσωρινού Μητρώου Ωφελουμένων στους ενδιαφερόμενους γίνεται σύμφωνα με τους όρους του κεφαλαίου 2.5 της παρούσας.

Γ.2 Διαδικασία υποβολής ενστάσεων

Οι επιλαχόντες και οι μη επιλεγέντες έχουν το δικαίωμα υποβολής ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από της δημοσίευσής των Πινάκων Κατάταξης προσωρινών Ωφελουμένων. Για τις ενστάσεις που ενδεχομένως προκύψουν, θα συγκροτηθεί επιτροπή ενστάσεων, με απόφαση του Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, για τους ωφελούμενους. Η επιτροπή αυτή θα είναι πενταμελής και θα αποτελείται από στελέχη της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ. Οι αντιρρήσεις θα κατατίθενται εγγράφως στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, Κοραή 4, Αθήνα ΤΚ 10564 με συστημένη επιστολή υπόψη της αρμόδιας πενταμελούς επιτροπής, η οποία αποφαινεται σε πρώτο και τελευταίο βαθμό επί των αντιρρήσεων. Η επιτροπή εξετάζει κατά πρώτον το εμπρόθεσμο και εν συνεχεία το βάσιμο των αντιρρήσεων, εκδίδει δε αιτιολογημένη απόφαση την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον υποβάλλοντα τις αντιρρήσεις. Η επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις από τον υποβάλλοντα την αντίρρηση και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του υποβάλλοντα. Η διάρκεια της θητείας των επιτροπών ορίζεται μέχρι τη λήξη της δράσης με απόφαση του Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ.

Η επιτροπή πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, έως είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την άσκησή τους.

Μετά την εξέταση των ενστάσεων συγκροτείται το οριστικό μητρώο ωφελουμένων.

Σημειώνεται ότι η επιτροπή ενστάσεων των ωφελουμένων θα είναι η ίδια που θα εξετάσει και τις ενστάσεις των διαγραφέντων ωφελουμένων.

2.5. Δημοσιοποίηση Οριστικού Μητρώου Ωφελουμένων - Ενημέρωση των ενδιαφερόμενων

Με σχετική απόφαση του αρμόδιου Υφυπουργού του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης συγκροτείται το Οριστικό Μητρώο Ωφελουμένων και δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> για την ενημέρωση των

ενδιαφερομένων. Επισημαίνεται ότι η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ δύναται να προβαίνει σε επικαιροποίηση του Μητρώου σε περίπτωση που αυτό κριθεί αναγκαίο.

Οι πίνακες κατάταξης του Οριστικού Μητρώου Ωφελουμένων περιλαμβάνουν ΜΟΝΟΝ τους κωδικούς ΚΑΥΑΣ των ενδιαφερομένων.

Μετά τη δημοσίευση του οριστικού Μητρώου ωφελουμένων, οι ωφελούμενοι επιλέγουν πάροχο κατάρτισης από το δημοσιευμένο Μητρώο Παρόχων σύμφωνα με το κεφ. 3.1.3. Στον πάροχο της επιλογής τους, προσκομίζουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά (ταυτοποίηση, βεβαίωση ανεργίας, αντίγραφο τίτλου σπουδών, αντίγραφο πιστοποιητικού αγγλικής γλωσσομάθειας και ΥΔ). Οι Πάροχοι Κατάρτισης επαληθεύουν τα δικαιολογητικά των ωφελουμένων, τα αναρτούν στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> και προβαίνουν σε εισήγηση προς την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ ως προς την ορθότητα ή μη των υποβληθέντων στοιχείων από τους ωφελούμενους. Στη συνέχεια, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ ελέγχει τα προαναφερθέντα δικαιολογητικά και εγκρίνει (αυτόματη παραγωγή Κωδικού Επιταγής Κατάρτισης) / απορρίπτει τους εν δυνάμει ωφελούμενους όπως ορίζεται και στο κεφάλαιο 8.4.3.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση αναντιστοιχίας μεταξύ των δηλωθέντων στοιχείων στην αίτηση συμμετοχής και των υποβληθέντων δικαιολογητικών υπερισχύουν των υποβληθέντων δικαιολογητικών σε συνέχεια του ελέγχου που θα πραγματοποιηθεί.

3. ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

3.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων

Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων στο πλαίσιο της παρούσας, έχει κάθε Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, πάροχος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και κάθε πάροχος ο οποίος σύμφωνα με το Ν.4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθμ. 5 και σύμφωνα με το Ν.4111/2013, άρθρο 30, παρ. 36, νοείται ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 και Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 και που είναι αδειοδοτημένο σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 4547/2018 και Ν. 4589/2019, υπό την προϋπόθεση ότι η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ ή άλλο αρμόδιο ελεγκτικό όργανο δεν έχει προβεί σε καταγγελία σύμβασής του έως την έκδοση της παρούσας και δεν έχει διαγραφεί απ' το Μητρώο Παρόχων για τις Προσκλήσεις που έχουν ήδη εκδοθεί κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

3.1.1. Προϋποθέσεις Συμμετοχής – Λόγοι Αποκλεισμού Μητρώου Παρόχων

Κάθε πάροχος κατάρτισης, προκειμένου να συμμετάσχει στη διαδικασία εγγραφής στο Μητρώο, θα πρέπει να πληροί τις κάτωθι προϋποθέσεις:

Α) να έχει εξασφαλίσει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ στη δομή/ες όπου θα πραγματοποιηθεί η κατάρτιση, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους»

Β) να διαθέτει «ΙΔΙΑ» αδειοδοτημένη Δομή/ές με αίθουσα/ες Πληροφορικής σε όσες από τις Περιφερειακές Ενότητες, στις οποίες υλοποιείται η δράση, επιθυμεί να συμμετάσχει. Κάθε δηλωθείσα δομή ενός ΚΔΒΜ1 και ΚΔΒΜ2 θα πρέπει να λειτουργεί κατά την ημέρα δημοσίευσης της πρόσκλησης.

Επιπλέον, όπου δεν υφίστανται καθόλου δομές, οι ωφελούμενοι δύνανται να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα κατάρτισης σε όμορη περιφερειακή ενότητα.

Γ) να διαθέτει Διοικητική και Επιχειρησιακή ικανότητα/επάρκεια, με πιστοποίηση ISO 9001 και ISO 27001 ή άλλη ισοδύναμη εν ισχύ, στο πεδίο εφαρμογής επαγγελματικής κατάρτισης και τουλάχιστον δύο (2) ΕΜΕ που αφορούν σε διοικητικό και επιστημονικό προσωπικό για το έτος 2018 (βλέπε Παράρτημα VII). Για τους παρόχους που διαθέτουν δομή με παραρτήματα, να

37



διαθέτουν για κάθε δηλωμένο στο Μητρώο παράρτημα, πλέον των 2 ΕΜΕ της κεντρικής δομής, μία (1) τουλάχιστον ΕΜΕ για κάθε παράρτημα.

Σημειώνεται ότι οι δύο (2) παραπάνω ΕΜΕ θα πρέπει να διατηρηθούν ανελλιπώς από την 1/1/2019 μέχρι την ολοκλήρωση και του οικονομικού αντικειμένου, ήτοι τις 31.12.2021. Η μη τήρηση της ανωτέρω προϋπόθεσης θα επιφέρει τη διαγραφή του παρόχου κατάρτισης από το Μητρώο και την μη πληρωμή των προγραμμάτων που αυτός υλοποίησε.

Δ) να έχουν συμμορφωθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του Γενικού Κανονισμού 679/2016 (ΕΕ) 2016/679, ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) καθώς και να διαθέτουν τα εν λόγω αποδεικτικά συμμόρφωσης με τον κανονισμό GDPR όπως αυτά ορίζονται στο Παράρτημα VI της παρούσης.

Ε) να διαθέτει εμπειρία υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ σε ειδικότητες Πληροφορικής, τα οποία καταλήγουν σε πιστοποίηση, τουλάχιστον **3.000 ανθρωποωρών** κατάρτισης κατά την τελευταία τριετία 2016-2018.

Σε όποια περιφερειακή ενότητα ή νησιωτική περιοχή δεν υφίστανται δομές, τα προγράμματα δύναται να υλοποιηθούν σε μισθούμενα/παραχωρούμενα λειτουργούντα σχολεία μετά από έγκριση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ.

Εφ' όσον η υλοποίηση προγραμμάτων πραγματοποιηθεί σε μισθούμενα/παραχωρούμενα λειτουργούντα σχολεία, ο Πάροχος έχει την υποχρέωση για τη μεταφορά του απαραίτητου εξοπλισμού.

3.1.2. Αίτηση Συμμετοχής για εγγραφή στο Μητρώο παρόχων

Η αίτηση συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων της παρούσας συνιστά ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων αυτής.

Οι πάροχοι κατάρτισης που θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων υπέχουν θέση και έχουν τις υποχρεώσεις του «Παρόχου», όπως ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση. Οι όροι της παρούσας πρόσκλησης αποτελούν υποχρεωτικούς και ουσιώδεις όρους των συμβάσεων (διμερής και τριμερής), που συνάπτονται μεταξύ του ωφελουμένου και του παρόχου κατάρτισης και μεταξύ

του ωφελουμένου, του παρόχου κατάρτισης και της επιχείρησης πρακτικής, εφόσον ο πάροχος κατάρτισης εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων της παρούσας.

Κάθε πάροχος κατάρτισης που ενδιαφέρεται να εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων πρέπει επί ποινή αποκλεισμού:

- i. Να αιτηθεί την ταυτοποίησή του μέσω της ιστοσελίδας <http://www.voucher.gov.gr> ως πιστοποιημένο Κέντρο Δια Βίου Μάθησης από τους αρμόδιους φορείς και να δημιουργήσει τον ατομικό του λογαριασμό (personal account), ώστε να του δοθεί η δυνατότητα να προχωρήσει στα επόμενα στάδια.

Κατά την υποβολή του αιτήματος ταυτοποίησης, η ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> ελέγχει αυτόματα τα στοιχεία του παρόχου κατάρτισης σε σχέση με τα επίσημα στοιχεία που τηρούνται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και σε περίπτωση μη ταυτοποίησης τους, δεν επιτρέπει την υποβολή της αίτησης συμμετοχής.

- ii. Να συμπληρώσει και να υποβάλει την «Αίτηση Συμμετοχής» ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, της οποίας όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά.

Η «Αίτηση Συμμετοχής» που συμπληρώνει ο πάροχος κατάρτισης περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

1. Τα στοιχεία του παρόχου κατάρτισης (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., Κωδικός παρόχου ή αριθμός αδείας παρόχου).
2. Τα στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, ΑΔΤ, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.).
3. Τις Διοικητικές Περιφέρειες/Περιφερειακές Ενότητες/Δήμους όπου ο πάροχος κατάρτισης προτίθεται να υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης στο πλαίσιο της παρούσας.
4. Την ιστοσελίδα που διαθέτει ο πάροχος κατάρτισης, την οποία και θα συνδέσει (link) στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>
5. Τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN, υποκατάστημα), στον οποίο και θα καταβληθεί η αμοιβή του για τις υπηρεσίες που θα παράσχει στο πλαίσιο της παρούσας.
6. Τη δυναμικότητά του σύμφωνα με την αδειοδότησή του από τον αρμόδιο φορέα.

- iii. Να υποβάλλει στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> ως σκαναρισμένα αρχεία:

1. **Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ για τουλάχιστον δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υποβολής της και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ την ημερομηνία υποβολής.** Διευκρινίζεται ότι η φορολογική ενημερότητα θα πρέπει **να αφορά σε**

ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση και η ασφαλιστική ενημερότητα για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο.

2. Υπεύθυνη Δήλωση ότι

α) αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης και ότι έχει λάβει γνώση των αναφερόμενων στο Παράρτημα VIII Κωδικοποίηση Παρατυπιών / Παραβάσεων και κυρώσεις αυτών

β) δεν τελεί σε πτώχευση, διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση, εκκαθάριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση

γ) ότι δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος και δεν έχει καταδικαστεί για παράπτωμα σχετικά με την επαγγελματική του δραστηριότητα,

δ) δεν έχουν επιβληθεί μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης i) τρεις πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (ΦΕΚ Β/266), όπως εκάστοτε ισχύει ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις διενεργηθέντες ελέγχους, ή ii) δύο πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό i) και ii) κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ,

ε) έχει υποβάλει μέχρι 31/10/2018 τα δικαιολογητικά της παραγράφου 1 του άρθρου 88 του Ν 4547 του 2018 (ΦΕΚ 102 / Α/12-06-2018), σύμφωνα με τη παράγραφο 2 του ίδιου νόμου για την δομή/ές που αιτείται, **η οποία θα φέρει τη σφραγίδα της επιχείρησης και την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου της (σημειώνεται ότι σύμφωνα με τον ν. 4386/2016, η αναγγελία υποβάλλεται έως την 31^η Μαΐου κάθε δεύτερου έτους από το έτος έκδοσης της άδειας ή από το έτος τελευταίας επικαιροποίησης της).**

Στ. δεν έχει διαγραφεί απ' το Μητρώο Παρόχων για τις Προσκλησεις που έχουν ήδη εκδοθεί κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

3. Πιστοποίηση ISO 9001 ή άλλο ισοδύναμη εν ισχύ.

4. Πιστοποίηση ISO 27001 σύμφωνα με το Παράρτημα Χ.

5. Για την τεκμηρίωση των ΕΜΕ που απαιτούνται, να υποβάλλει:

α) συνοπτικό πίνακα σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΛΗΡΟΥΣ/ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ κ.ά.)
-----	------------------------------	-------------------------	---

β) i. για τους έχοντες έμμισθη σχέση, ετήσιο πίνακα προσωπικού (έντυπο Ε4) από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του 2018, ii. για πρόσωπα που απασχολούνται με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, όταν είναι πλήρους απασχόλησης και ανεξάρτητα του τρόπου που αμείβονται, σύμβαση και υπεύθυνη δήλωση του απασχολούμενου ότι πληροί τις προϋποθέσεις, όπως αυτές περιγράφονται στην παρ. 9 του άρθρου 39 του ν.4387/2016,

γ) αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ),

δ) παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας εργαζομένων της επιχείρησης (τραπεζικά extraits) για το αιτούμενο χρονικό διάστημα σύμφωνα με τη παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 / Α / 12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ 1721 / Β / 18-05-2017 ΚΥΑ.

Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στα σημεία γ και δ ανωτέρω, θα πρέπει να υποβληθούν για όλο το έτος του 2018 καθώς και για το πρώτο πεντάμηνο του 2019.

ε) Σε περίπτωση νέων προσλήψεων εντός του 2019, να υποβληθούν τα αντίστοιχα έντυπα αναγγελίας πρόσληψης (Ε3).

6. Για την απόδειξη της εμπειρίας υλοποίησης αντίστοιχων προγραμμάτων να καταθέσει πίνακα των αντίστοιχων προγραμμάτων που υλοποίησε ή στα οποία συμμετείχε κατά τα έτη 2016-2018 (προγραμμάτων ΣΕΚ σε ειδικότητες Πληροφορικής, τα οποία καταλήγουν σε πιστοποίηση, τουλάχιστον 3.000 ανθρωποωρών κατάρτισης κατά την τελευταία τριετία), σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/ A (1)	ΑΝΑΘ ΕΤΟΥ ΣΑ ΑΡΧΗ (2)	ΣΥΝΤΟΜ Η ΠΕΡΙΓΡΑ ΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (3)	ΔΙΑΡΚΕ ΙΑ ΕΚΤΕΛΕ ΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από.... έως) (4)	ΠΡΟΥΠΟΛ ΟΓΙΣΜΟΣ (5)	ΣΥΝΟΠ ΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡ ΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣ ΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (6)	ΠΟΣΟΣ ΤΟ ΣΥΜΜΕ ΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (7)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ (τύπος και ημ/νία) (8)
--------------------	-----------------------------------	--	---	---------------------------	---	---	---

όπου «Στοιχείο τεκμηρίωσης» νοείται η βεβαίωση/πρωτόκολλο υλοποίησης φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου (ευανάγνωστο φωτοαντίγραφο). Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης που αναφέρεται στη βεβαίωση/πρωτόκολλο ολοκλήρωσης του αντικειμένου της σύμβασης που εκδίδει η Αναθέτουσα Αρχή/αποδέκτης.

Σημειώνεται ότι, σε κάθε περίπτωση, απαιτείται η υποβολή του ανωτέρω πίνακα. Για την τεκμηρίωση της εμπειρίας υλοποίησης αντίστοιχων προγραμμάτων (στήλη 8) για τα οποία η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ ήταν Δικαιούχος, δεν απαιτείται η προσκόμιση των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης. Η επιβεβαίωση της εμπειρίας και η διασταύρωση των δηλωθέντων θα γίνει από τα αρχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

7. Τεκμηρίωση της συμμόρφωσης με τα προβλεπόμενα στον Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI.

Η προθεσμία για την ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής των παρόχων κατάρτισης **αρχίζει από την 28/06/2019 και ώρα 14:00 και λήγει την 23/08/2019 και ώρα 23:59.**

Επισημαίνεται ότι:

α) δεν επιτρέπεται η ετεροχρονισμένη ηλεκτρονική υποβολή δικαιολογητικών μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής και

β) δικαιολογητικά που εκδόθηκαν μετά την καταληκτική ημερομηνία δε θα γίνονται αποδεκτά.

3.1.3. Δημοσιοποίηση στοιχείων παρόχου κατάρτισης - μέλους του Μητρώου Παρόχων

Στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, για κάθε πάροχο κατάρτισης μέλος του Μητρώου θα αναρτώνται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- i. Η επωνυμία του.
- ii. Ο κωδικός πιστοποίησής του ή άδεια λειτουργίας του από τον αρμόδιο φορέα.
- iii. Η διεύθυνση και τα στοιχεία επικοινωνίας.
- iv. Η Διοικητική Περιφέρεια/Περιφερειακή Ενότητα/Δήμος, όπου προτίθεται να παρέχει κατάρτιση.

Μέσω της ειδικής ιστοσελίδας θα είναι εφικτή η παραπομπή (link) στην ιστοσελίδα κάθε παρόχου κατάρτισης, στην οποία θα δίνονται λοιπές πληροφορίες και ενημέρωση προς τους ωφελούμενους.

Τα στοιχεία που δηλώνονται στην ιστοσελίδα του παρόχου κατάρτισης δημοσιοποιούνται με αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης και η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ δεν φέρει καμία ευθύνη για την ορθότητα ή την αξιοπιστία τους.

3.2. Συγκρότηση Μητρώου παρόχων – Δημοσιοποίηση – Διαδικασία υποβολής αντιρρήσεων

Συγκροτείται εννεαμελής Επιτροπή αξιολόγησης παρόχων, με απόφαση του Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, που ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά των δυνητικών παρόχων για την εγγραφή τους στο μητρώο και εισηγείται την εγγραφή των δυνητικών παρόχων που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής ή την απόρριψη όσων αιτιολογημένα δεν τις πληρούν. Κατόπιν τούτου συγκροτείται το προσωρινό μητρώο παρόχων με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, το οποίο δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>) προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Δύναται να υποβληθούν ενστάσεις εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από τη δημοσίευση των προσωρινού Μητρώου. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από πενταμελή επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, τα μέλη της οποίας θα διαφέρουν με αυτά της επιτροπής αξιολόγησης παρόχων. Οι αντιρρήσεις θα κατατίθενται εγγράφως στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, Κοραή 4, Αθήνα ΤΚ 10564 με συστημένη επιστολή στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ υπόψη της

αρμόδιας πενταμελούς επιτροπής, η οποία αποφαινεται σε πρώτο και τελευταίο βαθμό επί των αντιρρήσεων. Η επιτροπή εξετάζει κατά πρώτον το εμπρόθεσμο και εν συνεχεία το βάσιμο των αντιρρήσεων, εκδίδει δε αιτιολογημένη απόφαση την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον υποβάλλοντα τις αντιρρήσεις.

Η επιτροπή αποφαινεται σε πρώτο και τελευταίο βαθμό επί των αντιρρήσεων εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών. Η επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις από τον υποβάλλοντα την αντίρρηση προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του υποβάλλοντα. Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας, με σχετική απόφαση του αρμόδιου Υπουργού του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης συγκροτείται το Οριστικό Μητρώο Παρόχων και δημοσιεύεται στη σχετική ιστοσελίδα.

Η διάρκεια της θητείας των επιτροπών ορίζεται μέχρι τη λήξη της δράσης με απόφαση του Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ.

4. ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

4.1. Αντικείμενο των προγραμμάτων κατάρτισης

Το αντικείμενο της δράσης καθώς και τα αντικείμενα κατάρτισης έχουν οριστεί στα κεφάλαια 1.2.1 και 1.2.2. αντίστοιχα.

4.1.1. Περιεχόμενο προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης – Τεχνικές εκπαίδευσης

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να καλύπτει το εκπαιδευτικό περιεχόμενο που είναι δεσμευτικό και περιοριστικό σύμφωνα με την παρούσα, καθώς και τους εκπαιδευτικούς όρους, όπως προσδιορίζονται στο παρόν κεφάλαιο.

Κάθε πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης περιλαμβάνει θεματικές ενότητες που αφορούν «οριζόντιες δεξιότητες», οι οποίες είναι α) Τεχνικές αναζήτησης εργασίας, β) Υγεία και ασφάλεια στην εργασία και γ) βασικές αρχές εργατικού δικαίου.

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων, επιδιώκοντας ιδίως το συνδυασμό της θεωρίας με την πράξη, τη σύνδεση του αντικειμένου κατάρτισης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των καταρτιζομένων, την ανάπτυξη κριτικού τρόπου σκέψης, την ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζομένων.

Οι εκπαιδευτικές ενότητες σε Τ.Π.Ε θα πρέπει να υλοποιούνται σε πιστοποιημένες από τον αρμόδιο φορέα αίθουσες πληροφορικής, όπως ορίζονται στο κεφάλαιο 3 της παρούσας. Οι οριζόντιες εκπαιδευτικές ενότητες - Βασικές αρχές εργατικού δικαίου, υγεία ασφάλεια κλπ - δύναται να πραγματοποιηθούν σε αίθουσες θεωρίας.

Σε κάθε εκπαιδευόμενο θα αντιστοιχεί ένας ηλεκτρονικός υπολογιστής, στον οποίο θα πρέπει να είναι εγκατεστημένες νόμιμες άδειες χρήσης του λογισμικού που απαιτείται για την πιστοποίηση του αντικειμένου κατάρτισης ή λογισμικό για το οποίο δεν απαιτείται άδεια χρήσης (ελεύθερο λογισμικό/λογισμικό ανοικτού κώδικα) με την προϋπόθεση ότι αποτελεί το λογισμικό εκμάθησης για το οποίο θα πραγματοποιηθούν οι εξετάσεις πιστοποίησης του αντικειμένου κατάρτισης.

4.1.2. Συγκρότηση Τμημάτων/Προγραμμάτων Κατάρτισης

Οι πάροχοι κατάρτισης θα συγκροτήσουν χωριστά τμήματα κατάρτισης για κάθε ειδικότητα. Σε κάθε τμήμα θεωρητικής κατάρτισης επιτρέπεται **μόνο** κατ' εξαίρεση όπως ορίζεται παρακάτω να συμμετέχουν εκτός των Ωφελουμένων του Μητρώου, τρίτα φυσικά πρόσωπα, μη δικαιούχοι επιταγής κατάρτισης.

Ο συνολικός αριθμός των ωφελουμένων σε κάθε τμήμα κατάρτισης κατά την έναρξη αυτού πρέπει να **είναι τουλάχιστον 5 άτομα και να μην υπερβαίνει τα 25 άτομα**.

Εξαιρετικά και μόνο στις περιπτώσεις ανάρτησης επικαιροποιημένου Μητρώου Ωφελουμένων της Δράσης και εφόσον δεν συμπληρώνεται το ελάχιστο όριο του αριθμού των 5 ωφελουμένων για την έναρξη του Τμήματος κατάρτισης, τότε ισχύει ότι σε κάθε τμήμα κατάρτισης μπορεί να συμμετέχουν εκτός από τους Ωφελούμενους και άλλοι καταρτιζόμενοι.

Σε κάθε περίπτωση ο συνολικός και αθροιστικός αριθμός καταρτισθέντων από κάθε πάροχο κατάρτισης βάσει του κωδικού πιστοποίησής του, δεν θα μπορεί να ξεπερνά το 8% του συνολικού αριθμού προβλεπομένων θέσεων κατάρτισης της παρούσας δράσης, ήτοι 240 θέσεις. Μόνο σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η ζήτηση των ωφελουμένων υπερβαίνει την προσφορά των προγραμμάτων κατάρτισης σε συγκεκριμένη διοικητική περιφέρεια, κατόπιν έγγραφου αιτήματος προς την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ δύναται να υλοποιηθούν προγράμματα με αριθμό ωφελουμένων που υπερβαίνει την ως άνω αναλογία.

Επισημαίνεται ότι, δεν επιτρέπεται η δημιουργία μεικτών τμημάτων με ωφελούμενους άλλων προσκλήσεων/πράξεων.

4.1.3. Εκπαιδευτές κατάρτισης

Α. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων που είναι πιστοποιημένοι από τον εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στις διατάξεις της υπ' αριθμ. ΓΠ/20082/23.10.2012 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 2844/Β'/2012), όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν. 4386/2016 (ΦΕΚ Α'/83/11.5.2016) και της υπ' αριθμ. 10472/6.9.2013 ΥΑ «Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. ΓΠ/20082/22.10.2012 απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β' 2844/23.10.2012) «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων μη Τυπικής Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2451/Β'/2013)».

Ο ΕΟΠΠΕΠ τηρεί σχετικό μητρώο και το σύνολο των διαδικασιών και του θεσμικού πλαισίου είναι ανηρτημένο στην ιστοσελίδα του φορέα (www.eorpep.gr).

Είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση αξιοποίηση μη πιστοποιημένων από τον ΕΟΠΠΕΠ εκπαιδευτών ενηλίκων κατόπιν επαρκούς τεκμηρίωσης και υπό την εποπτεία του ΕΟΠΠΕΠ (χορήγηση σύμφωνης γνώμης).

Β. Οι εκπαιδευτές θα πρέπει να έχουν συνάφεια με τις αντίστοιχες θεματικές ενότητες που θα διδάξουν σύμφωνα με την πιστοποίηση του ΕΟΠΠΕΠ.

Οι Πάροχοι θα ενημερωθούν αναλυτικά για τα ΣΤΕΠ των εκπαιδευτών ανά εκπαιδευτική ενότητα του κάθε προγράμματος κατάρτισης μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

Γ. Αντικατάσταση εκπαιδευτή επιτρέπεται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης με εκπαιδευτή αντίστοιχων προσόντων και κατόπιν ενημέρωσης της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ.

Δ. Εκπαιδευτές που η κύρια απασχόλησή τους είναι στον δημόσιο τομέα θα πρέπει να προσκομίσουν την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 άδεια κατάρτισης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα τους.

Παραεκκλίσεις από τα ανωτέρω επιτρέπονται, μετά από πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση στην παρακάτω περίπτωση:

Ο αριθμός των εκπαιδευτών με την προβλεπόμενη ειδικότητα (ΣΤΕΠ) που περιλαμβάνεται στο αντίστοιχα μητρώα του ΕΟΠΠΕΠ αδυνατεί να καλύψει τις ανάγκες της υλοποίησης της δράσης.

Για την απασχόληση εκπαιδευτών της ανωτέρω περίπτωσης απαιτείται η υποβολή αίτησης για τη χορήγηση σύμφωνης γνώμης από τον ΕΟΠΠΕΠ.

Ο πάροχος κατάρτισης συνάπτει συμβάσεις με τους εκπαιδευτές, στις οποίες αναφέρονται υποχρεωτικά τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των διδακτικών ωρών, το διάστημα συνεργασίας, η ωριαία αποζημίωση, η καταβολή ασφαλιστικών εισφορών, η καταβολή των δαπανών μετακίνησης, εφόσον είναι απαραίτητο, καθώς και τυχόν άλλοι όροι συνεργασίας.

Ο πίνακας των εκπαιδευτών με τους αναπληρωτές τους, που καταρτίζεται από τον πάροχο κατάρτισης, συμπεριλαμβάνεται στο ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το οποίο δημοσιεύεται από τον πάροχο κατάρτισης στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> μαζί με τη Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης.

4.1.4. Διάρκεια – Ώρες λειτουργίας Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης

Η διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται σε 400 ώρες.

Η καταληκτική ημερομηνία έναρξης του τμήματος της θεωρητικής κατάρτισης είναι 30/12/2019. Η ημερήσια διάρκεια της κατάρτισης υποχρεωτικά δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Η καταληκτική ώρα κατάρτισης δε θα πρέπει να υπερβαίνει τις 22:00.

Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.

Οι προθεσμίες των προηγούμενων παραγράφων μπορεί να τροποποιούνται για αντικειμενικά δικαιολογημένους λόγους με μονομερή απόφαση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, που θα ανακοινώνεται στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>).

Η ημερήσια εκπαίδευση (θεωρία και πρακτική) καθώς και οι συνεδρίες συμβουλευτικής ολοκληρώνονται το αργότερο μέχρι την 22:00 ώρα. Δεν επιτρέπεται κατάρτιση (θεωρία και πρακτική) ή συμβουλευτική τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες (συμπεριλαμβανομένων και των τοπικών) αργίες.

Το τμήμα κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται στις κατά τις επίσημες αργίες του έτους ή/και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές κλπ.), με απαραίτητη ενημέρωση μέσω της ειδικής ιστοσελίδας www.voucher.gov.gr.

Σε περιπτώσεις που ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία του τμήματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των **15 ημερολογιακών ημερών**, υποχρεούται να υποβάλει αιτιολογημένο αίτημα προς έγκριση στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

4.2. Υποχρεώσεις κατά την υλοποίηση της κατάρτισης

4.2.1. Υποχρεώσεις παρόχων

Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης της παρούσας,

— οι πάροχοι κατάρτισης χορηγούν υποχρεωτικά στους καταρτιζόμενους:

Α. Το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να πληροί τα κάτωθι κριτήρια:

- συνάφεια με τις εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος,
- ανταπόκριση στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις,
- καταλληλότητά του ως προς το εκπαιδευτικό επίπεδο των ωφελουμένων και
- τη διαθεσιμότητά του.

Σύμφωνα με τις θεματικές ενότητες, παρέχεται από τον εκάστοτε φορέα πιστοποίησης το κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό το οποίο στη συνέχεια αναπαράγεται και διατίθεται από τον πάροχο στους ωφελούμενους.

Θα πρέπει επίσης να διανέμεται στην έναρξη κάθε θεματικής ενότητας.

Σε περίπτωση ωφελούμενου με αναπηρία, ο πάροχος κατάρτισης θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε το εκπαιδευτικό υλικό να προσφέρεται και σε προσβάσιμες μορφές (CDs, DVDs, εκτυπώσεις σε γραφή Braille για τους τυφλούς και τα άτομα με προβλήματα όρασης).

Β. Εδέσματα και αναψυκτικά/χυμούς/καφέδες/τεμάχιο/ανά ημέρα /ανά καταρτιζόμενο

- Ο πάροχος υποχρεούται τρεις (3) ημέρες πριν από την έναρξη του τμήματος της θεωρητικής κατάρτισης, να αναρτήσει στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας ΣΕΠΕ - Ο.Α.Ε.Δ. – ΕΦΚΑ πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», λίστα με τα ονόματα των ωφελουμένων.
- Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», το προβλεπόμενο έντυπο, Έντυπο 3.2 που αφορά στην Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης καθώς και το προβλεπόμενο έντυπο Ε3.3 που αφορά στην Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΦΕΚ 2401/Β/22.06.2018 όπως ισχύει.
- Ο πάροχος υποχρεούται να υποβάλλει τα απογραφικά εισόδου στην ειδική ιστοσελίδα www.voucher.gov.gr μετά τη συμπλήρωση αυτών από τους ωφελούμενους. Η μη υποβολή των απογραφικών από τον Πάροχο, επιφέρει τη μη καταβολή της πληρωμής του.
- οι Πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να καταβάλλουν τις αμοιβές των στελεχών συμβουλευτικής μέσω ατομικών συνεδριών το αργότερο εντός ενός μηνός από την υλοποίηση των συνεδριών συμβουλευτικής.
- οι Πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να καταβάλλουν τις αμοιβές των εκπαιδευτών το αργότερο εντός ενός μηνός από τη λήξη της θεωρίας.

4.2.2. Υποχρεώσεις Ωφελουμένων κατά την θεωρητική κατάρτιση

Ο ωφελούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Το επιτρεπόμενο όριο απουσιών των ωφελουμένων κατά τη συνολική διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται σε σαράντα (40) ώρες, δηλαδή στο 10% της συνολικής διάρκειας της κατάρτισης (400 ώρες). Κατ' εξαίρεση, το επιτρεπόμενο όριο απουσιών κατά τη συνολική διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται σε ογδόντα (80) ώρες, δηλαδή στο 20% της συνολικής διάρκειας της κατάρτισης (400 ώρες) αποκλειστικά εάν:

- είναι άτομο με αναπηρία, μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον πάροχο κατάρτισης,
- έχει νοσηλεία σε νοσοκομείο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (η οποία αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου στο οποίο νοσηλεύτηκε) ή γνωμάτευση Διευθυντή κλινικής Νοσοκομείου με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινικής. Την ως άνω βεβαίωση ή γνωμάτευση ο ωφελούμενος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης.
- διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή, η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου ιατρού.

Διευκρινίζεται ότι οι ημέρες απουσίας κατά τη διάρκεια της κατάρτισης δεν είναι συμπληρωματικές, αλλά υπολογίζονται στο σύνολο των επιτρεπόμενων απουσιών (π.χ όταν χορηγείται βεβαίωση ασθένειας, ο ωφελούμενος δεν μπορεί να παρακολουθεί τις ημέρες αυτές πρόγραμμα κατάρτισης).

Στην περίπτωση που ο Ωφελούμενος:

- 1 υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών,
- 2 διακόψει την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη),

καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή όπως ορίζεται στο κεφ. 10.2. και ο Πάροχος ενημερώνει σχετικά την ΕΥ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ. Ενημερώνεται από τον Πάροχο εντός οκτώ (8) ημερών το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (ΠΣ ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ/ΕΤΑΜ) του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, συμπληρώνοντας την Ενότητα του Εντύπου "Ε3.2 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης - Διακοπή", ο ωφελούμενος δεν δικαιούται επιδόματος και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων.

Τέλος, ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμπληρώσει, κατά την πρώτη ημέρα της

θεωρητικής κατάρτισης, τα απογραφικά στοιχεία εισόδου για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν.2472/1997, Ν. 4314/2014(άρθρο 54Α) και Ν.4403/2016(άρθρο 14). Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για την περίπτωση διακοπής της συμμετοχής στη δράση προ της ολοκλήρωσής της. Τα στοιχεία αυτά, στη συνέχεια, ο πάροχος οφείλει να τα υποβάλλει στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>. Η μη συμπλήρωση των απογραφικών από τον ωφελούμενο, επιφέρει τη μη καταβολή του επιδόματός του.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης



5. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Η συμβουλευτική που συνδέεται με τον επαγγελματικό προσανατολισμό / επαναπροσανατολισμό αναφέρεται στην υποστήριξη, η οποία, μεταξύ άλλων, βοηθά το άτομο, να λαμβάνει αποφάσεις σε σχέση με την εκπαιδευτική και επαγγελματική του πορεία, να σχεδιάζει και να διαχειρίζεται αποτελεσματικά τη σταδιοδρομία του, λαμβάνοντας υπ' όψιν τις γνώσεις, τις ικανότητες, τις δεξιότητες και τα ενδιαφέροντά του καθώς και τις συνθήκες της αγοράς εργασίας, σε όλες τις φάσεις της εκπαιδευτικής και επαγγελματικής του διαδρομής όπως αναφέρεται και στο κεφ. 1.2.1. [Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν πληρέστερα σχετικά με τις ως άνω υπηρεσίες μέσω του ιστότοπου του ΕΟΠΠΕΠ (www.eoppep.gr)].

Οι σχετικές υπηρεσίες θα πραγματοποιηθούν σε δύο (2) φάσεις σε σχέση με τη συμμετοχή των ωφελούμενων στο πρόγραμμα κατάρτισης. Στο πλαίσιο αυτό οι υπηρεσίες συμβουλευτικής περιλαμβάνουν δύο (2) ατομικές συνεδρίες με εξειδικευμένα στελέχη συμβουλευτικής / συμβούλους.

Συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελούμενων που παρέχονται ανά φάση σε σχέση με τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα κατάρτισης είναι:

Α. Μετά τη λήξη της θεωρητικής κατάρτισης

Μετά τη λήξη της θεωρητικού μέρους της κατάρτισης και την πιστοποίηση του ωφελούμενου, θα υλοποιηθεί ατομική συνεδρία (1η ατομική συνεδρία), η οποία θα εστιάσει στην προετοιμασία των ωφελουμένων για:

— την πρακτική άσκηση

Ο σύμβουλος σε συνεργασία με τον ωφελούμενο, θα πρέπει, λαμβάνοντας υπόψη τις γνώσεις, τις δεξιότητες, το προφίλ, τις προτιμήσεις του ωφελούμενου και σε συνάρτηση με τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης, να επιλέξουν τη θέση πρακτικής άσκησης στην οποία θα τοποθετηθεί ο ωφελούμενος μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης και τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων από τους φορείς πιστοποίησης. Κατά την πρώτη ατομική συνεδρία, προτείνονται οι προσφερόμενες θέσεις πρακτικής και η τοποθέτηση του ωφελούμενου πραγματοποιείται πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης.

— την αγορά εργασίας ευρύτερα ανάλογα με τις ανάγκες των ωφελούμενων

Ενδεικτικά αναφέρονται: σύνταξη βιογραφικού, τρόποι εξεύρεσης εργασίας εντός και εκτός ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης, προετοιμασία για συνάντηση με εργοδότη /εκπρόσωπο επιχείρησης.

Β. Μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης

Μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης, κατά το διάστημα ενός μήνα, θα υλοποιηθεί ατομική συνεδρία (2η ατομική συνεδρία), η οποία θα εστιάσει στην προετοιμασία του ωφελούμενου για την επερχόμενη είσοδό του στην αγορά εργασίας (ενδεικτικά: Τεχνικές αναζήτησης εργασίας, επικαιροποίηση βιογραφικού, σύνταξη συνοδευτικής επιστολής, εντοπισμός στοχευόμενων θέσεων εργασίας, συμβουλευτική για επαγγελματική ανάπτυξη και ωρίμανση).

5.1.Επαγγελματική Συμβουλευτική μέσω ατομικών συνεδριών

5.1.1.Στελέχη Συμβουλευτικής μέσω ατομικών συνεδριών / Σύμβουλοι

Συμβουλευτική μέσω ατομικών συνεδριών δύναται να παρέχουν:

- A. Οι ενταγμένοι στο Μητρώο Σ.Υ.Υ. – Υπομητρώο Στελεχών Βασικών Σ.Υ.Υ. του ΕΟΠΠΕΠ σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 113709/ΦΕΚ 1821/23-12-2005 όπως κάθε φορά ισχύει. Το συνολικό κόστος (περιλαμβανομένων των εργοδοτικών εισφορών) ανά συνεδρία ανέρχεται σε 30 €.

ή εναλλακτικά και έπειτα από **σύμφωνη γνώμη** του ΕΟΠΠΕΠ, συμβουλευτική μέσω ατομικών συνεδριών δύναται να παρέχουν:

- B. Οι κάτοχοι εξειδικευμένων προσόντων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Πιστοποιημένο Επαγγελματικό Περίγραμμα «Σύμβουλος Επαγγελματικού Προσανατολισμού/ Σταδιοδρομίας», ως εξής:

Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό / Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας, ή σε άλλη συναφή Επιστήμη με εξειδίκευση στη Συμβουλευτική και στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό ή Απόφοιτοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με Διδακτορικό στο πεδίο της Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού /Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας ή Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό / Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας ή πτυχίο Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (τέως Σ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε.) του Προγράμματος Ειδίκευσης στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (πρώην Τμήμα Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού). Το συνολικό κόστος (περιλαμβανομένων των εργοδοτικών εισφορών) ανά συνεδρία ανέρχεται σε 30 €.

Απόφοιτοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με επιμόρφωση διακοσίων πενήντα (250) τουλάχιστον διδακτικών ωρών στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό / Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας και διετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία πλήρους απασχόλησης ή Πρακτική άσκηση διάρκειας διακοσίων (200) τουλάχιστον ωρών στην παροχή σχετικών υπηρεσιών, στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα. Το συνολικό κόστος (περιλαμβανομένων των εργοδοτικών εισφορών) ανά συνεδρία ανέρχεται σε 30 €.

ή

Γ. Απασχολούμενοι **αποκλειστικά ως Σύμβουλοι** στον Πάροχο με σχέση εξαρτημένης εργασίας, οι οποίοι διαθέτουν τα προσόντα τα οποία περιγράφονται στην υπ' αριθ. ΚΥΑ 113709 (ΦΕΚ 1821)/23-12-2005 «Σύστημα Πιστοποίησης Στελεχών Σ.Υ.Υ», όπως κάθε φορά ισχύει. Το μηνιαίο κόστος μισθοδοσίας (περιλαμβανομένων των εργοδοτικών εισφορών) θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσο με το γινόμενο: αριθμός συνεδριών που υλοποιήθηκαν εντός εκάστου μήνα από το Σύμβουλο X 30,00 €.

ή

Δ. Απασχολούμενοι στον Πάροχο με σχέση εξαρτημένης εργασίας, με αντικείμενο εργασίας **εκτός της συμβουλευτικής**, οι οποίοι διαθέτουν τα προσόντα τα οποία περιγράφονται στην υπ' αριθ. ΚΥΑ 113709 (ΦΕΚ 1821)/23-12-2005 «Σύστημα Πιστοποίησης Στελεχών Σ.Υ.Υ», όπως κάθε φορά ισχύει. Σε αυτήν την περίπτωση οι συνεδρίες συμβουλευτικής θα πρέπει να πραγματοποιούνται **εκτός ωραρίου εργασίας** και το συνολικό κόστος (περιλαμβανομένων των εργοδοτικών εισφορών) ανά συνεδρία ανέρχεται σε 30 €.

Αντικατάσταση στελεχούς συμβουλευτικής / συμβούλου επιτρέπεται κατά τη διάρκεια υλοποίησης των υπηρεσιών της δράσης με στέλεχος / σύμβουλο αντίστοιχων προσόντων.

Στις περιπτώσεις Α και Β ο πάροχος κατάρτισης **συνάπτει συμβάσεις** με τα Στελέχη Συμβουλευτικής στις οποίες αναφέρονται υποχρεωτικά τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των συνεδριών, το διάστημα συνεργασίας, η αμοιβή ανά συνεδρία ή η ωριαία αποζημίωση, η καταβολή ασφαλιστικών εισφορών, η καταβολή των δαπανών μετακίνησης, εφόσον είναι απαραίτητο, καθώς και τυχόν άλλοι όροι συνεργασίας.

Ο πίνακας των Στελεχών συμβουλευτικής / Συμβούλων που καταρτίζεται από τον πάροχο κατάρτισης, ο τρόπος επιλογής των στελεχών καθώς και τα εποπτικά μέσα και εργαλεία, αναρτώνται από τον πάροχο κατάρτισης στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>.

5.1.2. Όροι υλοποίησης ατομικών συνεδριών

Για τη **μεθοδολογία υλοποίησης των ατομικών συνεδριών** λαμβάνονται υπ' όψιν οι βασικές αρχές του κώδικα δεοντολογίας στην παροχή των ως άνω υπηρεσιών (www.eoppep.gr) σε συνδυασμό με τους περιορισμούς και τους ειδικούς όρους υλοποίησης της δράσης σύμφωνα με την παρούσα.

Το στέλεχος συμβουλευτικής / σύμβουλος συντάσσει έκθεση με τη μεθοδολογία προσέγγισης των στόχων της συμβουλευτικής στο πλαίσιο της παρούσας ανά συνεδρία και διαθέτει στον Πάροχο για αναπαραγωγή και διανομή στους ωφελούμενους υλικό που σχετίζεται με τις θεματικές συνεδριών.

Ο αριθμός ατομικών συνεδριών που αντιστοιχεί στον κάθε ωφελούμενο είναι δύο (2) οι οποίες κατανέμονται σε δύο φάσεις σε σχέση με την παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης: α) Μετά τη λήξη του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης [μετά την πιστοποίηση του ωφελούμενου] και β) Μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης.

Η χρονική διάρκεια της κάθε συνεδρίας ορίζεται σε 45 λεπτά κατά μέσο όρο.

Οι συνεδρίες συμβουλευτικής ολοκληρώνονται το αργότερο μέχρι την 22:00 ώρα. Δεν επιτρέπεται συμβουλευτική τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.

Οι ατομικές συνεδρίες θα υλοποιηθούν σε αίθουσες της δομής του Παρόχου. Στην περίπτωση που το στέλεχος συμβουλευτικής/ σύμβουλος κρίνει ότι δύναται να χρησιμοποιήσει εφαρμογές πληροφορικής σχετικές με την παροχή των υπηρεσιών συμβουλευτικής σε μία ή/ και στις δύο συνεδρίες που προβλέπει η παρούσα, ο Πάροχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την διάθεση αίθουσας/ών οι οποίες διαθέτουν Η/Υ για την πραγματοποίηση των συνεδριών.

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ θα αναρτήσει οδηγίες σχετικά την υποβολή στοιχείων για την παρακολούθηση και την πιστοποίηση των υπηρεσιών συμβουλευτικής μέσω ατομικών συνεδριών στο διαχειριστικό περιβάλλον παρόχων της ειδικής ιστοσελίδας www.voucher.gov.gr.

6. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΤΠΕ

Η διαδικασία της πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων θα οργανώνεται με βάση το ισχύον Εθνικό ή Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο.

6.1. Φορείς πιστοποίησης

Η πιστοποίηση θα διενεργηθεί από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις.

6.2. Υλοποίηση της Πιστοποίησης

Α. Ο πάροχος κατάρτισης έχει υποχρέωση να διασφαλίσει για τη συμμετοχή των Ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση σε αυτές για όλους τους Ωφελούμενους που ολοκλήρωσαν τη θεωρητική κατάρτιση σύμφωνα με τους όρους της. Οι εξετάσεις αυτές θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά εφ' όσον ο ωφελούμενος σε περίπτωση αποτυχίας επιθυμεί να εξεταστεί για δεύτερη φορά ή αδυνατεί να συμμετάσχει κατά την πρώτη εξέταση.

Β. Η συμμετοχή των Ωφελουμένων στις Εξετάσεις Πιστοποίησης είναι υποχρεωτική για μία φορά (ανεξαρτήτως επιτυχίας). Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η μη συμμετοχή στις Εξετάσεις Πιστοποίησης για αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές κλπ.). Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να προγραμματιστούν εκ νέου οι εξετάσεις πιστοποίησης.

Γ. Η επιτυχία του Ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης είναι απαραίτητη για τη συνέχισή αυτού στην πρακτική άσκηση. Χωρίς την απόκτηση πιστοποίησης ο Ωφελούμενος δεν δύναται να συμμετέχει στην πρακτική άσκηση ούτε στη συμβουλευτική.

Δ. Οι εξετάσεις πιστοποίησης και οι επανεξετάσεις πιστοποίησης θα πραγματοποιούνται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της θεωρητικής κατάρτισης.

Ε. Για την πιστοποίηση ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να υπογράψει σύμβαση με Φορέα Πιστοποίησης η οποία θα περιλαμβάνει το πρότυπο πιστοποίησης, το αντικείμενο της

πιστοποίησης, το κόστος πιστοποίησης, τη διαδικασία διενέργειας εξετάσεων, το χρόνο και τον τρόπο διενέργειας αυτών, τον τρόπο καθορισμού των θεμάτων των εξετάσεων και της αξιολόγησης των Ωφελουμένων, τον αριθμό των Ωφελουμένων που θα λάβουν μέρος στις εξετάσεις, τον τόπο όπου θα διεξαχθεί η πιστοποίηση και το υποστηρικτικό υλικό. Οι συμβάσεις διατηρούνται υποχρεωτικά στο αρχείο του Παρόχου κατάρτισης μέχρι 31.12.2023 και πρέπει να είναι διαθέσιμες σε περίπτωση ελέγχου.

6.3. Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων/Βεβαίωση συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης/Βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος

Α. Σε κάθε Ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης (στην περίπτωση που αποφασίσει να συμμετάσχει στις επανεξετάσεις) χορηγείται από τον οικείο φορέα πιστοποίησης, Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων.

Β. Σε περίπτωση αποτυχίας του Ωφελουμένου χορηγείται από το Φορέα πιστοποίησης Βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία φέρει το όνομα του καταρτισθέντος και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές) και δεν δύναται να συνεχίσει στην πρακτική άσκηση.

Γ. Ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να χορηγήσει σε όσους ωφελούμενους ολοκλήρωσαν το τμήμα κατάρτισης βεβαίωση παρακολούθησης του Προγράμματος.

6.4. Υποχρεώσεις Ωφελουμένων και Παρόχων

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν οι ωφελούμενοι που θα έχουν παρακολουθήσει τουλάχιστον 360 ώρες του προγράμματος κατάρτισης ή τουλάχιστον 320 ώρες στις περιπτώσεις που ο ωφελούμενος:

- είναι άτομο με αναπηρία, μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον πάροχο κατάρτισης,
- έχει νοσηλεία σε νοσοκομείο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (η οποία αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου στο οποίο νοσηλεύτηκε) ή γνωμάτευση Διευθυντή κλινικής Νοσοκομείου με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινήρης. Την ως άνω βεβαίωση ή γνωμάτευση ο ωφελούμενος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης.
- διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος.

Ο Ωφελούμενος είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις πιστοποίησης για να συνεχίσει στην πρώτη ατομική συνεδρία και κατ'επέκταση στην πρακτική άσκηση. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, ο πάροχος οφείλει να ενημερώσει την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ.



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



7. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ – ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η πρακτική άσκηση των ωφελουμένων είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Το σύνολο των ωρών της πρακτικής άσκησης για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε την θεωρητική κατάρτιση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, **ολοκλήρωσε με επιτυχία** τις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων όπως ορίζεται στο κεφ. 6 και συμμετείχε στην πρώτη ατομική συνεδρία, θα υλοποιείται σε επιχειρήσεις (έδρα της επιχείρησης, υποκατάστημα κλπ.), σε πραγματικές συνθήκες εργασίας εντός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας όπου υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Σε ειδικές περιπτώσεις και με τη σύμφωνη γνώμη του ωφελούμενου μπορεί να πραγματοποιηθεί εκτός της Περιφερειακής Ενότητας αλλά εντός της Διοικητικής Περιφέρειας όπου υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης.

7.1.Επιλεξιμότητα επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης και βασικοί όροι υλοποίησης

Κατά την υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης και σε προθεσμία που θα οριστεί από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ, ο πάροχος αναρτά σε ειδική ιστοσελίδα www.voucher.gov.gr τα στοιχεία των Επιχειρήσεων πρακτικής οι οποίες προσφέρουν θέσεις πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης με αντικείμενο συναφές με τη θεωρητική κατάρτιση των ωφελουμένων. Η δήλωση της κάθε επιχείρησης θα γίνεται ανά αντικείμενο κατάρτισης και ανά Δομή Παρόχου Κατάρτισης.

Οι επιχειρήσεις με συναφές αντικείμενο δραστηριότητας είναι οι έχουσες τους παρακάτω αναφερόμενους ΚΑΔ και αυτό θα τεκμηριώνεται με την ανάρτηση στην ειδική ιστοσελίδα www.voucher.gov.gr του εντύπου από το taxisnet στο οποίο αναφέρονται οι ΚΑΔ δραστηριότητας της επιχείρησης:

ΚΑΔ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ
61	Τηλεπικοινωνίες
62	Δραστηριότητες προγραμματισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, παροχής συμβουλών και συναφείς δραστηριότητες
63	Δραστηριότητες υπηρεσιών πληροφορίας

Εναλλακτικά, επιλέξιμες επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης είναι όσες έχουν τουλάχιστον μία θέση πλήρους απασχόλησης με αντικείμενο συναφές με τις ειδικότητες του κλάδου ΤΠΕ της παρούσας. **Η συνάφεια αποδεικνύεται από τον κωδικό ειδικότητας του εργαζομένου στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.** Σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να αναρτηθεί η σχετική σύμβαση του εργαζομένου στην ειδική πλατφόρμα, χωρίς να εμφανίζονται προσωπικά στοιχεία του εργαζομένου παρά μόνο είτε το ΑΜΚΑ είτε το ΑΦΜ.

Ο πάροχος υποβάλλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ πίνακα που θα περιλαμβάνει κατ'ελάχιστο για τις επιχειρήσεις:

- την επωνυμία τους, το ΑΦΜ και τη Διεύθυνση πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης,
- το αντικείμενό τους,
- τον αριθμό ΚΑΔ,
- τον αριθμό των απασχολούμενων,
- τις συναφείς θέσεις απασχόλησης,
- τον αριθμό των προτεινόμενων θέσεων πρακτικής άσκησης.

Η συνάφεια των προσφερόμενων θέσεων πρακτικής άσκησης με τα αντικείμενα κατάρτισης της παρούσας ελέγχονται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης.

Σε περίπτωση απόρριψης της επιχείρησης πρακτικής, ο πάροχος οφείλει να προβεί στην άμεση αντικατάσταση της με έτερη επιχείρηση πρακτικής με συναφές αντικείμενο διότι, σε κάθε περίπτωση, το πρόγραμμα της πρακτικής άσκησης δεν δύναται να ξεκινήσει πριν την αποδοχή από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ των προσφερόμενων θέσεων πρακτικής άσκησης.

Κάθε επιχείρηση πρακτικής άσκησης ιδιωτικού δικαίου, πριν την έναρξη και μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης του ωφελούμενου/ων, οφείλει να υποβάλει στον Πάροχο κατάρτισης, **Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται ο αριθμός των εργαζομένων της ανά υποκατάστημα και συνολικά την ημερομηνία λήξης της πρακτικής άσκησης, με επισυναπτόμενα αποδεικτικά στοιχεία.

Ο αριθμός των καταρτιζομένων που τοποθετείται ταυτόχρονα σε επιχείρηση για την πρακτική άσκηση καθορίζεται σε αντιστοιχία με τον αριθμό των απασχολούμενων της επιχείρησης

(αφορά τον τόπο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης: έδρα, ή υποκατάστημα ή εργοτάξιο κλπ) και είναι κατ' ανώτατο όριο σύμφωνα με τον πίνακα 3 που ακολουθεί.

Πίνακας 3. Αντιστοιχία Απασχολουμένων - Καταρτιζομένων Πρακτικής άσκησης

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ - ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ
0-5	Έως 1 άτομο
Από 6 άτομα και άνω	έως 30% του αριθμού των Απασχολουμένων

Η ανωτέρω αναλογία Απασχολουμένων - Καταρτιζομένων Πρακτικής άσκησης θα πρέπει να τηρείται για κάθε επιχείρηση πρακτικής άσκησης καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Στην περίπτωση που μια επιχείρηση πρακτικής άσκησης εξαντλήσει τον αριθμό ωφελουμένων πρακτικής άσκησης σύμφωνα με την ανωτέρω αναλογία δεν θα μπορεί να επιλεγεί εκ νέου στο πλαίσιο της παρούσας δράσης.

Σε περίπτωση που επιχείρηση πρακτικής άσκησης έχει προβεί σε πρόσληψη ωφελουμένου μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης στην παρούσα ή σε προηγούμενη δράση επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας, τότε ο αριθμός των καταρτιζομένων που τοποθετείται δύνανται να ανέλθει έως 40% του αριθμού των απασχολουμένων της επιχείρησης (αφορά τον τόπο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης: έδρα, ή υποκατάστημα ή εργοτάξιο κλπ.).

Η πρακτική άσκηση θα πραγματοποιηθεί σε επιχειρήσεις, οργανισμούς και νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, στα οποία δεν συμμετέχει άμεσα το Ελληνικό Δημόσιο και τα οποία για την πρόσληψη του προσωπικού τους δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει σήμερα.

Κάθε επιχείρηση πρακτικής άσκησης ιδιωτικού δικαίου θα πρέπει να αναφέρει τη/τις θέση/θέσεις ανά ειδικότητα που προσφέρει για την πρακτική άσκηση.

7.2. Διάρκεια – Ώρες λειτουργίας Προγράμματος πρακτικής άσκησης και Συμβουλευτικής μέσω ατομικών συνεδριών

Η πρακτική άσκηση στις επιχειρήσεις, σε ένα τμήμα κατάρτισης πρέπει να ξεκινά μέσα σε χρονικό διάστημα είκοσι δύο (22) ημερολογιακών ημερών, από το πέρας της θεωρητικής κατάρτισης. Στο διάστημα αυτό οι ωφελούμενοι θα πρέπει να έχουν ήδη συμμετάσχει στις εξετάσεις ή /και επανεξετάσεις πιστοποίησης, να έχουν επιτύχει σε αυτές και στην πρώτη (1η) ατομική συνεδρία.

Η ημερήσια πρακτική άσκηση ολοκληρώνεται εντός του ωραρίου λειτουργίας της εταιρείας. Δεν επιτρέπεται πρακτική άσκηση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.

Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης, είναι έξι (6) ώρες συνεχούς ωραρίου και δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες. Τα διαλείμματα δύναται να πραγματοποιηθούν εφ' όσον προβλέπονται από την επιχείρηση.

7.3. Επόπτης Πρακτικής και Επιβλέπων πρακτικής/ Εργασιακό Υπεύθυνο

Ο ρόλος του επόπτη σε όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, θα πρέπει κατ' ελάχιστον, να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Τουλάχιστον εβδομαδιαία επαφή του Επόπτη με την επιχείρηση και τον καταρτιζόμενο
- Κοινές συναντήσεις, εκπροσώπου επιχείρησης, καταρτιζόμενου και Επόπτη, για τη διευθέτηση τυχόν ζητημάτων που ενδεχομένως έχουν ανακύψει κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
- Προσωπική επαφή του Επόπτη με τον καταρτιζόμενο, όπου προκύπτει ανάγκη για την ομαλή ένταξη του στην επιχείρηση π.χ. περαιτέρω υποστήριξη του καταρτιζόμενου για την διευκόλυνση της ενσωμάτωσής του στο περιβάλλον της επιχείρησης.

Η Επιχείρηση πρακτικής άσκησης ορίζει έναν εργαζόμενο της ως Επιβλέποντα Πρακτικής άσκησης/Εργασιακό Υπεύθυνο, ο οποίος θα έχει την ευθύνη του ωφελούμενου (πρακτικά ασκούμενου) και θα συνεργάζεται άμεσα με τον επόπτη πρακτικής άσκησης.

Ο υπεύθυνος πρακτικής άσκησης θα ασχολείται με τα εξής:

- Καθορισμός των αντικειμένων απασχόλησης του ασκούμενου και σύνταξη του εντύπου περιγραφής αντικειμένων πρακτικής άσκησης.

- Συνεργασία με τον επόπτη πρακτικής άσκησης του παρόχου Κατάρτισης για την αποτελεσματικότερη κατάρτιση των ωφελούμενων.
- Υποβολή προτάσεων στη διεύθυνση της επιχείρησης για βελτίωση των συνθηκών εργασίας και εκπαίδευσης των ασκούμενων, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο.
- Συμπλήρωση Ειδικού Ερωτηματολογίου Αξιολόγησης του Προγράμματος στο οποίο θα αξιολογείται το ενδιαφέρον και η ενσωμάτωση των ωφελούμενων στο εργασιακό περιβάλλον, οι επόπτες, η οργάνωση και η συνέπεια του Προγράμματος κ.λπ.
- Υπογραφή παρουσιολογίων πρακτικής άσκησης και υποβολή τους στον Πάροχο Κατάρτισης.

7.4. Υποχρεώσεις κατά την υλοποίηση της πρακτικής

7.4.1. Υποχρεώσεις Ωφελουμένων

Ο ωφελούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης και να συμμετάσχει στη δεύτερη ατομική συνεδρία συμβουλευτικής με την απαιτούμενη επιμέλεια.

Ο ωφελούμενος κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, μπορεί να απουσιάσει μέχρι το 10% της διάρκειας της (20 ώρες).

Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται να απουσιάσει μέχρι το 20% της διάρκειας της πρακτικής άσκησης (40 ώρες) αποκλειστικά στις περιπτώσεις που ορίζονται στο κεφ. 4.2.2., παρ. 2.

Στην περίπτωση που ο Ωφελούμενος:

- 1 υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών,
- 2 διακόψει την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη),

καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή όπως ορίζεται στο κεφ. 10.2. ενώ ο ωφελούμενος δεν δικαιούται επιδόματος και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων.

Τέλος, ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμπληρώσει, **μετά την υλοποίηση της δεύτερης ατομικής συνεδρίας, τα απογραφικά στοιχεία εξόδου** για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις

του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν.2472/1997, Ν. 4314/2014(άρθρο 54Α) και Ν.4403/2016(άρθρο 14). Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για την περίπτωση διακοπής της συμμετοχής στη δράση προ της ολοκλήρωσής της. Τα στοιχεία αυτά, στη συνέχεια, ο πάροχος οφείλει να τα υποβάλλει στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>. Η μη συμπλήρωση των απογραφικών από τον ωφελούμενο, επιφέρει τη μη καταβολή του επιδόματός του.

7.4.2. Υποχρεώσεις παρόχου κατάρτισης

Α. Για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να θέσει υποχρεωτικά υπόψη του καταρτιζόμενου: α) τον πιθανό αριθμό των προσφερόμενων θέσεων πρακτικής άσκησης και σε σχέση με τον αριθμό των εργαζομένων στην επιχείρηση, λαμβάνοντας υπόψη τους όρους του κεφ.7., β) την επιστολή πρόθεσης συνεργασίας με τις επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης καθώς και τον τόπο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης που δύναται να παρέχει η κάθε συνεργαζόμενη επιχείρηση.

Β. Ο Πάροχος υποχρεούται να προβεί στις ενέργειες που απαιτούνται για να βοηθήσει το έργο του στελέχους συμβουλευτικής / συμβούλου και του επόπτη πρακτικής άσκησης και να διασφαλίσει την απρόσκοπτη και επιτυχή εκτέλεσή του (ενδεικτικά αναφέρεται η διάθεση πληροφοριακού υλικού σε σχέση με τα αντικείμενα κατάρτισης της παρούσας, η προσέλκυση της τοπικής αγοράς εργασίας για τη συμμετοχή της στην υλοποίηση της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο των προγραμμάτων κατάρτισης της παρούσας).

Γ. Οι πάροχοι υποχρεούνται να ενημερώνουν τις επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης ως προς την υποχρέωσή τους να διατηρούν την αναλογία Απασχολουμένων - Καταρτιζομένων Πρακτικής άσκησης, σταθερή.

Δ. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ενός Τμήματος Κατάρτισης, ο πάροχος οφείλει να ελέγχει ότι ο αριθμός καταρτιζομένων που υλοποιούν ταυτόχρονα την πρακτική τους άσκηση σε μια επιχείρηση με την οποία συνεργάζεται στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Τμήματος Κατάρτισης, δεν υπερβαίνει τα όσα ορίζονται στο κεφ. 7 της παρούσας, ανεξάρτητα αν οι καταρτιζόμενοι προέρχονται από τον ίδιο ή άλλο πάροχο κατάρτισης. Σύμφωνα με το κεφ. 7.1 η επιχείρηση πρακτικής οφείλει να υποβάλλει στον πάροχο υπεύθυνη δήλωση για τα ανωτέρω πριν την έναρξη και μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης.

Ε. οι Πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να καταβάλλουν τις αμοιβές των στελεχών συμβουλευτικής μέσω ατομικών συνεδριών το αργότερο εντός ενός μηνός από την υλοποίηση των συνεδριών συμβουλευτικής.

ΣΤ. οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται σε τήρηση διακριτής λογιστικής κωδικοποίησης και παρακολούθησης των δαπανών που αφορούν στη δράση, σύμφωνα με το αρ. 125 (περ. β) του Καν. ΕΚ 1303/2013.

Η. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να διατηρούν τις δύο δηλωθείσες ΕΜΕ μέχρι 31/12/2021.

Θ. Οι πάροχοι κατάρτισης μετά την ολοκλήρωση και της δεύτερης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής, οφείλουν να υποβάλλουν τα απογραφικά εξόδου στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>. Η μη υποβολή των απογραφικών από τον Πάροχο, επιφέρει τη μη καταβολή της πληρωμής του.

Ι. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», το προβλεπόμενο έντυπο (3.3) που αφορά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΦΕΚ 2401/Β/22.06.2018 όπως ισχύει.

Κ. Στην περίπτωση που ο Ωφελούμενος:

1. υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών,
 2. διακόψει την πρακτική άσκηση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη),
- καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή όπως ορίζεται στο κεφ. 10.2., ο πάροχος ενημερώνει σχετικά την ΕΥ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ. Ενημερώνεται από τον Πάροχο εντός οκτώ (8) ημερών το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (ΠΣ ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ/ΕΤΑΜ) του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, συμπληρώνοντας την Ενότητα του Εντύπου " Ε3.3 που αφορά στην Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών πρακτικής - Διακοπή".

7.4.3. Υποχρεώσεις επιχειρήσεων κατά την πρακτική άσκηση

Κατά την υλοποίηση πρακτικής άσκησης της παρούσας,

- Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να ενημερώνουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου καθημερινά τον πάροχο σχετικά με τις παρουσίες/απουσίες των ωφελουμένων. Τα παρουσιολόγια των ωφελουμένων να αποστέλλονται στο τέλος του κάθε μήνα στον πάροχο.
- Επισημαίνεται ότι κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται:

- ο δανεισμός ωφελουμένων, δηλαδή ο ωφελούμενος θα πρέπει να πραγματοποιήσει την πρακτική άσκηση στη συμβαλλόμενη επιχείρηση.
- ο ίδιος ο πάροχος κατάρτισης να συμμετέχει και ως επιχείρηση πρακτικής άσκησης.

— Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται καθ'όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης να διατηρούν την αναλογία Απασχολουμένων - Καταρτιζομένων Πρακτικής άσκησης.

Ειδικότερα, σε περίπτωση, που συντρέξει μείωση προσωπικού ένεκα απόλυσης, το οποίο δημιουργεί πρόβλημα στην σταθερή αναλογία, θα πρέπει η επιχείρηση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την απόλυση, να προβεί σε νέα πρόσληψη, ούτως ώστε, να διατηρείται σταθερή η αναλογία Απασχολουμένων - Καταρτιζομένων Πρακτικής άσκησης. Σημειώνεται ότι στον αριθμό του προσωπικού δεν περιλαμβάνεται ο αριθμός των πρακτικά ασκούμενων.

Στην έννοια της μείωσης του προσωπικού δεν περιλαμβάνονται οι κάτωθι περιπτώσεις:

- Οι απολύσεις που αφορούν περιπτώσεις υποβολής μήνυσης από τον εργοδότη σε εργαζόμενο της επιχείρησης που έχει υποπέσει σε αξιόποινη πράξη κατά την εξάσκηση της εργασίας του ή σε αδίκημα, εν γένει, τουλάχιστον σε βαθμό πλημμελήματος (άρθρ. 5 του Ν.2112/1920).
- Οι καταγγελίες συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου, για σπουδαίο λόγο σύμφωνα με το άρθρο 672 Α.Κ.
- Οι οικειοθελείς αποχωρήσεις, οι συνταξιοδοτήσεις, οι παραιτήσεις, η λήξη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και η εθελουσία έξοδος.

Επιχείρηση που θα προβεί σε μείωση προσωπικού και δεν θα διατηρεί σταθερή την αναλογία κατά παράβαση των ως άνω όρων, δεν θα μπορεί να συμμετάσχει στην ίδια ή άλλη αντίστοιχη δράση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ.

8. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAINING VOUCHER) -ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

8.1. Γενικοί κανόνες

Η παρούσα δράση υλοποιείται με το σύστημα των Επιταγών Κατάρτισης (training voucher), αφορά στη λειτουργία ενός συστήματος παροχής και διαχείρισης υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης (θεωρίας και πρακτικής άσκησης), που προσφέρει τη δυνατότητα στους άμεσα ωφελούμενους να λαμβάνουν υπηρεσίες κατάρτισης και πιστοποίησης από τους παρόχους κατάρτισης - μέλη του Μητρώου Παρόχων της παρούσας, σύμφωνα με προκαθορισμένες μονάδες τιμολόγησης των εν λόγω υπηρεσιών.

Η χρήση του ανωτέρω μοντέλου παροχής υπηρεσιών δίνει τη δυνατότητα στους ωφελούμενους να επιλέγουν οι ίδιοι το φορέα από τον οποίο θα λαμβάνουν τέτοιου είδους υπηρεσίες σύμφωνα με τις προσωπικές τους ανάγκες και προϋποθέτει οι φορείς παροχής υπηρεσιών κατάρτισης να έχουν αδειοδοτηθεί από τους αρμόδιους φορείς, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζει ο εν λόγω εθνικός φορέας πιστοποίησης των εισροών της μη τυπικής εκπαίδευσης.

Οι όροι και οι προϋποθέσεις υλοποίησης, αξιολόγησης και πληρωμής των υπηρεσιών μέσω του συστήματος χορήγησης επιταγής κατάρτισης (training voucher) καθορίζονται στα κεφάλαια της παρούσας πρόσκλησης.

8.2. Επιταγή Κατάρτισης (training voucher)

8.2.1. Διαδικασία ενεργοποίησης της Επιταγής Κατάρτισης

Μετά τη δημοσίευση των οριστικών μητρώων ωφελουμένων και παρόχων οι ωφελούμενοι επιλέγουν τον πάροχο κατάρτισης. Ο ωφελούμενος υποβάλλει τα ακόλουθα δικαιολογητικά στον Πάροχο:

- Αντίγραφο δελτίου Ταυτότητας,
- Βεβαίωση ανεργίας,
- Αντίγραφο τίτλου σπουδών,
- Αντίγραφο Πιστοποιητικού αγγλικής γλωσσομάθειας (τουλάχιστον καλή γνώση-βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV),

- Υ/Δ του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 ότι δεν είναι σπουδαστής/τρια ή φοιτητής/τρια και στην οποία θα δηλώνεται: «Δεν παρακολουθώ ή/και δεν έχω παρακολουθήσει άλλο συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ πρόγραμμα κατάρτισης κατά την τελευταία διετία πριν από την υποβολή της παρούσας αίτησης συμμετοχής», βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II.

Μετά τον έλεγχο των εν λόγω δικαιολογητικών, οι Πάροχοι Κατάρτισης θα αναρτούν τα έγγραφα των ωφελουμένων και θα προβαίνουν σε εισήγηση προς την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ ως προς την ορθότητα ή μη των υποβληθέντων στοιχείων. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ θα ελέγχει τα πτυχία των ωφελουμένων, τα πτυχία αγγλικών και τις Υ/Δ και θα εγκρίνει (αυτόματη παραγωγή Κωδικού Επιταγής Κατάρτισης) / απορρίπτει τους εν δυνάμει ωφελούμενους όπως ορίζεται και στο κεφάλαιο 8.4.3.

Μετά την ανωτέρω διαδικασία, μεταξύ των ωφελούμενων και παρόχων υπογράφεται διμερής σύμβαση σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Χωρίς την διμερή σύμβαση δεν δύναται ο πάροχος να προχωρήσει σε Δήλωση έναρξης προγράμματος.

Η Επιταγή κατάρτισης ενσωματώνει συγκεκριμένη οικονομική αξία, με αποκλειστικό σκοπό την ανταλλαγή της με υπηρεσίες κατάρτισης (θεωρητικής και πρακτικής), σύζευξης με θέσεις πρακτικής, πιστοποίησης και συμβουλευτικής που θα παρασχεθούν στους ωφελούμενους από τα μέλη του Μητρώου Παρόχων και της λίστας των Επιχειρήσεων, κατά τους όρους της παρούσας.

Η οικονομική αξία κάθε επιταγής κατάρτισης αποτελεί την αμοιβή του παρόχου κατάρτισης, ως μοναδικό αντάλλαγμα για τις υπηρεσίες που παρέχει στον ωφελούμενο κάτοχό της, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Ο πάροχος κατάρτισης δε δικαιούται να επιδιώξει, να αναζητήσει ή να λάβει αμοιβή υπό άλλους όρους ούτε οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση για την παροχή των υπηρεσιών αυτών.

8.2.2. Υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην επιταγή κατάρτισης

Η αξία της επιταγής κατάρτισης, αποτελεί το μοναδικό αντάλλαγμα που θα καταβληθεί στον πάροχο κατάρτισης για την παροχή προς τον ωφελούμενο υπηρεσιών κατάρτισης, συμβουλευτικής υποστήριξης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων και περιλαμβάνει όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για την παροχή των υπηρεσιών του και ιδίως το κόστος:

- Των αμοιβών των εκπαιδευτών με τους οποίους ο πάροχος κατάρτισης θα συμβληθεί για την παροχή της θεωρητικής κατάρτισης κατά τους όρους της παρούσας και των τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους.
- Των αμοιβών των Στελεχών Συμβουλευτικής και των τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους.
- Των αμοιβών των Εποπτών Πρακτικής άσκησης και των τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους.
- την παροχή του εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να χορηγήσει στους ωφελούμενους κατά τους όρους της παρούσας, συμπεριλαμβανομένου και εκείνου που είναι σε προσβάσιμες μορφές (CDs, DVDs, εκτυπώσεις σε γραφή Braille) στην περίπτωση ωφελουμένων με αναπηρία,
- την παροχή αναψυκτικών/εδεσμάτων/καφέ από τον πάροχο προς τους ωφελούμενους,
- την αμοιβή του φορέα πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων πληροφορικής, την παροχή διερμηνείας στην Ελληνική Νοηματική Γλώσσα στην περίπτωση κατάρτισης κωφών ή βαρήκοων ωφελουμένων.
- των ασφαλιστικών εισφορών, που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα που θα λάβει κάθε ωφελούμενος και βαρύνουν τον πάροχο κατάρτισης, σύμφωνα με το άρθρο 87 του Ν.3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις».
- Της μετακίνησης ωφελουμένων.

8.2.3. Ενεργοποίηση επιταγής κατάρτισης– Ισχύς της Επιταγής

Οι ωφελούμενοι θα πρέπει να μεριμνήσουν **για την ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης εντός της προθεσμίας που θα ορίσει η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ και θα ανακοινωθεί στην ειδική ιστοσελίδα.**

Η ενεργοποίηση της επιταγής γίνεται με την ηλεκτρονική υποβολή στην ειδική ιστοσελίδα της υπογεγραμμένης σύμβασης μεταξύ του καταρτιζόμενου και του παρόχου κατάρτισης από τον πάροχο κατάρτισης σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο αντίστοιχο κεφάλαιο.

Οι προθεσμίες των προηγούμενων παραγράφων μπορεί να τροποποιούνται για αντικειμενικά δικαιολογημένους λόγους με μονομερή απόφαση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, που θα ανακοινώνεται στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>).

8.2.4. Διαγραφή από το Μητρώο ωφελουμένων

Ο ωφελούμενος «διαγράφεται» από το Μητρώο Ωφελουμένων, η δε επιταγή κατάρτισης που δικαιούται, ακυρώνεται στις παρακάτω περιπτώσεις:

- α. Εάν ο ωφελούμενος δεν ενεργοποιήσει την επιταγή κατάρτισης εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας.
- β. Εάν ο ωφελούμενος απολέσει την ιδιότητα του συμμετέχοντα στη δράση «Πρώθηση στην Απασχόληση Άνεργων νέων 25 έως 29 ετών πτυχιούχων θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης, μέσω κατάρτισης στον κλάδο ΤΠΕ», από την πρώτη ημέρα της θεωρητικής κατάρτισης έως την ολοκλήρωση της συμμετοχής του στη δράση.
- γ. εάν ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών.
- δ. εάν ο ωφελούμενος δεν συμμετάσχει τουλάχιστον μία φορά στις εξετάσεις πιστοποίησης, (ανεξαρτήτως επιτυχίας) σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας.
- ε. εάν ο ωφελούμενος δεν επιτύχει στις επανεξετάσεις πιστοποίησης.
- ζ. εάν διακόψει αναιτιολόγητα την κατάρτιση ή την πρακτική άσκηση.
- στ. εάν ο ωφελούμενος υποβάλλει δικαιολογητικά (πτυχίο και πιστοποιητικό αγγλικής γλώσσας) που δεν είναι συναφή με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Οι ωφελούμενοι θα ενημερώνονται για τη διαγραφή τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει κατά την αίτησή του.

Οι διαγραφέντες από το Μητρώο έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός προθεσμίας 5 εργάσιμων ημερών από την ενημέρωσή τους. Οι αντιρρήσεις κατατίθενται εγγράφως στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ στην αρμόδια επιτροπή όπως ορίστηκε στο κεφ. 2.4 σημείο Γ.2. Η επιτροπή εξετάζει κατά πρώτον το εμπρόθεσμο και εν συνεχεία το βάσιμο των αντιρρήσεων, εκδίδει δε αιτιολογημένη απόφαση την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον υποβάλλοντα τις αντιρρήσεις. Η επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον υποβάλλοντα την αντίρρηση προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του υποβάλλοντα. Η επιτροπή πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την άσκησή τους.

8.3. Εκπαιδευτικό Επίδομα

Κάθε ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα κατάρτισης και τις συνδεδεμένες με αυτό υπηρεσίες συμβουλευτικής και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, δικαιούται να λάβει συνολικό εκπαιδευτικό επίδομα, το οποίο διακρίνεται

σε επίδομα θεωρίας και επίδομα πρακτικής άσκησης, συνολικής αξίας δύο χιλιάδων οχτακοσίων **ευρώ (2.800,00€)**.

Το επίδομα θεωρητικής κατάρτισης ανέρχεται για κάθε καταρτιζόμενο συνολικά σε **2.000 €** (400 ώρες X 5 €/ώρα).

Το επίδομα πρακτικής άσκησης για κάθε καταρτιζόμενο ανέρχεται συνολικά σε **800 €**, (200 ώρες X 4 €/ώρα).

Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της δράσης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, ο ωφελούμενος δικαιούται να λάβει το εκπαιδευτικό επίδομα που αντιστοιχεί στις δράσεις που έχει συμμετάσχει (ισχύει για επίδομα θεωρητικής κατάρτισης με την ολοκλήρωση αυτής και εφόσον δεν συνεχίσει στην πρακτική). Δεν δύναται ο ωφελούμενος να λάβει μέρος του επιδόματος (π.χ. για τις μισές μέρες που παρακολούθησε την θεωρητική κατάρτιση).

Οι ασφαλιστικές εισφορές, που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα του καταρτιζομένου, καλύπτονται από την επιταγή κατάρτισης σύμφωνα με το κεφ. 8 της παρούσας και βαρύνουν τον πάροχο κατάρτισης, ο οποίος υποχρεούται στην εμπρόθεσμη καταβολή τους.

Σημειώνεται ότι: οι ασφαλιστικές εισφορές που αντιστοιχούν στο επίδομα θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης καταβάλλονται από τον πάροχο κατάρτισης, σύμφωνα με τις ΑΠΔ που έχει υποβάλει στον αρμόδιο φορέα **(ανά μήνα υλοποίησης)**.

8.4. Επιλογή παρόχου κατάρτισης από Ωφελούμενους - Σύναψη Σύμβασης

8.4.1. Επιλογή Παρόχου Κατάρτισης από ωφελούμενους

Κάθε ωφελούμενος, δικαιούχος επιταγής κατάρτισης, οφείλει εντός του προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος για την ενεργοποίηση της επιταγής να επιλέξει τον **πάροχο κατάρτισης που επιθυμεί** για να λάβει τις υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο της παρούσας δράσης.

8.4.2. Σύναψη διμερούς και τριμερούς σύμβασης - Όροι συμβάσεων

Εφόσον ο ωφελούμενος και ο πάροχος κατάρτισης αποφασίσουν να συνεργαστούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση, υπογράφουν σχετική διμερή σύμβαση στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα ο Κώδικας Δεοντολογίας. Η εν λόγω σύμβαση θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το πρότυπο της παρούσας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V), υπογράφεται σε δύο (2) πρωτότυπα και αναρτάται από τον πάροχο κατάρτισης σκαναρισμένη στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXIS NET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας).

Κάθε ωφελούμενος δεν επιτρέπεται να συνάψει συμβάσεις με περισσότερους του ενός παρόχους κατάρτισης συγχρόνως.

Η διμερής σύμβαση περιλαμβάνει υποχρεωτικά τους όρους της παρούσας, και ιδίως όρους που αφορούν στα κάτωθι:

- i. Ο ωφελούμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμετάσχει στο σύνολο των υπηρεσιών που προβλέπονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
- ii. Ο πάροχος κατάρτισης αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράσχει τις υπηρεσίες αυτές, να ελεγχθεί και να πληρωθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
- iii. Ο ωφελούμενος εξουσιοδοτεί τον πάροχο να εισπράξει αντ' αυτού κατά τους όρους της παρούσας, την επιταγή κατάρτισης που δικαιούται ως επιχορήγηση της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισής του και των συνδεδόμενων με αυτήν υπηρεσιών, στο πλαίσιο της παρούσας δράσης.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, **εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημέρα** σύναψης της σύμβασης με τον ωφελούμενο, να την αναρτήσει, στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, άλλως η σύμβαση θεωρείται άκυρη. **Με την καταχώρηση της ανωτέρω πληροφορίας ενεργοποιείται και η επιταγή κατάρτισης του ωφελούμενου.**

Επίσης ο ωφελούμενος ενημερώνει τον Πάροχο για τον αριθμό μητρώου ΙΚΑ. Το στοιχείο αυτό είναι απαραίτητο για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος που θα λάβει ο ωφελούμενος εφ' όσον ολοκληρώσει τη συμμετοχή του στη δράση κατά τους όρους της παρούσας.

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΟΙ ΠΑΡΟΧΟΙ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΜΕΝΟΙ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΟΥΝ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ V.

Σε μεταγενέστερο στάδιο, μετά την πρώτη ατομική συνεδρία και κατόπιν της σύζευξης μεταξύ καταρτιζομένου και επιχείρησης πρακτικής, υπογράφεται τριμερής σύμβαση, μεταξύ ωφελούμενου, παρόχου κατάρτισης και επιχείρησης πρακτικής άσκησης. Η εν λόγω σύμβαση,

υπογράφεται σε τρία (3) πρωτότυπα και αναρτάται από τον πάροχο κατάρτισης σκαναρισμένη στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXIS NET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας). Η εν λόγω ανάρτηση, για κάθε ωφελούμενο, θα είναι υποχρεωτική συνθήκη για να υποβληθεί η Δήλωση Έναρξης Πρακτικής Άσκησης του τμήματος.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, **εντός 5 εργάσιμων ημερών** από την ημέρα σύναψης της σύμβασης με τον ωφελούμενο και την επιχείρηση πρακτικής, να την αναρτήσει στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, άλλως η σύμβαση θεωρείται άκυρη.

8.4.3. Επαλήθευση πριν από την ενεργοποίηση της επιταγής

Κάθε πάροχος κατάρτισης, πριν την ενεργοποίηση της επιταγής του ωφελουμένου μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, υποχρεούται να επαληθεύσει, εάν:

- 1 Η επιταγή κατάρτισης του ωφελούμενου είναι σε ισχύ σύμφωνα με το κεφ. 8.2.3.
- 2 Ταυτοποιείται ο ωφελούμενος βάσει όσων έχουν δηλωθεί στην αίτηση συμμετοχής του (αστυνομικό δελτίο ταυτότητας, διαβατήριο κλπ.)
- 3 Το Πτυχίο ΑΕΙ (Πανεπιστήμιων και ΤΕΙ) σχολών θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης (εκτός πληροφορικής), βλ. παράρτημα I,II,III, είναι συναφές με ό,τι έχει δηλωθεί στην ειδική ιστοσελίδα www.voucher.gov.gr κατά την αίτηση συμμετοχής του ωφελούμενου,
- 4 Το Πιστοποιητικό αγγλικής γλώσσας συμπεριλαμβάνεται στη λίστα βλ. παράρτημα IV.
- 5 Ο ωφελούμενος έχει ήδη ενεργοποιήσει την επιταγή του με άλλο πάροχο κατάρτισης και αυτή που θα ενεργοποιηθεί κατά παράβαση της παρούσας είναι αυτοδικαίως άκυρη.

Ο έλεγχος των περιπτώσεων 1,2 και 5 αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης και κυρίως για τις περιπτώσεις 1 & 5 διενεργείται με τον κωδικό ΚΑΥΑΣ, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

Για τις περιπτώσεις 3 και 4, διενεργείται μέσω των δικαιολογητικών που θα υποβάλλει ο ωφελούμενος μαζί με την αίτηση συμμετοχής του στον πάροχο για την τεκμηρίωση των στοιχείων που δήλωσε σε αυτήν (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 2 της παρούσας) σε συνδυασμό με τον κωδικό ΚΑΥΑΣ του ωφελούμενου, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, ώστε να ενημερωθεί για τα στοιχεία που δήλωσε ο ωφελούμενος στην αίτησή του. Ο πάροχος επαληθεύει και αναρτά τα πτυχία στην ειδική ιστοσελίδα www.voucher.gov.gr.

Στη συνέχεια, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ πραγματοποιεί έλεγχο ως προς τη γνησιότητα των πτυχίων/πιστοποιητικών (ΑΕΙ και Πιστοποιητικό αγγλικής γλώσσας).

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ ασυμφωνία πτυχίου/πιστοποιητικού με βάση τα οριζόμενα της παρούσας πρόσκλησης, ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελομένων.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα, ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατ' εξακολούθηση παρατυπία από κάποιον πάροχο κατάρτισης όσον αφορά τον έλεγχο των δικαιολογητικών της ανωτέρω παραγράφου, τότε η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ δύναται να επιβάλλει τη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο παρόχων της δράσης ή / και τον αποκλεισμό του από επόμενη δράση.

8.4.4. Έλεγχος πριν από τη σύναψη διμερούς σύμβασης

Κάθε πάροχος κατάρτισης, πριν συνάψει τη σχετική σύμβαση με τον ωφελούμενο και την επιχείρηση πρακτικής, υποχρεούται να ελέγξει, εάν:

- i. Ο ωφελούμενος έχει ήδη συνάψει σύμβαση με άλλο πάροχο κατάρτισης, οπότε δεν επιτρέπεται η σύναψη νέας και αυτή που θα συναφθεί κατά παράβαση της παρούσας είναι αυτοδικαίως άκυρη.
- ii. Η επιταγή κατάρτισης του ωφελούμενου είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η επιταγή κατάρτισης δεν είναι σε ισχύ, δεν επιτρέπεται η σύναψη νέας σύμβασης και αυτή που θα συναφθεί κατά παράβαση της παρούσας είναι αυτοδικαίως άκυρη.
- iii. Αν η κάρτα ανεργίας του ωφελούμενου είναι σε ισχύ.

Ο έλεγχος των παραπάνω όρων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης. Επισημαίνεται ιδιαίτερα, ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατ' εξακολούθηση παρατυπία από κάποιον πάροχο κατάρτισης όσον αφορά τον έλεγχο των προϋποθέσεων της ανωτέρω παραγράφου, τότε η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ δύναται να επιβάλλει τη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο παρόχων της δράσης ή / και τον αποκλεισμό του από επόμενη δράση.

8.5. Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης

Κάθε πάροχος κατάρτισης, μόλις συγκροτήσει ένα Τμήμα Κατάρτισης και εφόσον έχει καταχωρήσει τις διμερείς συμβάσεις στην ειδική ιστοσελίδα σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, υποβάλλει ηλεκτρονικά Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <http://www.voucher.gov.gr> στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ **τουλάχιστον 3 ημερολογιακές ημέρες** πριν την έναρξή του. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ δύναται

να διατυπώσει παρατηρήσεις ως προς την ορθότητα και πληρότητα των υποβληθέντων στοιχείων. Στην περίπτωση αυτή ο Πάροχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.

ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Η Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος θεωρητικής Κατάρτισης περιλαμβάνει τα εξής:

1. Στοιχεία Δήλωσης Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης:
 - Αύξων αριθμός τμήματος
 - Τίτλος προγράμματος κατάρτισης
2. Στοιχεία του τόπου διεξαγωγής (Διοικητικές Περιφέρειες, Περιφερειακές Ενότητες, Δήμους, Διεύθυνση τόπου διεξαγωγής): ιδιόκτητη πιστοποιημένη δομή κατά τους όρους της παρούσας
3. Στοιχεία του Υπευθύνου Υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης
4. Ημερομηνία έναρξης & λήξης του Τμήματος Κατάρτισης
5. Πρόγραμμα εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης
6. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες πραγματοποίησης των μαθημάτων.
7. Συγκεντρωτική κατάσταση των ωφελουμένων στο τμήμα/πρόγραμμα κατάρτισης, η οποία θα περιλαμβάνει τα ονοματεπώνυμα και τους αριθμούς αιτήσεων των συμμετεχόντων και τον φορέα τοποθέτησής τους και δείγμα υπογραφής τους.
8. Συγκεντρωτική κατάσταση (σκαναρισμένη) των φυσικών προσώπων, που ενδεχομένως θα συμμετάσχουν στο τμήμα κατάρτισης, και δεν είναι ωφελοόμενοι - κάτοχοι επιταγών κατάρτισης, με τις υπογραφές τους.
9. Κατάσταση των εκπαιδευτών του προγράμματος κατάρτισης και των αναπληρωτών τους, η οποία θα περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο των εκπαιδευτών, που είναι πιστοποιημένοι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και δείγμα υπογραφής τους.
10. Κατάσταση Στελεχών Συμβουλευτικής/ Συμβούλων, η οποία θα περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο των στελεχών καθώς και δείγμα της υπογραφής τους
11. Συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ του Παρόχου και του Φορέα Πιστοποίησης, το οποίο αναρτάται από τον πάροχο κατάρτισης σκαναρισμένο στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXIS NET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο κεφ. 6.
12. Σε περίπτωση συμμετοχής εκπαιδευτών στο πλαίσιο της παρέκκλισης του κεφ. 4 θα

πρέπει να υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα:

- Το έγγραφο της σύμφωνης γνώμης (με αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία) του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π
- Η υποβληθείσα **αίτηση για τη σύμφωνη γνώμη του ΕΟΠΠΕΠ** (με αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία) (Εφόσον μέχρι την ημερομηνία υποβολής της Δήλωσης Έναρξης, δεν έχει εκδοθεί η απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ, θα γίνονται αποδεκτές οι αιτήσεις που έχουν υποβληθεί στον ΕΟΠΠΕΠ έγκαιρα, με ευθύνη των παρόχων, στην περίπτωση αρνητικής απόφασης).

13. Μετά τη συμπλήρωση των ανωτέρω στην ειδική ιστοσελίδα, ο πάροχος κατάρτισης προβαίνει στην έναρξη του προγράμματος κατάρτισης.

Σημειώνεται ότι, θα πρέπει να εγκριθούν τα ανωτέρω από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ πριν την έναρξη του τμήματος θεωρητικής κατάρτισης.

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Η Δήλωση Έναρξης της πρακτικής άσκησης περιλαμβάνει τα εξής:

1. Στοιχεία Δήλωσης Έναρξης της πρακτικής άσκησης:

- τα στοιχεία των επιχειρήσεων (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, έδρα, στοιχεία επικοινωνίας και υλοποίησης πρακτικής, αριθμός απασχολούμενων, επιχειρηματική δραστηριότητα, ΣΤΑΚΟΔ),
- τις θέσεις πρακτικής που κάθε επιχείρηση προσφέρει, σύμφωνα με την παρούσα και το ποσοστό των καταρτιζομένων που τοποθετούνται σε επιχείρηση πρακτικής άσκησης σε σχέση με το συνολικό αριθμό απασχολούμενων σε αυτή,

2. Ημερομηνία έναρξης & λήξης της πρακτικής άσκησης

3. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες πραγματοποίησης αυτής.

4. Κατάσταση του Επόπτη/τών Πρακτικής άσκησης με το ονοματεπώνυμο και δείγμα της υπογραφής του/τους

5. Κατάσταση κατανομής των καταρτιζόμενων του Τμήματος Κατάρτισης ανά επιχείρηση πρακτικής άσκησης με αντιστοίχιση του/ των Επόπτη/των Πρακτικής. Η κατάσταση των ωφελούμενων θα πρέπει να είναι σε συμφωνία με τις συμβάσεις που έχουν υπογραφεί από τα τρία μέρη και έχουν αναρτηθεί στην ειδική ιστοσελίδα.

Μετά τη συμπλήρωση των ανωτέρω στην ειδική ιστοσελίδα, ο πάροχος κατάρτισης προβαίνει

στην έναρξη της πρακτικής άσκησης.

Σημειώνεται ότι, θα πρέπει να εγκριθούν τα ανωτέρω από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης.

8.6. Υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης

8.6.1. Τήρηση όρων παροχής κατάρτισης – εκπαιδευτικών όρων

Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, τόσο οι πάροχοι κατάρτισης-μέλη του Μητρώου Παρόχων, όσο και οι ωφελούμενοι συμμετέχοντες σε αυτά, οφείλουν να τηρούν απαρέγκλιτα τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση.

8.6.2. Υποβολή στοιχείων προόδου υλοποίησης του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης/πρακτικής άσκησης

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης, και για κάθε Τμήμα Κατάρτισης, να υποβάλει ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα **το ημερήσιο παρουσιολόγιο**. Συγκεκριμένα:

1. Εάν ο Πάροχος Κατάρτισης προσθέσει / αφαιρέσει απουσία για κάποιον ωφελούμενο μια συγκεκριμένη ώρα κατάρτισης, τότε η απουσία προστίθεται / αφαιρείται για όλες τις υπόλοιπες ώρες κατάρτισης εντός της ίδιας ημέρας.
2. Εάν προσέλθει ή αποχωρήσει κάποιος ωφελούμενος κάποια χρονική στιγμή εντός της ημέρας, τότε ο Πάροχος Κατάρτισης θα μπορεί να αφαιρέσει / προσθέσει την απουσία εντός εικοσαλέπτου (20') από την ώρα έναρξης του μαθήματος στο οποίο προσήλθε / από το οποίο αποχώρησε ο ωφελούμενος. Αυτή του η ενέργεια μεταφέρεται αυτόματα και στις επόμενες ώρες κατάρτισης της ημέρας.
3. Η προσθήκη απουσίας επιτρέπεται όλη την ώρα κατάρτισης, ενώ η αφαίρεση απουσίας μόνο το πρώτο εικοσάλεπτο (20') της ώρας κατάρτισης.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πρακτικής άσκησης και για κάθε Τμήμα Κατάρτισης, να υποβάλει ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα το **ημερήσιο παρουσιολόγιο** εντός εξήντα λεπτών (60') από την έναρξη της πρώτης ώρας πρακτικής άσκησης του προγράμματος. Σε περίπτωση αποχώρησης καταρτιζομένου ή προσέλευσης απόντος ο πάροχος υποχρεούται να προβαίνει σε προσθήκη / αφαίρεση απουσίας εντός 20λέπτου από την έναρξη της ώρας που προσήλθε / αποχώρησε ο εκάστοτε ωφελούμενος και

αυτή η προσθήκη / αφαίρεση θα αφορά και τις μεταγενέστερες ώρες πρακτικής άσκησης της ίδιας ημέρας.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, σε περίπτωση που τροποποιεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, οποιοδήποτε από τα στοιχεία των Δηλώσεων Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης ή πρακτικής άσκησης να υποβάλει αμέσως στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ αίτημα/δήλωση τροποποίησης, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

Κάθε αίτημα/δήλωση τροποποίησης εξετάζεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ και θα κρίνεται όπου απαιτείται, κατά περίπτωση η αποδοχή, η διατύπωση παρατηρήσεων, ή/και η απόρριψή του, με γνώμονα το δημόσιο συμφέρον. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ έχει το δικαίωμα, σε κάθε στάδιο υλοποίησης και παρακολούθησης να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία που αφορούν στη δράση. Σε κάθε δε περίπτωση και σε όλα τα στάδια η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ δύναται με παρατηρήσεις να υποδείξει στον πάροχο κατάρτισης τα απαιτούμενα για την ορθή υλοποίηση της δράσης.

Δεν επιτρέπεται αύξηση του αριθμού των καταρτιζομένων σε σχέση με τον δηλωθέντα αριθμό στην αντίστοιχη δήλωση έναρξης.

Αποκλείεται τροποποίηση, που συνιστά παράβαση όρου της παρούσας Πρόσκλησης.

8.6.3. Τήρηση και υποβολή στοιχείων για το προφίλ των ωφελουμένων

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να τηρεί και να υποβάλει, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και σε συνέχεια σχετικών οδηγιών και μέσα στις προθεσμίες που θα θέσει η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, στοιχεία σε σχέση με τα χαρακτηριστικά των ωφελούμενων με τους οποίους συνεργάζεται στο πλαίσιο της δράσης, όπως αυτά καθορίζονται στα παραρτήματα Ι και ΙΙ του Κανονισμού 1303/2013 και 1304/2013 του ΕΚΤ.

8.7. Ολοκλήρωση Συμμετοχής του Ωφελούμενου στη Δράση

Με την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης κάθε τμήματος Κατάρτισης, την επιτυχία των καταρτιζομένων στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων και τη συμβουλευτική υποστήριξη μέσω ατομικής συνεδρίας, ο πάροχος κατάρτισης εκδίδει σε κάθε καταρτιζόμενο που ολοκλήρωσε τη συμμετοχή του στις ως άνω υπηρεσίες σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, **«απόδειξη παροχής υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης, συμβουλευτικής (μία συνεδρία) και πιστοποίησης» αξίας 2.540 €.**

Σε περίπτωση που ο ωφελούμενος δεν συμμετείχε στις εξετάσεις πιστοποίησης ή/και δεν ολοκλήρωσε την πρώτη ατομική συνεδρία, το ανωτέρω ποσό της απόδειξης, περικόπτεται ανάλογα. Για παράδειγμα:

- Αν ο ωφελούμενος δεν συμμετείχε στις εξετάσεις πιστοποίησης, η απόδειξη παροχής υπηρεσιών θα είναι αξίας 2.540 € πλην 180 € (150€ πιστοποίηση και 30€ ατομική συνεδρία-δεν μπορεί να συνεχίσει στην πρώτη ατομική συνεδρία αν δεν επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης), άρα 2.360€.
- Αν ο ωφελούμενος δεν ολοκλήρωσε την πρώτη ατομική συνεδρία, η απόδειξη παροχής υπηρεσιών θα είναι αξίας 2.540 € πλην 30 € (30€ ατομική συνεδρία), άρα 2.510€.

Μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης και τη συμμετοχή των καταρτιζομένων στη συμβουλευτική υποστήριξη μέσω δεύτερης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής, κάθε Τμήματος Κατάρτισης, ο πάροχος κατάρτισης εκδίδει σε κάθε καταρτιζόμενο που ολοκλήρωσε την πρακτική άσκηση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, **«απόδειξη παροχής υπηρεσιών πρακτικής άσκησης και συμβουλευτικής (μία συνεδρία)» αξίας 450 €.**

Σε περίπτωση που ο ωφελούμενος δεν ολοκληρώσει τη δεύτερη ατομική συνεδρία, το ανωτέρω ποσό απόδειξης, περικόπτεται ανάλογα.

Στην περίπτωση μετατροπής της πρακτικής άσκησης σε σύμβαση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης τουλάχιστον 6 μηνών του καταρτιζόμενου που ολοκλήρωσε την πρακτική άσκηση στην επιχείρηση, κατά τους όρους της παρούσας, ο πάροχος κατάρτισης, εκδίδει σε κάθε καταρτιζόμενο **απόδειξη παροχής υπηρεσιών αξίας 200€ (bonus).**

Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης (θεωρία και πρακτική), της συμβουλευτικής και των εξετάσεων πιστοποίησης, και με την επιφύλαξη των πορισμάτων τυχόν ελέγχων που θα διενεργηθούν, σύμφωνα με την παρούσα, ο πάροχος κατάρτισης χορηγεί σε κάθε καταρτιζόμενο/ωφελούμενο :

«Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης». Επισημαίνεται ότι βεβαίωση ολοκλήρωσης θα λάβει ο ωφελούμενος που συμμετείχε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας στο σύνολο των υπηρεσιών της δράσης.

8.8. Υποχρεώσεις Μετά την Ολοκλήρωση της Συμμετοχής των Ωφελουμένων στη Δράση

8.8.1. Υποβολή απολογιστικών στοιχείων Κατάρτισης από τους παρόχους κατάρτισης.

Ο πάροχος κατάρτισης, μετά την ολοκλήρωση της συμμετοχής των ωφελουμένων στη δράση κάθε Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης και μέσα σε προθεσμία 30 ημερών, υποχρεούται να υποβάλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ τα απολογιστικά στοιχεία και τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο κεφ. 9.2. Επιπλέον, ο Πάροχος υποχρεούται να υποβάλλει πρόσθετα στοιχεία που απαιτούνται για τη διοικητική επαλήθευση για την αποτύπωση των άμεσων αποτελεσμάτων της δράσης σχετικά με τους συμμετέχοντες (Παραρτήματα I και II Κανονισμός 1304/2013 του ΕΚΤ) σύμφωνα με τις Οδηγίες της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ.

8.8.2. Παρακολούθηση της ένταξης των ωφελουμένων στην αγορά εργασίας Υποβολή σχετικής Έκθεσης

Α) Υποχρεώσεις παρόχων κατάρτισης

Με την παρέλευση των 6 μηνών από την ολοκλήρωση της δεύτερης ατομικής συνεδρίας, οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να επικαιροποιούν την κατάσταση των ωφελουμένων που συμμετείχαν στη δράση, όσον αφορά στην πρόσβασή τους στην αγορά εργασίας κατόπιν επικοινωνίας μαζί τους.

Κάθε πάροχος κατάρτισης, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία **επτά (7) εργασίμων ημερών** από την εκπνοή του εξαμήνου που ακολουθεί τη συμμετοχή του ωφελουμένου και στη δεύτερη ατομική συνεδρία, υποβάλλει **στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ** μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, «Έκθεση Παρακολούθησης των Ωφελουμένων», στην οποία αναγράφονται για κάθε ωφελούμενο, δικαιούχο της επιταγής κατάρτισης τα εξής:

- Ο αριθμός αίτησης συμμετοχής του στη δράση
- Η κατάσταση του ωφελούμενου στην αγορά εργασίας (άνεργος/εργαζόμενος)
- Τα πλήρη στοιχεία της επιχείρησης ή του φορέα, στην/ον οποία/ο εργάζεται
- Το αντικείμενο της εργασίας του.

Β) Υποχρεώσεις Ωφελουμένων

Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται, με την παρέλευση 6 μηνών από την ολοκλήρωση συμμετοχής τους στη δράση να ενημερώνουν τον πάροχο κατάρτισης με τον οποίο συνεργάστηκαν για οποιαδήποτε τροποποίηση της κατάστασής τους, όσον αφορά την απασχόλησή τους και ειδικότερα να παρέχουν σε αυτόν τα στοιχεία του ως άνω κεφαλαίου.

Οι ωφελούμενοι αναγνωρίζουν και αποδέχονται ανεπιφύλακτα το δικαίωμα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης/ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ για χρήση και επεξεργασία των στοιχείων αυτών, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

8.9. Υποχρεώσεις συνεργασίας σε περίπτωση διοικητικής/επιτόπιας επαλήθευσης

Α) Υποχρεώσεις Ωφελουμένων

Ο ωφελούμενος υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας διοικητικής/επιτόπιας επαλήθευσης σύμφωνα με την παρούσα να συνεργαστεί με τα αρμόδια όργανα και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση.

Β) Υποχρεώσεις παρόχων κατάρτισης

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας διοικητικής/επιτόπιας επαλήθευσης σύμφωνα με την παρούσα, να συνεργαστεί με τα αρμόδια όργανα και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση και να διαθέτει το φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνει. Τα στοιχεία του φακέλου τηρούνται στο αρχείο του υποχρεωτικά κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2023.

Ο φάκελος που πρέπει να τηρεί κάθε πάροχος κατάρτισης για κάθε Τμήμα Κατάρτισης που θα υλοποιήσει στο πλαίσιο της παρούσας, ενδεικτικά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Στοιχεία των καταρτιζομένων, όπως:
 - Τη συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζομένων και τα δικαιολογητικά των καταρτιζομένων
 - Τις πρωτότυπες συμβάσεις (ένα εκ των πρωτότυπων αντιτύπων που υπογράφονται) μεταξύ ωφελούμενων και παρόχου κατάρτισης (διμερής) και ωφελουμένων, παρόχου και επιχείρησης πρακτικής άσκησης (τριμερής)
 - Τις Βεβαιώσεις Παρακολούθησης Προγράμματος Κατάρτισης και τα Πιστοποιητικά Γνώσεων και Δεξιοτήτων ή Βεβαιώσεις Συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης για κάθε ωφελούμενο
 - Τις βεβαιώσεις νοσοκομείου / ιατρού για τις περιπτώσεις του κεφαλαίου 4.2.2 της παρούσας

- Τις Βεβαιώσεις Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης για κάθε ωφελούμενο
 - Το έγγραφο που αποδεικνύει ότι οι ωφελούμενοι έλαβαν γνώση για τον φορέα πιστοποίησης
- Στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης, όπως:
- Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα
 - Εκπαιδευτικό υλικό προγράμματος και αποδεικτικό παραλαβής του από τους ωφελούμενους
 - Παρουσιολόγια θεωρητικής κατάρτισης
 - Παρουσιολόγια πρακτικής άσκησης
 - Κατάσταση Εποπτών Πρακτικής
 - Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών
 - Στοιχεία από τα οποία προκύπτει η συνάφεια των εκπαιδευτών με το αντικείμενο κατάρτισης
 - Υπεύθυνες Δηλώσεις (με τα επισυναπτόμενα στοιχεία τους) των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης σύμφωνα με το κεφάλαιο 3.2 της παρούσας
 - Εβδομαδιαίες αναφορές του επόπτη πρακτικής άσκησης για τις ενέργειες στις οποίες προέβη με στόχο τη διευκόλυνση της ένταξης του ωφελούμενου στο περιβάλλον της επιχείρησης.
- Έγγραφο από το οποίο προκύπτει η ένταξη στο εισαγωγικό Μητρώο εκπαιδευτών ενηλίκων της μη τυπικής εκπαίδευσης με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π ή σύμφωνη γνώμη του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.
- Άδεια κατάρτισης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσιο τομέα σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 3528/2007.
- Στοιχεία οικονομικού αντικειμένου προγράμματος κατάρτισης
- Αυτά αφορούν στα εξής:
- Τα αντίγραφα των αποδείξεων παροχής υπηρεσιών που εξέδωσε ο πάροχος κατάρτισης προς κάθε ωφελούμενο.

- Τα παραστατικά απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών και τις σχετικές ΑΠΔ
- Δαπάνες Διατροφής Καταρτιζομένων

Τα δελτία αποστολής και τα τιμολόγια αγοράς σχετικά με τη διατροφή των καταρτιζομένων κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης ή αντίστοιχα έγγραφα ισοδύναμης λογιστικής αξίας.

- Παραστατικά Παροχής υπηρεσιών της δαπάνης και εξόφλησης των εκπαιδευτών και τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους.
- Παραστατικά Παροχής υπηρεσιών της δαπάνης και εξόφλησης των Στελεχών Συμβουλευτικής και τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους.
- Για τις δηλωθείσες ΕΜΕ, τις αντίστοιχες αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις ΑΠΔ και τα παραστατικά /αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας των εργαζομένων της επιχείρησης (αποδεικτικά καταβολής μέσω τραπεζής) για το χρονικό διάστημα από την 1/1/2019 και μέχρι την ολοκλήρωση του προγράμματος ήτοι 31.12.2021.

Επισημαίνεται ότι σε κάθε στοιχείο οικονομικού αντικειμένου πρέπει να αναγράφονται πλήρως τα στοιχεία του προγράμματος που αφορά (κωδικός ΟΠΣ πράξης, κωδικός ΟΠΣ υποέργου και κωδικός προγράμματος).

➤ Στοιχεία Πιστοποίησης

Αυτά αφορούν στα εξής:

- Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων ή βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης χωρίς επιτυχία που θα εκδοθούν από τον αρμόδιο φορέα πιστοποίησης
- Συμφωνητικό με φορέα πιστοποίησης το οποίο αναρτάται από τον πάροχο κατάρτισης σκαναρισμένο στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXIS NET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας)
- Παραστατικό δαπάνης του Φορέα Πιστοποίησης για την παροχή υπηρεσιών του στο οποίο θα αναγράφονται πλήρως τα στοιχεία του προγράμματος που αφορά.
- Παραστατικό εξόφλησης του φορέα πιστοποίησης συμπεριλαμβανομένης λίστας της κατάρτισης των συμμετεχόντων

➤ Στοιχεία Συμβουλευτικής Υποστήριξης Ωφελουμένων, όπως:

- Αντίγραφα των Ατομικών Φακέλων ωφελουμένων που περιέχουν τις εκθέσεις των συμβούλων
- Έγγραφο από το οποίο προκύπτει η ένταξη στο εισαγωγικό ή Μητρώο Πιστοποιημένων Στελεχών ΣΥΥ του ΕΟΠΠΕΠ ή σύμφωνη γνώμη του ΕΟΠΠΕΠ.

— Παρουσιολόγιο υπηρεσιών συμβουλευτικής μέσω ατομικών συνεδριών.

8.10. Υποχρέωση Πληροφόρησης και Δημοσιότητας

Δεδομένου ότι, στο πλαίσιο της υλοποίησης δράσεων του ΕΚΤ, η πράξη **«Προώθηση στην Απασχόληση Άνεργων νέων 25 έως 29 ετών πτυχιούχων θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης, μέσω κατάρτισης στον κλάδο ΤΠΕ»** έχει ενταχθεί στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020, κάθε πάροχος κατάρτισης που συμμετέχει στην παρούσα δράση οφείλει να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας της Προγραμματικής περιόδου 2014-2020, σύμφωνα με τις διατάξεις Κανονισμών (ΕΕ) 1303/2013 (άρθρο 115-117 και Παράρτημα XII) και 1304/2013 (άρθρο 20), ως εξής:

Από την έναρξη υλοποίησης της δράσης κάθε πάροχος κατάρτισης, σύμφωνα με τους ανωτέρω κανονισμούς οφείλει να:

- Ενσωματώνει σε κάθε έγγραφο που εκδίδει σχετικό με τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιεί και εν γένει την παρούσα δράση την επικοινωνιακή ταυτότητα του Ε.Π. που χρηματοδοτεί τη δράση. Η επικοινωνιακή ταυτότητα είναι ίδια με αυτήν που έχει ενσωματωθεί στο υποσέλιδο (footer) της παρούσας πρόσκλησης.
- Η παραπάνω σήμανση πρέπει να εμφανίζεται υποχρεωτικά στα έγγραφα υλοποίησης, προκειμένου να εκπληρούνται οι όροι επιλεξιμότητας των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών.
- Εξασφαλίζει ότι όσοι συμμετέχουν στη δράση είναι ενήμεροι ότι συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, στο πλαίσιο του Ε.Π.
- Ενσωματώνει σε κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο προβολής της δράσης (πχ. ιστοσελίδες, φυλλάδια, καταχωρήσεις) αναφορά στον επίσημο ιστότοπο (www.voucher.gov.gr) για την παροχή πληροφόρησης σε κάθε ενδιαφερόμενο.
- Προβαίνει στην ανάρτηση αφίσας στις αίθουσες κατάρτισης για την πληροφόρηση του κοινού για τη συγκεκριμένη δράση
- Τηρεί αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιεί, ως προς το φυσικό αντικείμενο και να το διαθέτει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, την ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔ, ή/και σε οποιαδήποτε άλλη Αρχή του ΕΣΠΑ, εφόσον του ζητηθεί.
- Σε περίπτωση διενέργειας εκδηλώσεων ενημέρωσης των πολιτών – δυνητικών ωφελουμένων (ημερίδες, σεμινάρια κλπ) για τη σκοπιμότητα του έργου, θα πρέπει στο χώρο διεξαγωγής να υπάρχει αναρτημένη πινακίδα ή αφίσα πληροφόρησης, η οποία θα αναφέρει το

έργο και τον φορέα χρηματοδότησής του και θα περιλαμβάνει όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία και λογότυπους δημοσιότητας που περιγράφηκαν προηγουμένως). Το ίδιο ισχύει και για όλα τα έγγραφα που θα αφορούν στην εκδήλωση, όπως έντυπα πληροφόρησης, Βεβαιώσεις συμμετοχής, κλπ., τα οποία θα πρέπει να φέρουν όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία δημοσιότητας προκειμένου να είναι επιλέξιμη η δαπάνη εκτύπωσής τους.

Επίσης, τα υποχρεωτικά στοιχεία και οι λογότυποι δημοσιότητας πρέπει να είναι εμφανή κατά τη διενέργεια δράσεων όπως:

- Εκδόσεις εντύπων, δημοσιεύσεις – καταχωρήσεις στον τύπο των παρόχων, όπως π.χ. αυτές που διενεργούνται με στόχο την πρόσκληση και προσέλκυση ωφελουμένων στα προγράμματα κατάρτισης
- Προβολή του προγράμματος από την ιστοσελίδα του παρόχου, κ.λπ.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



9. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

9.1. Γενικοί Όροι

Η παρακολούθηση και η επαλήθευση- επιβεβαίωση της υλοποίησης της κατάρτισης γίνεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους που διέπουν την παρούσα.

Επαληθεύσεις, επίσης είναι δυνατόν να διενεργηθούν από τα υπόλοιπα αρμόδια προς τούτο εθνικά ή κοινοτικά όργανα, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Η επαλήθευση μπορεί να είναι επιτόπια και διοικητική και να πραγματοποιηθεί είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης είτε μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος κατάρτισης, για να επιβεβαιώσει:

- την τήρηση των όρων υπαγωγής στο πρόγραμμα.
- την τήρηση των όρων παροχής της κατάρτισης, καθώς και των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής του συστήματος επιταγών κατάρτισης σύμφωνα με την παρούσα,
- την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
- την αξιοπιστία και την ακρίβεια των πληροφοριών που δηλώνονται από τους παρόχους κατάρτισης,
- την τήρηση των κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις
- την αξιοπιστία και την ακρίβεια των πληροφοριών που δηλώνονται από τις επιχειρήσεις κατάρτισης.

Για κάθε επαλήθευση που πραγματοποιείται από τα αρμόδια Όργανα, συντάσσεται Έκθεση και Αποτέλεσμα Επαλήθευσης, τα οποία κοινοποιούνται στον πάροχο κατάρτισης σύμφωνα με τις διατάξεις που προβλέπονται στον ΣΔΕ.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη ορθή ή πλημμελής υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης με βάση τους όρους της Πρόσκλησης, το αρμόδιο όργανο επαλήθευσης είναι δυνατό να επιβάλει κυρώσεις από σύσταση έως ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης μέσω της επιταγής κατάρτισης. Σε ειδικές περιπτώσεις, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ δύναται να προβεί σε αυτόματο αποκλεισμό του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων ή/και συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις. Το ίδιο ισχύει και για τις επιχειρήσεις πρακτικής.

Ο Πάροχος καθώς και η επιχείρηση έχει δικαίωμα υποβολής εγγράφως τυχόν αντιρρήσεων επί του αποτελέσματος της επαλήθευσης, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/Α/9.3.99), όπως ισχύει.

9.1.1. Επιτόπια – Διοικητική Επαλήθευση υλοποίησης του Προγράμματος από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας, που διέπουν τις συγκεκριμένες ενέργειες κατάρτισης, ασκεί επαλήθευση σε όλα τα στάδια, από την έναρξη μέχρι την ολοκλήρωση του.

Η επαλήθευση συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου, σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επαλήθευση δύνатаι να διενεργηθεί σε δύο στάδια, όπως κατωτέρω περιγράφονται, ήτοι :

α) Επαλήθευση κατά την εκτέλεση του προγράμματος κατάρτισης: Διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσής του και εξετάζεται η ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου.

β) Επαλήθευση μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης: Διενεργείται αφού ολοκληρωθεί το πρόγραμμα και αφορά στο συνολικό φυσικό και οικονομικό αντικείμενο.

Κατά την επιτόπια ή διοικητική επαλήθευση του φυσικού ή/και οικονομικού αντικείμενου του Προγράμματος, η οποία διενεργείται από τη Δικαιούχο, εξετάζεται η ορθή υλοποίηση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και μετά την ολοκλήρωση της επαλήθευσης, συντάσσεται έκθεση επαλήθευσης με σαφή ευρήματα-διαπιστώσεις προκειμένου να εκδοθούν οι σχετικές διοικητικές πράξεις.

Όλα τα παραστατικά όπως τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του παρόχου κατάρτισης, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε αυτά ζητηθούν και να υποβάλλονται σε ακριβή αντίγραφα από τον πάροχο κατάρτισης. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία προς έλεγχο μέχρι και την 31/12/2023.

Οι επαληθεύσεις διενεργούνται είτε επί τόπου με ή χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ με την προσκόμιση από τον πάροχο κατάρτισης σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των χρονικών ορίων που

τίθενται από το αρμόδιο όργανο. Σε περίπτωση που η επαλήθευση διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ δύναται να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης του/των προγράμματος/ων εντός 15 εργάσιμων ημερών.

9.1.2. Σύνταξη έκθεσης επιτόπιας και διοικητικής επαλήθευσης/ κοινοποίηση – υποβολή αντιρρήσεων

1. Μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης και τη λήψη συμπληρωματικών στοιχείων εκ μέρους του Δικαιούχου, συντάσσεται από την Υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών σχετική έκθεση επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης, η οποία περιλαμβάνει σαφή και τεκμηριωμένη ανάλυση των τυχόν διαπιστωθέντων προβλημάτων και των συνεπειών τους. Στην περίπτωση που, κατά τον επιτόπιο ή/και τον διοικητικό έλεγχο, διαπιστώνεται παρατυπία ή αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή ποσών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτές αναφέρονται στην ανωτέρω έκθεση και προτείνεται η επιβολή των κυρώσεων που αναφέρονται στην παρούσα.

Εφόσον η παρατυπία αφορά σε δαπάνες για τις οποίες δεν έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά τα ποσά που περικόπτονται αφαιρούνται από την χρηματοδότηση.

2. Η έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης εγκρίνεται αρμοδίως εντός 10 (δέκα) ημερολογιακών ημερών από την σύνταξή της και κοινοποιείται από τη Δικαιούχο στον ελεγχόμενο φορέα εγγράφως εντός 20 (είκοσι) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΣΔΕ.

3. Ο ελεγχθείς φορέας μπορεί εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτόν της έκθεσης επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης και της έγκρισής της, να υποβάλλει στη Δικαιούχο, εγγράφως τυχόν αντιρρήσεις του.

4. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από τη Δικαιούχο, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους, η οποία εισηγείται για την έκδοση απόφασης επί των αντιρρήσεων αρμοδίως. Εάν παρέλθει άπρακτη η εν λόγω προθεσμία τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων. Σε κάθε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, διενεργείται συμπληρωματικός έλεγχος. Η σχετική απόφαση επί των αντιρρήσεων στην περίπτωση αυτή ολοκληρώνεται εντός προθεσμίας

δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης και τη λήψη τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων.

5. Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων του ελεγχόμενου φορέα, το πόρισμα της έκθεσης επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης οριστικοποιείται και η υπηρεσία προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες.

9.1.3. Καθορισμός κατηγοριών παρατυπιών/παραβάσεων

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στα δικαιολογητικά των ωφελουμένων

1. Εάν διαπιστωθεί έλλειψη δικαιολογητικού ή άλλου εγγράφου προβλεπόμενου υποχρεωτικά στην παρούσα ή τα ήδη προσκομισθέντα εμφανίζουν ελλείψεις συνεπεία των οποίων δεν πιστοποιείται το δικαίωμα συμμετοχής και παρ' όλα αυτά ο Πάροχος έχει προβεί στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης, τότε η συμμετοχή του ωφελούμενου θεωρείται άκυρη, ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων και η επιταγή κατάρτισης που του αντιστοιχεί περικόπτεται.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στους εκπαιδευτές / συμβούλους

2.1 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή (τακτικού ή αναπληρωτή) μη πιστοποιημένου από τον ΕΟΠΠΕΠ και η απασχόληση αυτή δεν εμπίπτει στην εξαίρεση που έχει προβλεφθεί για την υλοποίηση της παρούσας δράσης, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής θεωρίας του Παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

Δηλαδή η περικοπή (Π) είναι:

$$\Pi = \text{'\text{Ωρες διδασκαλίας μη πιστοποιημένου εκπαιδευτή} \times \text{αμοιβή θεωρίας Παρόχου στο τμήμα} / \text{'\text{Ωρες προγράμματος}}$$

2.2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή, ο οποίος εμπίπτει στην εξαίρεση που προβλέπεται στη Πρόσκληση και δεν έχει δοθεί η σύμφωνη γνώμη του ΕΟΠΠΕΠ, τότε τάσσεται προθεσμία στον Πάροχο για την εξασφάλιση της σύμφωνης γνώμης από τον

ΕΟΠΠΕΠ μέχρι την υποβολή της αίτησης πληρωμής του, άλλως επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής θεωρίας του Παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

Δηλαδή η περικοπή (Π) είναι:

$$\Pi = \text{'\text{Ωρες διδασκαλίας μη πιστοποιημένου εκπαιδευτή} \times \text{αμοιβή Παρόχου στο τμήμα} / \text{'\text{Ωρες προγράμματος}}$$

2.3. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι σε κάποια εκπαιδευτική ενότητα δίδαξε άλλος εκπαιδευτής από τον δηλωθέντα τακτικό εκπαιδευτή ή τον αναπληρωτή του, χωρίς να υπάρχει σχετική έγκαιρη δήλωση της αλλαγής αυτής στην ιστοσελίδα, και σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα, ενημέρωση της Δικαιούχου με κάθε πρόσφορο μέσο και σχετική έγκριση από την Δικαιούχο, τότε:

α) αν ο αντικαταστάτης εκπαιδευτής δεν είναι πιστοποιημένος από τον ΕΟΠΠΕΠ στην ειδικότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση για τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική ενότητα ή σε ειδικότητα της οποίας η συνάφεια με τη διδαχθείσα ενότητα δεν τεκμηριώνεται από τα στοιχεία του φακέλου του προγράμματος κατάρτισης, επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής θεωρίας του προγράμματος του Παρόχου ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής και 5% επί της αμοιβής θεωρίας του παρόχου για το πρόγραμμα.

Δηλαδή:

$$\Pi = \text{'\text{Ωρες διδασκαλίας} \times \text{Αμοιβή θεωρίας Παρόχου στο τμήμα} / \text{'\text{Ωρες προγράμματος} + 5\% \text{ επί της αμοιβής θεωρίας του παρόχου για το πρόγραμμα}}$$

β) αν ο αντικαταστάτης εκπαιδευτής είναι πιστοποιημένος από τον ΕΟΠΠΕΠ στην ειδικότητα που απαιτείται από την Πρόσκληση για τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική ενότητα, επιβάλλεται στον Πάροχο περικοπή της αμοιβής θεωρίας του προγράμματος του Παρόχου ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής και 2% επί της αμοιβής θεωρίας του παρόχου για το πρόγραμμα.

Δηλαδή:

$\Pi = \text{Ώρες διδασκαλίας} \times \text{Αμοιβή Παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος} + 2\% \text{ επί της αμοιβής θεωρίας του παρόχου για το πρόγραμμα}$

2.4 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσιο τομέα και δεν έχει προσκομίσει την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 άδεια κατάρτισης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα του, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής θεωρίας του Παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

Δηλαδή η περικοπή (Π) είναι:

$\Pi = \text{Ώρες διδασκαλίας μη αδειοδοτημένου εκπαιδευτή} \times \text{αμοιβή Παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος}$

2.5. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση Στελέχους Συμβουλευτικής / Συμβούλου που δεν μπορεί να παράσχει ατομικές συνεδρίες κατά τα οριζόμενα στο κεφ. 5.1.1 της Πρόσκλησης, τότε επιβάλλεται περικοπή για τις συνεδρίες που δεν υλοποιήθηκαν ορθώς, δηλ. αρ. συνεδριών \times 30,00 ευρώ.

2.6. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση Στελέχους Συμβουλευτικής / Συμβούλου για τον οποίο δεν έχει εξασφαλιστεί η σύμφωνη γνώμη του ΕΟΠΠΕΠ κατά τα οριζόμενα στο κεφ. 5.1.1 της Πρόσκλησης, τότε επιβάλλεται περικοπή για τις συνεδρίες που υλοποιήθηκαν από μη πιστοποιημένο Σύμβουλο, δηλ. αρ. συνεδριών \times 30,00 ευρώ.

2.7 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η σύμβαση με εκπαιδευτή ή/και Στέλεχος Συμβουλευτικής / Σύμβουλο δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, έγκαιρη, ανυπόγραφη, έγκυρη και σύμφωνη με τα αναφερόμενα στα κεφ. 4.1.3 και 5.1.1 αντίστοιχα, τότε περικόπεται το σύνολο της αντίστοιχης αμοιβής του εκπαιδευτή ή/και του Στελέχους Συμβουλευτικής / Συμβούλου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3**Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στα παρουσιολόγια και στις αξιολογήσεις**

3.1 Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι υποχρεωτικές εκπαιδευτικές ενότητες, όπως αυτές ορίζονται στο κεφ. 1.2.2 της Πρόσκλησης, δεν διδάχθηκαν ή ότι δεν τηρήθηκαν οι όροι αυτής σχετικά με τον αριθμό των υποχρεωτικών ωρών, επιβάλλεται περικοπή, η οποία αντιστοιχεί στις μη διδαχθείσες ώρες και 3% επί της αμοιβής θεωρίας του παρόχου για το πρόγραμμα.

3.2 Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο συνολικός αριθμός των ωρών είναι ο ίδιος με τον εγκεκριμένο/υποβληθέντα, αλλά τροποποιήθηκαν οι ώρες των εκπαιδευτικών ενοτήτων της θεωρητικής κατάρτισης και η τροποποίηση αυτή έχει γίνει χωρίς να έχει δηλωθεί προηγουμένως στην οικεία ιστοσελίδα, ή σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα, χωρίς να ειδοποιηθεί εγκαίρως η Δικαιούχος με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, τότε επιβάλλεται στον Πάροχο περικοπή 2% επί της αμοιβής θεωρίας του Παρόχου για το Πρόγραμμα.

3.3 Αν διαπιστωθεί αναντιστοιχία μεταξύ της έγγραφης και ηλεκτρονικής μορφής (καταχώρηση στην οικεία ιστοσελίδα) του παρουσιολογίου, όπως π.χ. μη καταχώρηση στην ιστοσελίδα των απουσιών ή σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα χωρίς να έχει ειδοποιηθεί εγκαίρως με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο η Δικαιούχος, επιβάλλεται περικοπή 3% επί της αμοιβής θεωρίας του προγράμματος του Παρόχου.

3.4 Αν διαπιστωθεί ότι ο πάροχος δεν έχει καταχωρήσει τις απουσίες των ωφελουμένων στην σχετική ηλεκτρονική ιστοσελίδα εντός 20 ' από την έναρξη ή τη λήξη του προγράμματος, τότε επιβάλλεται περικοπή 1% επί της αμοιβής θεωρίας του Παρόχου για το Πρόγραμμα.

3.5 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αναντιστοιχία που αφορά σε εκπαιδευτικές ενότητες και εκπαιδευτές μεταξύ του ηλεκτρονικού και φυσικού παρουσιολογίου, επιβάλλεται περικοπή 3% επί της αμοιβής της θεωρητικής κατάρτισης του παρόχου.

3.6 Σε περίπτωση που το ωρολόγιο πρόγραμμα δε φέρει υπογραφή υπευθύνου, επιβάλλεται περικοπή 1% επί της αμοιβής της θεωρητικής κατάρτισης του παρόχου.

3.7 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο εκπαιδευτής δεν έχει υπογράψει το παρουσιολόγιο, επιβάλλεται περικοπή 2% επί της αμοιβής της θεωρητικής κατάρτισης του παρόχου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στις υποχρεώσεις του παρόχου ως προς την παροχή υπηρεσιών

4.1. Αν διαπιστωθεί ότι το εκπαιδευτικό υλικό δεν διανεμήθηκε σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας, τότε επιβάλλεται περικοπή 5% επί της αμοιβής θεωρίας του προγράμματος του Παρόχου.

4.2. Αν διαπιστωθεί ότι αποδεδειγμένα δεν έχουν χορηγηθεί εδέσματα και αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες/τεμάχιο/ημέρα/καταρτιζόμενο στους καταρτιζόμενους, ενώ υφίσταται σχετική υποχρέωση του Παρόχου σύμφωνα με όσα ορίζει η Πρόσκληση, επιβάλλεται περικοπή 10% επί της αμοιβής θεωρίας του προγράμματος του Παρόχου.

4.3 Σε περίπτωση που οι εξετάσεις και επανεξετάσεις πιστοποίησης δεν πραγματοποιηθούν εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας του κεφ. 6 της Πρόσκλησης και δεν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας γνωστές στη δικαιούχο, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου που αφορά την πιστοποίηση.

4.4 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η υλοποίηση προγράμματος Πληροφορικής σε αίθουσες οι οποίες δεν φέρουν τις σχετικές προδιαγραφές, δηλαδή δεν διαθέτουν ένα ηλεκτρονικό υπολογιστή ανά ωφελούμενο, επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής θεωρίας του προγράμματος του Παρόχου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην πρακτική άσκηση

5.1. Σε περίπτωση που τοποθετηθούν σε μία επιχείρηση περισσότεροι ωφελούμενοι από το ανώτατο επιτρεπόμενο όριο όπως αυτό καθορίζεται στην παρούσα πρόσκληση, τότε

επιβάλλεται περικοπή 20% επί της αμοιβής του Παρόχου (των αντίστοιχων επιταγών κατάρτισης) για την πρακτική άσκηση.

5.2. Αν διαπιστωθεί ότι η ημερήσια διάρκεια της κατάρτισης ξεπέρασε τις 6 ώρες πρακτικής άσκησης (συμπεριλαμβανομένου τυχόν διαλείμματος), τότε επιβάλλεται αντίστοιχη μείωση του Φυσικού αντικειμένου και περικοπή της αμοιβής πρακτικής του Παρόχου του προγράμματος ανάλογη με τις επιπλέον ώρες. Δηλαδή:

$\Pi = \text{Επιπλέον ώρες} \times \text{Αμοιβή Παρόχου προγράμματος} / \text{Ώρες προγράμματος}$

5.3. Αν διαπιστωθεί ότι η συνολική διάρκεια της πρακτικής άσκησης υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες, τότε επιβάλλεται περικοπή 10% επί της αμοιβής πρακτικής του Παρόχου του προγράμματος.

5.4. Αν διαπιστωθεί ότι ο πάροχος δεν έχει καταχωρήσει τις απουσίες των ωφελουμένων στην σχετική ηλεκτρονική ιστοσελίδα εντός εξήντα λεπτών (60') από την έναρξη της πρώτης ώρας πρακτικής άσκησης του προγράμματος, τότε επιβάλλεται περικοπή 1% επί της αμοιβής πρακτικής του Παρόχου για το Πρόγραμμα.

5.5. Σε περίπτωση που από την Πρόσκληση προβλέπεται υλοποίηση της πρακτικής άσκησης σε μία επιχείρηση και, κατά την επιτόπια επαλήθευση, δε βρεθούν στο χώρο της πρακτικής οι ωφελούμενοι, και χωρίς τούτο να έχει δηλωθεί εγκαίρως στην ιστοσελίδα της Δράσης, ή σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα της Δράσης, δεν έχει γνωστοποιηθεί στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, επιβάλλεται περικοπή 3% επί της αμοιβής πρακτικής του Παρόχου για το Πρόγραμμα. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σε επόμενη επιτόπια επαλήθευση, ότι ελλείπουν εκ νέου αδικαιολογήτως από το χώρο της πρακτικής οι ωφελούμενοι, χωρίς την έγκαιρη σχετική ενημέρωση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, στην οικεία ιστοσελίδα, ή σε περίπτωση αδυναμίας στην ιστοσελίδα της Δράσης, δεν έχει γνωστοποιηθεί στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, επιβάλλεται περικοπή των αντίστοιχων επιταγών κατάρτισης για την πρακτική άσκηση.

5.6. Σε περίπτωση που, κατά την επιτόπια επαλήθευση της πρακτικής άσκησης, διαπιστωθεί ότι μία ή κάποιες από τις δηλωθείσες επιχειρήσεις πρακτικής δεν υφίστανται στις δηλωθείσες

διευθύνσεις, και χωρίς την έγκαιρη σχετική ενημέρωση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, στην οικεία ιστοσελίδα, ή σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα της Δράσης, δεν έχει γνωστοποιηθεί τούτο στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, τότε επιβάλλεται περικοπή 20% επί της αμοιβής του Παρόχου του προγράμματος.

5.7 Αν διαπιστωθεί ότι υλοποιείται η πρακτική άσκηση ενώ η επιχείρηση πρακτικής άσκησης δεν έχει διατηρήσει καθ'όλη τη διάρκεια της δράσης την αναλογία Απασχολούμενων - Καταρτιζομένων Πρακτικής άσκησης, επιβάλλεται περικοπή 20% επί της αμοιβής του Παρόχου (των αντίστοιχων επιταγών κατάρτισης) για την πρακτική άσκηση.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο

6.1 Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η πιστοποίηση από τη Δικαιούχο του οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος λόγω μη προσκόμισης από τον πάροχο των απαιτούμενων απολογιστικών στοιχείων και δικαιολογητικών για την πληρωμή ή αν αυτά υποβληθούν ελλιπή, τάσσεται αρχικά εγγράφως στον Πάροχο προθεσμία 10 εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης εντός της τασσόμενης προθεσμίας, επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του Προγράμματος του Παρόχου.

6.2 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη ανάρτηση των συμβάσεων ωφελουμένων, εκπαιδευτών, συμβούλων και φορέα πιστοποίησης στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXIS NET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας), επιβάλλεται περικοπή 5% επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου (θεωρία και πρακτική).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 7

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση των κανόνων προβολής και δημοσιότητας

Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται πλημμελής τήρηση των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας κατά την υλοποίηση του προγράμματος (έντυπα, αφίσες, ανάρτηση στην ιστοσελίδα του αναδόχου κλπ.), επιβάλλεται περικοπή μέχρι 3% επί της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του Παρόχου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 8

Παρατυπίες / παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του Παρόχου που επισύρουν τη μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποίησαν, την αυτόματη διαγραφή του από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμό συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις

8.1 Σε περίπτωση που ένας Πάροχος δεν υποβάλει εντός της προθεσμίας και σύμφωνα με τους λοιπούς προβλεπόμενους όρους της πρόσκλησης, δήλωση έναρξης τμήματος, με συνέπεια την απώλεια των επιταγών κατάρτισης των ωφελουμένων. Η ως άνω ποινή δεν επιβάλλεται όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας γνωστές στο Δικαιούχο (φυσικές καταστροφές κλπ).

8.2 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρτηση σύμβασης στην ειδική ιστοσελίδα www.voucher.gov.gr, μεταξύ των συμβαλλομένων που ορίζει η Πρόσκληση, η οποία δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, έγκαιρη, ανυπόγραφη, έγκυρη και **σύμφωνη με τα πρότυπα σύμβασης**.

8.3 Σε περίπτωση παρεμπόδισης του έργου των αρμοδίων οργάνων επαλήθευσης/ελέγχου ή/και μη χορήγησης στοιχείων.

8.4 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή με τον οποίο ο πάροχος δεν έχει συνάψει σύμβαση εργασίας.

8.5 Σε περίπτωση που υλοποιούνται ταυτόχρονα δύο διαφορετικά τμήματα σε μια αίθουσα κατάρτισης.

8.6 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη διατήρηση των δύο δηλωθέντων ΕΜΕ για την κεντρική δομή και της μίας ΕΜΕ ανά παράρτημα μέχρι το πέρας του προγράμματος.

8.7 Σε περίπτωση που η επιβολή κυρώσεων ξεπερνά το 50% της συνολικής αμοιβής του παρόχου.

8.8 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατ' εξακολούθηση παρατυπία από πάροχο κατάρτισης όσον αφορά τον έλεγχο των προϋποθέσεων του κεφ. 8 της παρούσας.

8.9 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σε επιτόπια επαλήθευση η μη υλοποίηση του προγράμματος χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση της υπηρεσίας.

8.10 Στις περιπτώσεις της κατηγορίας 10.

8.11 Η μη υποβολή των απογραφικών από τον Πάροχο, επιφέρει τη μη καταβολή της πληρωμής του.

8.12 Σε περίπτωση που κατά την επιτόπια επαλήθευση, δεν επιδειχθεί ο φάκελος φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος, τότε επιβάλλεται περικοπή 10% επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου. Τάσσεται προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών προκειμένου ο πάροχος να συμμορφωθεί και να αποστείλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ τα απαιτούμενα έγγραφα. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, θα επιβάλλεται η μη πληρωμή του παρόχου, η διαγραφή του από το μητρώο παρόχων και ο αποκλεισμός του από μελλοντικούς διαγωνισμούς – προσκλήσεις.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 9

Παρατυπίες που διαπιστώνονται σε διοικητική/επιτόπια επαλήθευση που διενεργείται και α) το ποσό πληρωμής προς τον πάροχο υπολείπεται του ποσού της υποβληθείσας ποινής ή β) ο πάροχος έχει αποπληρωθεί (θεωρία και πρακτική)

Στην περίπτωση διοικητικής/επιτόπιας επαλήθευσης που επιβάλλεται ποινή και α) το ποσό πληρωμής προς τον πάροχο υπολείπεται του ποσού της υποβληθείσας ποινής ή β) ο πάροχος έχει αποπληρωθεί (θεωρία και πρακτική), τότε η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ διαβιβάζει το πόρισμα της διοικητικής επιτόπιας επαλήθευσης στη ΔΑ ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ.

Σύμφωνα με τον νόμο 4605/2019, αν κατά την υλοποίηση των δράσεων ή πράξεων διαπιστωθεί παρατυπία που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του λήπτη επιχορήγησης ή χρηματοδότησης, από την οποία προκύπτει αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, αυτή καταλογίζεται σε βάρος του λήπτη της επιχορήγησης ή της χρηματοδότησης, όταν αυτός διαφέρει από το δικαιούχο της δράσης ή της πράξης. Η πράξη καταλογισμού εκδίδεται με απόφαση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, οργάνου, ήτοι από τη ΔΑ ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 10

Υποχρέωση τήρησης Νόμων

10.1 Οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμμορφώνονται με τις διατάξεις των Νόμων περί αθέμιτου ανταγωνισμού (Ν. 146/1914), περί προστασίας του καταναλωτή (Ν. 2251/1994, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), το Νόμο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (Ν. 2472/1997, ως ισχύει), καθώς και το Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) 2016/679, ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

Στις περιπτώσεις που ο Δικαιούχος διαπιστώσει σχετικές παραβάσεις εκ μέρους των παρόχων, διαβιβάζει αρμοδίως τα στοιχεία στις αρμόδιες ανεξάρτητες αρχές ήτοι, στην Επιτροπή Ανταγωνισμού / Αρχή Προστασίας Καταναλωτή / Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την περαιτέρω αξιολόγησή τους.

10.2 Στην περίπτωση διαπίστωσης από τα παραπάνω αρμόδια όργανα τυχόν παραβάσεων των ως άνω πλαισίων, θα γνωστοποιείται στην Υπηρεσία και θα επιβάλλεται η μη πληρωμή του παρόχου για τα προγράμματα που υλοποίησε, η διαγραφή του από το μητρώο παρόχων ή/και ο αποκλεισμός του από μελλοντικούς διαγωνισμούς – προσκλήσεις. Τα δε στοιχεία δύνανται να διαβιβάζονται στις αρμόδιες δικαστικές και εισαγγελικές αρχές.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 11

Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση λοιπών όρων της Πρόσκλησης

Σε περίπτωση μη τήρησης λοιπών όρων της Πρόσκλησης που συνιστούν παράβαση εκ μέρους του Παρόχου Κατάρτισης και δεν περιγράφονται αναλυτικά στις παραπάνω κατηγορίες, η Δικαιούχος δύναται να επιβάλει, αναλόγως της βαρύτητας αυτών, τις κάτωθι κυρώσεις, ήτοι:

- Σύσταση,
- Ποινικές Ρήτρες επί της συνολικής αμοιβής του Παρόχου Κατάρτισης,
- Περικοπή έως πλήρη απαλλαγή της Δικαιούχου από υποχρέωση αμοιβής,
- Αποκλεισμός από το Μητρώο Παρόχων ή/και Αποκλεισμός από μελλοντικούς διαγωνισμούς – προσκλήσεις.

9.2. Υποβολή απολογιστικών στοιχείων και λοιπών δικαιολογητικών για την πιστοποίηση της Κατάρτισης

Η πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου των προγραμμάτων (θεωρία και εξετάσεις πιστοποίησης) γίνεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ και αποτελεί προϋπόθεση για την πληρωμή των παρόχων κατάρτισης.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται εντός προθεσμίας τριάντα ημερολογιακών (30) ημερών από την ολοκλήρωση της υλοποίησης της κατάρτισης να υποβάλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ σε έντυπη μορφή:

ΓΙΑ ΤΗΝ Α΄ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ Α΄ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ:

Α. την Έκθεση υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης του τμήματος **(και των συνδεδεμένων υπηρεσιών της συμβουλευτικής υποστήριξης μέσω ατομικής συνεδρίας και της πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων)**

Η εν λόγω Έκθεση υποβάλλεται και ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της δράσης <http://www.voucher.gov.gr> και περιλαμβάνει:

- i. Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικείμενου της θεωρητικής κατάρτισης (υλοποιηθέν ωρολόγιο πρόγραμμα, ωφελούμενοι που συμμετείχαν).
- ii. Αποτελέσματα σχετικά με τα προσόντα που αποκτήθηκαν κατά την κατάρτιση και τις εξετάσεις πιστοποίησης από τους σχετικούς φορείς (συμπεριλαμβανομένων και των αποτελεσμάτων των επανεξετάσεων).
- iii. Αναφορά του εκπαιδευτικού υλικού και του υλικού συμβουλευτικής που διανεμήθηκε κατά την υλοποίηση του προγράμματος, με αποδεικτικά στοιχεία ότι αυτό παρελήφθη από τους ωφελούμενους καταρτισθέντες

Στην έντυπη μορφή της που θα αποστέλλεται στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ κατά τα ανωτέρω θα επισυνάπτονται:

- iv. τυχόν βεβαιώσεις νοσοκομείου / ιατρού
- v. πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων για όσους ωφελούμενους εξετάσθηκαν επιτυχώς ή Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης από τον οικείο Φορέα Πιστοποίησης (ακριβή αντίγραφα από το Φορέα Πιστοποίησης).

Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος (που πληροί τις προϋποθέσεις) δεν προχώρησε σε 1η ατομική συνεδρία, ο πάροχος οφείλει να ενημερώσει την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, διαφορετικά, δεν θα

ενεργοποιείται η Έκθεση Υλοποίησης Θεωρητικής Κατάρτισης και, κατ' επέκταση, η Δήλωση Έναρξης Πρακτικής Άσκησης.

Β. Δήλωση καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος (για την θεωρητική κατάρτιση) των ωφελουμένων του Τμήματος και τα αντίστοιχα παραστατικά πληρωμής.

Γ. Ακριβές αντίγραφο (από τον Πάροχο) των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας

Δ. αναλυτική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που εφαρμόζει η εταιρεία, για τη συμμόρφωσή της με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR).

Ε. Αποδεικτικά καταβολής αμοιβών συμβούλων και εκπαιδευτών.

Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ ενημερώνει τον πάροχο κατάρτισης, ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που καθορίζει.

ΓΙΑ ΤΗΝ Β΄ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΙ Β΄ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ:

Α. Πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της πρακτικής άσκησης. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της υλοποίησης της πρακτικής άσκησης να υποβάλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ σε έντυπη μορφή Έκθεση υλοποίησης πρακτικής άσκησης τμήματος.

Η εν λόγω Έκθεση υποβάλλεται και ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της δράσης <http://www.voucher.gov.gr> και περιλαμβάνει τα στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου της πρακτικής άσκησης (υλοποιηθέν ωρολόγιο πρόγραμμα, ωφελούμενοι που συμμετείχαν).

Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος (που πληροί τις προϋποθέσεις) δεν προχώρησε σε 2η ατομική συνεδρία, ο πάροχος οφείλει να ενημερώσει την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, διαφορετικά, δεν θα ενεργοποιείται η Έκθεση Υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης.

Β. Δήλωση καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος (για την πρακτική άσκηση) των ωφελουμένων του Τμήματος και τα αντίστοιχα παραστατικά πληρωμής.

Γ. ακριβές αντίγραφο (από τον Πάροχο) των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας.

Δ. Αποδεικτικά καταβολής αμοιβών συμβούλων.

Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ ενημερώνει τον πάροχο κατάρτισης, ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που καθορίζει.

10. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

10.1. Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Ωφελουμένων

10.1.1. Πληρωμή επιδόματος θεωρητικής κατάρτισης

Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους γίνεται ως εξής:

Το επίδομα της θεωρητικής κατάρτισης είναι αξίας 2.000€ (400 ώρες Χ 5€ ανά ώρα κατάρτισης), και καταβάλλεται με την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης και των συνδεόμενων με αυτήν υπηρεσιών συμβουλευτικής μέσω ατομικής συνεδρίας και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

- Εφόσον έχει ολοκληρωθεί η θεωρητική κατάρτιση, οι εξετάσεις πιστοποίησης ενός Τμήματος/ Προγράμματος και η συμβουλευτική μέσω ατομικής συνεδρίας, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ λαμβάνει σχετική ενημέρωση.
- Εφόσον ο Πάροχος έχει υποβάλλει στην ειδική ιστοσελίδα την Έκθεση υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης του τμήματος και εντύπως στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ.
- Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ λαμβάνοντας υπόψη τη συμμετοχή των ωφελουμένων στη θεωρητική κατάρτιση, τη συμβουλευτική και τις εξετάσεις πιστοποίησης, όπως έχει δηλωθεί στην ειδική ιστοσελίδα (απουσίες που έχουν πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και συμμετοχή των ωφελουμένων στη συμβουλευτική και τις εξετάσεις πιστοποίησης) εκδίδει **«Εντολή καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος θεωρητικής κατάρτισης ωφελουμένων»**, η οποία παράγεται από την ειδική ιστοσελίδα.
- Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων παραλαμβάνει την «Εντολή καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος θεωρητικής κατάρτισης ωφελουμένων» μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και εκτελεί τις πληρωμές, καταβάλλοντας τα σχετικά ποσά στους τραπεζικούς λογαριασμούς των καταρτιζομένων.

Επισημαίνεται ότι:

Το επίδομα θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που κάθε καταρτιζόμενος έχει δηλώσει κατά την ενεργοποίηση του voucher με ευθύνη του και στον οποίο θα πρέπει να αναφέρεται ως δικαιούχος.

Οι ωφελούμενοι ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

Οι πληρωμές των ωφελουμένων θα αναστέλλονται, καθ' όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί οι σχετικές πιστώσεις.

Η καταβολή των εκπαιδευτικών επιδομάτων των ωφελουμένων πραγματοποιούνται ανά τμήμα/πρόγραμμα κατάρτισης.

10.1.2. Πληρωμή επιδόματος πρακτικής άσκησης

Το επίδομα της πρακτικής άσκησης είναι αξίας 800€ (200 ώρες x 4€) καταβάλλεται δε με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, διάρκειας 200 ωρών, ως εξής:

- Εφόσον έχει ολοκληρωθεί η πρακτική άσκηση και η συμβουλευτική μέσω Β' ατομικής συνεδρίας, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ λαμβάνει σχετική ενημέρωση.
- Εφόσον ο Πάροχος έχει υποβάλλει στην ειδική ιστοσελίδα την Έκθεση υλοποίησης πρακτικής άσκησης τμήματος και εντύπως στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ.
- Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ λαμβάνοντας υπόψη τη συμμετοχή των ωφελουμένων στην πρακτική άσκηση (τις απουσίες που έχουν δηλωθεί στην ειδική ιστοσελίδα) και στην 2^η ατομική συνεδρία, εκδίδει **«Εντολή καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος πρακτικής άσκησης ωφελουμένων»** η οποία παράγεται από την ειδική ιστοσελίδα.
- Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων παραλαμβάνει την «Εντολή καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος πρακτικής άσκησης ωφελουμένων» μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και εκτελεί την πληρωμή, καταβάλλοντας τα σχετικά ποσά στους τραπεζικούς λογαριασμούς των καταρτιζομένων.

Επισημαίνεται ότι:

Το επίδομα πρακτικής άσκησης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που κάθε καταρτιζόμενος έχει δηλώσει κατά την ενεργοποίηση του voucher με ευθύνη του και στον οποίο θα πρέπει να αναφέρεται ως πρώτος δικαιούχος.

Οι ωφελούμενοι ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

Οι πληρωμές των ωφελουμένων θα αναστέλλονται, καθ' όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί οι σχετικές πιστώσεις.

Η καταβολή των εκπαιδευτικών επιδομάτων των ωφελουμένων πραγματοποιούνται ανά τμήμα/πρόγραμμα κατάρτισης.

10.2. Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης

Η καταβολή στους παρόχους κατάρτισης του αντιτίμου των επιταγών κατάρτισης γίνεται ως εξής:

— Α' πληρωμή Παρόχου (για τη θεωρητική κατάρτιση και τις υπηρεσίες συμβουλευτικής και πιστοποίησης)

Η Α' πληρωμή παρόχου αντιστοιχεί στις εξής υπηρεσίες: θεωρητική κατάρτιση, συμβουλευτική και πιστοποίηση. Το ποσό που αντιστοιχεί στην πληρωμή κάθε επιταγής κατάρτισης είναι **2.540 € (2.360 € για τη θεωρητική κατάρτιση + 150€ για την πιστοποίηση + 30€ για τη συμβουλευτική (μία συνεδρία))**.

Στις περιπτώσεις που ο ωφελούμενος:

1. υπερβεί ανατιολόγητα το επιτρεπόμενο όριο απουσιών, σύμφωνα με του κεφ. 4.2.2 της παρούσας Πρόσκλησης, καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή που αντιστοιχεί στις ημέρες που παρακολούθησε ο ωφελούμενος την κατάρτιση (5,9€/ώρα x τις ώρες παρακολούθησης).
2. ολοκληρώσει μεν το πρόγραμμα κατάρτισης, αλλά δεν προσέλθει ανατιολόγητα στις εξετάσεις πιστοποίησης με βάση τα ανωτέρω και στην ταχθείσα προθεσμία, καταβάλλεται στον Πάροχο Κατάρτισης αμοιβή για τις υπηρεσίες θεωρητικής κατάρτισης που έχει παράσχει (5,9€/ώρα x τις ώρες παρακολούθησης) πλην το ποσό που αντιστοιχεί στην πιστοποίηση (150 €) και στην πρώτη ατομική συνεδρία (30€).
3. διακόψει την κατάρτιση, καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή που αντιστοιχεί στις ημέρες που παρακολούθησε ο ωφελούμενος την κατάρτιση (5,9€/ώρα x τις ώρες παρακολούθησης).

Προκειμένου ο πάροχος κατάρτισης να εισπράξει το ποσό που αντιστοιχεί στην πληρωμή κάθε επιταγής κατάρτισης, θα πρέπει να υποβάλλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης, των εξετάσεων πιστοποίησης του Τμήματος Κατάρτισης και της συμμετοχής των ωφελουμένων στην 1^η ατομική συνεδρία:

Α. Τα απολογιστικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της θεωρητικής κατάρτισης όπως αυτά περιεγράφηκαν στο **κεφάλαιο 9.2.**

Β. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ για τουλάχιστον δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υποβολής της και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ την ημερομηνία υποβολής.

Γ. Απογραφικά στοιχεία εισόδου αναρτημένα στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> πριν αποστείλει τα ανωτέρω.

Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο, οι Πάροχοι να αποστέλουν συμπληρωματικά στοιχεία, ενημερώνονται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ και υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στην υπηρεσία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ μετά τον έλεγχο των απαιτούμενων δικαιολογητικών, εκδίδει μέσω της ειδικής ιστοσελίδας «Πιστοποίηση - Εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης».

Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων παραλαμβάνει την «Πιστοποίηση - Εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης» μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και εκτελεί την πληρωμή, καταβάλλοντας το σχετικό ποσό στον τραπεζικό λογαριασμό του παρόχου.

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης δύνανται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήματα κατάρτισης.

Επισημαίνεται ότι:

Οι ειδικοί όροι της διαδικασίας πληρωμών θα οριστούν σε σχετική Κοινή Υπουργική Απόφαση. Η αμοιβή των παρόχων κατάρτισης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» τους στη δράση.

Οι πάροχοι κατάρτισης ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης θα αναστέλλονται, καθ' όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί οι σχετικές πιστώσεις.

— Β' πληρωμή Παρόχου (για την πρακτική άσκηση και συμβουλευτική)

Η Β' πληρωμή παρόχου αντιστοιχεί στις εξής υπηρεσίες: πρακτική άσκηση και συμβουλευτική. Το ποσό που αντιστοιχεί στην πληρωμή κάθε επιταγής κατάρτισης είναι **450€ (420€ πρακτική άσκηση + 30€ μία συνεδρία συμβουλευτικής)**.

Στις περιπτώσεις που ωφελούμενος:

1. υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών, σύμφωνα με του κεφ. 4.2.2 της παρούσας Πρόσκλησης, καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή που αντιστοιχεί στις ημέρες που συμμετείχε ο ωφελούμενος στην πρακτική άσκηση (2,1€/ώρα χ τις ώρες συμμετοχής).

2. διακόψει την πρακτική άσκηση, καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή που αντιστοιχεί στις ημέρες που συμμετείχε ο ωφελούμενος στην πρακτική άσκηση (2,1€/ώρα χ τις ώρες συμμετοχής).

Στις ανωτέρω περιπτώσεις, ο ωφελούμενος δεν ολοκληρώνει την πρακτική άσκηση, δεν υλοποιείται η δεύτερη ατομική συνεδρία και ως εκ τούτου ο πάροχος δεν λαμβάνει το ποσό που αντιστοιχεί στη δεύτερη ατομική συνεδρία συμβουλευτικής (30€).

Προκειμένου ο πάροχος κατάρτισης να εισπράξει το ποσό που αντιστοιχεί στην πληρωμή κάθε επιταγής κατάρτισης, θα πρέπει να υποβάλλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης του Τμήματος Κατάρτισης:

Α. Τα απολογιστικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της πρακτικής άσκησης όπως αυτά αναφέρονται στο κεφάλαιο 9.

Β. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ για τουλάχιστον δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υποβολής της και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ την ημερομηνία υποβολής.

Γ. Τα απογραφικά στοιχεία εξόδου αναρτημένα στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> πριν αποστείλει τα ανωτέρω.

Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο, οι Πάροχοι να αποστείλουν συμπληρωματικά στοιχεία, ενημερώνονται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ και υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στην υπηρεσία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ μετά τον έλεγχο των παραπάνω στοιχείων και δικαιολογητικών, εκδίδει μέσω της ειδικής ιστοσελίδας «Πιστοποίηση – εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης για την πρακτική άσκηση».

Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων θα παραλαμβάνει την «Πιστοποίηση – εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης για την πρακτική άσκηση», μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και θα εκτελεί την πληρωμή, καταβάλλοντας το σχετικό ποσό στον τραπεζικό λογαριασμό του παρόχου κατάρτισης.

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης δύναται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήματα κατάρτισης.

Σημειώνεται ότι το ποσό των 30,00 € ανά συνεδρία συμβουλευτικής αφορά εξ ολοκλήρου το κόστος του Συμβούλου.

— **Γ' πληρωμή Παρόχου (στην περίπτωση μετατροπής της πρακτικής άσκησης σε σύμβαση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης)**

Στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση του κατάρτιζόμενου, εφόσον ολοκληρώθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, μετατραπεί σε σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, πλήρους απασχόλησης για διάστημα τουλάχιστον 6 μηνών, εντός ενός μήνα μετά την ολοκλήρωση της συμμετοχής του ωφελούμενου/ων στη δράση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, ο Πάροχος θα λαμβάνει προσαύξηση 200€, δεδομένου ότι ο πάροχος κατάρτισης, στην περίπτωση αυτή, θα έχει παράσχει επιπλέον και αποτελεσματικότερες υπηρεσίες που οδήγησαν στην υπογραφή σύμβασης εργασίας του κατάρτιζόμενου.

Η πληρωμή του Παρόχου θα πραγματοποιείται μετά τη λήξη της σύμβασης εργασίας του ωφελούμενου (μετά το πέρας των 6 μηνών στην περίπτωση σύμβασης μεγαλύτερης διάρκειας ή αορίστου χρόνου), σε συνέχεια της υποβολής στην ειδική ιστοσελίδα της «Έκθεσης Παρακολούθησης Ωφελουμένων» από τον Πάροχο και της ολοκλήρωσης της διαδικασίας ελέγχου των σχετικών δικαιολογητικών.

Τα απαιτούμενα στοιχεία που θα υποβάλλονται προς έλεγχο στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ για την ως άνω πληρωμή θα προσδιοριστούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, μετά τον έλεγχο των στοιχείων αυτών, θα εκδίδει μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, σχετική «Πιστοποίηση – εντολή πληρωμής Παρόχου Κατάρτισης».

Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων θα παραλαμβάνει την ως άνω πιστοποίηση – εντολή πληρωμής μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και θα εκτελεί την πληρωμή, καταβάλλοντας το σχετικό ποσό στον τραπεζικό λογαριασμό του Παρόχου Κατάρτισης.

Επισημαίνεται ότι:

Οι ειδικότεροι όροι για τη διαδικασία πληρωμών μέσω του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων θα καθορίζονται σε σχετική Κοινή Υπουργική Απόφαση.

Η αμοιβή των παρόχων κατάρτισης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» τους στη δράση.

Οι πάροχοι κατάρτισης ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

11. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ

11.1. Πληροφορίες για την Πρόσκληση

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Πρόσκλησης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης <http://www.voucher.gov.gr> και δεν παρέχεται σε έντυπη μορφή.

Μετά την ανάρτησή του στην ως άνω ιστοσελίδα και μέσα στις προθεσμίες που τίθενται στην παρούσα, οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν «Αίτηση Συμμετοχής».

Για την προβολή της παρούσας δράσης, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ θα αναρτήσει επίσης την παρούσα Πρόσκληση στην ιστοσελίδα της <http://www.eyekt.gr>.

11.2. Ενημέρωση από την ειδική ιστοσελίδα

Όλη η ενημέρωση των ενδιαφερομένων που συμμετέχουν στη δράση, αλλά και αυτών που θα επιλεγούν και θα συμμετέχουν σε αυτήν, παρέχεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, καθ' όλη τη διάρκεια της δράσης, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας των επιταγών κατάρτισης (training voucher) <http://www.voucher.gov.gr>.

Επίσης, μέσω της ίδιας ιστοσελίδας γίνεται και η διαχείριση όλων των ενεργειών για την υλοποίηση της δράσης, όπως η υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από τους παρόχους κατάρτισης, η παρακολούθηση της υλοποίησής της από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, κ.ά

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ δεν υποχρεούται να ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους εγγράφως ή ατομικά.

Οι πάροχοι και οι ωφελούμενοι **με δική τους φροντίδα και επιμέλεια** λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τη δράση μέσω της ιστοσελίδας αυτής, την οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης.

Ειδικότερα, οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται μέσω αυτής για το Μητρώο Παρόχων κατάρτισης, καθώς και για τις τυχόν τροποποιήσεις τους.

Σε κάθε ανακοίνωση που αναρτάται στην <http://www.voucher.gov.gr> ή οπουδήποτε αλλού και αφορά ωφελούμενο **ΔΕΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ το ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ του ωφελούμενου, αλλά ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ο κωδικός αριθμός της αίτησης συμμετοχής του στο πρόγραμμα «Προώθηση στην Απασχόληση Άνεργων νέων 25 έως**

29 ετών πτυχιούχων θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης, μέσω κατάρτισης στον κλάδο ΤΠΕ».

Η συμμόρφωση με τις οδηγίες που θα καταχωρούνται στην ειδική ιστοσελίδα είναι υποχρεωτική.

Εφιστούμε την προσοχή στους συμμετέχοντες στη δράση ότι οι ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα να επιλέγουν με ελεύθερη βούληση τον πάροχο κατάρτισης με γνώμονα την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες τους και τις προσδοκίες τους, χωρίς η κρίση και η απόφασή τους να επηρεάζεται από παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέλκυσης και τυχόν παροχές, μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.

12. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Σημειώνεται ότι, η υπηρεσία ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ δύναται, για την ορθή και αποτελεσματικότερη υλοποίηση της δράσης και έπειτα από αιτιολογημένο αίτημα παρόχου/ωφελουμένου, να προβαίνει σε έγκριση των αναφερομένων εξαιρέσεων της παρούσας.

12.1. Περίοδος επιλεξιμότητας

Η χρονική περίοδος επιλεξιμότητας των δαπανών για προγράμματα κατάρτισης διαρκεί δύο (2) μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης, μέχρι και δύο (2) μήνες μετά την ολοκλήρωσή τους.

12.2. Καταχώρηση και έλεγχος δαπανών

Όλα τα παραστατικά δαπανών καταχωρούνται από το δικαιούχο στο λογιστικό του σύστημα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά. Η πραγματοποίηση μιας δαπάνης πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες και να διασφαλίζει την διαδρομή ελέγχου, σε κάθε χρονική στιγμή.

12.3. Έλεγχος/επαληθεύσεις

Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών κατάρτισης που υλοποιούνται στα πλαίσια όλων των Ε.Π. και συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του Κ.1303/2013, τα αρμόδια όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

- Τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των Πόρων,
- Την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων,
- Την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου,
- Την επιλεξιμότητα των δαπανών των προγραμμάτων κατάρτισης και την αιτιολόγησή τους,
- Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων,
- Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης,
- Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

12.3.1. Επίπεδο – είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα

1. Διοικητικές και Επιτόπιες Επαληθεύσεις που διενεργούνται από το Δικαιούχο,
2. Διοικητικές και Επιτόπιες Επαληθεύσεις επί μέρους πράξεων που διενεργούνται από τη Διαχειριστική Αρχή
3. Επιθεωρήσεις, οι οποίες διενεργούνται από την Αρχή Πιστοποίησης ή υπό την ευθύνη της στις Διαχειριστικές Αρχές των Ε.Π., και στους δικαιούχους συγχρηματοδοτούμενων πράξεων,
4. Έλεγχος της ουσιαστικής λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου των Ε.Π. ο οποίος διενεργείται από την Αρχή Ελέγχου,
5. Έλεγχοι ελεγκτικών οργάνων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

12.3.2. Επαλήθευση από τις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Αντικείμενο των επαληθεύσεων είναι η επιβεβαίωση της παράδοσης των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και της πραγματικής πραγματοποίησης των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι για τις διάφορες πράξεις, καθώς και της συμμόρφωσης τους προς τους κοινοτικούς και τους εθνικούς κανόνες. Οι επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται καλύπτουν τις ενδεικνυόμενες διοικητικές, οικονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές των πράξεων.

Η διαχειριστική αρχή κάθε επιχειρησιακού προγράμματος διενεργεί επαληθεύσεις διοικητικές ή επιτόπιες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4314/2014 και των κοινών υπουργικών αποφάσεων που εκδίδονται για τη σύσταση και λειτουργία των διαχειριστικών αρχών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν καθώς και το εφαρμοζόμενο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

Οι διοικητικές επαληθεύσεις διενεργούνται σε κάθε δήλωση δαπανών που υποβάλλεται από τους δικαιούχους. Επιπρόσθετα, επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται κυρίως για να διαπιστωθεί η

πραγματική υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης κατά τη διάρκεια και στον τόπο εκτέλεσής τους.

Κατά τη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων επί μέρους πράξεων, στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ανάλογα με το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές της επιπτώσεις, η Διαχειριστική Αρχή δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της πράξης από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο Ο.Π.Σ και ενημερώνοντας σχετικά την Αρχή Πιστοποίησης.

Όταν απαιτείται, ενημερώνεται η αρμόδια υπηρεσία για τη συνέχιση ή μη της χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

Αν κατά την υλοποίηση των δράσεων ή πράξεων διαπιστωθεί παρατυπία που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του λήπτη επιχορήγησης ή χρηματοδότησης, από την οποία προκύπτει αχρεωστήτως ή παρانونώς καταβληθείσα δαπάνη, αυτή καταλογίζεται σε βάρος του λήπτη της επιχορήγησης ή της χρηματοδότησης, όταν αυτός διαφέρει από το δικαιούχο της δράσης ή της πράξης. Η πράξη καταλογισμού εκδίδεται με απόφαση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, οργάνου, ήτοι από τη ΔΑ ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ.

Η αρμόδια διαχειριστική αρχή εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερώνει την αρχή πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία. Εφόσον, κατά την επιτόπια επαλήθευση διαπιστωθεί παράβαση Εθνικού ή Κοινοτικού Δικαίου, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα ανωτέρω.

12.4. Τήρηση κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας

1. Όλοι οι φορείς που εμπλέκονται στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση ενεργειών κατάρτισης θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας, όπως θεσπίζονται στους Κανονισμούς (ΕΚ) 1303 και 1304/2013 όπως ισχύει, και καθορίζονται στις διατάξεις εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που υλοποιούν τέτοιου είδους ενέργειες. Οι φορείς αυτοί αποτελούν ουσιαστικούς συντελεστές διάχυσης της πληροφόρησης στα κοινά-στόχους που απευθύνονται και, υπό την έννοια αυτή, δύνανται να χρησιμοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που θα συμβάλλει στη διαφάνεια και στη διάχυση λεπτομερών πληροφοριών.

2. Κάθε φορέας που αναλαμβάνει την υλοποίηση ενεργειών κατάρτισης εξασφαλίζει ότι όσοι συμμετέχουν στην ενέργεια κατάρτισης είναι ενήμεροι ότι η εν λόγω πράξη συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ και υλοποιείται στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Επιχειρησιακού Προγράμματος. Για το σκοπό αυτό ο φορέας (δικαιούχος, ανάδοχος κλπ):

α. Οφείλει σε κάθε έγγραφο που εκδίδει, συμπεριλαμβανομένων του παρουσιολογίου ή άλλου πιστοποιητικού, να αναγράφει σε εμφανές σημείο (footer) την επικοινωνιακή ταυτότητα του ΕΚΤ, όπως αυτή διατίθεται στο site www.esfhellas.gr και αποστέλλεται από τη Διαχειριστική Αρχή. Η επικοινωνιακή ταυτότητα περιέχει την ευρωπαϊκή σημαία με αναφορά στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το μήνυμα και τον λογότυπο του οικείου Επιχειρησιακού Προγράμματος, καθώς και τον λογότυπο του ΕΣΠΑ με αναφορά στο Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Στις περιπτώσεις των ενεργειών κατάρτισης που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής με χρήση της ρήτρας ευελιξίας, σε κάθε σχετικό έγγραφο, συμπεριλαμβανομένου του παρουσιολογίου ή άλλου πιστοποιητικού, περιλαμβάνεται αναφορά στο ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής αντίστοιχα.

β. Επιμελείται σε συνεργασία με την οικεία Διαχειριστική Αρχή τρόπους για την κωδικοποίηση της δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων επιλογής των συμμετεχόντων/ωφελουμένων, όπου αυτό απαιτείται, εξασφαλίζοντας τη μέγιστη διαφάνεια κατά τη διαδικασία αυτή, όπως για παράδειγμα η δημοσιοποίηση του αριθμού πρωτοκόλλου της υποβληθείσας αίτησης, αντί του ονόματος εκάστου ωφελούμενου.

γ. Επιπλέον δράσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας που αναλαμβάνει ο φορέας, θα εξειδικεύονται ανάλογα με τη φύση της πράξης σε συνεργασία με την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

δ. Όλοι οι φορείς υποχρεούνται να τηρούν αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιούν, ως προς το φυσικό και το οικονομικό τους αντικείμενο.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΠΑΡΚΑΣ

Εσωτ. Διανομή

- 1)Γραφείο κ. Υφυπουργού Εργασίας,
Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
- 2)ΓΓΔΚ&ΑΠ
- 3)ΑΠΚΟ



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ

ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ. (Ν.4250, άρθρο 1, ΦΕΚ 74/ 26.3.2014)

Της αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την πρόσκληση πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.

Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του ν.148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36,ν.4194/2013/ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ. Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Της ημεδαπής

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς

του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

115



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως εν δυνάμει φ=ωφελούμενος της πράξης «Προώθηση στην Απασχόληση Άνεργων νέων 25 έως 29 ετών πτυχιούχων θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης, μέσω κατάρτισης στον κλάδο ΤΠΕ», δηλώνω ότι:

- Δεν είμαι σπουδαστής/τρια ή φοιτητής/τρια
- Δεν παρακολουθώ ή/και δεν έχω παρακολουθήσει άλλο συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ πρόγραμμα κατάρτισης κατά την τελευταία διετία πριν από την υποβολή της παρούσας αίτησης συμμετοχής».

Ημερομηνία: xxxxxxxxx

Ο Δηλών

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση. (2) Αναγράφεται ολογράφως. (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών. (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:

117



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):	
---------------------------	--	-------------------------------------	--

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως νόμιμος εκπρόσωπος, δηλώνω ότι:

α) αποδέχομαι ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης και ότι έχω λάβει γνώση των αναφερόμενων στο Παράρτημα Κωδικοποίηση Παρατυπιών / Παραβάσεων και κυρώσεις αυτών

β) η εταιρεία δεν βρίσκεται σε πτώχευση, διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση, εκκαθάριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση

γ) εταιρεία δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτη και δεν έχει καταδικαστεί για παράπτωμα σχετικά με την επαγγελματική του δραστηριότητα,

δ) δεν έχουν επιβληθεί στην εταιρεία μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης

i) τρεις πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (ΦΕΚ Β/266), όπως εκάστοτε ισχύει ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις διενεργηθέντες ελέγχους, ή

ii) δύο πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό i) και ii) κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ,

ε) η εταιρεία έχει υποβάλει μέχρι 31/10/2018 τα δικαιολογητικά της παραγράφου 1 του άρθρου 88 του Ν 4547 του 2018 (ΦΕΚ 102 / Α/12-06-2018), σύμφωνα με τη παράγραφο 2 του ίδιου νόμου για την δομή/ές που αιτείται, **η οποία θα φέρει τη σφραγίδα της επιχείρησης και την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου της (σημειώνεται ότι σύμφωνα με τον ν. 4386/2016, η αναγγελία υποβάλλεται έως ην 31^η Μαΐου κάθε δευτέρου έτους από το έτος έκδοσης της άδειας ή από το έτος τελευταίας επικαιροποίησης της).**

στ) η εταιρεία δεν έχει διαγραφεί απ' το Μητρώο Παρόχων για τις Προσκλήσεις που έχουν ήδη εκδοθεί κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

Ημερομηνία: xxxxxxxxxx

Ο Δηλών

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση. (2) Αναγράφεται ολογράφως. (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον

118



περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως νόμιμος εκπρόσωπος (εκτελών) και βάσει των υποχρεώσεων παρόχων που απορρέουν από το γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ, δηλώνω ότι:

119



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης



1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)
2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι έχει συμμορφωθεί με τον Κανονισμό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είναι σε θέση να επιδείξει τη σχετική συμμόρφωση του.
3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας, όσον αφορά προσωπικά δεδομένα που θα του διαβιβάσει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας προ της έναρξης υλοποίησης της Σύμβασης.
4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

Ημερομηνία: xxxxxxxxx

Ο Δηλών

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση. (2) Αναγράφεται ολογράφως. (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών. (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

120



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΧΟΛΩΝ

ΙΔΡΥΜΑ	ΣΧΟΛΗ / ΤΜΗΜΑ
ΤΕΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Διοίκησης, Οικονομίας & Επικοινωνίας Πολιτιστικών & Τουριστικών Μονάδων, Στερ. Ελλάδας
ΤΕΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Δασοπονίας & Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος, Στερεάς Ελλάδας
ΤΕΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού, Στερεάς Ελλάδας
ΤΕΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ, Στερεάς Ελλάδας
ΤΕΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Μηχανολόγων Μηχανικών ΤΕ, Στερεάς Ελλάδας
ΤΕΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ΤΕ, Στερεάς Ελλάδας
ΤΕΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής, Στερ. Ελλάδας
ΤΕΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Μηχανικών Αυτοματισμού ΤΕ, Στερεάς Ελλάδας
ΤΕΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Μηχανικών Τεχνολογίας Αεροσκαφών ΤΕ, Στερεάς Ελλάδας
Ανώτερη Σχολή Τουριστικής Εκπαίδευσης Κρήτης	Ανώτερη Σχολή Τουριστικής Εκπαίδευσης Κρήτης (Α.Σ.Τ.Ε.Κ.)
ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ	Διοίκησης Επιχειρήσεων, Κρήτης
ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ	Μηχανικών Φυσικών Πόρων & Περιβάλλοντος ΤΕ, Κρήτης
ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ	Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ, Κρήτης
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	Διαχείρισης Περιβάλλοντος & Φυσικών Πόρων, Πατρών
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων & Τροφίμων, Πατρών
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	Διαχείρ. Πολιτισμικού Περιβ/ντος & Νέων Τεχν/γιών, Πατρών
ΕΚΠΑ ΑΘΗΝΩΝ	Πολιτικής Επιστήμης & Δημόσιας Διοίκησης
ΕΚΠΑ ΑΘΗΝΩΝ	Φυσικής
ΕΚΠΑ ΑΘΗΝΩΝ	Χημείας
ΕΚΠΑ ΑΘΗΝΩΝ	Βιολογίας
ΕΚΠΑ ΑΘΗΝΩΝ	Γεωλογίας & Γεωπεριβάλλοντος

ΕΚΠΑ ΑΘΗΝΩΝ	Οικονομικών Επιστημών
ΕΚΠΑ ΑΘΗΝΩΝ	Μαθηματικών
ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	Δημόσιας Διοίκησης, Παντείου
ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	Οικονομικής & Περιφερειακής Ανάπτυξης, Παντείου
ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	Διεθνών, Ευρωπαϊκών & Περιφερειακών Σπουδών, Παντείου
ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	Οικιακής Οικονομίας & Οικολογίας, Χαροκοπείου
ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	Γεωγραφίας, Χαροκοπείου
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	Διεθνών & Ευρωπ. Οικον. Σπουδών, Οικ. Παν. Αθήνας
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	Διοικητικής Επιστήμης & Τεχνολογίας, Οικ. Παν. Αθήνας
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	Οικονομικής Επιστήμης, Οικονομ. Παν. Αθήνας
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομ. Παν. Αθήνας
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	Μάρκετινγκ & Επικοινωνίας, Οικονομ. Παν. Αθήνας
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής, Οικονομ. Παν. Αθήνας
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	Στατιστικής, Οικονομ. Παν. Αθήνας
ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΕΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ	Πολιτικών Μηχανικών, ΕΜΠ
ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΕΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ	Μηχανολόγων Μηχανικών, ΕΜΠ
ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΕΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ	Αγρονόμων & Τοπογράφων Μηχανικών, ΕΜΠ
ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΕΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ	Ναυπηγών Μηχανολόγων Μηχανικών, ΕΜΠ
ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΕΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΕΜΠ
ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΕΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ	Χημικών Μηχανικών, ΕΜΠ
ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΕΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ	Μηχανικών Μεταλλείων Μεταλλουργών, ΕΜΠ
ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΕΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ	Εφαρμοσμένων Μαθημ. & Φυσ. Επιστημών, ΕΜΠ
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής, Γεωπονικού Παν. Αθήνας

ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής & Υδατοκαλλιεργειών, Γεωπ. Παν. Αθήνας
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	Βιοτεχνολογίας, Γεωπονικού Παν. Αθήνας
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	Αγροτικής Οικονομίας & Ανάπτυξης, Γεωπ. Παν. Αθήνας
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	Αξιοποίησης Φυσ. Πόρων & Γεωργ. Μηχανικής, Γεωπ. Παν. Αθήνας
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	Επιστήμης Τροφίμων & Διατροφής του Ανθρώπου, Γεωπ. Παν. Αθήνας
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Ηλεκτρολόγων & Ηλεκτρονικών Μηχανικών, Δυτ. Αττικής
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης & Παραγωγής, Δυτ. Αττικής
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Μηχανολόγων Μηχανικών, Δυτ. Αττικής
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Ναυπηγών Μηχανικών, Δυτ. Αττικής
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Πολιτικών Μηχανικών, Δυτ. Αττικής
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Διοίκησης Επιχειρήσεων, Δυτ. Αττικής
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Διοίκησης Τουρισμού, Δυτ. Αττικής
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής, Δυτ. Αττικής
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Γραφιστικής & Οπτικής Επικοινωνίας, Δυτ. Αττικής
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής, Δυτ. Αττικής
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Συντήρησης Αρχαιοτήτων & Έργων Τέχνης, Δυτ. Αττικής
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Φωτογραφίας & Οπτικοακουστικών Τεχνών, Δυτ. Αττικής
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Επιστήμης & Τεχνολογίας Τροφίμων, Δυτ. Αττικής
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Επιστημών Οίνου, Αμπέλου & Ποτών, Δυτ. Αττικής
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Πολιτικών Μηχανικών, Θεσσαλίας
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Μηχ/κών Χωροταξίας, Πολεοδομίας & Περιφερειακής Ανάπτ., Θεσσαλίας
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Θεσσαλίας
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Γεωπονίας, Φυτικής Παραγ. & Αγροτ. Περιβ/ντος, Θεσσαλίας

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Μηχανολόγων Μηχανικών, Θεσσαλίας
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Οικονομικών Επιστημών, Θεσσαλίας
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Γεωπονίας, Ιχθυολογίας & Υδάτινου Περιβ/ντος, Θεσσαλίας
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Βιοχημείας & Βιοτεχνολογίας, Θεσσαλίας
ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Διοίκησης Επιχειρήσεων, Δυτ. Μακεδονίας / Εισαγωγική Κατεύθυνση
ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων & Επιχ/σεων Φιλοξενίας, Δυτ. Μακεδ. / Εισαγωγική Κατεύθυνση
ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Διεθνούς Εμπορίου, Δυτ. Μακεδονίας
ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Ψηφιακών Μέσων & Επικοινωνίας ΤΕ, Δυτ. Μακεδονίας
ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Μηχανολόγων Μηχανικών ΤΕ, Δυτ. Μακεδονίας / Εισαγωγική Κατεύθυνση
ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ΤΕ, Δυτ. Μακεδονίας
ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Μηχανικών Αντιρρύπανσης ΤΕ, Δυτ. Μακεδονίας / Εισαγωγική Κατεύθυνση
ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Βιομηχανικού Σχεδιασμού ΤΕ, Δυτ. Μακεδονίας / Εισαγωγική Κατεύθυνση
ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Διοίκησης Επιχειρήσεων, Δυτ. Μακεδονίας
ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Μηχανικών Γεωτεχνολογίας Περιβάλλοντος ΤΕ, Δυτ. Μακεδονίας / Εισαγωγική Κατεύθυνση
ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής, Δυτ. Μακεδονίας
ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Τεχνολόγων Γεωπόνων, Δυτ. Μακεδονίας
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Μαθηματικών
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Φυσικής
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Χημείας
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Μηχανικών Επιστήμης Υλικών
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Βιολογικών Εφαρμογών & Τεχνολογιών
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Οικονομικών Επιστημών

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Ιωαννίνων
ΤΕΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	Μηχανολόγων Μηχανικών ΤΕ, Ανατ. Μακεδονίας & Θράκης / Εισαγωγική Κατεύθυνση
ΤΕΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ΤΕ, Ανατ. Μακεδονίας & Θράκης
ΤΕΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	Μηχανικών Τεχνολογίας Πετρελαίου & Φυσικού Αερίου ΤΕ, Ανατ. Μακεδ. & Θράκης / Εισαγωγική Κατεύθυνση
ΤΕΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής, Ανατ. Μακεδ. & Θράκης
ΤΕΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	Διοίκησης Επιχειρήσεων, Ανατ. Μακεδονίας & Θράκης
ΤΕΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	Αρχιτεκτονικής Τοπίου, Ανατ. Μακ. & Θράκης
ΤΕΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	Δασοπονίας & Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος, Ανατ. Μακεδ. & Θράκης
ΤΕΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	Οινολογίας & Τεχνολογίας Ποτών, Ανατ. Μακεδονίας & Θράκης
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ	Επιστήμης & Τεχνολογίας Υλικών, Κρήτης
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ	Εφαρμοσμένων Μαθηματικών, Κρήτης / Εισαγωγική Κατεύθυνση (Τμ. Μαθηματικών & Εφαρμοσμένων Μαθηματικών)
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ	Μαθηματικών, Κρήτης / Εισαγωγική Κατεύθυνση (Τμ. Μαθηματικών & Εφαρμοσμένων Μαθηματικών)
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ	Φυσικής, Κρήτης
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ	Χημείας, Κρήτης
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ	Βιολογίας, Κρήτης
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ	Οικονομικών Επιστημών, Κρήτης
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ	Μηχανικών Περιβάλλοντος, Πολυτεχν. Κρήτης
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ	Μηχανικών Παραγωγής & Διοίκησης, Πολυτ. Κρήτης
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ	Μηχανικών Ορυκτών Πόρων, Πολυτ. Κρήτης
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Πολυτεχνείου Κρήτης

ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ΤΕ, Κρήτης
ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ	Διοίκησης Επιχειρήσεων, Κρήτης / Εισαγωγική Κατεύθυνση
ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ	Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων & Επιχ/σεων Φιλοξενίας, Κρήτης / Εισαγωγική Κατεύθυνση
ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ	Τεχνολόγων Γεωπόνων, Κρήτης
ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ	Μηχανολόγων Μηχανικών ΤΕ, Κρήτης
ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ	Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής, Κρήτης
ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ	Μηχανικών Μουσικής Τεχνολογίας & Ακουστικής ΤΕ, Κρήτης
ΤΕΙ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	Τεχνολογίας Τροφίμων, Πελοποννήσου
ΤΕΙ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Πελοποννήσου / Εισαγωγική Κατεύθυνση
ΤΕΙ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	Διοίκησης Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας, Πελοποννήσου / Εισαγωγική Κατεύθυνση
ΤΕΙ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής, Πελοποννήσου
ΤΕΙ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	Τεχνολόγων Γεωπόνων, Πελοποννήσου
ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Σχεδιασμού & Τεχνολογίας Ξύλου & Επίπλου ΤΕ, Θεσσαλίας
ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Δασοπονίας & Διαχ/σης Φυσικού Περιβ/ντος, Θεσσαλίας
ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Τεχνολογίας Τροφίμων, Θεσσαλίας
ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Πολιτικών Μηχανικών ΤΕ, Θεσσαλίας
ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Μηχανολόγων Μηχανικών ΤΕ, Θεσσαλίας
ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ΤΕ, Θεσσαλίας
ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής, Θεσσαλίας
ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Διοίκησης Επιχειρήσεων, Θεσσαλίας / Εισαγωγική Κατεύθυνση
ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων & Επιχ/σεων Φιλοξενίας, Θεσσαλίας / Εισαγωγική Κατεύθυνση
ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Τεχνολόγων Γεωπόνων, Θεσσαλίας

ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Πολιτικών Μηχανικών ΤΕ, Θεσσαλίας
ΤΕΙ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	Διοίκησης Επιχειρήσεων, Ιόνιων Νήσων / Εισαγωγική Κατεύθυνση
ΤΕΙ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων & Επιχ/σεων Φιλοξενίας, Ιόνιων Νήσων / Εισαγωγική Κατεύθυνση
ΤΕΙ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	Τεχνολογίας Ήχου & Μουσικών Οργάνων, Ιόνιων Νήσων
ΤΕΙ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	Τεχνολογιών Φυσικού Περιβάλλοντος ΤΕ, Ιόνιων Νήσων / Εισαγωγική Κατεύθυνση
ΤΕΙ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	Συντήρησης Αρχαιοτήτων & Έργων Τέχνης (πρώην Συντήρησης Πολιτισμικής Κληρονομιάς ΤΕ), Ιόνιων Νήσων / Εισαγωγική Κατεύθυνση
ΤΕΙ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	Τεχνολογίας Τροφίμων, Ιόνιων Νήσων
ΤΕΙ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	Ψηφιακών Μέσων & Επικοινωνίας ΤΕ, Ιόνιων Νήσων
ΤΕΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού, Κεντρικής Μακεδονίας
ΤΕΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Πολιτικών Μηχανικών ΤΕ, Κεντρ. Μακεδονίας / Εισαγωγική Κατεύθυνση
ΤΕΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Μηχανολόγων Μηχανικών ΤΕ, Κεντρ. Μακεδονίας
ΤΕΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής, Κεντρ. Μακεδονίας
ΤΕΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Διοίκησης Επιχειρήσεων, Κεντρικής Μακεδονίας
ΤΕΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής, Διακόσμησης & Σχεδιασμού Αντικειμένων, Κεντρ. Μακεδονίας
ΤΕΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Σχεδιασμού & Τεχνολογίας Ένδυσης, Κεντρ. Μακεδονίας
ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ	Διοίκησης Επιχειρήσεων, Ηπείρου / Εισαγωγική Κατεύθυνση
ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ	Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων & Επιχ/σεων Φιλοξενίας, Ηπείρου / Εισαγωγική Κατεύθυνση
ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ	Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής, Ηπείρου
ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ	Τεχνολόγων Γεωπόνων, Ηπείρου
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Μηχανολόγων Μηχανικών, Δυτ. Μακεδονίας
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Μηχανικών Περιβάλλοντος, Δυτ. Μακεδονίας

ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Τεχνολογίας Αλιείας - Υδατοκαλλιεργειών, Δυτ. Ελλάδα
ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Διοίκησης Επιχειρήσεων, Δυτ. Ελλάδα
ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής, Δυτ. Ελλάδα
ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Μηχανολόγων Μηχανικών ΤΕ, Δυτ. Ελλάδα
ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ΤΕ, Δυτ. Ελλάδα
ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Τουριστικών Επιχειρήσεων, Δυτ. Ελλάδα
ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Διοίκησης Επιχειρήσεων, Δυτ. Ελλάδα
ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Πολιτικών Μηχανικών ΤΕ, Δυτ. Ελλάδα
ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Τεχνολόγων Γεωπόνων, Δυτ. Ελλάδα
ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Διοίκησης, Οικονομίας & Επικοινωνίας Πολιτιστικών & Τουριστικών Μονάδων, Δυτ. Ελλάδα
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ	Ναυτιλίας & Επιχειρηματικών Υπηρεσιών, Αιγαίου
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ	Μηχανικών Οικονομίας & Διοίκησης, Αιγαίου
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ	Διοίκησης Επιχειρήσεων, Αιγαίου
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ	Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού, Παν. Αιγαίου
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ	Επιστήμης Τροφίμων & Διατροφής, Αιγαίου
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ	Επιστημών της Θάλασσας, Αιγαίου
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ	Περιβάλλοντος, Αιγαίου
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ	Γεωγραφίας, Αιγαίου
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ	Πολιτισμικής Τεχ/γίας & Επικοινωνίας, Αιγαίου
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ	Στατιστικής & Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών, Αιγαίου
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ	Μαθηματικών, Αιγαίου
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ	Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων & Συστημάτων, Αιγαίου
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	Κοινωνικής Διοίκησης, Θράκης / Εισαγωγική Κατεύθυνση (Τμ. Κοιν. Διοίκησης & Πολ. Επιστήμης)

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	Οικονομικών Επιστημών, Θράκης
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	Πολιτικών Μηχανικών, Θράκης
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	Μηχανικών Παραγωγής & Διοίκησης, Θράκης
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Θράκης
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	Μηχανικών Περιβάλλοντος, Θράκης
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	Δασολογίας & Διαχείρισης Περ/ντος & Φ.Πόρων, Θράκης
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	Αγροτικής Ανάπτυξης, Θράκης
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	Πολιτικών Μηχανικών
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	Μηχανολόγων & Αεροναυπηγών Μηχανικών
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	Χημικών Μηχανικών
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	Μαθηματικών
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	Φυσικής
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	Χημείας
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	Βιολογίας
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	Γεωλογίας
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	Επιστήμης των Υλικών
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	Οικονομικών Επιστημών
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	Διοίκησης Επιχειρήσεων
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	Χρηματοοικονομικής & Τραπεζικής Διοικητικής
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	Ναυτιλιακών Σπουδών
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	Οικονομικής Επιστήμης
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	Στατιστικής & Ασφαλιστικής Επιστήμης
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	Βιομηχανικής Διοίκησης & Τεχνολογίας
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	Διεθνών & Ευρωπαϊκών Σπουδών
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	Τουριστικών Σπουδών, Παν. Πειραιά
ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	Τεχνών Ήχου & Εικόνας, Ιονίου
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Οργάνωσης & Διαχείρισης Αθλητισμού, Πελοποννήσου
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Οικονομικών Επιστημών, Πελοποννήσου
ΑΣΠΑΙΤΕ	Εκπαιδευτικών Μηχανολόγων Μηχανικών, Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
ΑΣΠΑΙΤΕ	Εκπαιδευτικών Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. / Εισαγωγική Κατεύθυνση
ΑΣΠΑΙΤΕ	Εκπαιδευτικών Ηλεκτρονικών Μηχανικών, Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. / Εισαγωγική Κατεύθυνση
ΑΣΠΑΙΤΕ	Εκπαιδευτικών Πολιτικών Μηχανικών, Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Ανώτερη Σχολή Τουριστικής Εκπαίδευσης Ρόδου (Α.Σ.Τ.Ε.Ρ.)
ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΗΝΑΣ	Πρόγραμμα Διαχείρισης Εκκλησιαστικών Κειμηλίων, Αν. Εκκλ. Ακαδ. Αθήνας
ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Πρόγραμμα Διαχείρισης Εκκλησιαστικών Κειμηλίων, Αν. Εκκλ. Ακαδ. Θεσ/κης
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Διεθνών & Ευρωπαϊκών Σπουδών, Μακεδονίας
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Οικονομικών Επιστημών, Μακεδονίας
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων, Μακεδονίας
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής, Μακεδονίας
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Πολιτικών Μηχανικών
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Μηχανολόγων Μηχανικών
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Αγρονόμων & Τοπογράφων Μηχανικών
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Χημικών Μηχανικών

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Μαθηματικών
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Φυσικής
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Χημείας
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Γεωπονίας
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Δασολογίας & Φυσικού Περιβάλλοντος
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Βιολογίας
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Γεωλογίας
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Οικονομικών Επιστημών
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Μηχανικών Χωροταξίας & Ανάπτυξης
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Πολιτικών Μηχανικών ΤΕ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Μηχανολόγων Οχημάτων ΤΕ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων & Επιχ/σεων Φιλοξενίας / Εισαγωγική Κατεύθυνση
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Τεχνολογίας Τροφίμων
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Μηχανικών Αυτοματισμού ΤΕ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Τεχνολόγων Γεωπόνων
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Διοίκησης Επιχειρήσεων / Εισαγωγική Κατεύθυνση
Σχολή Πλοιάρχων Εμπορικού Ναυτικού Γεν.Σειρά	Σχολή Πλοιάρχων Εμπορικού Ναυτικού Γεν.Σειρά
Σχολή Μηχανικών Εμπορικού Ναυτικού Γεν.Σειρά	Σχολή Μηχανικών Εμπορικού Ναυτικού Γεν.Σειρά

Σημειώνεται ότι οποιοδήποτε άλλος τίτλος σπουδών Οικονομικής, Θετικής ή τεχνολογικής κατεύθυνσης (πλην Πληροφορικής) δηλώνεται κατά την αίτηση συμμετοχής από τον ωφελούμενο, υποβάλλεται στον πάροχο και ελέγχεται από αυτόν ως προς τη συνάφεια του σε επόμενο στάδιο και στη συνέχεια, εγκρίνεται/απορρίπτεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ

https://www.asep.gr/guide/3K_2018/englishproof.html

Καλή γνώση (B2) αγγλικής γλώσσας

- First Certificate in English (FCE) του Πανεπιστημίου Cambridge.
- Bulats English Language Test, βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου του Cambridge.
- International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 5,5 έως 6,5.
- Business English Certificate – Vantage (BEC Vantage) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).
- (ECCE)- Examination for the Certificate of Competency in English του Πανεπιστημίου Michigan.
- London Tests of English Level 3 - Upper Intermediate Communication - του Edexcel ή
Pearson Test of English General Level 3 Upper - Intermediate Communication - του Edexcel ή
Edexcel Level I Certificate in ESOL International (CEF B2).
- Certificate in Integrated Skills in English ISE II του Trinity College London.
- City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening)-Communicator - και City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (spoken) -Communicator - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης) ή
City & Guilds Certificate in International ESOL - Communicator - και City & Guilds Certificate in International Spoken ESOL - Communicator - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).
- Test of English for International Communication (TOEIC) βαθμολογία από 505 έως 780 του Educational Testing Service/Chauncey, USA.
- EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2) ή
Pearson EDI Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2) ή
Pearson LCCI Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2).
- Pearson LCCI EFB Level 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενοτήτων είναι με βαθμό “Pass”).
- Pearson LCCI EFB Level 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό “Distinction” ή “Credit”).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2) (μέχρι 31/8/2009).



- Ascentis Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2).
- ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC): CEF B2.
- Test of Interactive English, B2+ Level (ACELS).
- Test of Interactive English, B2 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, B2 Level (Gatehouse Awards).
- NOCN Level 1 Certificate in ESOL International (B2).
- AIM Awards Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- Michigan English Language Assessment Battery (MELAB) βαθμολογία από 80 έως 90 του Cambridge Michigan Language Assessments.
- Michigan English Test (MET) βαθμολογία από 157 έως 189 του Cambridge Michigan Language Assessments.
- LRN Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2).
- GA Level 1 Certificate in ESOL International – (CEFR: B2).
- B2 - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) και B2 - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Speaking) (Communicator B2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).

ΕΠΙΣΗΣ η καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με:

- κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου B2 (ν.).
- απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης. Οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται επιπλέον και από βεβαίωση για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκουν, η οποία χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π. ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Διευκρινίζεται ότι η εν λόγω βεβαίωση χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π. ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μόνο μετά την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας.

Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) αγγλικής γλώσσας

- Certificate in Advanced English (CAE) του Πανεπιστημίου του Cambridge.
- Bulats English Language Test, βαθμολογία 75-89, του Πανεπιστημίου του Cambridge.



- International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7 έως 8.
- Business English Certificate – Higher (BEC Higher) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).
- London Tests of English Level 4 -Advanced Communication - του Edexcel ή
Pearson Test of English General Level 4 -Advanced Communication - του Edexcel ή
Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1).
- Certificate in Integrated Skills in English ISE III του Trinity College London.
- City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) - Expert - και
City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (spoken) - Expert - (Συνυποβάλλονται
αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης) ή
City & Guilds Certificate in International ESOL -Expert - και City & Guilds Certificate in International
Spoken ESOL - Expert - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).
- Advanced Level Certificate in English (ALCE) του Hellenic American University (Manchester, NH-
USA) και της Ελληνοαμερικανικής Ενώσεως.
- Test of English for International Communication (TOEIC), βαθμολογία από 785 έως 900 του
Educational Testing Service/Chauncey, USA.
- EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1) ή
Pearson EDI level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1) ή
Pearson LCCI level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1).
- Pearson LCCI EFB Level 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η
μία εκ των ενοτήτων είναι με βαθμό “Pass”).
- Pearson LCCI EFB Level 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό
“Distinction” ή “Credit”).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent
level C1) (μέχρι 31/8/2009).
- Ascentis Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1).
- ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1).
- Test of Interactive English, C1 + Level (ACELS).
- Test of Interactive English, C1 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, C1 Level (Gatehouse
Awards).



- NOCN Level 2 Certificate in ESOL International (C1).
- AIM Awards Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- Michigan English Language Assessment Battery (MELAB) βαθμολογία από 91 έως 99 του Cambridge Michigan Language Assessments (CaMLA).
- Michigan English Test (MET) βαθμολογία από 190 έως 240 του Cambridge Michigan Language Assessments (CaMLA).
- LRN Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1).
- GA Level 2 Certificate in ESOL International – (CEFR: C1).
- C1 - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) και C1 - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Speaking) (Expert C1) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).

ΕΠΙΣΗΣ η πολύ καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 (ν.).

Άριστη γνώση (Γ2/C2) αγγλικής γλώσσας

- Certificate of Proficiency in English (CPE) του Πανεπιστημίου Cambridge.
- Bulats English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου του Cambridge.
- International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 8,5 και άνω.
- ECPE - Examination for the Certificate of Proficiency in English του Πανεπιστημίου Michigan.
- London Tests of English level 5 - Proficient Communication του Edexcel, ή
Pearson Test of English general level 5 - Proficient Communication - του Edexcel ή
Edexcel level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2).
- ISE IV Integrated Skills in English level 3 Certificate in ESOL International του Trinity College London.
- City & Guilds level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) - Mastery - και City & Guilds level 3 Certificate in ESOL International (Spoken) - Mastery - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης), ή
City & Guilds Certificate in International ESOL - Mastery - και City & Guilds Certificate in International Spoken ESOL - Mastery - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).
- EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2), ή



Pearson EDI level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2) ή

Pearson LCCI level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2).

- Pearson LCCI EFB level 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό “Distinction” ή “Credit”).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31/8/2009).
- Ascentis Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2).
- ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP): CEF C2.
- Test of Interactive English, C2 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, C2 Level (Gatehouse Awards).
- NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2).
- AIM Awards Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2).
- GA Level 3 Certificate in ESOL International – (CEFR: C2).
- C2 - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (listening, reading, writing) (MasteryC2) και C2- LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Speaking) (Mastery C2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).

ΕΠΙΣΗΣ η άριστη γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με τους εξής τρόπους:

- πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,
- πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,
- κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 (ν.),
- απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή. Οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται επιπλέον και από βεβαίωση για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκουν, η οποία χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Διευκρινίζεται ότι η εν λόγω βεβαίωση χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π. ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μόνο μετά την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης



Σημείωση: Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται με ένα από τα παρακάτω:

- βεβαίωση του φορέα που το εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και το συγκεκριμένο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή ή
- βεβαίωση του αρμοδίου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό είναι αποδεκτό σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρο αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε αντίστοιχο επίπεδο.
- Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.
- Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας (π.δ.). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας, προκειμένου να αποδείξουν τη γνώση της ξένης γλώσσας, πρέπει να προσκομίσουν τα προβλεπόμενα, κατά περίπτωση, στο παρόν Παράρτημα, πιστοποιητικά ξένης γλώσσας.
- Είναι αυτονόητο, ότι τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου, αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΜΕΡΟΥΣ ΚΑΙ ΤΡΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Πρότυπο Διμερούς σύμβασης

ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΠΑΡΟΧΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΜΕΛΟΣ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ, ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ - ΜΕΛΟΣ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Για τη συμμετοχή στην Πράξη με Αντικείμενο

«Πρώθηση στην Απασχόληση Άνεργων νέων 25 έως 29 ετών πτυχιούχων θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης, μέσω κατάρτισης στον κλάδο ΤΠΕ»

Σήμερα, την στην πόλη , μεταξύ:

1. Του/της[πλήρη στοιχεία Ωφελούμενου], κατοίκου οδός , αριθ., με ΑΔΤ/ΑΡ.ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ , με ΑΦΜτης ΔΟΥ , ΑΜΚΑ , ΚΑΥΑΣ [καλουμένου στο εξής χάριν συντομίας ως «ο Ωφελούμενος»].
2. Του , [πλήρης επωνυμία παρόχου] με διακριτικό τίτλο , αριθμό αδειοδότησης/κωδ. πιστοποίησης που εδρεύει [πλήρη στοιχεία έδρας], με ΑΦΜ της ΔΟΥ , νομίμως εκπροσωπούμενης από τον/την [πλήρη στοιχεία ταυτότητας νομίμου εκπροσώπου] [καλουμένης στο εξής χάριν συντομίας ως «ο Πάροχος» ή «Πάροχος



Κατάρτισης»].

ΔΕΔΟΜΕΝΟΥ ΟΤΙ:

1. Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Υποδιεύθυνση ΙΙ – Δράσεων Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ) του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, ενεργώντας ως Δικαιούχος κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α) εξέδωσε την με αριθμ. 2/2019 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη Συμμετοχή στην Πράξη **«Προώθηση στην Απασχόληση Άνεργων νέων 25 έως 29 ετών πτυχιούχων θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης, μέσω κατάρτισης στον κλάδο ΤΠΕ»**, στο πλαίσιο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης με κωδικό ΟΠΣ 5037524 από το Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» [εφεξής «η Πρόσκληση»] με την οποία ορίζονται οι ειδικοί όροι επιχορήγησης με επιταγή κατάρτισης (training voucher) της ανωτέρω.

Σκοπός της πράξης είναι η απόκτηση και διεύρυνση επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων, ειδικότερα στην χρήση τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνίας ΤΠΕ, ώστε να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε κλάδους της οικονομίας με προοπτικές ανάπτυξης. Ειδικότερα, με την πράξη αυτή αναμένεται να επιτευχθούν οι ακόλουθοι στόχοι:

- η ενίσχυση της προοπτικής μετάβασης των ωφελουμένων στην αγορά εργασίας,
- η ανάπτυξη/ενίσχυση δεξιοτήτων βάσει των προσόντων, ενδιαφερόντων και αναγκών των ωφελουμένων που αφορούν τις ΤΠΕ,
- η καλλιέργεια δεξιοτήτων διά βίου μάθησης

2. Στο πλαίσιο της πράξης υλοποιείται μία ολοκληρωμένη δέσμη παρεμβάσεων που περιλαμβάνει:

— Πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης τετρακοσίων (400) ωρών σε μία από τις ειδικότητες που παρουσιάζονται στο κεφ. 1.2.2. της εν λόγω πρόσκλησης.

— Συμβουλευτική υποστήριξη με στόχους: α) την κατάλληλη σύζευξη του προφίλ των ωφελουμένων με διαθέσιμες θέσεις πρακτικής στις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις β) την προετοιμασία των ανέργων για την μετάβασή τους στο εργασιακό περιβάλλον της επιχείρησης πρακτικής άσκησης αλλά και ευρύτερα στην αγορά εργασίας και της ένταξης / επανένταξής τους σε αυτήν γ) τη μετατροπή της πρακτικής άσκησης των ωφελουμένων σε σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, όπου είναι δυνατό.

— Πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης από υφιστάμενο φορέα πιστοποίησης.

— Πρακτική άσκησης σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα της συνολικής διάρκειας διακοσίων (200) ωρών, η οποία δεν θα υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες.

Όλες οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρασχεθούν μέσω της επιταγής κατάρτισης

3. Στο ανωτέρω πλαίσιο, ο στο παρόν συμβαλλόμενος Πάροχος εξεδήλωσε ενδιαφέρον και ενεγράφη στο «Μητρώο Παρόχων» της Πρόσκλησης, ενώ ο στο παρόν συμβαλλόμενος ωφελούμενος επελέγη, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην υπ' αριθμ. 2 /2019 Δημόσια πρόσκληση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ, Υποδιεύθυνση ΙΙ – Δράσεων Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ), ενεγράφη στο «Μητρώο Ωφελουμένων», μέσω του οποίου του δίνεται η δυνατότητα να λάβει υπηρεσίες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (θεωρία και πρακτική), συμβουλευτική υποστήριξη και πιστοποίηση των γνώσεων και



δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της κατάρτισης και έχει επιλέξει να παρακολουθήσει το ανωτέρω πρόγραμμα κατάρτισης.

4. Το πρόγραμμα κατάρτισης που επέλεξε ο Ωφελούμενος φέρει τον τίτλο **[επιλέγεται κατά περίπτωση]:**

- Τεχνικός Εφαρμογών Λογισμικού,
- Ειδικός σχεδιασμού ιστοσελίδων και εφαρμογών,
- Προγραμματιστής βάσεων δεδομένων

5. Επειδή οι στο παρόν συμβαλλόμενοι, ο ωφελούμενος και ο Πάροχος Κατάρτισης αποφάσισαν να συνεργαστούν στο ανωτέρω πλαίσιο, για την υλοποίηση:

1. της θεωρητικής κατάρτισης,

2. της πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων και

3. της 1^{ης} ατομικής συνεδρίας με εξειδικευμένα στελέχη συμβουλευτικής / συμβούλους (επαγγελματική συμβουλευτική υποστήριξη), εφόσον ο ωφελούμενος έχει επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης, **και της 2^{ης} ατομικής συνεδρίας,** εφόσον ο ωφελούμενος έχει ολοκληρώσει την πρακτική άσκηση.

συνάπτεται η παρούσα σύμβαση, σύμφωνα και κατ' εκτέλεση των όρων της παραγράφου 8.4 της Πρόσκλησης, στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα ο Κώδικας Δεοντολογίας, το περιεχόμενο του οποίου οι στο παρόν συμβαλλόμενοι δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση και συμφωνούν καθ' όλες τις προβλέψεις, όρους και ρυθμίσεις του.

6. Άπαντες οι συμβαλλόμενοι δηλώνουν ανεπιφύλακτα ότι αποδέχονται όλους τους όρους και προβλέψεις της Πρόσκλησης, της παρούσης και του Κώδικα Δεοντολογίας. Κατά συνέπεια:

- ο ωφελούμενος έχει και δύναται να ασκήσει τα δικαιώματα που προβλέπονται στην Πρόσκληση, στην παρούσα και στο Παράρτημα αυτής, ενώ βαρύνεται με τις υποχρεώσεις που ορίζονται στην Πρόσκληση, στην παρούσα και στο Παράρτημα αυτής,
- ομοίως, ο Πάροχος έχει τα δικαιώματα και υποχρεώσεις που ορίζονται στην Πρόσκληση, στην παρούσα και στο Παράρτημα αυτής.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων ασκούνται αποκλειστικά, σε πλήρη συμμόρφωση, με τις διατυπώσεις, στο χρόνο και κατά τη διαδικασία που ρυθμίζεται στην Πρόσκληση, στην παρούσα και στο Παράρτημά της. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως εξής: 1. Πρόσκληση, 2. Σύμβαση, και 3. Κώδικας Δεοντολογίας.

Περαιτέρω, τα στο παρόν συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν, συνομολογούν και κάνουν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

I. Υποχρεώσεις Ωφελουμένων

1. Ο ωφελούμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμετάσχει στο προαναφερθέν πρόγραμμα κατάρτισης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

2. Ο ωφελούμενος, δηλώνει ότι επέλεξε τον συμβαλλόμενο στην παρούσα πάροχο κατάρτισης με γνώμονα i) τις ανάγκες ή/και τις δυνατότητες του, ii) τα όρια της Διοικητικής Περιφέρειας για την οποία έχει εκδηλώσει ενδιαφέρον, iii) το πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης iv) το αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα, v) τα δηλωθέντα στην Αίτηση Συμμετοχής του, vi) το εκπαιδευτικό και επαγγελματικό του προφίλ, καθώς και τις δεξιότητες και τα ενδιαφέροντά του.



3. Ο ωφελούμενος δηλώνει ότι δεν υπήρξε κανενός είδους πίεση εκ μέρους του Παρόχου Κατάρτισης. Τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν ότι δεν έχει υπάρξει, δεν υπάρχει και δεν θα υπάρξει μεταξύ τους οποιαδήποτε άλλη συμφωνία ή συνεννόηση, με ή χωρίς αντάλλαγμα, με αντικείμενο ιδίως την από τον ωφελούμενο προς τον Πάροχο Κατάρτιση, ανάθεση της παρούσης. Ειδικότερα τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να συμμορφώνονται με τις διατάξεις των Νόμων περί αθέμιτου ανταγωνισμού (Ν. 146/1914) και περί προστασίας του καταναλωτή (Ν. 2251/1994, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

4. Η ενεργοποίηση της επιταγής γίνεται με την ηλεκτρονική υποβολή στην ειδική ιστοσελίδα της υπογεγραμμένης σύμβασης μεταξύ του ωφελούμενου και του παρόχου κατάρτισης από τον Πάροχο Κατάρτισης. Σε περίπτωση, που δεν ενεργοποιηθεί την επιταγή κατάρτισης εντός της προθεσμίας που θα οριστεί από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ, ο ωφελούμενος χάνει το δικαίωμα συμμετοχής στην κατάρτιση.

5. Ο ωφελούμενος οφείλει να διαφυλάξει το αποδεικτικό της υποβολής της αίτησής του, το οποίο αναγράφει τον «Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής» (ΚΑΥΑΣ), καθώς και την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής της. Ο κωδικός ΚΑΥΑΣ είναι αυστηρά προσωπικός και μοναδικός για κάθε αίτηση συμμετοχής, χορηγείται αυτόματα από το οικείο μηχανογραφικό σύστημα με την υποβολή της, αποτελεί το αποδεικτικό της υποβολής της και χρησιμοποιείται αντί για το ονοματεπώνυμο του αιτούντος σε όλα τα έγγραφα (Μητρώα, πίνακες, επιταγή κατάρτισης, κ.ά.) που δημοσιεύονται στο πλαίσιο της παρούσας.

6. Ο ωφελούμενος οφείλει να προσκομίσει τα επιπλέον δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση των στοιχείων που δήλωσε στην Αίτηση Συμμετοχής του και βάσει των κριτηρίων επιλογής-μοριοδότηση που περιγράφονται στο κεφ. 2.3, είναι τα εξής:

- Αντίγραφο δελτίου ταυτότητας,
- Βεβαίωση ανεργίας,
- Αντίγραφο τίτλου σπουδών,
- Αντίγραφο Πιστοποιητικού αγγλικής γλωσσομάθειας (τουλάχιστον καλή γνώση-βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV),
- Υ/Δ του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 ότι δεν είναι σπουδαστής/τρια ή φοιτητής/τρια και στην οποία θα δηλώνεται: «Δεν παρακολουθώ ή/και δεν έχω παρακολουθήσει άλλο συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ πρόγραμμα κατάρτισης κατά την τελευταία διετία πριν από την υποβολή της παρούσας αίτησης συμμετοχής», βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II.

7. Ο ωφελούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετάσχει στην επαγγελματική συμβουλευτική και στις εξετάσεις πιστοποίησης.

8. Το επιτρεπόμενο όριο απουσιών των ωφελουμένων κατά τη συνολική διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης ανέρχεται σε σαράντα (40) ώρες, δηλαδή στο 10% της συνολικής διάρκειας της κατάρτισης (400 ώρες). Κατ' εξαίρεση, το επιτρεπόμενο όριο απουσιών κατά τη συνολική διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης ανέρχεται σε ογδόντα (80) ώρες, δηλαδή στο 20% της συνολικής διάρκειας της κατάρτισης (400 ώρες) αποκλειστικά εάν:

1. είναι άτομο με αναπηρία, μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον Πάροχο Κατάρτισης,
2. έχει νοσηλεία σε νοσοκομείο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (η οποία αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου στο οποίο νοσηλεύτηκε) ή



γνωμάτευση Διευθυντή κλινικής Νοσοκομείου με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινήρης. Την ως άνω βεβαίωση ή γνωμάτευση ο ωφελούμενος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον Πάροχο Κατάρτισης.

3. διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης, της πιστοποίησης και της συμβουλευτικής.

Στην περίπτωση γ, η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον Πάροχο Κατάρτισης σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου ιατρού.

Οι ημέρες απουσίας των περιπτώσεων α,β και γ κατά τη διάρκεια της κατάρτισης δεν είναι συμπληρωματικές, αλλά υπολογίζονται στο σύνολο των επιτρεπόμενων απουσιών και αδειών (π.χ όταν χορηγείται αναρρωτική άδεια κατόπιν έγκρισης του επιβλέποντα φορέα, ο ωφελούμενος δεν μπορεί να παρακολουθεί τις ημέρες αυτές πρόγραμμα κατάρτισης).

Στην περίπτωση που ο Ωφελούμενος:

- υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών,
- διακόψει την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη),

καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή όπως ορίζεται στο κεφ. 10.2. της πρόσκλησης και ο Πάροχος ενημερώνει σχετικά την ΕΥ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ. Ενημερώνεται από τον Πάροχο εντός οκτώ (8) ημερών το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (ΠΣ ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ/ΕΤΑΜ) του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, συμπληρώνοντας την Ενότητα του Εντύπου " Ε3.2: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών θεωρητικής κατάρτισης - Διακοπή", ο ωφελούμενος **δεν δικαιούται επιδόματος θεωρητικής κατάρτισης και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων.**

9. Ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων. Η συμμετοχή του ωφελούμενου στις Εξετάσεις Πιστοποίησης είναι υποχρεωτική για μία φορά (ανεξαρτήτως επιτυχίας). Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου, στις εξετάσεις πιστοποίησης, δύναται να συμμετάσχει για τουλάχιστον μία ακόμη φορά σε επανεξετάσεις πιστοποίησης. Επιτρέπεται η μη συμμετοχή στις Εξετάσεις Πιστοποίησης στην προκαθορισμένη ημερομηνία για αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή, μπορεί να συμμετέχει στην επόμενη προγραμματισμένη ημερομηνία επανεξέτασης. Οι εξετάσεις πιστοποίησης και οι επανεξετάσεις πιστοποίησης πραγματοποιούνται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της θεωρητικής κατάρτισης.

Επισημαίνεται ότι η μη συμμετοχή του ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης ή η μη επιτυχία μετά από επανεξέταση, επιφέρει τον αποκλεισμό αυτού από τη συμμετοχή του στη συμβουλευτική μέσω ατομικών συνεδριών καθώς και στην πρακτική άσκηση.

10. Ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμμετέχει στο Πρόγραμμα της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής Υποστήριξης, επιδεικνύοντας την απαιτούμενη επιμέλεια. Η συμμετοχή του αφορά σε μία (1) ατομική συνεδρία μετά τη λήξη του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης και την επιτυχή συμμετοχή του στις εξετάσεις πιστοποίησης καθώς και μία (1) ατομική συνεδρία μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης με εξειδικευμένα στελέχη συμβουλευτικής / συμβούλους.

11. Ο Πάροχος Κατάρτισης σε συνεργασία με τον ωφελούμενο, θα πρέπει, λαμβάνοντας υπόψη τις γνώσεις, τις δεξιότητες, το προφίλ, τις προτιμήσεις του ωφελούμενου και σε συνάρτηση με τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης, να επιλέξουν τη θέση πρακτικής άσκησης στην οποία θα τοποθετηθεί ο ωφελούμενος μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης, της εξασφάλισης πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων σε συνέχεια της επιτυχούς συμμετοχής στις εξετάσεις από τους φορείς πιστοποίησης και την υλοποίηση της πρώτης ατομικής



συνεδρίας. Κατά τη διάρκεια του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης, προτείνονται οι προσφερόμενες θέσεις πρακτικής και η τοποθέτηση του ωφελούμενου πραγματοποιείται πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης.

12. Κάθε ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης και τις συνδεδεμένες με αυτό υπηρεσίες συμβουλευτικής και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, δεσμεύεται να εισπράξει ο ίδιος το εκπαιδευτικό επίδομα το οποίο ανέρχεται για κάθε ωφελούμενο συνολικά σε 2.000 € τα οποία δικαιούται, κατά τους όρους της Πρόσκλησης στο πλαίσιο της πράξης. Ο ωφελούμενος υποχρεούται να δηλώσει τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) στον οποίο αναφέρεται ως πρώτος δικαιούχος.

13. Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης (θεωρία και πρακτική), της συμβουλευτικής και των εξετάσεων πιστοποίησης, και με την επιφύλαξη των πορισμάτων τυχόν ελέγχων που θα διενεργηθούν, σύμφωνα με την παρούσα, ο ωφελούμενος λαμβάνει «Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης». Επισημαίνεται ότι βεβαίωση ολοκλήρωσης θα λάβει ο ωφελούμενος που συμμετείχε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας στο σύνολο των υπηρεσιών της πράξης.

14. Ο ωφελούμενος, με δική του φροντίδα και επιμέλεια, υποχρεούται να λαμβάνει γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τα θέματα της συμμετοχής του στην Πράξη, μέσω της ιστοσελίδας <http://www.voucher.gov.gr>, την οποία χρησιμοποιεί για τη συμμετοχή του σε κάθε στάδιο υλοποίησης της Πράξης.

15. Ο ωφελούμενος δεν επιτρέπεται να συνάψει συμβάσεις κατάρτισης με περισσότερους του ενός Παρόχους κατά τους όρους της Πρόσκλησης (σημείο 8.4 της Πρόσκλησης). Στην περίπτωση αυτή, οι επόμενες συμβάσεις είναι αυτοδικαίως άκυρες.

16. Ο ωφελούμενος εξουσιοδοτεί τον Πάροχο Κατάρτισης να εισπράξει αντ' αυτού κατά τους όρους της Πρόσκλησης, το τίμημα της επιταγής κατάρτισης που δικαιούται στο πλαίσιο της παρούσας πράξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.

17. Ο ωφελούμενος υποχρεούται, την πρώτη ημέρα της θεωρητικής κατάρτισης, να συμπληρώσει τα ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της πράξης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν.2472/1997, Ν. 4314/2014(άρθρο 54Α) και Ν.4403/2016(άρθρο 14). Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για την περίπτωση διακοπής της συμμετοχής στην πράξη προ της ολοκλήρωσής της.

18. Με την παρέλευση των 6 μηνών από την ολοκλήρωση της δεύτερης ατομικής συνεδρίας, οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να επικαιροποιούν την κατάσταση τους, όσον αφορά στην πρόσβασή τους στην αγορά εργασίας κατόπιν επικοινωνίας με τους παρόχους κατάρτισης.

19. Ο ωφελούμενος υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας διοικητικής/επιτόπιας επαλήθευσης να συνεργαστεί με τα αρμόδια όργανα και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα πράξη.

20. Ο ωφελούμενος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, πέραν του ποσού που ορίζει η πρόσκληση.



II. Υποχρεώσεις Παρόχων Κατάρτισης

1. Ο Πάροχος Κατάρτισης θα πληρωθεί για τις υπηρεσίες που θα παρέχει στον ωφελούμενο, αποκλειστικά και μόνον μέσω της επιταγής κατάρτισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 8.2.1 της Πρόσκλησης. Ουδέν έτερο αντάλλαγμα δύναται να αξιώσει ή διεκδικήσει από τον ωφελούμενο ή από οποιονδήποτε άλλο.

2. Προ της υπογραφής της παρούσας, ο Πάροχος Κατάρτισης, δηλώνει ότι επαλήθευσε τα ακόλουθα:

- i. Ότι ο ωφελούμενος δεν έχει ήδη συνάψει σύμβαση με άλλον πάροχο κατάρτισης,
- ii. Ότι η επιταγή του ωφελούμενου είναι σε ισχύ σύμφωνα με το οριζόμενο του κεφ. 8.2.3 της πρόσκλησης.
- iii. Την επιλεξιμότητα συμμετοχής του ωφελούμενου στην πράξη.
- iv. Το Αντίγραφο τίτλου σπουδών,
- v. Το Πιστοποιητικό αγγλικής γλωσσομάθειας (τουλάχιστον καλή γνώση-βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV),
- vi. Την Υ/Δ του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 ότι δεν είναι σπουδαστής/τρια ή φοιτητής/τρια και στην οποία θα δηλώνεται: «Δεν παρακολουθώ ή/και δεν έχω παρακολουθήσει άλλο συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ πρόγραμμα κατάρτισης κατά την τελευταία διετία πριν από την υποβολή της παρούσας αίτησης συμμετοχής».
- vii. Ο πάροχος υποχρεούται τρεις (3) ημέρες πριν από την έναρξη του τμήματος της θεωρητικής κατάρτισης, να αναρτήσει στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας ΣΕΠΕ - Ο.Α.Ε.Δ. – ΕΦΚΑ πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», λίστα με τα ονόματα των ωφελουμένων.

3. Ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται, **εντός 5 εργάσιμων ημερών** από την ημέρα σύναψης της σύμβασης με τον ωφελούμενο, να αναρτήσει τη σχετική πληροφορία, στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, άλλως η σύμβαση θεωρείται άκυρη. **Με την καταχώρηση της ανωτέρω πληροφορίας ενεργοποιείται και η επιταγή κατάρτισης του ωφελούμενου.**

Αν ο Πάροχος δεν δηλώσει την έναρξη του τμήματος **τρεις (3) ημερολογιακές ημέρες** πριν την προγραμματισμένη σύμφωνα με τον υποβληθέντα πίνακα ημερομηνία έναρξής του, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και ο ωφελούμενος δύναται κατ' εξαίρεση να αναζητήσει νέο Πάροχο.

4. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να καλύπτει το εκπαιδευτικό περιεχόμενο που είναι δεσμευτικό και περιοριστικό σύμφωνα με την πρόσκληση, καθώς και τους εκπαιδευτικούς όρους, όπως προσδιορίζονται σε αυτή. Για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης είναι υποχρεωτική η παροχή από τον Πάροχο Κατάρτισης στους ωφελουμένους, του απαιτούμενου εκπαιδευτικού υλικού, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να πληροί τα κάτωθι κριτήρια:

- συνάφεια με τις εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος,
- ανταπόκριση στις σύγχρονες εργασιακές και απαιτήσεις,
- καταλληλότητά του ως προς το εκπαιδευτικό επίπεδο των δυνητικά ωφελουμένων και
- τη διαθεσιμότητά του.

Θα πρέπει επίσης να διανέμεται στην έναρξη κάθε θεματικής ενότητας.



Σε περίπτωση ωφελούμενου με αναπηρία, ο Πάροχος Κατάρτισης θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε το εκπαιδευτικό υλικό να προσφέρεται και σε προσβάσιμες μορφές (CDs, DVDs, εκτυπώσεις σε γραφή Braille για τους τυφλούς και τα άτομα με προβλήματα όρασης).

Η μεθοδολογία που θα επιλεγεί για την υλοποίηση των προγραμμάτων, θα πρέπει να βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης των ενηλίκων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.

5. Κάθε πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης περιλαμβάνει θεματικές ενότητες που αφορούν «οριζόντιες δεξιότητες» 10 ωρών, οι οποίες είναι α) Τεχνικές αναζήτησης εργασίας, β) «Υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία και γ) βασικές αρχές εργατικού δικαίου.

6. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων, επιδιώκοντας ιδίως το συνδυασμό της θεωρίας με την πράξη, τη σύνδεση του αντικειμένου κατάρτισης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των ωφελούμενων, την ανάπτυξη κριτικού τρόπου σκέψης, την ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων.

7. Οι εκπαιδευτικές ενότητες σε Τ.Π.Ε θα πρέπει να υλοποιούνται σε πιστοποιημένες από τον αρμόδιο φορέα, αίθουσες Πληροφορικής. Οι οριζόντιες εκπαιδευτικές ενότητες - Βασικές αρχές εργατικού δικαίου, υγεία ασφάλεια κλπ - δύναται να πραγματοποιηθούν σε αίθουσες θεωρίας.

Σε κάθε εκπαιδευόμενο θα αντιστοιχεί ένας ηλεκτρονικός υπολογιστής, στον οποίο θα πρέπει να είναι εγκατεστημένες νόμιμες άδειες χρήσης λογισμικού, που απαιτείται για την πιστοποίηση του αντικειμένου κατάρτισης, ή λογισμικό για το οποίο δεν απαιτείται άδεια χρήσης (ελεύθερο λογισμικό/λογισμικό ανοικτού κώδικα) με την προϋπόθεση ότι αποτελεί το λογισμικό εκμάθησης για το οποίο θα πραγματοποιηθούν οι εξετάσεις πιστοποίησης του αντικειμένου κατάρτισης.

8. Ο πάροχος κατάρτισης αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράσχει το πρόγραμμα αυτό, να υποστεί ελέγχους από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα και θα πληρωθεί, μετά τον έλεγχο των παρασχεθεισών υπηρεσιών του, σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης.

9. Ο Πάροχος υποχρεούται να προβεί στις ενέργειες που απαιτούνται για να βοηθήσει το έργο του στελέχους συμβουλευτικής / συμβούλου και να διασφαλίσει την απρόσκοπτη και επιτυχή εκτέλεσή του.

10. Η θεωρητική κατάρτιση έχει διάρκεια 400 ώρες συνολικά και ημερησίως δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Η κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί έως 30/04/2020. Δεν επιτρέπεται θεωρητική κατάρτιση ή συμβουλευτική τις Κυριακές, καθώς και τις επίσημες αργίες. Η καταληκτική ώρα κατάρτισης δε θα πρέπει να υπερβαίνει τις 22:00. Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.

11. Το Τμήμα Κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Σε περιπτώσεις που ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία του τμήματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των 15 ημερολογιακών ημερών υποχρεούται να υποβάλει αιτιολογημένο αίτημα προς την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

12. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων που είναι πιστοποιημένοι από τον εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στις διατάξεις της υπ' αριθμ. ΓΠ/20082/23.10.2012 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 2844/Β'/2012), όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν. 4386/2016 (ΦΕΚ Α'/83/11.5.2016) και της υπ' αριθμ. 10472/6.9.2013 ΥΑ «Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. ΓΠ/20082/22.10.2012 απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β' 2844/23.10.2012)



«Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων μη Τυπικής Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2451/Β'/2013).

Ο ΕΟΠΠΕΠ τηρεί σχετικό μητρώο και το σύνολο των διαδικασιών και του θεσμικού πλαισίου είναι ανηρτημένο στην ιστοσελίδα του φορέα (www.eoppep.gr). Είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση αξιοποίηση μη πιστοποιημένων από τον ΕΟΠΠΕΠ εκπαιδευτών ενηλίκων κατόπιν επαρκούς τεκμηρίωσης και υπό την εποπτεία του ΕΟΠΠΕΠ (χορήγηση σύμφωνης γνώμης).

Οι εκπαιδευτές θα πρέπει να έχουν συνάφεια με τις αντίστοιχες θεματικές ενότητες που θα διδάξουν σύμφωνα με την πιστοποίηση του ΕΟΠΠΕΠ.

13. Ο Πάροχος υποχρεούται να συνάψει συμβάσεις, τηρώντας όλους τους κανόνες δημοσιότητας, με εκπαιδευτές κατάρτισης, στελέχη συμβουλευτικής / συμβούλους για την υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης και της συμβουλευτικής μέσω ατομικών συνεδριών, και οφείλει να ενημερώνει γραπτώς τους συμβαλλόμενους σε ότι αφορά τη συνεργασία μαζί τους.

14. Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, χορηγούνται από τον Πάροχο Κατάρτισης προς τους ωφελούμενους, εδέσματα και αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες/τεμάχιο/ανά ημέρα /ανά ωφελούμενο.

15. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης, και για κάθε Τμήμα Κατάρτισης, να υποβάλει ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα **το ημερήσιο παρουσιολόγιο**. Συγκεκριμένα:

- Εάν ο Πάροχος Κατάρτισης προσθέσει / αφαιρέσει απουσία για κάποιον ωφελούμενο μια συγκεκριμένη ώρα κατάρτισης, τότε η απουσία προστίθεται / αφαιρείται για όλες τις υπόλοιπες ώρες κατάρτισης εντός της ίδιας ημέρας.
- Εάν προσέλθει ή αποχωρήσει κάποιος ωφελούμενος κάποια χρονική στιγμή εντός της ημέρας, τότε ο Πάροχος Κατάρτισης θα μπορεί να αφαιρέσει / προσθέσει την απουσία εντός εικοσαλέπτου (20') από την ώρα έναρξης του μαθήματος στο οποίο προσήλθε / από το οποίο αποχώρησε ο ωφελούμενος. Αυτή του η ενέργεια μεταφέρεται αυτόματα και στις επόμενες ώρες κατάρτισης της ημέρας.
- Η προσθήκη απουσίας επιτρέπεται όλη την ώρα κατάρτισης, ενώ η αφαίρεση απουσίας μόνο το πρώτο εικοσάλεπτο (20') της ώρας κατάρτισης.

16. Ο Πάροχος Κατάρτισης έχει υποχρέωση να διασφαλίσει τη συμμετοχή και την επιτυχία των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης για όλους τους ωφελούμενους που ολοκλήρωσαν τη θεωρητική κατάρτιση σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης. Οι εξετάσεις αυτές θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά εφ' όσον ο ωφελούμενος σε περίπτωση αποτυχίας επιθυμεί να εξεταστεί για δεύτερη φορά ή αδυνατεί να συμμετάσχει κατά την πρώτη εξέταση. Η επιτυχία των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης είναι υποχρεωτική για τη συμμετοχή τους στην πρακτική άσκηση.

17. Για την πιστοποίηση ο Πάροχος Κατάρτισης οφείλει να υπογράψει σύμβαση με Φορέα Πιστοποίησης η οποία θα περιλαμβάνει, τα στοιχεία διαπίστευσης/πιστοποίησης του φορέα πιστοποίησης, το πρότυπο πιστοποίησης / το αντικείμενο της πιστοποίησης (μαθησιακά αποτελέσματα που πιστοποιούνται), το κόστος πιστοποίησης, τη διαδικασία διενέργειας εξετάσεων, το χρόνο και τον τρόπο διενέργειας αυτών, τον τρόπο καθορισμού των θεμάτων των εξετάσεων και της αξιολόγησης των Ωφελουμένων, τον αριθμό των Ωφελουμένων που θα λάβουν μέρος στις εξετάσεις, τον τόπο όπου θα διεξαχθεί η πιστοποίηση και το υποστηρικτικό υλικό. Οι συμβάσεις διατηρούνται υποχρεωτικά στο αρχείο του Παρόχου κατάρτισης τουλάχιστον μέχρι τις 31/12/2023 και πρέπει να είναι διαθέσιμες σε περίπτωση ελέγχου.



18. Οι εξετάσεις πιστοποίησης και οι επανεξετάσεις πιστοποίησης θα πραγματοποιούνται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης της θεωρητικής κατάρτισης.

19. Ο Πάροχος Κατάρτισης έχει υποχρέωση να μεριμνήσει για τη συμμετοχή των ωφελούμενων στην επαγγελματική συμβουλευτική υποστήριξη. Η παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης αφορά σε μια ατομική συνεδρία με εξειδικευμένα στελέχη συμβουλευτικής / συμβούλους, μετά τη λήξη της θεωρητικού μέρους της κατάρτισης (μετά τις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων και πριν της έναρξης της πρακτικής άσκησης στις επιχειρήσεις) καθώς και μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης (δύο ατομικές συνεδρίες).

20. Για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης ο Πάροχος Κατάρτισης οφείλει να θέσει υποχρεωτικά υπόψη του ωφελούμενου: α) τον πιθανό αριθμό των προσφερόμενων θέσεων απασχόλησης, β) τον αριθμό των προσφερόμενων θέσεων πρακτικής άσκησης σε σχέση με τον αριθμό των εργαζομένων στην επιχείρηση, λαμβάνοντας υπόψη τους όρους του κεφ.7 της Πρόσκλησης.

21. Ο Πάροχος υποχρεούται να προβεί στις ενέργειες που απαιτούνται για να βοηθήσει το έργο του στελέχους συμβουλευτικής / συμβούλου και να διασφαλίσει την απρόσκοπτη και επιτυχή εκτέλεσή του (ενδεικτικά αναφέρεται η διάθεση πληροφοριακού υλικού σε σχέση με τα αντικείμενα κατάρτισης της παρούσας).

22. Ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται σε τήρηση διακριτής λογιστικής κωδικοποίησης και παρακολούθησης των δαπανών που αφορούν στην πράξη, σύμφωνα με το αρ. 125 (περ. β) του Καν. ΕΚ 1303/2013.

23. Η πληρωμή του Παρόχου Κατάρτισης αντιστοιχεί στο ποσό της επιταγής κατάρτισης που υπολογίζεται για τις εξής υπηρεσίες: θεωρητική κατάρτιση, συμβουλευτική και πιστοποίηση. Το ποσό που αντιστοιχεί στην πληρωμή κάθε επιταγής κατάρτισης είναι 2.540 € (2.360 € για τη θεωρητική κατάρτιση + 150€ για την πιστοποίηση + 30€ για τη συμβουλευτική (μία συνεδρία)). Στις περιπτώσεις που ο ωφελούμενος:

1. υπερβεί αναιτιολόγητα το επιτρεπόμενο όριο απουσιών, σύμφωνα με του κεφ. 4.2.2 της παρούσας Πρόσκλησης, καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή που αντιστοιχεί στις ημέρες που παρακολούθησε ο ωφελούμενος την κατάρτιση (5,9€/ώρα x τις ώρες παρακολούθησης).
2. ολοκληρώσει μεν το πρόγραμμα κατάρτισης, αλλά δεν προσέλθει αναιτιολόγητα στις εξετάσεις πιστοποίησης με βάση τα ανωτέρω και στην ταχθείσα προθεσμία, καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή για τις υπηρεσίες που έχει παράσχει (5,9€/ώρα x τις ώρες παρακολούθησης).
3. διακόψει αναιτιολόγητα την κατάρτιση, καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή που αντιστοιχεί στις ημέρες που παρακολούθησε ο ωφελούμενος την κατάρτιση (5,9€/ώρα x τις ώρες παρακολούθησης).
4. Ο ωφελούμενος αιτιολογημένα διακόψει την κατάρτιση, καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή που αντιστοιχεί στις ημέρες που παρακολούθησε ο ωφελούμενος την κατάρτιση (5,9€/ώρα x τις ώρες παρακολούθησης).

Προκειμένου ο Πάροχος Κατάρτισης να εισπράξει το ποσό που αντιστοιχεί στην πληρωμή κάθε επιταγής κατάρτισης, θα πρέπει να υποβάλλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης, των εξετάσεων πιστοποίησης του Τμήματος Κατάρτισης, τα σχετικά δικαιολογητικά που ορίζονται στην Πρόσκληση.

Σημειώνεται ότι η πληρωμή του παρόχου για τη δεύτερη ατομική συνεδρία θα καταβληθεί με την πληρωμή της πρακτικής άσκησης (30 €).



24. Η αμοιβή του Παρόχου Κατάρτισης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» του στην Πράξη. Ο Πάροχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, πέραν του ποσού που ορίζει η πρόσκληση. Οι πληρωμές του Παρόχου θα αναστέλλονται, καθ' όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί οι σχετικές πιστώσεις.

25. Ο Πάροχος υποχρεούται να καταβάλλει τις αμοιβές των στελεχών συμβουλευτικής μέσω ατομικών συνεδριών το αργότερο εντός ενός μηνός από την υλοποίηση των συνεδριών συμβουλευτικής

26. Σε κάθε ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης,

A. Χορηγείται από τον οικείο φορέα πιστοποίησης πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων.

B. Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελουμένου χορηγείται από το Φορέα βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία φέρει το όνομα του καταρτισθέντος και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).

27. Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης (θεωρία και πρακτική), της συμβουλευτικής και των εξετάσεων πιστοποίησης, και με την επιφύλαξη των πορισμάτων τυχόν ελέγχων που θα διενεργηθούν, σύμφωνα με την παρούσα, ο Πάροχος Κατάρτισης εκδίδει στον ωφελούμενο «Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης».

28. Ο Πάροχος Κατάρτισης, θα πρέπει στη δομή όπου θα πραγματοποιηθεί η κατάρτιση και η συμβουλευτική, να έχει εξασφαλίσει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το Νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» και τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.

29. Ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται να τηρεί και να υποβάλει, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και μέσα στις προθεσμίες που θέτει η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, στοιχεία σε σχέση με τα χαρακτηριστικά των ωφελούμενων με τους οποίους συνεργάζεται στο πλαίσιο της πράξης, όπως αυτά καθορίζονται στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ του Κανονισμού 1303/20013 και 1304/2013 του ΕΚΤ.

30. Ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας ελέγχων, σύμφωνα με το κεφάλαιο 9 της Πρόσκλησης, να συνεργαστεί με τα όργανα ελέγχου και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα πράξη και να διαθέτει το φάκελο της πράξης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνει.

31. Ο Πάροχος Κατάρτισης οφείλει να υποβάλει λοιπά δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 9.2 της Πρόσκλησης στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ καθώς και τα απογραφικά εισόδου στο πληροφοριακό σύστημα όπως ορίζονται στο κεφ. 4.2.1. με την ολοκλήρωση της πρώτης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής.

32. Οι ασφαλιστικές εισφορές, που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα του ωφελουμένου, καλύπτονται από την επιταγή κατάρτισης και βαρύνουν τον Πάροχο Κατάρτισης, ο οποίος υποχρεούται στην εμπρόθεσμη καταβολή τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο

πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», τα προβλεπόμενα έντυπα που αφορούν την υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΦΕΚ 2401/Β/22.06.2018 όπως ισχύει.

33. Με την παρέλευση των 6 μηνών από την ολοκλήρωση της δεύτερης ατομικής συνεδρίας, οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να επικαιροποιούν την κατάσταση των ωφελουμένων που συμμετείχαν στη δράση, όσον αφορά στην πρόσβασή τους στην αγορά εργασίας κατόπιν επικοινωνίας μαζί τους.

34. Ο Πάροχος Κατάρτισης οφείλει να τηρεί στο αρχείο του φάκελο της Πράξης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, και την παρούσα σύμβαση, κατ' ελάχιστον μέχρι 31/12/2023. Να εξασφαλίζει επίσης επαρκή διαδρομή ελέγχου στους μηχανισμούς ελέγχου εθνικούς, Ενωσιακούς και της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ και ακώλυτη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία, αρχεία και δεδομένα που είναι υποχρεωμένος να τηρεί ή είναι απαραίτητα για την τεκμηρίωση και απόδειξη της υλοποίησης, κατά την μόλις ανωτέρω υποχρέωσή του.

35. Σε περίπτωση που ο Πάροχος δηλώσει, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, για έναν Ωφελούμενο απουσία που ξεπερνά το όριο του 10%, θα πρέπει να επιβεβαιώνει στο σύστημα των επιταγών κατάρτισης, που τηρείται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, εάν ο ωφελούμενος εντάσσεται σε κάποια από τις περιπτώσεις του σημείου 8 του Κεφ. Ι της παρούσας σύμβασης.

36. Ο Πάροχος που συμμετέχει στην Πράξη οφείλει να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας της Προγραμματικής περιόδου 2014-2020, σύμφωνα με τις διατάξεις Κανονισμών (ΕΕ) 1303/2013 (άρθρο 115-117 και Παράρτημα ΧΙΙ) και 1304/2013 (άρθρο 20), και τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.

37. Ο Πάροχος αναγνωρίζει ότι υφίστανται ενεργά πνευματικά δικαιώματα στο εκπαιδευτικό υλικό που διατίθεται.

38. Ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται να διατηρεί την αδειοδότηση από τον αρμόδιο φορέα σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της συμμετοχής του στην πράξη.

III. Τελικές Διατάξεις

1. Οι όροι με κεφαλαία θα έχουν την έννοια που προσδίδεται σε αυτούς στην Πρόσκληση.
2. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης θα είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.
3. Η παρούσα σύμβαση δεν δύναται να τροποποιηθεί ούτε να εκχωρηθεί.
4. Όλες οι διαφορές που προκύπτουν από και/ή σε σχέση με την παρούσα σύμβαση θα επιλύονται αμετάκλητα από τα κατά τόπον αρμόδια Δικαστήρια.

IV. Υποχρεώσεις Παρόχου Κατάρτισης που απορρέουν από το γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ

1. Οι Πάροχοι Κατάρτισης θεωρούνται, σε σχέση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ (εφ' εξής «ο Κανονισμός»), ως Εκτελούντες την Επεξεργασία (εφ' εξής : «οι Εκτελούντες την Επεξεργασία»). Σε σχέση με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η ΕΥ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ είναι Υπεύθυνος



Επεξεργασίας (εφ' εξής : «ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας»).

2. Εν όψει των ανωτέρω, ο πάροχος κατάρτισης θεωρείται Εκτελών την Επεξεργασία και θα επεξεργασθεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, κατ' εντολήν και για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, προκειμένου να υλοποιηθεί ο σκοπός της υλοποίησης της πράξης. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ορίζει ότι σκοπός της επεξεργασίας είναι αυτός που περιγράφεται στο άρθρο 2 της παρούσας σύμβασης, και η νόμιμη βάση επεξεργασίας της παρούσας είναι η εκπλήρωση καθήκοντος κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας, την οποία θα εκτελέσει ο πάροχος κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία, σύμφωνα με το Άρθρο 28 του Κανονισμού.
3. Ο Πάροχος Κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)
4. Ο Πάροχος Κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι έχει συμμορφωθεί με τον Κανονισμό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είναι σε θέση να επιδείξει τη σχετική συμμόρφωση του.
5. Ο Πάροχος Κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας όσον αφορά προσωπικά δεδομένα
6. Ο Πάροχος Κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

Η παρούσα συντάχθηκε και υπεγράφη σε δύο πρωτότυπα, και θα αναρτηθεί από τον Πάροχο Κατάρτισης σαρωμένη στην ειδική ιστοσελίδα της πράξης.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Ωφελοούμενος

Ο Πάροχος Κατάρτισης



ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ**Πράξη «Προώθηση στην Απασχόληση Άνεργων νέων 25 έως 29 ετών πτυχιούχων θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης, μέσω κατάρτισης στον κλάδο ΤΠΕ»****Εισαγωγή**

Ο Κώδικας Δεοντολογίας απευθύνεται στους ωφελούμενους και τους παρόχους κατάρτισης στο πλαίσιο της συμμετοχής τους στην Πράξη «Προώθηση στην Απασχόληση Άνεργων νέων 25 έως 29 ετών πτυχιούχων θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης, μέσω κατάρτισης στον κλάδο ΤΠΕ» (εφεξής «Πράξη»), η οποία χρηματοδοτείται από το ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

Ο Κώδικας αυτός ορίζει τις βασικές αρχές που πρέπει να τηρούνται από τα εμπλεκόμενα μέρη (τα οποία αναφέρθηκαν παραπάνω) στο πλαίσιο της συνεργασίας τους και διέπει όλα τα στάδια της Πράξης, από την προετοιμασία συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου σε αυτή, μέχρι και την ολοκλήρωσή της.

Ο Κώδικας αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Πρόσκλησης για τη «Πράξη» και κάθε εμπλεκόμενο μέρος που συμμετέχει σε αυτή έχει την ευθύνη για την τήρηση του. Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΑπΚΟ διατηρεί το δικαίωμα επιβολής κυρώσεων σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που εμπλέκεται σε οποιοδήποτε στάδιο της Πράξης οφείλει να τηρεί με ιδιαίτερη προσοχή και επιμέλεια όλους τους όρους του θεσμικού πλαισίου που διέπει την προστασία των προσωπικών δεδομένων των ωφελουμένων, να αποφεύγει πρακτικές που μπορεί να διαταράσσουν την κρίση και απόφαση των ωφελουμένων καθώς και κάθε είδους παραπλανητική και καταχρηστική πρακτική προσέλκυσης. Σε κάθε περίπτωση παραβίασης των όρων αυτών η ΕΣΠΑ ΑπΚΟ διατηρεί το δικαίωμα ενημέρωσης των αρμοδίων αρχών.

Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι ωφελούμενοι

1. **Κάθε ωφελούμενος είναι υπεύθυνος για την ορθή συμπλήρωση της αίτησης συμμετοχής του στην Πράξη και την ακριβή και αληθή δήλωση των στοιχείων που τον αφορούν.** Επισημαίνεται ότι η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης (άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986) . Η ΕΣΠΑ ΑπΚΟ δύναται να επιβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση καθώς και το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.
2. **Κάθε ωφελούμενος έχει το δικαίωμα να επιλέγει με ελεύθερη βούληση τον Πάροχο Κατάρτισης,** με γνώμονα τα προσφερόμενα προγράμματα, την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες του και τις προσδοκίες του
3. **Εφιστάται η προσοχή των ωφελουμένων** του προγράμματος, η επιλογή του παρόχου κατάρτισης να πραγματοποιείται χωρίς να επηρεάζεται η κρίση τους από παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέλκυσης και τυχόν πρακτικές μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.
4. Εφόσον ο ωφελούμενος συμφωνήσει να συνεργαστεί με συγκεκριμένο Πάροχο Κατάρτισης, οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση καθώς και τον παρόντα κώδικα.
5. Κάθε ωφελούμενος θα πρέπει να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του κατά τη διάρκεια της κατάρτισής του και ειδικότερα κατά τη θεωρητική κατάρτιση, υποχρεούται



να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετέχει ενεργά στις τεχνικές και μεθόδους εκπαίδευσης, που ακολουθούνται από τους εκπαιδευτές.

Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι πάροχοι κατάρτισης

1. Οι ενέργειες προσέλκυσης ωφελουμένων που θα αναληφθούν από τους παρόχους κατάρτισης, θα πρέπει να διέπονται από τους κανόνες των χρηστών συναλλακτικών ηθών.
2. Εφιστάται η προσοχή στους **Παρόχους Κατάρτισης** στο δικαίωμα των ωφελουμένων να επιλέγουν με **ελεύθερη βούληση** τον Πάροχο Κατάρτισης με γνώμονα τα προσφερόμενα προγράμματα, την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες τους και τις προσδοκίες τους.
3. Δεν **επιτρέπεται να διαταράσσεται η κρίση και η απόφασή των ωφελουμένων**, από **παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέλκυσης** και τυχόν παροχές, μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.
4. Κάθε Πάροχος Κατάρτισης οφείλει να παρέχει ορθή και έγκυρη ενημέρωση προς κάθε ενδιαφερόμενο σχετικά με το πλαίσιο συμμετοχής του στην Πράξη.

ΠΡΟΤΥΠΟ ΤΡΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΠΑΡΟΧΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΜΕΛΟΣ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ, ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ - ΜΕΛΟΣ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Για τη συμμετοχή στην Πράξη με Αντικείμενο

«Προώθηση στην Απασχόληση Άνεργων νέων 25 έως 29 ετών πτυχιούχων θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης, μέσω κατάρτισης στον κλάδο ΤΠΕ»

Σήμερα, την στην πόλη , μεταξύ:

1. Του/της[πλήρη στοιχεία Ωφελούμενου], κατοίκου οδός , αριθ., με ΑΔΤ/ΑΡ.ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ με ΑΦΜτης ΔΟΥ ΑΜΚΑ ΚΑΥΑΣ [καλουμένου στο εξής χάριν συντομίας ως «ο Ωφελούμενος»].
2. Του, [πλήρης επωνυμία παρόχου] με διακριτικό τίτλο , αριθμό αδειοδότησης/κωδ. πιστοποίησης που εδρεύει [πλήρη στοιχεία έδρας], με ΑΦΜ της ΔΟΥ νομίμως εκπροσωπούμενης από τον/την [πλήρη στοιχεία ταυτότητας νομίμου εκπροσώπου] [καλουμένης στο εξής χάριν συντομίας ως «ο Πάροχος» ή «Πάροχος Κατάρτισης»].
3. Του, [πλήρης επωνυμία επιχείρησης] με διακριτικό τίτλο , που εδρεύει [πλήρη στοιχεία έδρας], με ΑΦΜ της ΔΟΥ νομίμως εκπροσωπούμενης από τον/την [πλήρη στοιχεία



ταυτότητας νόμιμου εκπροσώπου], [καλουμένης στο εξής χάριν συντομίας ως «η Επιχείρηση πρακτικής άσκησης»].

ΔΕΔΟΜΕΝΟΥ ΟΤΙ:

1. Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Υποδιεύθυνση ΙΙ – Δράσεων Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ) του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, ενεργώντας ως Δικαιούχος κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α), εξέδωσε την με αριθμ. 2/2019 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη Συμμετοχή στην Πράξη «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ στο πλαίσιο της πράξης «Προώθηση στην Απασχόληση Άνεργων νέων 25 έως 29 ετών πτυχιούχων θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης, μέσω κατάρτισης στον κλάδο ΤΠΕ» [εφεξής «η Πρόσκληση»] με την οποία ορίζονται οι ειδικοί όροι επιχορήγησης με επιταγή κατάρτισης (training voucher) της ως άνω πράξης.

Σκοπός της πράξης είναι η απόκτηση και διεύρυνση επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων, ειδικότερα στην χρήση τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνίας ΤΠΕ, ώστε να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε κλάδους της οικονομίας με προοπτικές ανάπτυξης. Ειδικότερα, με την πράξη αυτή αναμένεται να επιτευχθούν οι ακόλουθοι στόχοι:

- Η ενίσχυση της προοπτικής μετάβασης των ωφελουμένων στην αγορά εργασίας,
- η ανάπτυξη/ενίσχυση δεξιοτήτων βάσει των προσόντων, ενδιαφερόντων και αναγκών των ωφελουμένων που αφορούν τις ΤΠΕ,
- η καλλιέργεια δεξιοτήτων διά βίου μάθησης.

2. Στο πλαίσιο της πράξης υλοποιείται μία ολοκληρωμένη δέσμη παρεμβάσεων που περιλαμβάνει:

- Πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης τετρακοσίων (400) ωρών σε μία από τις ειδικότητες που παρουσιάζονται στο κεφ. 1.2.2. της εν λόγω πρόσκλησης.
- Συμβουλευτική υποστήριξη με στόχους: α) την κατάλληλη σύζευξη του προφίλ των ωφελουμένων με διαθέσιμες θέσεις πρακτικής στις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις β) την προετοιμασία των ανέργων για την μετάβασή τους στο εργασιακό περιβάλλον της επιχείρησης πρακτικής άσκησης αλλά και ευρύτερα στην αγορά εργασίας και της ένταξης / επανένταξής τους σε αυτήν γ) τη μετατροπή της πρακτικής άσκησης των ωφελουμένων σε σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, όπου είναι δυνατό.
- Πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης από υφιστάμενο φορέα πιστοποίησης.
- Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα της συνολικής διάρκειας διακοσίων (200) ωρών, η οποία δεν θα υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες.

Όλες οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρασχεθούν μέσω της επιταγής κατάρτισης

3. Στο ανωτέρω πλαίσιο, ο στο παρόν συμβαλλόμενος Πάροχος εξεδήλωσε ενδιαφέρον και εγγράφη στο «Μητρώο Παρόχων» της Πρόσκλησης, ο στο παρόν συμβαλλόμενος ωφελούμενος επελέγη και η στο παρόν συμβαλλόμενη επιχείρηση πρακτικής εξεδήλωσε ενδιαφέρον προσφέροντας θέσεις πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην υπ' αριθμ. 2 /2019 Δημόσια πρόσκληση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ, Υποδιεύθυνση ΙΙ – Δράσεων Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ), εγγράφη στο «Μητρώο Ωφελουμένων», μέσω του οποίου του δίνεται η δυνατότητα να λάβει υπηρεσίες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (θεωρία και πρακτική), συμβουλευτική υποστήριξη



και πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της κατάρτισης και έχει επιλέξει να παρακολουθήσει το ανωτέρω πρόγραμμα κατάρτισης.

4. Το πρόγραμμα κατάρτισης που προσφέρει ο Πάροχος Κατάρτισης φέρει τον τίτλο **[επιλέγεται κατά περίπτωση]:**

- Τεχνικός Εφαρμογών Λογισμικού,
- Ειδικός σχεδιασμού ιστοσελίδων και εφαρμογών,
- Προγραμματιστής βάσεων δεδομένων

5. Επειδή οι στο παρόν συμβαλλόμενοι, ο ωφελούμενος, ο Πάροχος Κατάρτισης και η Επιχείρηση Πρακτικής Άσκησης αποφάσισαν να συνεργαστούν στο ανωτέρω πλαίσιο, για την υλοποίηση **της πρακτικής άσκησης** (κατόπιν ολοκλήρωσης της πρώτης (1^{ης}) ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής) συνάπτεται η παρούσα σύμβαση, σύμφωνα και κατ' εκτέλεση των όρων της παραγράφου 8.4 της Πρόσκλησης, στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα ο Κώδικας Δεοντολογίας, το περιεχόμενο του οποίου οι στο παρόν συμβαλλόμενοι δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση και συμφωνούν καθ' όλες τις προβλέψεις, όρους και ρυθμίσεις του.

6. Άπαντες οι συμβαλλόμενοι δηλώνουν ανεπιφύλακτα ότι αποδέχονται όλους τους όρους και προβλέψεις της Πρόσκλησης, της παρούσης και του Κώδικα Δεοντολογίας. Κατά συνέπεια:

- ο ωφελούμενος έχει και δύναται να ασκήσει τα δικαιώματα που προβλέπονται στην Πρόσκληση, στην παρούσα και στο Παράρτημα αυτής, ενώ βαρύνεται με τις υποχρεώσεις που ορίζονται στην Πρόσκληση, στην παρούσα και στο Παράρτημα αυτής,
- ομοίως, ο Πάροχος και η Επιχείρηση Πρακτικής Άσκησης έχουν τα δικαιώματα και υποχρεώσεις που ορίζονται στην Πρόσκληση, στην παρούσα και στο Παράρτημα αυτής.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων ασκούνται αποκλειστικά, σε πλήρη συμμόρφωση, με τις διατυπώσεις, στο χρόνο και κατά τη διαδικασία που ρυθμίζεται στην Πρόσκληση, στην παρούσα και στο Παράρτημά της. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως εξής: 1. Πρόσκληση, 2. Σύμβαση, και 3. Κώδικας Δεοντολογίας.

Περαιτέρω, τα στο παρόν συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν, συνομολογούν και κάνουν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

I. Υποχρεώσεις Ωφελουμένων

1. Ο ωφελούμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμετάσχει στο προαναφερθέν πρόγραμμα κατάρτισης, για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
2. Κάθε ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης και επαγγελματικής συμβουλευτικής (δεύτερη ατομική συνεδρία), σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης, δικαιούται να λάβει συνολικό εκπαιδευτικό επίδομα πρακτικής άσκησης το οποίο ανέρχεται συνολικά σε 800 €, (200 ώρες Χ 4 €/ώρα).
3. Η πρακτική άσκηση του ωφελούμενου είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους του κεφ. 7 της Πρόσκλησης. Το σύνολο των ωρών της πρακτικής άσκησης για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε την θεωρητική κατάρτιση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, πέτυχε στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων και στη μία ατομική συνεδρία με την προϋπόθεση που ορίζεται στο κεφ. 6 της Πρόσκλησης, θα υλοποιείται σε επιχειρήσεις (έδρα της επιχείρησης, υποκατάστημα κλπ.), σε πραγματικές συνθήκες εργασίας εντός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας όπου υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης. Σε ειδικές περιπτώσεις και με τη σύμφωνη γνώμη του ωφελούμενου μπορεί να πραγματοποιηθεί εκτός της

Περιφερειακής Ενότητας αλλά εντός της Διοικητικής Περιφέρειας όπου υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης.

4. Ο ωφελούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης με την απαιτούμενη επιμέλεια. Ο ωφελούμενος κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, μπορεί να απουσιάσει μέχρι το 10% της διάρκειας της (20 ώρες). Κατ' εξαίρεση, το επιτρεπόμενο όριο απουσιών κατά τη συνολική διάρκεια της πρακτικής άσκησης ανέρχεται σε σαράντα (40) ώρες, δηλαδή στο 20% της συνολικής διάρκειας της πρακτικής άσκησης (200 ώρες) αποκλειστικά εάν:
 - είναι άτομο με αναπηρία, μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον πάροχο κατάρτισης,
 - έχει νοσηλεία σε νοσοκομείο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (η οποία αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου στο οποίο νοσηλεύτηκε) ή γνωμάτευση Διευθυντή κλινικής Νοσοκομείου με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινικής. Την ως άνω βεβαίωση ή γνωμάτευση ο ωφελούμενος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης.
 - διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.

Στην περίπτωση γ, η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον Πάροχο Κατάρτισης σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου ιατρού.

Οι ημέρες απουσίας των περιπτώσεων α,β και γ κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης δεν είναι συμπληρωματικές, αλλά υπολογίζονται στο σύνολο των επιτρεπόμενων απουσιών και αδειών (π.χ όταν χορηγείται αναρρωτική άδεια κατόπιν έγκρισης του επιβλέποντα φορέα, ο ωφελούμενος δεν μπορεί να παρακολουθεί τις ημέρες αυτές πρόγραμμα πρακτικής άσκησης).

Στην περίπτωση που ο Ωφελούμενος:

- υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών,
- διακόψει την πρακτική άσκηση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη),

καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή όπως ορίζεται στο κεφ. 10.2. της πρόσκλησης ενώ ο ωφελούμενος **δεν δικαιούται επιδόματος πρακτικής άσκησης και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων.**

5. Ο ωφελούμενος, με δική του φροντίδα και επιμέλεια, υποχρεούται να λαμβάνει γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τα θέματα της συμμετοχής του στην Πράξη, μέσω της ιστοσελίδας <http://www.voucher.gov.gr>, την οποία χρησιμοποιεί για τη συμμετοχή του σε κάθε στάδιο υλοποίησης της πράξης.
6. Ο ωφελούμενος εξουσιοδοτεί τον Πάροχο κατάρτισης να εισπράξει αντ' αυτού κατά τους όρους της Πρόσκλησης, το τίμημα της επιταγής κατάρτισης που δικαιούται στο πλαίσιο της παρούσας πράξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.
7. Ο ωφελούμενος υποχρεούται, για χρονικό διάστημα 6 μηνών μετά την ολοκλήρωση συμμετοχής του στην πράξη να ενημερώνει τον πάροχο κατάρτισης με τον οποίο συνεργάστηκε για οποιαδήποτε τροποποίηση της κατάστασής του, όσον αφορά την απασχόλησή του και ειδικότερα να παρέχει σε αυτόν τα στοιχεία που ορίζονται στην Πρόσκληση.
8. Ο ωφελούμενος υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας διοικητικής/επιτόπιας επαλήθευσης να συνεργαστεί με τα αρμόδια όργανα και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα πράξη.
9. Ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμπληρώσει, μετά την υλοποίηση της δεύτερης ατομικής συνεδρίας, τα απογραφικά στοιχεία εξόδου για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την



περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της πράξης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν.2472/1997, Ν. 4314/2014(άρθρο 54Α) και Ν.4403/2016(άρθρο 14) κατά τη λήξη της συμμετοχής του στην πράξη. Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για την περίπτωση διακοπής της συμμετοχής στην πράξη προ της ολοκλήρωσής της. Τα στοιχεία αυτά, στη συνέχεια, ο πάροχος οφείλει να τα υποβάλλει στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>. Η μη συμπλήρωση των απογραφικών από τον ωφελούμενο, επιφέρει τη μη καταβολή του επιδόματός του.

II. Υποχρεώσεις Παρόχων Κατάρτισης

1. Ο Πάροχος Κατάρτισης θα πληρωθεί για τις υπηρεσίες που θα παρέχει στον ωφελούμενο, αποκλειστικά και μόνον μέσω της επιταγής κατάρτισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 8.2.1 της Πρόσκλησης. Ουδέν έτερο αντάλλαγμα δύναται να αξιώσει ή διεκδικήσει από τον ωφελούμενο ή από οποιονδήποτε άλλο.
2. Προ της υπογραφής της παρούσας, ο Πάροχος Κατάρτισης, δηλώνει ότι επαλήθευσε τα ακόλουθα:
 - i. Ότι η επιταγή του ωφελούμενου είναι σε ισχύ.
 - ii. Τη βεβαίωση ανεργίας.
3. Ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται, **εντός 5 εργάσιμων ημερών** από την ημέρα σύναψης της σύμβασης με τον ωφελούμενο, να αναρτήσει τη σχετική πληροφορία, στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, άλλως η σύμβαση θεωρείται άκυρη.
4. Η πρακτική άσκηση στις επιχειρήσεις, σε ένα τμήμα κατάρτισης μπορεί να ξεκινά ταυτόχρονα ή σταδιακά μέσα σε χρονικό διάστημα είκοσι δύο (22) ημερών, από το πέρας της θεωρητικής κατάρτισης. Στο διάστημα αυτό οι ωφελούμενοι θα πρέπει να έχουν ήδη συμμετάσχει στις εξετάσεις ή /και επανεξετάσεις πιστοποίησης, να έχουν επιτύχει σε αυτές και να έχουν ολοκληρώσει την πρώτη (1η) ατομική συνεδρία.
5. Ο Πάροχος υποχρεούται να προβεί στις ενέργειες που απαιτούνται για να υποστηρίξει το έργο του επόπτη πρακτικής άσκησης και να διασφαλίσει την απρόσκοπτη και επιτυχή εκτέλεσή του (ενδεικτικά αναφέρεται η προσέλκυση της τοπικής αγοράς εργασίας για τη συμμετοχή της στην υλοποίηση της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο των προγραμμάτων κατάρτισης της παρούσας).
6. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ενός Τμήματος Κατάρτισης, ο Πάροχος οφείλει να ελέγχει ότι ο αριθμός ωφελουμένων που υλοποιούν ταυτόχρονα την πρακτική τους κατάρτιση σε μια επιχείρηση με την οποία συνεργάζεται στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Τμήματος Κατάρτισης, δεν υπερβαίνει τα όσα ορίζονται στο κεφ. 7 της Πρόσκλησης, ανεξάρτητα αν οι ωφελούμενοι προέρχονται από τον ίδιο ή άλλο πάροχο κατάρτισης.
7. Ο Πάροχος Κατάρτισης επέλεξε να συνεργαστεί με την Επιχείρηση πρακτικής άσκησης, αφού έλαβε υπόψη τα υποβληθέντα στοιχεία σύμφωνα με το κεφ. 7 της Πρόσκλησης καθώς και τα παρακάτω:
 - Ότι ο χώρος (έδρα της επιχείρησης, υποκατάστημα κ.λπ.), όπου θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση σε πραγματικές συνθήκες εργασίας βρίσκεται εντός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας όπου υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης και σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης. Σε ειδικές περιπτώσεις και με τη σύμφωνη γνώμη του Ωφελούμενου μπορεί να πραγματοποιηθεί εκτός της Περιφερειακής Ενότητας αλλά εντός της Διοικητικής Περιφέρειας όπου υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης.
 - Ότι ο αριθμός των Ωφελουμένων, μεταξύ των οποίων και ο Ωφελούμενος, που τοποθετούνται ταυτόχρονα σε Επιχείρηση για την πρακτική άσκηση, έχει καθοριστεί σε

αντιστοιχία με τον αριθμό των απασχολούμενων της επιχείρησης και είναι κατ' ανώτατο όριο σύμφωνα με τον Πίνακα 4 της Πρόσκλησης.

- Η ανωτέρω αναλογία Απασχολούμενων - Ωφελομένων Πρακτικής Άσκησης θα πρέπει να τηρείται για κάθε επιχείρηση πρακτικής άσκησης στο σύνολο της πράξης. Στην περίπτωση που μια επιχείρηση πρακτικής άσκησης εξαντλήσει τον αριθμό των ωφελομένων πρακτικής άσκησης σύμφωνα με την ανωτέρω αναλογία δεν θα μπορεί να επιλεγεί εκ νέου στο πλαίσιο της παρούσας πράξης. Οι πάροχοι υποχρεούνται να ενημερώνουν τις επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης ως προς την υποχρέωσή τους να διατηρούν την αναλογία Απασχολούμενων - Καταρτιζομένων Πρακτικής άσκησης, σταθερή.
 - Σε περίπτωση που επιχείρηση πρακτικής άσκησης έχει προβεί σε πρόσληψη ωφελομένου μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης στην παρούσα ή σε προηγούμενη πράξη επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας, τότε ο αριθμός των ωφελομένων που τοποθετείται δύναται να ανέλθει έως 40% του αριθμού των απασχολούμενων της επιχείρησης.
 - Ότι ο Πάροχος Κατάρτισης θα παρέχει στον Ωφελούμενο υπηρεσίες υποστήριξης και καθοδήγησης, πριν και κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, μέσω του Επόπτη Πρακτικής.
8. Ο Πάροχος Κατάρτισης ορίζει επόπτη για όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, ο οποίος κατ' ελάχιστον, αναλαμβάνει και διεκπεραιώνει:
- Τουλάχιστον εβδομαδιαία επαφή με την επιχείρηση και τον ωφελούμενο
 - Κοινές συναντήσεις, εκπροσώπου επιχείρησης, ωφελομένου και Επόπτη, για τη διευθέτηση τυχόν ζητημάτων που ενδεχομένως έχουν ανακύψει κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
 - Προσωπική επαφή με τον ωφελούμενο, όπου προκύπτει ανάγκη για την ομαλή ένταξη του στη επιχείρηση π.χ. περαιτέρω υποστήριξη του ωφελομένου για την διευκόλυνση της ενσωμάτωσής του στο περιβάλλον της επιχείρησης.
9. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται σε τήρηση διακριτής λογιστικής κωδικοποίησης και παρακολούθησης των δαπανών που αφορούν στην πράξη, σύμφωνα με το αρ. 125 (περ. β) του Καν. ΕΚ 1303/2013.
10. Ο ωφελούμενος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, πέραν του ποσού που ορίζει η πρόσκληση.
11. Η πληρωμή του παρόχου κατάρτισης πραγματοποιείται ως εξής:

Πληρωμή για την πρακτική άσκηση και συμβουλευτική (δεύτερη ατομική συνεδρία)

Η πληρωμή παρόχου αντιστοιχεί στις εξής υπηρεσίες: πρακτική άσκηση και συμβουλευτική. Το ποσό που αντιστοιχεί στην πληρωμή κάθε επιταγής κατάρτισης είναι 450€ (420€ πρακτική άσκηση + 30€ μία συνεδρία συμβουλευτικής). Στις περιπτώσεις που ωφελούμενος:

1. υπερβεί ανατιολόγητα το επιτρεπόμενο όριο απουσιών, σύμφωνα με του κεφ. 4.2.2 της παρούσας Πρόσκλησης, καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή που αντιστοιχεί στις ημέρες που συμμετείχε ο ωφελούμενος στην πρακτική άσκηση (2,1€/ώρα χ τις ημέρες συμμετοχής).
2. διακόψει ανατιολόγητα την πρακτική άσκηση, καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή που αντιστοιχεί στις ημέρες που συμμετείχε ο ωφελούμενος στην πρακτική άσκηση (2,1€/ώρα χ τις ημέρες συμμετοχής).

3. Ο ωφελούμενος αιτιολογημένα διακόψει την πρακτική άσκηση, καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή που αντιστοιχεί στις ημέρες που συμμετείχε ο ωφελούμενος στην πρακτική άσκηση (2,1€/ώρα χ τις ημέρες συμμετοχής).

Προκειμένου ο Πάροχος Κατάρτισης να εισπράξει το ποσό που αντιστοιχεί στην πληρωμή κάθε επιταγής κατάρτισης, θα πρέπει να υποβάλλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης του Τμήματος Κατάρτισης:

Πληρωμή στην περίπτωση μετατροπής της πρακτικής άσκησης σε σύμβαση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης

Στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση του ωφελούμενου, εφόσον ολοκληρώθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, μετατραπεί σε σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, πλήρους απασχόλησης για διάστημα τουλάχιστον 6 μηνών στην επιχείρηση πρακτικής άσκησης, εντός ενός μήνα μετά την ολοκλήρωση της συμμετοχής του ωφελούμενου/ων στην πράξη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, ο Πάροχος θα λαμβάνει προσαύξηση 200€, δεδομένου ότι ο Πάροχος Κατάρτισης, στην περίπτωση αυτή, θα έχει παράσχει επιπλέον και αποτελεσματικότερες υπηρεσίες που οδήγησαν στην υπογραφή σύμβασης εργασίας του ωφελούμενου.

Η πληρωμή του Παρόχου θα πραγματοποιείται μετά τη λήξη της σύμβασης εργασίας του ωφελούμενου (μετά το πέρας των 6 μηνών στην περίπτωση σύμβασης μεγαλύτερης διάρκειας ή αορίστου χρόνου), σε συνέχεια της υποβολής στην ειδική ιστοσελίδα της «Έκθεσης Παρακολούθησης Ωφελουμένων» από τον Πάροχο και της ολοκλήρωσης της διαδικασίας ελέγχου των σχετικών δικαιολογητικών.

12. Η αμοιβή του Παρόχου θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» τους στην πράξη. Ο Πάροχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς του λογαριασμούς. Οι πληρωμές του Παρόχου θα αναστέλλονται, καθ' όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί οι σχετικές πιστώσεις.
13. Μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης και τη συμμετοχή στη συμβουλευτική υποστήριξη μέσω δεύτερης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής, ο Πάροχος Κατάρτισης εκδίδει στον ωφελούμενο, «απόδειξη παροχής υπηρεσιών πρακτικής άσκησης και συμβουλευτικής (μία συνεδρία)» αξίας 450 €.
14. Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης (θεωρία και πρακτική), της συμβουλευτικής και των εξετάσεων πιστοποίησης, και με την επιφύλαξη των πορισμάτων τυχόν ελέγχων που θα διενεργηθούν, σύμφωνα με την παρούσα, ο Πάροχος Κατάρτισης εκδίδει στον ωφελούμενο «Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης».
15. Ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται να τηρεί και να υποβάλει, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και μέσα στις προθεσμίες που θέτει η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, στοιχεία σε σχέση με τα χαρακτηριστικά των ωφελούμενων με τους οποίους συνεργάζεται στο πλαίσιο της πράξης, όπως αυτά καθορίζονται στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ του Κανονισμού 1303/2013 και 1304/2013 του ΕΚΤ.
16. Ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας ελέγχων, σύμφωνα με το κεφάλαιο 9 της Πρόσκλησης, να συνεργαστεί με τα όργανα ελέγχου και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα πράξη και να διαθέτει το φάκελο της πράξης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνει.
17. Ο Πάροχος Κατάρτισης οφείλει να υποβάλει τα απολογιστικά στοιχεία και λοιπά δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 9.2 της Πρόσκλησης καθώς και τα απογραφικά εξόδου στο πληροφοριακό σύστημα όπως ορίζονται στο κεφ. 7.3.2. της

πρόσκλησης. Σε διαφορετική περίπτωση δεν δύναται η πληρωμή τόσο των ωφελούμενων, όσο και των παρόχων.

18. Οι ασφαλιστικές εισφορές, που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα του ωφελουμένου, καλύπτονται από την επιταγή κατάρτισης και βαρύνουν τον Πάροχο κατάρτισης, ο οποίος υποχρεούται στην εμπρόθεσμη καταβολή τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», τα προβλεπόμενα έντυπα που αφορούν την υλοποίηση της πρακτικής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΦΕΚ 2401/Β/22.06.2018 όπως ισχύει.

19. Με την παρέλευση των 6 μηνών από την ολοκλήρωση της δεύτερης ατομικής συνεδρίας, οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να επικαιροποιούν την κατάσταση των ωφελούμενων που συμμετείχαν στη δράση, όσον αφορά στην πρόσβασή τους στην αγορά εργασίας κατόπιν επικοινωνίας μαζί τους.

20. Ο Πάροχος Κατάρτισης οφείλει να τηρεί στο αρχείο του φάκελο της πράξης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, και την παρούσα σύμβαση, κατ' ελάχιστον μέχρι 31/12/2023. Να εξασφαλίζει επίσης επαρκή διαδρομή ελέγχου στους μηχανισμούς ελέγχου εθνικούς, Ενωσιακούς και της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ και ακώλυτη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία, αρχεία και δεδομένα που είναι υποχρεωμένος να τηρεί ή είναι απαραίτητα για την τεκμηρίωση και απόδειξη της υλοποίησης, κατά την μόλις ανωτέρω υποχρέωσή του.

21. Σε περίπτωση που ο Πάροχος Κατάρτισης δηλώσει, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, για έναν Ωφελούμενο απουσία που ξεπερνά το όριο του 10%, θα πρέπει να επιβεβαιώνει στο σύστημα των επιταγών κατάρτισης, που τηρείται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, εάν ο Ωφελούμενος εντάσσεται σε κάποια από τις περιπτώσεις του σημείου 6 του Κεφ. Ι της παρούσας.

22. Ο Πάροχος Κατάρτισης που συμμετέχει στην πράξη οφείλει να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας της Προγραμματικής περιόδου 2014-2020, σύμφωνα με τις διατάξεις Κανονισμών (ΕΕ) 1303/2013 (άρθρο 115-117 και Παράρτημα ΧΙΙ) και 1304/2013 (άρθρο 20), και τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.

23. Ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται να διατηρεί την αδειοδότηση από τον αρμόδιο φορέα σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της συμμετοχής του στην πράξη.

III. Υποχρεώσεις Επιχειρήσεων Πρακτικής Άσκησης

1. Η Επιχείρηση Πρακτικής Άσκησης δηλώνει ότι είναι επιχείρηση του ιδιωτικού τομέα, στην οποία δεν συμμετέχει άμεσα το Ελληνικό Δημόσιο και η οποία για την πρόσληψη του προσωπικού της δεν υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει σήμερα, σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωση που έχει υποβληθεί στον Πάροχο προ της υπογραφής της παρούσας, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.

2. Η Επιχείρηση πρακτικής άσκησης αναλαμβάνει να τοποθετήσει τον ωφελούμενο σε συγκεκριμένη θέση πρακτικής άσκησης συναφή με το αντικείμενο κατάρτισης για χρονικό διάστημα που δεν θα υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες, με συνολική διάρκεια 200 ωρών, μετά την ολοκλήρωση του θεωρητικού τμήματος του προγράμματος κατάρτισης, την πρώτη ατομική συνεδρία και την επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Η ημερήσια πρακτική άσκηση ολοκληρώνεται εντός του ωραρίου λειτουργίας της επιχείρησης. Δεν επιτρέπεται η υλοποίηση πρακτικής άσκησης τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες. Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης, είναι έξι (6) ώρες συνεχούς ωραρίου. Τα διαλείμματα δύναται να πραγματοποιηθούν εφ' όσον προβλέπονται από την επιχείρηση.

3. Η Επιχείρηση πρακτικής άσκησης υποχρεούται ιδίως να παρέχει πρακτική άσκηση στον Ωφελούμενο, σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.



4. Η Επιχείρηση πρακτικής άσκησης ορίζει έναν εργαζόμενο της ως Επιβλέποντα Πρακτικής άσκησης/Εργασιακό Υπεύθυνο, ο οποίος θα έχει την ευθύνη του ωφελούμενου (πρακτικά ασκούμενου) και θα συνεργάζεται άμεσα με τον επόπτη πρακτικής άσκησης. Ο υπεύθυνος πρακτικής άσκησης θα ασχολείται με τα εξής:

- Καθορισμό των αντικειμένων απασχόλησης του ασκούμενου με την περιγραφή αυτών σε Έντυπο Περιγραφής Αντικειμένων Πρακτικής Άσκησης Ωφελουμένου
- Συνεργασία με τον επόπτη πρακτικής άσκησης του παρόχου Κατάρτισης για την αποτελεσματικότερη κατάρτιση των ωφελούμενων.
- Υποβολή προτάσεων στη διεύθυνση της επιχείρησης για βελτίωση των συνθηκών εργασίας και εκπαίδευσης των ασκούμενων, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο
- Υπογραφή παρουσιολογίων ωφελούμενων πρακτικής άσκησης και υποβολή στον Πάροχο Κατάρτισης
- Συμπλήρωση Ειδικού Ερωτηματολογίου Αξιολόγησης του Προγράμματος στο οποίο θα αξιολογείται το ενδιαφέρον και η ενσωμάτωση των ωφελούμενων στο εργασιακό περιβάλλον, οι επόπτες, η οργάνωση και η συνέπεια του Προγράμματος κ.λπ.

5. Κατά την υλοποίηση πρακτικής άσκησης της παρούσας,

- Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να ενημερώνουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου καθημερινά τον πάροχο σχετικά με τις παρουσίες/απουσίες των ωφελούμενων. Τα παρουσιολόγια των ωφελούμενων να αποστέλλονται στο τέλος του κάθε μήνα στον πάροχο.
- Επισημαίνεται ότι κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται:
 - ο δανεισμός ωφελούμενων, δηλαδή ο ωφελούμενος θα πρέπει να πραγματοποιήσει την πρακτική άσκηση στη συμβαλλόμενη επιχείρηση.
 - ο ίδιος ο Πάροχος Κατάρτισης να συμμετέχει και ως επιχείρηση πρακτικής άσκησης.
- Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται καθ'όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης να διατηρούν την αναλογία Απασχολουμένων - Ωφελούμενων Πρακτικής άσκησης (πρακτικής άσκησης).

Ειδικότερα, σε περίπτωση, που συντρέξει μείωση προσωπικού ένεκα απόλυσης, το οποίο δημιουργεί πρόβλημα στην σταθερή αναλογία, θα πρέπει η επιχείρηση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την απόλυση, να προβεί σε νέα πρόσληψη, ούτως ώστε, να διατηρείται σταθερή η αναλογία Απασχολουμένων - Ωφελούμενων Πρακτικής άσκησης. Σημειώνεται ότι στον αριθμό του προσωπικού δεν περιλαμβάνεται ο αριθμός των πρακτικά ασκούμενων.

Στην έννοια της μείωσης του προσωπικού δεν περιλαμβάνονται οι κάτωθι περιπτώσεις:

- Οι απολύσεις που αφορούν περιπτώσεις υποβολής μήνυσης από τον εργοδότη σε εργαζόμενο της επιχείρησης που έχει υποπέσει σε αξιόποινη πράξη κατά την εξ κατάρτιση της εργασίας του ή σε αδίκημα, εν γένει, τουλάχιστον σε βαθμό πλημμελήματος (άρθρ. 5 του Ν.2112/1920).
- Οι καταγγελίες συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου, για σπουδαίο λόγο σύμφωνα με το άρθρο 672 Α.Κ.
- Οι οικειοθελείς αποχωρήσεις, οι συνταξιοδοτήσεις, οι παραιτήσεις, η λήξη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και η εθελουσία έξοδος.

Επιχείρηση που θα προβεί σε μείωση προσωπικού και δεν θα διατηρεί σταθερή την αναλογία κατά παράβαση των ως άνω όρων, δεν θα μπορεί να συμμετάσχει στην ίδια ή άλλη αντίστοιχη πράξη της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ.

6. Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης η επιχείρηση οφείλει να παρέχει στον ωφελούμενο «Βεβαίωση πρακτικής άσκησης - συστατικής επιστολής» στην οποία θα αναφέρεται το τμήμα της επιχείρησης και το χρονικό διάστημα στο οποίο πραγματοποιήθηκε η πρακτική άσκηση καθώς και τις εργασίες που εκτέλεσε ο ωφελούμενος.



IV. Τελικές Διατάξεις

1. 1. Οι όροι με κεφαλαία θα έχουν την έννοια που προσδίδεται σε αυτούς στην Πρόσκληση.
2. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης θα είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.
3. Μετά την υπογραφή της παρούσας είναι κατ' εξαίρεση δυνατή η λύση της και η σύναψη νέας, αποκλειστικά και μόνο στην περίπτωση που η Επιχείρηση πρακτικής άσκησης: (α) παύσει τη λειτουργία της, (β) υπαχθεί σε προπρωχευτική διαδικασία, (γ) επέλθει αλλαγή του τόπου εγκατάστασής της, (δ) συγχωνευθεί ή εξαγοραστεί από άλλη επιχείρηση, (ε) τεθεί σε αδράνεια. Επίσης είναι δυνατή η λύση της σύμβασης i) για λόγους ανωτέρας βίας και ii) άπαξ με αιτιολογημένο αίτημα του ωφελούμενου προς την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ. Η κρίση επί του αιτήματος ανήκει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ και iii) σε περίπτωση αποδεδειγμένης παράβασης του κώδικα δεοντολογίας και των όρων της σύμβασης και κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος προς την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ και εξέτασης αυτού από την Υπηρεσία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.
4. Η παρούσα σύμβαση δεν δύναται να τροποποιηθεί ούτε να εκχωρηθεί.
5. Όλες οι διαφορές που προκύπτουν από και/ή σε σχέση με την παρούσα σύμβαση θα επιλύονται αμετάκλητα από τα κατά τόπον αρμόδια Δικαστήρια.

V. Υποχρεώσεις Παρόχου Κατάρτισης που απορρέουν από το γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ

1. Οι Πάροχοι Κατάρτισης θεωρούνται, σε σχέση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ (εφ' εξής «ο Κανονισμός»), ως Εκτελούντες την Επεξεργασία (εφ' εξής : «οι Εκτελούντες την Επεξεργασία»). Σε σχέση με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η ΕΥ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ είναι Υπεύθυνος Επεξεργασίας (εφ' εξής : «ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας»).
2. Εν όψει των ανωτέρω, ο πάροχος κατάρτισης θεωρείται Εκτελών την Επεξεργασία και θα επεξεργασθεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, κατ' εντολήν και για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, προκειμένου να υλοποιηθεί ο σκοπός της υλοποίησης της πράξης. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ορίζει ότι σκοπός της επεξεργασίας είναι αυτός που περιγράφεται στο άρθρο 2 της παρούσας σύμβασης, και η νόμιμη βάση επεξεργασίας της παρούσας είναι η εκπλήρωση καθήκοντος κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας, την οποία θα εκτελέσει ο πάροχος κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία, σύμφωνα με το Άρθρο 28 του Κανονισμού.
3. Ο Πάροχος Κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.).
4. Ο Πάροχος Κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι έχει συμμορφωθεί με τον Κανονισμό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είναι σε θέση να επιδείξει τη σχετική συμμόρφωση του.
5. Ο Πάροχος Κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας όσον αφορά προσωπικά δεδομένα.
6. Ο Πάροχος Κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι το προσωπικό του, μόνιμο ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

Η παρούσα συντάχθηκε και υπεγράφη σε τρία πρωτότυπα, και θα αναρτηθεί από τον Πάροχο Κατάρτισης σαρωμένη στην ειδική ιστοσελίδα της πράξης.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Ωφελούμενος Ο Πάροχος Κατάρτισης Η Επιχείρηση



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Πράξη «Προώθηση στην Απασχόληση Άνεργων νέων 25 έως 29 ετών πτυχιούχων θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης, μέσω κατάρτισης στον κλάδο ΤΠΕ»

Εισαγωγή

Ο Κώδικας Δεοντολογίας απευθύνεται στους ωφελούμενους, τους παρόχους κατάρτισης και τις επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο της συμμετοχής τους στην πράξη «Προώθηση στην Απασχόληση Άνεργων νέων 25 έως 29 ετών πτυχιούχων θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης, μέσω κατάρτισης στον κλάδο ΤΠΕ» (εφεξής «Πράξη»), η οποία χρηματοδοτείται από το ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

Ο Κώδικας αυτός ορίζει τις βασικές αρχές που πρέπει να τηρούνται από τα εμπλεκόμενα μέρη (τα οποία αναφέρθηκαν παραπάνω) στο πλαίσιο της συνεργασίας τους και διέπει όλα τα στάδια της Πράξης, από την προετοιμασία συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου σε αυτή, μέχρι και την ολοκλήρωσή της.

Ο Κώδικας αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Πρόσκλησης για την «Πράξη» και κάθε εμπλεκόμενο μέρος που συμμετέχει σε αυτή έχει την ευθύνη για την τήρηση του. Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΑπΚΟ διατηρεί το δικαίωμα επιβολής κυρώσεων σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που εμπλέκεται σε οποιοδήποτε στάδιο της Πράξης οφείλει να τηρεί με ιδιαίτερη προσοχή και επιμέλεια όλους τους όρους του θεσμικού πλαισίου που διέπει την προστασία των προσωπικών δεδομένων των ωφελουμένων, να αποφεύγει πρακτικές που μπορεί να διαταράσσουν την κρίση και απόφαση των ωφελουμένων καθώς και κάθε είδους παραπλανητική και καταχρηστική πρακτική προσέλευσης. Σε κάθε περίπτωση παραβίασης των όρων αυτών η ΕΣΠΑ ΑπΚΟ διατηρεί το δικαίωμα ενημέρωσης των αρμοδίων αρχών.

Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι ωφελούμενοι

1. **Κάθε ωφελούμενος είναι υπεύθυνος για την ορθή συμπλήρωση της αίτησης συμμετοχής του στην Πράξη και την ακριβή και αληθή δήλωση των στοιχείων που τον αφορούν.** Επισημαίνεται ότι η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης (άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986) . Η ΕΣΠΑ ΑπΚΟ δύναται να επιβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση καθώς και το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.
2. **Κάθε ωφελούμενος έχει το δικαίωμα να επιλέγει με ελεύθερη βούληση τον πάροχο κατάρτισης,** με γνώμονα τα προσφερόμενα προγράμματα, την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες του και τις προσδοκίες του
3. **Εφιστάται η προσοχή των ωφελουμένων** του προγράμματος, η επιλογή του παρόχου κατάρτισης να πραγματοποιείται χωρίς να επηρεάζεται η κρίση τους από παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέλευσης και τυχόν πρακτικές μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.
4. Εφόσον ο ωφελούμενος συμφωνήσει να συνεργαστεί με συγκεκριμένο πάροχο κατάρτισης και με την επιχείρηση πρακτικής άσκησης, οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση καθώς και τον παρόντα κώδικα.
5. Κάθε ωφελούμενος θα πρέπει να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του κατά τη διάρκεια της κατάρτισής του και ειδικότερα:



- i. κατά τη θεωρητική κατάρτιση, υποχρεούνται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετέχει ενεργά στις τεχνικές και μεθόδους εκπαίδευσης, που ακολουθούνται από τους εκπαιδευτές.
 - ii. κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, κάθε ωφελούμενος θα πρέπει:
 - Να μη δημιουργεί προβλήματα στη συνεργασία του με την επιχείρηση και τα στελέχη αυτής, καθώς και σε πελάτες ή συνεργάτες της επιχείρησης σε περίπτωση που έρθει σε επικοινωνία / συνεργασία μαζί τους στο πλαίσιο των εργασιών που οφείλει να εκτελέσει για τη θέση πρακτικής στην οποία έχει τοποθετηθεί.
 - Να μην προβαίνει σε πράξεις οι οποίες δύνανται να συνιστούν ποινικά αδικήματα (πχ. κλοπή). Να συμμορφώνεται με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας της επιχείρησης.
 - Να επιδεικνύει ενδιαφέρον για την εκτέλεση των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί στο πλαίσιο της πρακτικής του άσκησης.
 - Να μην προκαλεί από αμέλεια ή σκοπιμότητα, φθορά στην περιουσία της επιχείρησης. Να τηρεί το ωράριο της πρακτικής άσκησης.
6. Εάν κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ο ωφελούμενος εντοπίσει πρόβλημα στη συνεργασία του με την επιχείρηση οφείλει να ενημερώσει τον Εργασιακό Υπεύθυνο και αυτός με τη σειρά του τον Επόπτη Πρακτικής που έχει ορίσει ο Πάροχος Κατάρτισης, στα πλαίσια της συνεργασίας τους, όπως ορίζεται στους όρους της πρόσκλησης.

Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι πάροχοι κατάρτισης

1. Οι ενέργειες προσέλκυσης ωφελουμένων που θα αναληφθούν από τους παρόχους κατάρτισης, θα πρέπει να διέπονται από τους κανόνες των χρηστών συναλλακτικών ηθών.
2. Εφιστάται η προσοχή στους **Παρόχους Κατάρτισης** στο δικαίωμα των ωφελουμένων να επιλέγουν με **ελεύθερη βούληση** τον πάροχο κατάρτισης με γνώμονα τα προσφερόμενα προγράμματα, την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες τους και τις προσδοκίες τους.
3. Δεν **επιτρέπεται να διαταράσσεται η κρίση και η απόφασή των ωφελουμένων**, από **παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέλκυσης** και τυχόν παροχές, μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.
4. Κάθε Πάροχος Κατάρτισης οφείλει να παρέχει ορθή και έγκυρη ενημέρωση προς κάθε ενδιαφερόμενο σχετικά με το πλαίσιο συμμετοχής του στην πράξη.
5. Οι πάροχοι κατάρτισης σε συνεργασία με τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις οφείλουν α) να βοηθήσουν στην ομαλή ένταξη και ενσωμάτωση του ωφελούμενου στο εργασιακό περιβάλλον της επιχείρησης β) να εξασφαλίζουν στους ωφελούμενους θέσεις πρακτικής άσκησης, γ) να παρέχουν ενημέρωση προς τους ωφελούμενους για τις θέσεις πρακτικής άσκησης που προσφέρουν.

Ενδεικτικά θα πρέπει να παρέχουν πληροφορίες όπως:

- i. περιγραφή των προσφερόμενων θέσεων πρακτικής άσκησης επιθυμητές και απαραίτητες δεξιότητες για την κάλυψη αυτών,
 - ii. ρόλος και υποχρεώσεις των ωφελουμένων που απορρέουν από τις θέσεις πρακτικής άσκησης
 - iii. διάρκεια απασχόλησης του πρακτικά ασκούμενου, προβλεπόμενη έναρξη και προβλεπόμενη λήξη, τόπος υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.
6. Καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ο Πάροχος Κατάρτισης οφείλει να παρακολουθεί και να υποστηρίζει τον ωφελούμενο για την ομαλή ένταξη του και ενσωμάτωση στη λειτουργία της επιχείρησης πρακτικής, μέσω του Επόπτη Πρακτικής.



Συγκεκριμένα, θα πρέπει κατ' ελάχιστον να εξασφαλίζονται από τον πάροχο, οι παρακάτω προϋποθέσεις για την καθοδήγηση και συμβουλευτική υποστήριξη των ωφελοούμενων:

- i. Τουλάχιστον εβδομαδιαία επαφή με την επιχείρηση και τον ωφελούμενο.
- ii. Κοινές συναντήσεις εκπροσώπου επιχείρησης, ωφελούμενου και Επόπτη, για τη διευθέτηση τυχόν ζητημάτων που ενδεχομένως έχουν ανακύψει κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
- iii. Προσωπική επαφή του Επόπτη με τον ωφελούμενο, όπου προκύπτει ανάγκη για την ομαλή ένταξη του στη επιχείρηση π.χ. περαιτέρω υποστήριξη του ωφελούμενου μέσω συμβουλευτικής για την ομαλοποίηση της ενσωμάτωσής του στο περιβάλλον της επιχείρησης.

Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι επιχειρήσεις

1. Κάθε επιχείρηση πριν από τη συμμετοχή της στην Πράξη προετοιμάζεται ως προς τα ακόλουθα:
 - i. Τις θέσεις πρακτικής άσκησης που μπορεί να διαθέσει.
 - ii. Τις δεξιότητες και τα προσόντα που θα πρέπει να έχει ο υποψήφιος για κάθε θέση πρακτικής άσκησης.
 - iii. Τις εργασίες τις οποίες θα αναλάβει να εκτελέσει ο ωφελούμενος κατά τη διάρκεια της πρακτικής του άσκησης.
2. Κάθε επιχείρηση οφείλει να ενημερώσει κάθε πάροχο κατάρτισης με τον οποίο συνεργάζεται για το απαιτούμενο προφίλ των υποψηφίων για τις θέσεις πρακτικής άσκησης που προσφέρει.
3. Κάθε επιχείρηση οφείλει να συμμετέχει από κοινού με τον συνεργαζόμενο πάροχο κατάρτισης στη διαδικασία επιλογής του ωφελούμενου.
4. Κατά τη διαδικασία επιλογής του ωφελούμενου, η επιχείρηση σε συνεργασία με τον πάροχο κατάρτισης οφείλει να παρέχει πλήρη ενημέρωση προς τους ωφελούμενους για τις θέσεις πρακτικής άσκησης που προσφέρει.
5. Κατά την έναρξη της πρακτικής άσκησης, η επιχείρηση θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε ο ωφελούμενος να λάβει επαρκή ενημέρωση για τα τμήματα και τα στελέχη της με τα οποία θα έχει συνεργασία ο ωφελούμενος στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης καθώς και για διάφορα πρακτικά ζητήματα που αφορούν την καθημερινότητα στο χώρο πρακτικής άσκησης του καταρτιζομένου.
6. Κατά την έναρξη της πρακτικής άσκησης, η επιχείρηση θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε ο ωφελούμενος να λάβει επαρκή ενημέρωση για τους κανόνες ασφάλειας και υγείας καθώς και για τα ενδεικνυόμενα μέτρα πρόληψης και προστασίας.
7. Κάθε επιχείρηση, οφείλει να ορίσει Επιβλέποντα πρακτικής άσκησης/Εργασιακό Υπεύθυνο για κάθε πρακτικά ασκούμενο σε αυτήν, ο οποίος θα έχει την ευθύνη του ωφελούμενου (πρακτικά ασκούμενου) και θα συνεργάζεται άμεσα με τον επόπτη πρακτικής άσκησης.
8. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πρακτικής άσκησης και σε περίπτωση που υπάρξει πρόβλημα στη συνεργασία της με τον ωφελούμενο, η επιχείρηση μέσω του Εργασιακού Υπεύθυνου που έχει ορίσει, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τον Επόπτη Πρακτικής που έχει ορίζει ο Πάροχος Κατάρτισης.
9. Στα πλαίσια της χρηστής συμπεριφοράς της επιχείρησης απέναντι στον πρακτικά ασκούμενο, θα πρέπει:
 - i. να διασφαλίσει ότι ο ωφελούμενος αντιμετωπίζεται και αισθάνεται μέρος της επιχείρησης και δεν αντιμετωπίζεται απλώς ως επισκέπτης αυτής,



- ii. να αναθέτει στον πρακτικά ασκούμενο εργασίες που αναπτύσσουν τις δεξιότητές του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, Γενικός Κανονισμός για τη Προστασία Δεδομένων(ΓΚΠΔ), έχει τεθεί σε εφαρμογή στις 25 Μαΐου του 2018. Ο ΓΚΠΔ αντικαθιστά την Οδηγία 95/46/ΕΚ.

(<http://www.privacy-regulation.eu/el/>)

Σύμφωνα με το άρθρο 28 του Γενικού Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ, που εφαρμόζεται πανευρωπαϊκά από τις 25.5.2018 : «1. Όταν η επεξεργασία πρόκειται να διενεργηθεί για λογαριασμό υπευθύνου επεξεργασίας, ο υπεύθυνος επεξεργασίας χρησιμοποιεί μόνο εκτελούντες την επεξεργασία που παρέχουν επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του παρόντος κανονισμού και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων.».

Υπό την έννοια του παραπάνω άρθρου, εν προκειμένω, ως «υπεύθυνος επεξεργασίας» ορίζεται ο Δικαιούχος και ως «εκτελών την επεξεργασία» ο πάροχος.

Ο Δικαιούχος είναι συμμορφωμένος με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται πληροφορίες και προσωπικά δεδομένα που έχει συλλέξει και που απαιτούνται για την υλοποίηση της Δράσης, την οικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο, καθώς και για να μην παρέχεται παράνομη πρόσβαση σε αυτές.

Ο υποψήφιος πάροχος θα πρέπει να αποδείξει ότι είναι συμμορφωμένος με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ και ότι λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα που εγγυώνται το σεβασμό των δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας των χρηστών των υπηρεσιών του έργου, καθώς και όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ή άλλα στοιχεία τα οποία θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την ασφάλεια των ωφελοούμενων του έργου.

Για το λόγο αυτό, είναι απαραίτητη, η απόδειξη της συμμόρφωσής του υποψήφιου αναδόχου με το Γενικό Κανονισμό 2016/679 ΕΕ, στην αίτησή του, καθώς και τη δέσμευσή του ότι θα συνομολογήσει το γεγονός αυτό στη σχετική σύμβαση με τον ωφελούμενο.

Υποχρεώσεις παρόχων που απορρέουν από το γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ που θα πρέπει να συμπεριληφθούν σε Υπεύθυνη Δήλωση:

1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι έχει συμμορφωθεί με τον Κανονισμό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είναι σε θέση να επιδείξει τη σχετική συμμόρφωση του.

3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας, όσον αφορά προσωπικά δεδομένα που θα του διαβιβάσει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας προ της έναρξης υλοποίησης της Σύμβασης.

4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

Τα αποδεικτικά συμμόρφωσης με τον κανονισμό GDPR που οφείλει να προσκομίσει ο πάροχος σε οποιαδήποτε στιγμή και αν του ζητηθούν είναι τα εξής:

- 1) Αναρτημένη σε εμφανές σημείο στις εγκαταστάσεις του παρόχου κατάρτισης της πολιτικής προστασίας Προσωπικών Δεδομένων καθώς και στην Ιστοσελίδα της εταιρίας εφόσον υπάρχει.
- 2) Ύπαρξη Πολιτικής ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων
- 3) Διαδικασία διαχείρισης αιτημάτων υποκειμένων
- 4) Διαδικασία διαχείρισης συμβάντων - Μητρώο Καταγραφής Συμβάντων διαρροής
- 5) Έντυπο ενημέρωσης καταρτιζόμενου- των Προσωπικών Δεδομένων του (μπορεί να είναι προσάρτημα σε σύμβαση ή άλλως να αποδεικνύεται με κάποιο τρόπο η ενημέρωση του)
- 6) Παράρτημα στην σύμβαση εργαζομένων και εκπαιδευτών με την ρήτρα εμπιστευτικότητας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ - ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΕΜΕ)

Κατευθυντήριες οδηγίες για τον σαφή υπολογισμό των ΕΜΕ:

Στην σχετική ΠΟΛ.1003/31.12.2014 περί «Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4308/2014 (ΦΕΚ Α' 251)¹ περί των «Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις», στο κεφάλαιο 1 «ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ ΒΑΣΕΙ ΜΕΓΕΘΟΥΣ», άρθρο 2 «Κατηγορίες οντοτήτων» αναφέρεται ότι σύμφωνα με το:

2.4 Σκοπός των κριτηρίων του άρθρου 2, σύμφωνα και με τις σχετικές διατάξεις της Οδηγίας, 2013/34/ΕΕ είναι η κατάταξη των οντοτήτων σε κατηγορίες μεγέθους, ανάλογα με την οικονομική τους σημασία. Ο μέσος όρος του προσωπικού υπολογίζεται στη βάση πλήρους απασχόλησης σε ημερήσια και ετήσια βάση, για όλους τους εργαζόμενους που έχουν ή

¹ Στο φύλλο εφημερίδας της Κυβέρνησης 251 Α' με ημερομηνία 24.11.2014 δημοσιεύθηκε ο νόμος 4308/2014 «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις». Με το νόμο αυτό καταργείται, μεταξύ άλλων, ο Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (υποπαράγραφος Ε1 της παραγράφου Ε του νόμου 4093/2012), το Π.1123/1980 (ΦΕΚ Α 283/15-12-1980) περί εφαρμογής του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου, οι λογιστικές διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920, και σειρά άλλων διατάξεων νόμων που αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 38. Ιδιαίτερα σε ότι αφορά στον Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών, καταργείται επίσης ρητά και κάθε άλλη διάταξη, ερμηνευτική εγκύκλιος ή οδηγία που έχει εκδοθεί βάσει αυτών των καταργούμενων διατάξεων ή του προϊσχύσαντος Π.186/1992.

τεκμαίρεται ότι έχουν εργασία έμμισθης απασχόλησης. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται οι έχοντες έμμισθη σχέση αλλά και τα πρόσωπα που απασχολούνται με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, όπως δικηγόροι, λογιστές ή μηχανικοί όταν είναι πλήρους απασχόλησης και ανεξάρτητα του τρόπου που αμείβονται (π.χ. με τιμολόγιο). Συμπεριλαμβάνονται επίσης οι απασχολούμενοι με μίσθωση από άλλη οντότητα καθώς και οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες, εφόσον απασχολούνται στην οντότητα και αμείβονται από αυτή. Διευκρινίζεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη εκπαιδευόμενοι και σπουδαστές που απασχολούνται με συμβάσεις εκπαίδευσης και κατάρτισης, καθώς και εργαζόμενοι που έχουν λάβει γονική άδεια.

2.5 Αναφορικά με τον υπολογισμό του μέσου όρου προσωπικού, ποσοστά μικρότερα του 0,5 στρογγυλοποιούνται προς τα κάτω και ποσοστά μεγαλύτερα του 0,5 στρογγυλοποιούνται προς τα πάνω.

Παραδείγματα:

1) Μια οντότητα απασχολεί 5 άτομα σε πλήρη απασχόληση, 2 άτομα με εποχιακή απασχόληση 5 μηνών αλλά πλήρους ημερήσιας απασχόλησης και 7 άτομα πλήρους ετήσιας απασχόλησης αλλά μερικής ημερήσιας απασχόλησης τριών ωρών, καθώς και έναν επαγγελματία πλήρους απασχόλησης που αμείβεται με τιμολόγιο. Ο μέσος όρος του προσωπικού που απασχολήθηκε στην περίοδο είναι $(5*12/12)+(2*5/12)+(7*12/12*3/8)+1=9.46$ και για την στρογγυλοποίηση 9 (σε ισοδύναμες μονάδες ετήσιας απασχόλησης).

	Εργαζόμενοι	Μήνες απασχόλησης	Τύπος	Μέσος όρος εργαζομένων
Με πλήρη απασχόληση	5	12	$5*(12/12)$	5
Εποχιακή πλήρης απασχόληση 5 μηνών	2	5	$2*(5/12)$	0,83
Μερική απασχόληση τριών ωρών ημερησίως όλες τις εργάσιμες ημέρες του χρόνου	7	12	$[7*(12/12)]*(3/8)$	2,63
Μηχανικός με πλήρη απασχόληση αμειβόμενος με Τιμολόγιο	1	12	1	1
Σύνολο εργαζομένων				9,46 = 9

II) Ο υπολογισμός του μέσου όρου σε εργαζόμενο πλήρους είτε μερικής καθημερινής είτε εποχιακής απασχόλησης, ο οποίος έχει πρόσληψη ή αποχώρηση στα μέσα του μήνα ή τυχόν απουσία.

Έστω εργαζόμενος πλήρους απασχόλησης με πρόσληψη 15/8/2018 ο υπολογισμός του μέσου όρου θα γίνει $1 \times 5 / 12 = 0,41666$, δηλαδή ο 8ος μήνας θα πάρει ολόκληρη την μονάδα ή θα πρέπει να έχει αναλογία σύμφωνα με τις ημέρες ασφάλισης δηλαδή έστω 15 ημέρες ασφ./25 συνολικά ασφαλιστικά του 8ου μήνα $= 0,6 + 4$ (υπόλοιποι μήνες) άρα $1 \times 4,6 / 12 = 0,38333$.

III) Σε οντότητα με μορφή ΙΚΕ έχουμε τα εξής δεδομένα:

α) Ο διαχειριστής παρέχει εργασία για την οποία εισπράττει αμοιβή

β) Ο λογιστής της εταιρείας αν και πλήρους απασχόλησης, αμείβεται με την έκδοση τιμολογίου από τον ίδιο (εξωτερικός συνεργάτης)

γ) Ο δικηγόρος της εταιρείας λαμβάνει πάγια αμοιβή και παρέχει τις υπηρεσίες αν και όταν του ζητηθεί

δ) Απασχολεί επίσης τρία άτομα με πλήρη απασχόληση

ε) Απασχόλησε εντός του έτους ένα άτομο με τρίμηνη σύμβαση ορισμένου χρόνου και πλήρη απασχόληση

στ) Απασχολεί και δύο άτομα καθ' όλη την διάρκεια του έτους με μερική απασχόληση. Τον ένα σε τρίωρη καθημερινή απασχόληση και τον άλλο σε πεντάωρη καθημερινή απασχόληση

ζ) Τέλος, απασχόλησε και έναν εργαζόμενο σε τετράωρη καθημερινή απασχόληση με σύμβαση ορισμένου χρόνου διάρκειας τεσσάρων μηνών.

Ο διαχειριστής και ο λογιστής θεωρούνται εργαζόμενοι πλήρους απασχόλησης. Άρα το σύνολο των εργαζόμενων πλήρους απασχόλησης είναι: $1 + 1 + 3 = 5$.

Ο δικηγόρος δεν λαμβάνεται υπόψη αφού δεν εργάζεται με πλήρη απασχόληση, αλλά παρέχει τις υπηρεσίες του ευκαιριακά και κατά περίπτωση.

Για τον εργαζόμενο επί τρίμηνο (πλήρους απασχόλησης) θα προχωρήσουμε σε αναγωγή σε ετήσια βάση:

$$1 \times (3 / 12) = 0,25$$

Για τον εργαζόμενο με τρίωρη ημερήσια απασχόληση, σε ολόκληρο το έτος, επίσης:

$$1 \times (3 / 8) = 0,375$$

Για τον εργαζόμενο με πεντάωρη ημερήσια απασχόληση, σε ολόκληρο το έτος:

$$1 \times (5 / 8) = 0,625$$

Για τον εργαζόμενο με τετράωρη απασχόληση για 4 μήνες:

$$1 \times (4 / 8) \times (4 / 12) = 0,167$$

Άρα, έχουμε σύνολο:



$5 + 0,25 + 0,375 + 0,625 + 0,167 = 6,417$ και κατά στρογγυλοποίηση 6.

Συνεπώς, ο αριθμός των απασχολουμένων για την συγκεκριμένη περίοδο, είναι έξι (6).

IV) Η περίπτωση της εκ περιτροπής απασχόλησης.

Η καθ' ερμηνεία, διατύπωση της σχετικής διάταξης (άρθρο 2, Ν 4308/2014), αναφέρεται σε αριθμό απασχολουμένων, στην βάση πλήρους απασχόλησης. Όπως είναι γνωστό, (παρ. 3, άρθρο 2 του Ν 3846/2010), κατά την κατάρτιση της σύμβασης εργασίας ή κατά την διάρκειά της, ο εργοδότης και ο μισθωτός, μπορούν με έγγραφη ατομική σύμβαση να συμφωνήσουν κάθε μορφή απασχόλησης εκ περιτροπής. Περαιτέρω, εκ περιτροπής απασχόληση θεωρείται η απασχόληση του εργαζόμενου κατά λιγότερες ημέρες την εβδομάδα ή κατά λιγότερες εβδομάδες τον μήνα ή κατά λιγότερους μήνες το έτος ή και συνδυασμός αυτών, αλλά πάντα κατά πλήρες ημερήσιο ωράριο εργασίας.

Υπό την έννοια αυτή έχουμε τις παρακάτω περιπτώσεις:

(1) Εργαζόμενος λιγότερες ημέρες την εβδομάδα (πάντα κατά πλήρες ωράριο): [Ημέρες εργασίας / 5 (πενθήμερο) ή 6 (εξαήμερο)] x [μήνες / 12] Παράδειγμα:

Εργαζόμενος προσλήφθηκε με την συμφωνία να εργάζεται τρεις (3) ημέρες την εβδομάδα (με πλήρες ωράριο), σε ετήσια βάση, σε επιχείρηση που υπάγεται στο καθεστώς της πενθήμερης εβδομαδιαίας απασχόλησης. Έχουμε:

$$(3 / 5) \times (12 / 12) = 0,6$$

Συνεπώς, ο αριθμός που θα ληφθεί υπόψη στο γενικό σύνολο των απασχολουμένων στην οντότητα θα είναι ο 0,6. Η στρογγυλοποίηση θα γίνει, βάσει του τελικού αριθμού που θα προκύψει από την απασχόληση του συνόλου των εργαζομένων. Δηλαδή το 0,6 δεν στρογγυλοποιείται σε καμιά περίπτωση (=1), αλλά αθροίζεται στους συντελεστές και των λοιπών εργαζομένων, ώστε ο τελικός αριθμός που θα προκύψει, να στρογγυλοποιηθεί, κατά τα γνωστά. Αν όμως, αυτός είναι ο μοναδικός εργαζόμενος στην επιχείρηση, προφανέστατα θα στρογγυλοποιηθεί σε (=1), πράγμα το οποίο είναι αληθές, αφού η οντότητα απασχολεί έναν και μοναδικό εργαζόμενο.

Αν η επιχείρηση ακολουθούσε το καθεστώς της εξαήμερης εβδομαδιαίας εργασίας, ο παρονομαστής του πρώτου κλάσματος θα ήταν: 6.

Αν η απασχόληση αφορούσε χρονικό διάστημα μικρότερο του έτους, δηλαδή λιγότερους μήνες, θα προσαρμοζόταν αναλόγως ο αριθμητής του δεύτερου κλάσματος.

(2) Εργαζόμενος λιγότερες εβδομάδες τον μήνα (πάντα κατά πλήρες ωράριο): Με το δεδομένο ότι το έτος έχει 52 εβδομάδες, θα έχουμε:

Αριθμός εβδομάδων / 52 x 12 (μήνες) Παράδειγμα:

Εργαζόμενος προσλήφθηκε με την συμφωνία να εργάζεται τρεις (3) εβδομάδες τον μήνα (με πλήρες ωράριο), σε ετήσια βάση. Έχουμε:

$$(3 / 52) \times 12 = 0,69$$

Συνεπώς, ο αριθμός που θα ληφθεί υπόψη στο γενικό σύνολο των απασχολούμενων στην οντότητα θα είναι ο 0,69. Η στρογγυλοποίηση θα γίνει, βάσει του τελικού αριθμού που θα προκύψει από την απασχόληση του συνόλου των εργαζομένων.

(3) Εργαζόμενος λιγότερους μήνες το έτος (πάντα κατά πλήρες ωράριο): Εδώ νοείται ως σύμβαση ορισμένου χρόνου, συνεπώς θα είναι:

Αριθμός μηνών / 12 Παράδειγμα:

Εργαζόμενος προσλήφθηκε με την συμφωνία να εργασθεί τέσσερις (4) μήνες κατά το 2018 (με πλήρες ωράριο). Έχουμε:

$$(4 / 12) = 0,33$$

Συνεπώς, ο αριθμός που θα ληφθεί υπόψη στο γενικό σύνολο των απασχολούμενων στην οντότητα θα είναι ο 0,33. Η στρογγυλοποίηση θα γίνει, βάσει του τελικού αριθμού που θα προκύψει από την απασχόληση του συνόλου των εργαζομένων

V) Η περίπτωση της διαλείπουσας εργασίας.

Η διαλείπουσα εργασία είναι μορφή μερικής απασχόλησης, πλην όμως αρρύθμιστης από το Εργατικό Δίκαιο. Η μορφή αυτή της εργασίας συνίσταται στην απασχόληση για ορισμένες ημέρες τον μήνα, εντός της εβδομάδας, η οποία απασχόληση, ωστόσο, παρέχεται ακανόνιστα, χωρίς η περιοδικότητά της να είναι προβλεπτή. Ισχύουν πάντως, τα αναφερόμενα ως άνω για την μερική ή την εκ περιτροπής απασχόληση.

Τέλος, επισημαίνεται ότι για εργαζόμενο που αποχωρεί η καταγγέλλεται η σύμβασή του εντός του μήνα, θα λαμβάνεται κλάσμα του μήνα αυτού.

Παράδειγμα:

Εργαζόμενος προσλήφθηκε με την συμφωνία να εργάζεται τρεις (3) ημέρες την εβδομάδα (με πλήρες ωράριο), σε ετήσια βάση, σε επιχείρηση που υπάγεται στο καθεστώς της πενθήμερης εβδομαδιαίας απασχόλησης. Ο εργαζόμενος αποχώρησε οικειοθελώς μετά από τέσσερις μήνες και 10 ημέρες. Έχουμε:

$$(3 / 5) \times (4,3 / 12) = 0,215.$$



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ / ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ / ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ

Κωδικός	Κατηγορίες Παρατυπιών / Παραβάσεων	Κυρώσεις
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1 Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στα δικαιολογητικά των ωφελουμένων		
1.1	Εάν διαπιστωθεί έλλειψη δικαιολογητικού ή άλλου εγγράφου προβλεπόμενου υποχρεωτικά στην παρούσα ή τα ήδη προσκομισθέντα εμφανίζουν ελλείψεις συνεπεία των οποίων δεν πιστοποιείται το δικαίωμα συμμετοχής και παρ' όλα αυτά ο Πάροχος έχει προβεί στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης	Η συμμετοχή του ωφελούμενου θεωρείται άκυρη, ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων και η επιταγή κατάρτισης που του αντιστοιχεί περικόπτεται.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2**Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στους εκπαιδευτές**

2.1	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή (τακτικού ή αναπληρωτή) μη πιστοποιημένου από τον ΕΟΠΠΕΠ και η απασχόληση αυτή δεν εμπίπτει στην εξαίρεση που έχει προβλεφθεί για την υλοποίηση της παρούσας δράσης	Επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής θεωρίας του Παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής. Η περικοπή (Π) είναι: $P = \text{Ώρες διδασκαλίας μη πιστοποιημένου εκπαιδευτή} \times \text{αμοιβή θεωρίας Παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος}$
2.2	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή, ο οποίος εμπίπτει στην εξαίρεση που προβλέπεται στη Πρόσκληση και δεν έχει δοθεί η σύμφωνη γνώμη του ΕΟΠΠΕΠ τότε τάσσεται προθεσμία στο πάροχο για την εξασφάλιση της σύμφωνης γνώμης από τον ΕΟΠΠΕΠ μέχρι την υποβολή της αίτησης πληρωμής του, άλλως :	Επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής θεωρίας του Παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής. Η περικοπή (Π) είναι: $P = \text{Ώρες διδασκαλίας μη πιστοποιημένου εκπαιδευτή} \times \text{αμοιβή θεωρίας Παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος}$
2.3α	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι σε κάποια εκπαιδευτική ενότητα δίδαξε άλλος εκπαιδευτής από τον δηλωθέντα τακτικό εκπαιδευτή ή τον αναπληρωτή του, χωρίς να υπάρχει σχετική έγκαιρη δήλωση της αλλαγής αυτής στην ιστοσελίδα, και σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα, ενημέρωση της Δικαιούχου με κάθε πρόσφορο μέσο και σχετική έγκριση από την Δικαιούχο, τότε: Αν ο αντικαταστάτης εκπαιδευτής δεν	Επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής θεωρίας του προγράμματος του Παρόχου ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής και 5% επί της αμοιβής θεωρίας του παρόχου για το πρόγραμμα. Δηλαδή $P = \text{Ώρες διδασκαλίας} \times \text{Αμοιβή θεωρίας Παρόχου στο τμήμα} /$

	είναι πιστοποιημένος από τον ΕΟΠΠΕΠ στην ειδικότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση για τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική ενότητα ή σε ειδικότητα της οποίας η συνάφεια με τη διδαχθείσα ενότητα δεν τεκμηριώνεται από τα στοιχεία του φακέλου του προγράμματος κατάρτισης	Ώρες προγράμματος + 5% επί της αμοιβής θεωρίας του παρόχου για το πρόγραμμα
2.3β	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι σε κάποια εκπαιδευτική ενότητα δίδαξε άλλος εκπαιδευτής από τον δηλωθέντα τακτικό εκπαιδευτή ή τον αναπληρωτή του, χωρίς να υπάρχει σχετική έγκαιρη δήλωση της αλλαγής αυτής στην ιστοσελίδα, και σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα, ενημέρωση της Δικαιούχου με κάθε πρόσφορο μέσο και σχετική έγκριση από την Δικαιούχο, τότε: Αν ο αντικαταστάτης εκπαιδευτής είναι πιστοποιημένος από τον ΕΟΠΠΕΠ στην ειδικότητα που απαιτείται από την Πρόσκληση για τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική ενότητα	Επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής θεωρίας του προγράμματος του Παρόχου ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής και 2% επί της αμοιβής θεωρίας του παρόχου για το πρόγραμμα. Δηλαδή $P = \text{Ώρες διδασκαλίας} \times \text{Αμοιβή θεωρίας Παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος} + 2\%$ επί της αμοιβής θεωρίας του παρόχου για το πρόγραμμα
2.4	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσιο τομέα και δεν έχει προσκομίσει την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 άδεια κατάρτισης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα του.	Επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής θεωρίας του Παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής. Δηλαδή η περικοπή (Π) είναι: $P = \text{Ώρες διδασκαλίας μη αδειοδοτημένου εκπαιδευτή} \times \text{αμοιβή Παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος}$
2.5	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση Στελέχους Συμβουλευτικής / Συμβούλου που δεν μπορεί να παράσχει ατομικές συνεδρίες κατά τα οριζόμενα στο κεφ. 5.1.1 της Πρόσκλησης	Επιβάλλεται περικοπή για τις συνεδρίες που δεν υλοποιήθηκαν ορθώς, δηλ. αρ. συνεδριών x 30,00 ευρώ.
2.6	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση Στελέχους Συμβουλευτικής / Συμβούλου για τον οποίο δεν έχει εξασφαλιστεί η σύμφωνη γνώμη του ΕΟΠΠΕΠ κατά τα οριζόμενα στο κεφ. 5.1.1 της Πρόσκλησης	Επιβάλλεται περικοπή για τις συνεδρίες που υλοποιήθηκαν από μη πιστοποιημένο Σύμβουλο, δηλ. αρ. συνεδριών x 30,00 ευρώ.
2.7	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η σύμβαση με εκπαιδευτή ή/και Στέλεχος Συμβουλευτικής / Σύμβουλο δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, έγκαιρη, ανυπόγραφη, έγκυρη και σύμφωνη με τα αναφερόμενα στα κεφ. 4.1.3 και 5.1.1 αντίστοιχα	Επιβάλλεται περικοπή στο σύνολο της αντίστοιχης αμοιβής του εκπαιδευτή ή/και του Στελέχους Συμβουλευτικής / Συμβούλου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3

**Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν
στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στα παρουσιολόγια και στις
Αξιολογήσεις**

3.1	Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι υποχρεωτικές εκπαιδευτικές ενότητες, όπως αυτές ορίζονται στην παρ. 1.2.2 της Πρόσκλησης, δεν διδάχθηκαν ή ότι δεν τηρήθηκαν οι όροι αυτής σχετικά με τον αριθμό των υποχρεωτικών ωρών	Επιβάλλεται περικοπή, η οποία αντιστοιχεί στις μη διδαχθείσες ώρες και 3% επί της αμοιβής θεωρίας του παρόχου για το πρόγραμμα
3.2	Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο συνολικός αριθμός των ωρών είναι ο ίδιος με τον εγκεκριμένο/υποβληθέντα, αλλά τροποποιήθηκαν οι ώρες των εκπαιδευτικών ενοτήτων της θεωρητικής κατάρτισης και η τροποποίηση αυτή έχει γίνει χωρίς να έχει δηλωθεί προηγουμένως στην οικεία ιστοσελίδα, ή σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα, χωρίς να ειδοποιηθεί εγκαίρως η Δικαιούχος με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο	Επιβάλλεται περικοπή 2% επί της αμοιβής θεωρίας του παρόχου για το Πρόγραμμα
3.3	Αν διαπιστωθεί αναντιστοιχία μεταξύ της έγγραφης και ηλεκτρονικής μορφής (καταχώρηση στην οικεία ιστοσελίδα) του παρουσιολογίου, όπως π.χ. μη καταχώρηση στην ιστοσελίδα των απουσιών ή σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα χωρίς να έχει ειδοποιηθεί εγκαίρως με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο η Δικαιούχος	Επιβάλλεται περικοπή 3% της αμοιβής θεωρίας του προγράμματος του Παρόχου
3.4	Αν διαπιστωθεί ότι ο πάροχος δεν έχει καταχωρήσει τις απουσίες των ωφελουμένων στην σχετική ηλεκτρονική ιστοσελίδα εντός 20' από την έναρξη ή τη λήξη του προγράμματος	Επιβάλλεται περικοπή 1% επί της αμοιβής θεωρίας του παρόχου για το Πρόγραμμα
3.5	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αναντιστοιχία που αφορά σε εκπαιδευτικές ενότητες και εκπαιδευτές μεταξύ του ηλεκτρονικού και φυσικού παρουσιολογίου,	Επιβάλλεται περικοπή 3% επί της αμοιβής της θεωρητικής κατάρτισης του παρόχου.
3.6	Σε περίπτωση που το ωρολόγιο πρόγραμμα δε φέρει υπογραφή υπευθύνου,	Επιβάλλεται περικοπή 1% επί της αμοιβής της θεωρητικής κατάρτισης του παρόχου.
3.7	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο εκπαιδευτής δεν έχει υπογράψει το παρουσιολόγιο,	Επιβάλλεται περικοπή 2% επί της αμοιβής της θεωρητικής κατάρτισης του παρόχου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4**Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στις υποχρεώσεις του παρόχου ως προς την παροχή υπηρεσιών**

4.1	Η διανομή του εκπαιδευτικού υλικού που προβλέπεται από την οικεία πρόσκληση γίνεται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της κατάρτισης και έως την ολοκλήρωσή της. Αν διαπιστωθεί ότι το εκπαιδευτικό υλικό δεν	Επιβάλλεται περικοπή 5% επί της αμοιβής θεωρίας του προγράμματος του Παρόχου.
-----	---	---

	διανεμήθηκε σύμφωνα με τα οριζόμενα στο 4.6.2 της παρούσας	
4.2	Αν διαπιστωθεί ότι αποδεδειγμένα δεν έχουν χορηγηθεί εδέσματα και αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες/τεμάχιο/ημέρα/καταρτιζόμενο στους καταρτιζόμενους, ενώ υφίσταται σχετική υποχρέωση του Παρόχου σύμφωνα με όσα ορίζει η Πρόσκληση	Επιβάλλεται περικοπή 10% επί της αμοιβής θεωρίας του προγράμματος του Παρόχου
4.3	Σε περίπτωση που οι εξετάσεις και επανεξετάσεις πιστοποίησης δεν πραγματοποιηθούν εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας που ορίζει η Πρόσκληση και δεν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας γνωστές στη δικαιούχο	τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου που αφορά την πιστοποίηση
4.4	Σε περίπτωση διαπιστωθεί υλοποίηση προγράμματος Πληροφορικής σε θουσες οι οποίες δεν φέρουν τις σχετικές προδιαγραφές, δηλαδή δεν αθέτουν ένα ηλεκτρονικό υπολογιστή ανά καταρτιζόμενο	Επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής θεωρίας του προγράμματος του Παρόχου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην πρακτική άσκηση

5.1	Σε περίπτωση που τοποθετηθούν σε μία επιχείρηση περισσότεροι ωφελοούμενοι από το ανώτατο επιτρεπόμενο όριο όπως αυτό καθορίζεται στην παρούσα πρόσκληση	Επιβάλλεται περικοπή 20% επί της αμοιβής του Παρόχου (των αντίστοιχων επιταγών κατάρτισης) για την πρακτική άσκηση.
5.2	Αν διαπιστωθεί ότι η ημερήσια διάρκεια της κατάρτισης ξεπέρασε τις 6 ώρες πρακτικής άσκησης (συμπεριλαμβανομένου τυχόν διαλείμματος)	Επιβάλλεται αντίστοιχη μείωση του Φυσικού αντικειμένου και περικοπή της αμοιβής του Παρόχου του προγράμματος ανάλογη με τις επιπλέον ώρες. Δηλαδή: $\Pi = \text{Επιπλέον ώρες} \times \text{Αμοιβή πρακτικής Παρόχου προγράμματος} / \text{Ωρες προγράμματος}$
5.3	Αν διαπιστωθεί ότι η συνολική διάρκεια της πρακτικής άσκησης υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες	Επιβάλλεται περικοπή 10% επί της αμοιβής πρακτικής του Παρόχου του προγράμματος.

5.4	Αν διαπιστωθεί ότι ο πάροχος δεν έχει καταχωρήσει τις απουσίες των ωφελουμένων στην σχετική ηλεκτρονική ιστοσελίδα εντός εξήντα λεπτών (60') από την έναρξη της πρώτης ώρας πρακτικής άσκησης του προγράμματος	Επιβάλλεται περικοπή 1% επί της αμοιβής πρακτικής του Παρόχου για το Πρόγραμμα.
5.5	Σε περίπτωση που από την Πρόσκληση προβλέπεται υλοποίηση της πρακτικής άσκησης σε μία επιχείρηση και, κατά την επιτόπια επαλήθευση, δε βρεθούν στο χώρο της πρακτικής οι ωφελούμενοι, και χωρίς τούτο να έχει δηλωθεί εγκαίρως στην ιστοσελίδα της Δράσης, ή σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα της Δράσης, δεν έχει γνωστοποιηθεί στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο	Επιβάλλεται περικοπή 3% επί της αμοιβής πρακτικής του Παρόχου για το Πρόγραμμα. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σε επόμενη επιτόπια επαλήθευση, ότι ελλείπουν εκ νέου αδικαιολογήτως από το χώρο της πρακτικής οι ωφελούμενοι, χωρίς την έγκαιρη σχετική ενημέρωση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, στην οικεία ιστοσελίδα, ή σε περίπτωση αδυναμίας στην ιστοσελίδα της Δράσης, δεν έχει γνωστοποιηθεί στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, επιβάλλεται περικοπή των αντίστοιχων επιταγών κατάρτισης για την πρακτική άσκηση.
5.6	Σε περίπτωση που, κατά την επιτόπια επαλήθευση της πρακτικής άσκησης, διαπιστωθεί ότι μία ή κάποιες από τις δηλωθείσες επιχειρήσεις πρακτικής δεν υφίστανται στις δηλωθείσες διευθύνσεις, και χωρίς την έγκαιρη σχετική ενημέρωση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, στην οικεία ιστοσελίδα, ή σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα της Δράσης, δεν έχει γνωστοποιηθεί τούτο στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο	Επιβάλλεται περικοπή 20% επί της αμοιβής πρακτικής του Παρόχου του προγράμματος.
5.7	Αν διαπιστωθεί ότι υλοποιείται η πρακτική άσκηση ενώ η επιχείρηση πρακτικής άσκησης δεν έχει διατηρήσει καθ'όλη τη διάρκεια της δράσης την αναλογία Απασχολούμενων - Καταρτιζομένων Πρακτικής άσκησης	Επιβάλλεται περικοπή 20% επί της αμοιβής του Παρόχου (των αντίστοιχων επιταγών κατάρτισης) για την πρακτική άσκηση.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6**Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο**

6.1	Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η πιστοποίηση από τη Δικαιούχο του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του προγράμματος λόγω μη προσκόμισης από τον πάροχο των απαιτούμενων απολογιστικών στοιχείων και δικαιολογητικών για την πληρωμή ή αν αυτά υποβληθούν ελλιπή	Τάσσεται αρχικά εγγράφως στον Πάροχο προθεσμία 10 εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης εντός της τασσόμενης προθεσμίας, επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του Προγράμματος του Παρόχου
6.2	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη ανάρτηση των συμβάσεων	επιβάλλεται περικοπή 5% επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου

	ωφελουμένων, εκπαιδευτών, συμβούλων και φορέα πιστοποίησης στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXIS NET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας),	(θεωρία και πρακτική).
--	---	------------------------

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 7**Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση των κανόνων προβολής και δημοσιότητας**

7	Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται πλημμελής τήρηση των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας κατά την υλοποίηση του προγράμματος (έντυπα, αφίσες, ανάρτηση στην ιστοσελίδα του αναδόχου κλπ.)	Επιβάλλεται περικοπή μέχρι 3% επί της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του Παρόχου
---	--	--

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 8**Παρατυπίες / παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του Παρόχου που επισύρουν τη μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποίησαν, την αυτόματη διαγραφή του από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμό συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις**

8.1	Σε περίπτωση που ένας Πάροχος δεν υποβάλει εντός της προθεσμίας και σύμφωνα με τους λοιπούς προβλεπόμενους όρους της πρόσκλησης, δήλωση έναρξης τμήματος, με συνέπεια την απώλεια των επιταγών κατάρτισης των ωφελουμένων	Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις. Η ως άνω ποινή δεν επιβάλλεται όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας γνωστές στο Δικαιούχο (φυσικές καταστροφές κλπ)
8.2	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρτηση σύμβασης στην ειδική ιστοσελίδα www.voucher.gov.gr , μεταξύ των συμβαλλομένων που ορίζει η Πρόσκληση, η οποία δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, έγκαιρη, ανυπόγραφη, έγκυρη και σύμφωνη με το πρότυπο σύμβασης	Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις
8.3	Σε περίπτωση παρεμπόδισης του έργου των αρμοδίων οργάνων επαλήθευσης/ελέγχου ή/και μη χορήγησης στοιχείων	Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις

		Προσκλήσεις
8.4	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή με τον οποίο ο πάροχος δεν έχει συνάψει σύμβαση εργασίας	Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις
8.5	Σε περίπτωση που υλοποιούνται ταυτόχρονα δύο διαφορετικά τμήματα σε μια αίθουσα κατάρτισης	Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις
8.6	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη διατήρηση των δύο δηλωθέντων ΕΜΕ για τη κεντρική δομή και της 1 ΕΜΕ ανά παράρτημα μέχρι το πέρας του προγράμματος	Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις
8.7	Σε περίπτωση που η επιβολή επιμέρους κυρώσεων ξεπερνά το 50% της συνολικής αμοιβής του παρόχου	Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις
8.8	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατ' εξακολούθηση παρατυπία από πάροχο κατάρτισης όσον αφορά τον έλεγχο των προϋποθέσεων του κεφ.8 της παρούσας	Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις
8.9	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σε επιτόπια επαλήθευση η μη υλοποίηση του προγράμματος χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση της υπηρεσίας.	Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις
8.10	Στις περιπτώσεις της κατηγορίας 10.	Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις
8.11	Η μη υποβολή των απογραφικών από τον Πάροχο	επιφέρει τη μη καταβολή της πληρωμής του.
8.12	Σε περίπτωση που κατά την επιτόπια επαλήθευση, δεν επιδειχθεί ο φάκελος φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος	τότε επιβάλλεται περικοπή 10% επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου. Τάσσεται προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών προκειμένου ο πάροχος να συμμορφωθεί και να αποστείλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ τα απαιτούμενα έγγραφα. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, θα επιβάλλεται η μη πληρωμή του παρόχου, η διαγραφή του από το μητρώο παρόχων και ο αποκλεισμός του από μελλοντικούς διαγωνισμούς – προσκλήσεις.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 9

Παρατυπίες που διαπιστώνονται σε διοικητική/επιτόπια επαλήθευση που διενεργείται και α) το ποσό πληρωμής προς τον πάροχο υπολείπεται του ποσού της υποβληθείσας ποινής ή β) ο πάροχος έχει αποπληρωθεί (θεωρία και πρακτική)

9	Στην περίπτωση διοικητικής/επιτόπιας επαλήθευσης που επιβάλλεται ποινή και α) το ποσό πληρωμής προς τον πάροχο υπολείπεται του ποσού της υποβληθείσας ποινής ή β) ο πάροχος έχει αποπληρωθεί (θεωρία και πρακτική)	τότε η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ διαβιβάζει το πόρισμα της διοικητικής επιτόπιας επαλήθευσης στη ΔΑ ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ
---	--	---

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 10**Υποχρέωση τήρησης Νόμων**

10	Οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμμορφώνονται με τις διατάξεις των Νόμων περί αθεμίτου ανταγωνισμού (Ν. 146/1914), περί προστασίας του καταναλωτή (Ν. 2251/1994, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), το Νόμο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (Ν. 2472/1997, ως ισχύει), καθώς και το Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) 2016/679, ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)	Στις περιπτώσεις που ο Δικαιούχος διαπιστώσει σχετικές παραβάσεις εκ μέρους των Παρόχων, διαβιβάζει αρμοδίως τα στοιχεία στις αρμόδιες ανεξάρτητες αρχές ήτοι, στην Επιτροπή Ανταγωνισμού / Αρχή Προστασίας Καταναλωτή / Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την περαιτέρω αξιολόγησή τους. Στην περίπτωση διαπίστωσης από τα παραπάνω αρμόδια όργανα τυχόν παραβάσεων των ως άνω πλαισίων, θα γνωστοποιείται στην Υπηρεσία και θα επιβάλλεται η μη πληρωμή του παρόχου για τα προγράμματα που υλοποίησε, η διαγραφή του από το μητρώο Παρόχων ή/και αποκλεισμός από μελλοντικούς διαγωνισμούς – Προσκλήσεις. Τα δε στοιχεία δύνανται να διαβιβάζονται στις αρμόδιες δικαστικές και εισαγγελικές αρχές
----	---	---

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 11

Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση λοιπών όρων της Πρόσκλησης

11	Σε περίπτωση μη τήρησης λοιπών όρων της Πρόσκλησης που συνιστούν παράβαση εκ μέρους του Παρόχου Κατάρτισης και δεν περιγράφονται αναλυτικά στις παραπάνω κατηγορίες	Η Δικαιούχος δύναται να επιβάλει, αναλόγως της βαρύτητας αυτών, τις κάτωθι κυρώσεις, ήτοι: — Σύσταση,
----	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> — Ποινικές Ρήτρες επί της συνολικής αμοιβής του Παρόχου Κατάρτισης, — Περικοπή έως πλήρη απαλλαγή της Δικαιούχου από υποχρέωση αμοιβής, — Αποκλεισμός από το Μητρώο Παρόχων ή/και Αποκλεισμός από μελλοντικούς διαγωνισμούς – προσκλήσεις.
--	--	--

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΚΑΙ ΕΞΟΔΟΥ
ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΕΙΣΟΔΟΥ**

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

«Προώθηση στην Απασχόληση Άνεργων νέων 25 έως 29 ετών πτυχιούχων θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης μέσω κατάρτισης στον κλάδο ΤΠΕ»

ΕΝΤΥΠΟ Ι – ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Αγαπητέ κύριε/ κυρία,

Συνημμένα θα βρείτε ερωτηματολόγιο που αφορά στο πρόγραμμα **«Προώθηση στην Απασχόληση Άνεργων νέων 25 έως 29 ετών πτυχιούχων θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης μέσω κατάρτισης στον κλάδο ΤΠΕ»**, το οποίο παρακολουθείτε.

Καθώς το πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων), είναι **υποχρεωτική** η συλλογή στοιχείων για όλους τους ωφελούμενους γι' αυτό παρακαλούμε για τη συμπλήρωσή του **σε όλα τα πεδία**.

Σας ενημερώνουμε ότι τα δεδομένα των απαντήσεών σας θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες [Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης - Τομέας Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας, Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων - ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ (ITYE)] για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ και με τα οριζόμενα στα άρθρο 14 παρ 10 σημ.1, 2 και 3 του Ν. 4403/2016 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων

Σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την ανταπόκριση/συνεργασία σας

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

«Προώθηση στην Απασχόληση Άνεργων νέων 25 έως 29 ετών πτυχιούχων θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης μέσω κατάρτισης στον κλάδο ΤΠΕ»»

Παρακαλούμε συμπληρώστε τα παρακάτω πεδία:

1. ΕΠΩΝΥΜΟ:

2. ΟΝΟΜΑ:

3. ΑΜΚΑ:

4. ΑΦΜ

5. ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΡΤΑΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ:

(Από ΟΑΕΔ)

6. ΑΛΛΟ ID:

7. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

8. ΦΥΛΟ:

9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:

(Επεξήγηση : Πρέπει να δηλώνεται η διεύθυνση στην οποία κατοικεί ο συμμετέχων κατά την ημερομηνία που εισέρχεται στη δράση. Αν πρόκειται για άτομο που έχει περισσότερες από μία κατοικίες (π.χ. φοιτητές που προσωρινά διαμένουν στον τόπο των σπουδών τους), καταγράφεται η διεύθυνση που είναι επίσημα δηλωθείσα στη Διοίκηση).

10. Τ.Κ. :

11. ΔΗΜΟΣ:

12. ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:

13. E-mail:

14. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ

15. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΟΣΦΑΤΟΥ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ

(Από ΟΑΕΔ)

16. ΜΗΝΕΣ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ

(Από ΟΑΕΔ)

Παρακαλούμε απαντήστε στις παρακάτω ερωτήσεις **σημειώνοντας ένα x**.

Όλες οι ερωτήσεις του ερωτηματολογίου θα πρέπει να απαντηθούν σύμφωνα με **ό,τι ίσχυε κατά την είσοδό σας στο πρόγραμμα, δηλ. κατά την ημερομηνία που ξεκινήσατε το πρόγραμμα (ημερομηνία της 1^{ης} συμβουλευτικής)**. Συνεπώς όλα τα δεδομένα σας για την ηλικία σας, την εργασιακή σας κατάσταση, το εκπαιδευτικό σας επίπεδο, το είδος του νοικοκυριού στο οποίο διαμένετε και την κοινωνική ομάδα στην οποία ενδεχομένως ανήκετε, θα πρέπει να απαντηθούν σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά και την κατάσταση που είχατε την ημέρα που εισήλθατε/ξεκινήσατε το πρόγραμμα.

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
--	-----	-----

		ΝΑΙ	ΟΧΙ
A.	ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ		
A0.1	Πριν την αίτηση συμμετοχής σας στο πρόγραμμα αναζητούσατε εργασία;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A0.2	Πριν την αίτηση συμμετοχής σας στο πρόγραμμα ήσασταν άμεσα διαθέσιμος/η για εργασία; (δηλ. θα εργαζόσαστε αν σας δινόταν η ευκαιρία)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A1	Είμαι εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ (συμπεριλαμβάνονται και οι εποχικά εργαζόμενοι για το διάστημα που δεν εργάζονται).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A1.1	Είμαι 25 ετών και άνω και εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ και διάστημα ανεργίας πάνω από δώδεκα (12) συνεχείς μήνες ; (>12 μήνες) ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A1.2	Είμαι κάτω των 25 ετών και εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ και διάστημα ανεργίας πάνω από έξι (6) συνεχείς μήνες ; (>6 μήνες) ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2	Είμαι εργαζόμενος/νη ή αυτοαπασχολούμενος/νη	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A2.1	Απασχολούμαι στον ιδιωτικό τομέα :	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A2.1.1	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και αορίστου χρόνου	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A2.1.2	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A2.1.3	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και αορίστου χρόνου	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A2.1.4	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A2.1.5	Απασχολούμαι με εκ περιτροπής απασχόληση	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A2.1.6	Απασχολούμαι αμειβόμενος/η με εργόσημο	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A2.2	Απασχολούμαι στο δημόσιο τομέα (ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A2.2.1	Απασχολούμενος με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A2.2.2	Απασχολούμαι με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A2.2.3	Απασχολούμαι ως Μόνιμος Δημόσιος Υπάλληλος	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

² Επιλέγεται από τον ΟΑΕΔ

³ Επιλέγεται από τον ΟΑΕΔ

		ΝΑΙ	ΟΧΙ
A2.3	Είμαι αυτοαπασχολούμενος/η	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A2.4	Σχέση εργασίας (άλλη) που δεν εμπίπτει σε καμία από τις παραπάνω.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A3	Δεν ανήκω σε καμία από τις παραπάνω κατηγορίες (Δεν είμαι ούτε εγγεγραμμένος άνεργος στον ΟΑΕΔ ούτε εργαζόμενος/αυτοαπασχολούμενος)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A3.1	Δεν είμαι εγγεγραμμένος/νη στον ΟΑΕΔ, ούτε εργάζομαι, αλλά αναζητώ εργασία και είμαι άμεσα διαθέσιμος να εργαστώ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A3.1.1	Είμαι 25 ετών και άνω και πριν την είσοδό μου στο πρόγραμμα αναζητούσα εργασία πάνω από δώδεκα (12) συνεχείς μήνες (>12 μήνες)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A3.1.2	Είμαι κάτω των 25 ετών και πριν την είσοδό μου στο πρόγραμμα αναζητούσα εργασία πάνω από έξι (6) συνεχείς μήνες (>6 μήνες)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A3.2	Δεν εργάζομαι, δεν είμαι εγγεγραμμένος άνεργος, δεν αναζητώ εργασία	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Β.	ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ		
B	<p>Συμμετέχετε σε κάποιο (άλλο) πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης, επιδοτούμενο ή μη; <i>(Επεξήγηση 1 : Γενική οδηγία :Η ερώτηση αφορά τη συμμετοχή σας σε κάποιο (άλλο) πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης τη χρονική στιγμή κατά την είσοδό σας σε αυτή την πράξη του ΕΚΤ.</i> <i>Επεξήγηση 2: η συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης εννοεί μαθητές όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων, συμπεριλαμβανομένων των. συμμετεχόντων σε Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, Γενικά και Επαγγελματικά Λύκεια, σπουδαστές σε Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης που παρέχουν αρχική επαγγελματική κατάρτιση στους απόφοιτους της υποχρεωτικής τυπικής εκπαίδευσης, σπουδαστές και πρακτικά ασκούμενους σε Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης, συμμετέχοντες σε προγράμματα Κέντρων Δια Βίου Μάθησης που παρέχουν συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, γενική εκπαίδευση ενηλίκων, επαγγελματικό προσανατολισμό και δια βίου συμβουλευτική, σπουδαστές Κολλεγίων, σπουδαστές και πρακτικά ασκούμενους Σχολών που εποπτεύονται από τα Υπουργεία Πολιτισμού, Ναυτιλίας, Τουρισμού κλπ, φοιτητές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης)</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1	Μαθητής/τρια πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο. Συμπεριλαμβάνονται και τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B2	Σπουδαστής/τρια σε Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης ή σε ΙΕΚ ή σε Κολλέγιο ή σε Σχολές που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία εκτός του Υπουργείου Παιδείας, όπως π.χ. η Ναυτική Ακαδημία, Τουριστικές Σχολές κλπ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B3	Συμμετέχων/ουσα σε κάποιο πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (π.χ ΚΕΚ)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B4	Είμαι Φοιτητής/τρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B5	Συμμετέχω σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης με αμοιβή(ως φοιτητής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σπουδαστής ΙΕΚ, τουριστικών σχολών, Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού κτλ)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B6	Μεταπτυχιακός Φοιτητής/τρια ή υποψήφιος/ια Διδάκτωρ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Γ.	ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ		
	Σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε (την κατηγορία που αντιστοιχεί στο ανώτερο επίπεδο εκπαίδευσης που έχετε):		

		ΝΑΙ	ΟΧΙ
Γ1	Δεν έχω αποφοιτήσει από το δημοτικό σχολείο	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Γ2	Απόφοιτος /η Δημοτικού Σχολείου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Γ3	Απόφοιτος/η Γυμνασίου ή ΣΔΕ (Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Γ4	Απόφοιτος/η Λυκείου (Γενικού ή Επαγγελματικού)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Γ5	Απόφοιτος/η ΙΕΚ ή ιδιωτικού Κολλεγίου ή Σχολών που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία (Τουριστικές Σχολές, Ναυτική Ακαδημία, κλπ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Γ6	Απόφοιτος/η ΑΕΙ/ΤΕΙ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Γ7	Κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Δ.	ΕΙΔΙΚΕΣ Ή ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΑΤΟΜΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ		
Δ4	Έχει γεννηθεί ένας ή και οι δύο γονείς σας στο εξωτερικό (σε οποιαδήποτε χώρα, εντός ή εκτός της ΕΕ).;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Παρακαλούμε συμπληρώστε εάν ανήκετε σε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ειδικές ή ευάλωτες κοινωνικές ομάδες: (εάν ανήκετε σε περισσότερες από μία κατηγορίες, παρακαλούμε συμπληρώστε αντίστοιχα)		
Δ5	Μουσουλμανική Μειονότητα της Θράκης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Δ6	Ρομά (Επεξήγηση: Τσιγγάνοι που ομιλούν τη γλώσσα Ρομανί, διαβιών εντός των γεωγραφικών ορίων της ελληνικής επικράτειας και είναι πολίτες της Ε.Ε.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Δ7	Μετανάστες (Επεξήγηση: Μετανάστης είναι ο αλλοδαπός που διαμένει στην Ελλάδα νόμιμα, για διάστημα άνω του έτους με άδεια διαμονής που του παρέχει πρόσβαση στην αγορά εργασίας, καθώς και τα μέλη της οικογένειάς του, ανεξαρτήτως ιθαγένειας, που διαμένουν στην Ελλάδα με άδεια διαμονής ως συντηρούμενα μέλη)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Δ8	Πρόσφυγες /Δικαιούχοι επικουρικής προστασίας / Αιτούντες άσυλο ή αιτούντες διεθνή προστασία / ασυνόδευτοι ανήλικοι (Επεξήγηση: Πρόσφυγες είναι οι Αλλοδαποί ή ανιθαγενείς που τους έχει χορηγηθεί από την αρμόδια ελληνική αρχή καθεστώς πρόσφυγα ή δικαιούχου επικουρικής προστασίας, δηλ. αντίστοιχη άδεια διαμονής. Αιτούντες άσυλο ή αιτούντες διεθνή προστασία: Αλλοδαποί ή ανιθαγενείς που τους έχει δοθεί από την αρμόδια ελληνική αρχή «δελτίο αιτήσαντος άσυλο αλλοδαπού» ή «δελτίο αιτούντος διεθνή προστασία» Ασυνόδευτοι ανήλικοι Είναι τα πρόσωπα ηλικίας κάτω των 18 ετών, τα οποία φθάνουν στην Ελλάδα, χωρίς να συνοδεύονται από ενήλικα υπεύθυνο για τη φροντίδα τους, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή πρακτική και για όσο χρόνο κανένας υπεύθυνος ενήλικας δεν ασκεί στην πράξη την επιμέλειά τους ή οι ανήλικοι που εγκαταλείπονται ασυνόδευτοι μετά την είσοδό τους στην Ελλάδα.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Δ9	Απεξαρτημένα άτομα / άτομα υπό απεξάρτηση (Επεξήγηση: Τα άτομα πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών, που έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία εγκεκριμένο κατά νόμο θεραπευτικό πρόγραμμα σωματικής και ψυχικής απεξάρτησης)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Δ10	Φυλακισμένοι / Αποφυλακισμένοι / Ανήλικοι Παραβάτες (Επεξήγηση Φυλακισμένοι : τα άτομα που εκτίουν ποινές ή μέτρα που συνεπάγονται στέρηση της ελευθερίας τους σύμφωνα με απόφαση ποινικής δικαστικής αρχής. Οι αποφυλακισμένοι είναι τα άτομα που έχουν αποφυλακιστήριο. Ανήλικοι παραβάτες θεωρούνται όσοι ανήκουν στην ηλικιακή ομάδα 13-18 ετών και τους έχουν επιβληθεί από τα Δικαστήρια ανηλίκων αναμορφωτικά ή θεραπευτικά μέτρα ή, για την ηλικιακή ομάδα 15-18 ετών, το μέτρο του ποινικού σωφρονισμού Συμπεριλαμβάνονται και περιπτώσεις επιβολής αναμορφωτικών μέτρων από Ανακριτή ή Εισαγγελέα, όταν αυτός απέχει από την άσκηση ποινικής δίωξης, καθώς και περιπτώσεις εισαγωγής ανηλίκων σε ίδρυμα)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Δ11	Άτομα με Αναπηρία με πιστοποίηση από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) (Επεξήγηση : Σύμφωνα με το Ν.4331/2015, το ΚΕ.Π.Α. εξασφαλίζει ενιαία υγειονομική κρίση για τον καθορισμό του βαθμού αναπηρίας των ασφαλισμένων όλων των ασφαλιστικών φορέων, συμπεριλαμβανομένου του Δημοσίου, καθώς και των ανασφάλιστων, για τους οποίους απαιτείται πιστοποίηση της αναπηρίας)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		ΝΑΙ	ΟΧΙ
Δ12	Άτομα με αναπηρία χωρίς πιστοποίηση από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Δ13	Άστεγοι ή άτομα που έχουν αποκλειστεί από τη στέγαση (Επεξήγηση Τα άτομα που διαμένουν νόμιμα στη χώρα, τα οποία στερούνται πρόσβασης ή έχουν επισφαλή πρόσβαση σε επαρκή ιδιόκτητη, ενοικιαζόμενη ή παραχωρημένη κατοικία που πληροί τις αναγκαίες τεχνικές προδιαγραφές και διαθέτει τις βασικές υπηρεσίες ύδρευσης και ηλεκτροδότησης. Συμπεριλαμβάνονται ιδίως αυτοί που διαβιούν στο δρόμο, σε ξενώνες, αυτοί που φιλοξενούνται από ανάγκη προσωρινά σε ιδρύματα ή άλλες κλειστές δομές, καθώς και αυτοί που διαβιούν σε ακατάλληλα καταλύματα. Συμπεριλαμβάνονται επίσης οι γυναίκες που φιλοξενούνται σε ξενώνες γυναικών θυμάτων βίας και οι ενήλικες που φιλοξενούνται σε Δομές Παιδικής Προστασίας και οι οποίοι δεν σπουδάζουν)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Δ14	Δικαιούχοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (Επεξήγηση Τα άτομα που λαμβάνουν το εν λόγω εισόδημα στη βάση των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής της ισχύουσας νομοθεσίας [Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ 94 Α), Κ.Υ.Α. Δ30ικ.30299/2377/2016 (ΦΕΚ 2089 Β)])	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΕΞΟΔΟΥ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

«Προώθηση στην Απασχόληση Άνεργων νέων 25 έως 29 ετών πτυχιούχων θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης μέσω κατάρτισης στον κλάδο ΤΠΕ»

ΕΝΤΥΠΟ ΙΙ – ΕΞΟΔΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Αγαπητέ κύριε/ κυρία,

Συνημμένα θα βρείτε ερωτηματολόγιο που αφορά στο πρόγραμμα **«Προώθηση στην Απασχόληση Άνεργων νέων 25 έως 29 ετών πτυχιούχων θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης μέσω κατάρτισης στον κλάδο ΤΠΕ»**, το οποίο παρακολουθείτε.

Καθώς το πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων), είναι **υποχρεωτική** η συλλογή στοιχείων για όλους τους ωφελούμενους γι' αυτό παρακαλούμε για τη συμπλήρωσή του **σε όλα τα πεδία**.

Σας ενημερώνουμε ότι τα δεδομένα των απαντήσεών σας θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες [Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης - Τομέας Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας, Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων - ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ (ITYE)] για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ και με τα οριζόμενα στα άρθρα 14 παρ 10 σημ.1, 2 και 3 του Ν. 4403/2016 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων.

Σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την ανταπόκριση/συνεργασία σας

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

«Προώθηση στην Απασχόληση Άνεργων νέων 25 έως 29 ετών πτυχιούχων θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης μέσω κατάρτισης στον κλάδο ΤΠΕ»»

Παρακαλούμε συμπληρώστε τα παρακάτω πεδία:

1. ΕΠΩΝΥΜΟ:

2. ΟΝΟΜΑ:

3. ΑΜΚΑ:

4. ΑΦΜ

5. ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΡΤΑΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ:

6. ΑΛΛΟ ID:

7. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

8. ΦΥΛΟ:

9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:

10. Τ.Κ. :

11. ΔΗΜΟΣ:

12. ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:

13. E-mail:

14. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΞΟΔΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ

15. Ο ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΕ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ?

☐ ΝΑΙ - ☐ ΟΧΙ

Παρακαλούμε απαντήστε στις παρακάτω ερωτήσεις **σημειώνοντας ένα x**.

Ολες οι ερωτήσεις του ερωτηματολογίου θα πρέπει να απαντηθούν σύμφωνα με **ό,τι ίσχυε κατά την έξοδο σας στο πρόγραμμα, δηλ. κατά την ημερομηνία που τελειώσατε το πρόγραμμα (τελευταία συμβουλευτική) (και σε διάστημα έως τέσσερις (4) εβδομάδες από τη λήξη του προγράμματος)**. Συνεπώς όλα τα δεδομένα σας για την ηλικία σας, την εργασιακή σας κατάσταση, το εκπαιδευτικό σας επίπεδο, το είδος του νοικοκυριού στο οποίο διαμένετε και την κοινωνική ομάδα στην

οποία ενδεχομένως ανήκετε, θα πρέπει να απαντηθούν σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά και την κατάσταση που είχατε την ημέρα που εξήλθατε από το πρόγραμμα.

		ΝΑΙ	ΟΧΙ
A1	Είμαι εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ (συμπεριλαμβάνονται και οι εποχικά εργαζόμενοι για το διάστημα που δεν εργάζονται).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.	ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΞΟΔΟ		
A2	Είμαι εργαζόμενος/νη ή αυτοαπασχολούμενος/νη	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2.0	Αν έχετε απαντήσει ΝΑΙ στην ερώτηση A2, η θέση απασχόλησης που κατέχετε συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο προγράμματος του ΕΣΠΑ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2.1	Απασχολούμαι στον ιδιωτικό τομέα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2.1.1	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και αορίστου χρόνου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2.1.2	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2.1.3	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και αορίστου χρόνου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2.1.4	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2.1.5	Απασχολούμαι με εκ περιτροπής απασχόληση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2.1.6	Απασχολούμαι αμειβόμενος/η με εργόσημο	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2.2	Απασχολούμαι στο δημόσιο τομέα (ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2.2.1	Απασχολούμενος με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2.2.2	Απασχολούμαι με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2.2.3	Απασχολούμαι ως Μόνιμος Δημόσιος Υπάλληλος	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2.3	Είμαι αυτοαπασχολούμενος/η (Επεξήγηση: α) όσοι έχουν δική τους επιχείρηση ανεξαρτήτως από το εάν έχουν ή δεν έχουν πωλήσεις, παρεχόμενες υπηρεσίες ή κέρδη (περιλαμβάνονται δηλ. και οι ελεύθεροι επαγγελματίες που δεν ασκούν δραστηριότητα), β) άτομα που βρίσκονται σε φάση έναρξης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		ΝΑΙ	ΟΧΙ
	επαγγέλματος (π.χ έχουν παραγγείλει ή αγοράσει εξοπλισμό) και γ) όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και αμείβονται ή όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και δεν αμείβονται αλλά ζουν μαζί στο ίδιο νοικοκυριό – δηλ. συμβοηθούντα μέλη οικογενειακών επιχειρήσεων)		
A2.4	Σχέση εργασίας (άλλη) που δεν εμπίπτει σε καμία από τις παραπάνω	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A3	Δεν ανήκω σε καμία από τις παραπάνω κατηγορίες (Δεν είμαι ούτε εγγεγραμμένος άνεργος στον ΟΑΕΔ ούτε εργαζόμενος/αυτοαπασχολούμενος)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A3.1	Δεν είμαι εγγεγραμμένος/νη στον ΟΑΕΔ, ούτε εργάζομαι, αλλά αναζητώ εργασία και είμαι άμεσα διαθέσιμος να εργαστώ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A3.2	Δεν εργάζομαι, δεν είμαι εγγεγραμμένος άνεργος, δεν αναζητώ εργασία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.	ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΞΟΔΟ		
B	<p>Συμμετέχετε σε κάποιο (άλλο) πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης, επιδοτούμενο ή μη; Αν ναι σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε:</p> <p>(Επεξήγηση 1 : Η ερώτηση αφορά τη συμμετοχή σας σε κάποιο (άλλο) πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης τη χρονική στιγμή μετά την έξοδό σας/λήξη συμμετοχής σας από αυτή την πράξη του ΕΚΤ και έως και 1 μήνα (4 εβδομάδες) μετά.</p> <p>Επεξήγηση 2: Η συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης εννοεί μαθητές όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων, συμπεριλαμβανομένων των συμμετεχόντων σε Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, Γενικά και Επαγγελματικά Λύκεια, σπουδαστές σε Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης που παρέχουν αρχική επαγγελματική κατάρτιση στους απόφοιτους της υποχρεωτικής τυπικής εκπαίδευσης, σπουδαστές και πρακτικά ασκούμενους σε Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης, συμμετέχοντες σε προγράμματα Κέντρων Δια Βίου Μάθησης που παρέχουν συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, γενική εκπαίδευση ενηλίκων, επαγγελματικό προσανατολισμό και δια βίου συμβουλευτική, σπουδαστές Κολλεγίων, σπουδαστές και πρακτικά ασκούμενους Σχολών που εποπτεύονται από τα Υπουργεία Πολιτισμού, Ναυτιλίας, Τουρισμού κλπ, φοιτητές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1	Μαθητής/τρια πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο. Συμπεριλαμβάνονται και τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B2	Σπουδαστής/τρια σε Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης ή σε ΙΕΚ ή σε Κολλέγιο ή σε Σχολές που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία εκτός του Υπουργείου Παιδείας, όπως π.χ. η Ναυτική Ακαδημία, Τουριστικές Σχολές κλπ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		ΝΑΙ	ΟΧΙ
B3	Συμμετέχων/ουσα σε κάποιο πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (π.χ ΚΕΚ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B4	Είμαι Φοιτητής/τρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B5	Συμμετέχω σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης με αμοιβή (ως φοιτητής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σπουδαστής ΙΕΚ, τουριστικών σχολών, Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού κτλ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B6	Μεταπτυχιακός Φοιτητής/τρια ή υποψήφιος/ια Διδάκτωρ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ε.	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΑΞΗΣ		
E1	Αποκτήθηκε εξειδίκευση μετά την συμμετοχή σας στο πρόγραμμα (πιστοποιητικό, δίπλωμα, πτυχίο κοκ);	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E2	<p>Έχετε λάβει προσφορά/πρόταση για θέση εργασίας από κάποιον εργοδότη είτε κατά την διάρκεια ή μετά την ημερομηνία λήξης της συμμετοχής σας (ολοκλήρωση ή αποχώρηση) στο πρόγραμμα;</p> <p><i>Επεξήγηση 1: η ερώτηση αφορά προσφορά που έχετε λάβει ανεξάρτητα από το αν την αποδεχτήκατε ή όχι. Επεξήγηση 2: Ως «προσφορά» εννοείται μία υπόσχεση/δέσμευση που υποβάλλεται για αποδοχή από κάποιον εργοδότη προς εσάς, στο βαθμό που υποδηλώνει με σαφήνεια τη βούληση του εργοδότη να εισέλθει σε μία συμφωνία (για θέση εργασίας) υπό συγκεκριμένους όρους μαζί σας, και η οποία γίνεται με τρόπο ώστε αν την αποδεχτείτε, αυτό θα συνεπάγεται την πρόσληψή σας στη θέση εργασίας που σας προσφέρθηκε. Δεν θεωρείται προσφορά κατά την έννοια της ερώτησης: α) η προσφορά για θέση εργασίας, που είναι τμήμα/μέρος του ίδιου του προγράμματος στο οποίο συμμετείχατε, β) η παραπομπή σας από τον ΟΑΕΔ σε συγκεκριμένο εργοδότη (δηλ. όταν ο ΟΑΕΔ σας έχει προτείνει να υποβάλλετε αίτηση σε εργοδότη), γ) η περίπτωση που απλώς έχετε προσκληθεί σε συνέντευξη για κάποια θέση εργασίας. Συνεπώς αν ισχύει για εσάς η περίπτωση α, β ή γ, στην ερώτηση 15 δίνετε απάντηση ΟΧΙ.</i></p>		
E2.1	Αμέσως μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος		
E2.2	Κατά τη διάρκεια του προγράμματος, δεν την αποδέχτηκα και συνέχισα το πρόγραμμα		
E2.3	Κατά τη διάρκεια του προγράμματος, την αποδέχτηκα και αποχώρησα από το πρόγραμμα		
E3	<p>Έχετε λάβει προσφορά/πρόταση για συμμετοχή σας σε κάποιο άλλο πρόγραμμα «συνεχιζόμενης εκπαίδευσης», είτε κατά τη διάρκεια ή μετά την ημερομηνία λήξης της συμμετοχής σας (ολοκλήρωση ή αποχώρηση) σε αυτό το πρόγραμμα;</p> <p><i>Επεξήγηση 1: η ερώτηση αφορά προσφορά που έχετε λάβει ανεξάρτητα από το αν την αποδεχτήκατε ή όχι. Επεξήγηση 2: Ως «προσφορά» εννοείται μία υπόσχεση/δέσμευση που υποβάλλεται για αποδοχή από κάποιο φορέα εκπαίδευσης/κατάρτισης προς εσάς, στο</i></p>		

		ΝΑΙ	ΟΧΙ
	<p>βαθμό που υποδηλώνει με σαφήνεια τη βούληση του φορέα να εισέλθει σε μία συμφωνία υπό συγκεκριμένους όρους μαζί σας, και η οποία γίνεται με τρόπο ώστε αν την αποδεχτείτε, αυτό θα συνεπάγεται τη συμμετοχή σας στο πρόγραμμα «συνεχιζόμενης εκπαίδευσης» που σας προσφέρθηκε. Δεν θεωρείται προσφορά κατά την έννοια της ερώτησης μόνο η πρόσκληση ή η διαδικασία υποβολής αίτησης για συμμετοχή σας σε κάποιο πρόγραμμα από κάποιο φορέα εκπαίδευσης/κατάρτισης. Αν ισχύει αυτό, στην ερώτηση Ε3 δίνετε απάντηση ΟΧΙ. Επεξήγηση 3 : Ως «συνεχιζόμενη εκπαίδευση» θεωρείται η τυπική εκπαίδευση (μαθητές όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων, συμπεριλαμβανομένων των συμμετεχόντων σε Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, Γενικά και Επαγγελματικά Λύκεια, φοιτητές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης) και τα προγράμματα κατάρτισης-αρχικής και συνεχιζόμενης- εφόσον οδηγούν σε πιστοποίηση (σε Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης, σε Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης, σε Κέντρα Δια Βίου Μάθησης, σε Κολλέγια, σε Σχολές που εποπτεύονται από τα Υπουργεία Πολιτισμού, Ναυτιλίας, Τουρισμού κλπ)</p>		
E3.1	Αμέσως μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος		
E3.2	Κατά τη διάρκεια του προγράμματος, δεν την αποδέχτηκα και συνέχισα το πρόγραμμα		
E3.3	Κατά τη διάρκεια του προγράμματος, την αποδέχτηκα και αποχώρησα από το πρόγραμμα		
E4	<p>Έχετε λάβει προσφορά/πρόταση για θέση πρακτικής άσκησης (π.χ. για την απόκτηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος) είτε κατά τη διάρκεια ή μετά την ημερομηνία λήξης της συμμετοχής σας (ολοκλήρωση ή αποχώρηση) σε αυτό το πρόγραμμα;</p> <p>Επεξήγηση 1: η ερώτηση αφορά προσφορά που έχετε λάβει ανεξάρτητα από το αν την αποδεχτήκατε ή όχι Επεξήγηση 2: Ως «προσφορά» εννοείται μία υπόσχεση/δέσμευση που υποβάλλεται για αποδοχή από κάποιον φορέα προς εσάς, στο βαθμό που υποδηλώνει με σαφήνεια τη βούληση του φορέα να εισέλθει σε μία συμφωνία (για θέση πρακτικής άσκησης) υπό συγκεκριμένους όρους μαζί σας, και η οποία γίνεται με τρόπο ώστε αν την αποδεχτείτε, αυτό θα συνεπάγεται την τοποθέτησή σας στη θέση πρακτικής άσκησης που σας προσφέρθηκε. Δεν θεωρείται προσφορά κατά την έννοια της ερώτησης: α) η προσφορά για θέση πρακτικής άσκησης, που είναι τμήμα/μέρος του ίδιου του προγράμματος στο οποίο συμμετείχατε, β) η διαδικασία παραπομπής η υποβολής αίτησης για τοποθέτησή σας σε θέση πρακτικής άσκησης. Συνεπώς αν ισχύει για εσάς η περίπτωση α ή, β στην ερώτηση Ε4 δίνετε απάντηση ΟΧΙ.</p>		
E4.1	Αμέσως μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος		
E4.2	Κατά τη διάρκεια του προγράμματος, δεν την αποδέχτηκα και συνέχισα το πρόγραμμα		
E4.3	Κατά τη διάρκεια του προγράμματος, την αποδέχτηκα και αποχώρησα από το πρόγραμμα		

		ΝΑΙ	ΟΧΙ
E5	Έχετε λάβει προσφορά/πρόταση για μαθητεία είτε κατά τη διάρκεια ή μετά την ημερομηνία λήξης της συμμετοχής σας (ολοκλήρωση ή αποχώρηση) σε αυτό το πρόγραμμα; <i>Επεξήγηση 1: η ερώτηση αφορά προσφορά που έχετε λάβει ανεξάρτητα από το αν την αποδεχτήκατε ή όχι. Επεξήγηση 2: Η μαθητεία στην παρούσα φάση, πραγματοποιείται μέσω ΕΠΑ.Σ ΟΑΕΔ και ΕΠΑΛ και η επιτυχημένη ολοκλήρωση της οδηγεί σε αναγνωρισμένη πιστοποίηση για ένα συγκεκριμένο επάγγελμα σε εθνικό επίπεδο.</i>		
E5.1	Αμέσως μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος		
E5.2	Κατά τη διάρκεια του προγράμματος, δεν την αποδέχτηκα και συνέχισα το πρόγραμμα		
E5.3	Κατά τη διάρκεια του προγράμματος, την αποδέχτηκα και αποχώρησα από το πρόγραμμα		

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ISO 27001

Η εφαρμογή του ΣΔΑΠ ISO/IEC 27001:2013 πρέπει να πιστοποιείται με τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Πιστοποιητικό συμμόρφωσης με το πρότυπο ISO/IEC 27001:2013, εκδοθέν από Φορέα Πιστοποίησης διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ.
- Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οργανισμού στην οποία θα βεβαιώνει ότι: «Ο οργανισμός τον οποίο νόμιμα εκπροσωπώ εφαρμόζει ΣΔΑΠ το οποίο συμμορφώνεται με το πρότυπο ISO/IEC 27001:2013 και επιθεωρήθηκε από ομάδα επιθεωρητών του Φορέα Πιστοποίησης τις ημερομηνίες όπως αυτό τεκμαίρεται με το συνυποβληθέν ακριβές αντίγραφο της τελευταίας Έκθεσης Επιθεώρησης του ΣΔΑΠ από τον Φορέα Πιστοποίησης.»
- Ακριβές αντίγραφο της τελευταίας Έκθεσης Επιθεώρησης του ΣΔΑΠ από τον Φορέα Πιστοποίησης.
- Τρέχουσα Δήλωση Εφαρμοσιμότητας (Statement of Applicability) του ΣΔΑΠ.