

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ,
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ, ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
(Αριθμ. Προκήρυξης 1/2007)**

Για τη σωστή συμπλήρωση της αίτησης είναι αρχικά απαραίτητη η μελέτη του τεύχους της προκήρυξης στο οποίο και περιγράφονται αναλυτικά οι προκηρυσσόμενες θέσεις, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και προσόντα για την κάθε θέση καθώς και η προβλεπόμενη διαδικασία.

Οι παρακάτω οδηγίες περιλαμβάνουν επικουρικά τις επεξηγήσεις των παραπομπών στα πεδία της αίτησης, καθώς και κάποια παραδείγματα για την ορθή συμπλήρωσή τους.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Η επιλογή του εντύπου της αίτησης που θα συμπληρώσουν οι υποψήφιοι συνδέεται άμεσα με τις θέσεις στις οποίες δηλώνει υποψηφιότητα (ΘΕΣΕΙΣ ΠΕ και ΤΕ, ΘΕΣΕΙΣ ΔΕ, ΘΕΣΕΙΣ ΥΕ αντίστοιχα).

Στην περίπτωση που είναι δυνατή η υποβολή υποψηφιότητας για θέσεις ΔΕ και σε υποψήφιους κατόχους τίτλου υποχρεωτικής εκπαίδευσης (π.χ. Απολυτήριο Γυμνασίου ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής) το έντυπο της αιτήσεως που θα υποβάλουν είναι αυτό που αφορά τις θέσεις ΔΕ.

Επεξηγήσεις Παραπομπών της Αίτησης

(1) Να σημειωθεί η κατηγορία / ειδικότητα όπως αναφέρεται στους πίνακες κατανομής θέσεων της προκήρυξης. Για παράδειγμα οι υποψήφιοι Διπλωματούχοι Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί θα συμπληρώσουν :

	T	1
--	---	---

 /

A	
---	--

Οι Οδηγοί Μηχανοδηγοί Χειριστές θα συμπληρώσουν :

	T	5
--	---	---

 /

--	--

Οι Διοικητικοοικονομικοί Τεχνολόγοι Λογιστικής θα συμπληρώσουν :

Δ	Ο	3
---	---	---

 /

A	
---	--

κ.ο.κ.

(2) Το Πιστοποιητικό αυτό αφορά τα επίπεδα που ορίζονται στο Κεφ. Α' «ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ», «Α. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ» παραγρ. 1.1, 1.2, 1.3.

(3) Ανάλογα με την κατηγορία εκπαίδευσης αναγράφεται ο βαθμός του τίτλου.
Για την ΠΕ και ΤΕ ο βαθμός είναι με τη μορφή 7,5 ή 8,0 ή 10,0.
Για τη ΔΕ και ΥΕ ο βαθμός αναγράφεται με τη μορφή ακέραιου μέρους και κλάσματος (όπου προκύπτει) π.χ. 15 και 12/20 ή 18 και 8/12.

(4) Η άδεια ή η εγγραφή, απαιτείται να αναγράφεται αναλυτικά.
π.χ. Άδεια Μηχανοδηγού Χειριστή Α' Τάξης Α' Ομάδας.
π.χ. Άδεια Οδήγησης Β/Β κατηγορίας.
π.χ. Εγγραφή στο βιβλίο ΜΤΣ Ειδικότητας Μηχανολόγου.

- (5) Παράδειγμα και οδηγίες συμπλήρωσης του πίνακα «ΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΑΙΤΗΣΗ» (βλέπε το παράδειγμα στο συνημμένο πίνακα στην τελευταία σελίδα των οδηγιών).

Κατ' αρχήν ο υποψήφιος συμπληρώνει κατά σειρά προτίμησης τον αριθμό όσων θέσεων επιθυμεί ή και όλες τις θέσεις **μιας και μόνο κατηγορίας /ειδικότητας**.

- (5.1.) Συμπληρώνεται ο κωδικός της Γενικής Διεύθυνσης ή των Ανεξάρτητων Διευθύνσεων (ΚΔΕΠ, ΔΥΣ και ΔΝΥ) στις οποίες υπάγεται η θέση σύμφωνα με τον πίνακα κατανομής θέσεων της προκήρυξης.

π.χ. για τη Γενική Διεύθυνση Ορυχείων ο κωδικός 1

π.χ. για τη Γενική Διεύθυνση Παραγωγής ο κωδικός 2

π.χ. για τη ΔΥΣ ο κωδικός 9 κ.λ.π.

- (5.2) Αναγράφεται ο αύξων αριθμός (Α/Α) της θέσης όπως αναφέρεται στον πίνακα κατανομής θέσεων της προκήρυξης.

π.χ. για την πρώτη θέση προτίμησης του παραδείγματος, ο Α/Α είναι 22, ενώ για τη δεύτερη θέση ο κωδικός 70 κ.ο.κ.

- (5.3) Συμπληρώνεται η συντομογραφία της «Μονάδας Απασχόλησης» όπως αυτή αναφέρεται στον πίνακα κατανομής θέσεων.

π.χ. για την 1^η θέση προτίμησης του υπόψη παραδείγματος συμπληρώνεται

ΔΛΚΜ

για τη 2^η θέση προτίμησης συμπληρώνεται ΔΛΚΔΜ

Όπου δεν υπάρχει συντομογραφία αναγράφεται ο πλήρης τίτλος της μονάδας απασχόλησης π.χ. «ΑΗΣ Μεγαλόπολης Α'».

- (5.4) Προσδιορισμός θέσεων

Η στήλη «Προσδιορισμός Θέσεων» αφορά τις περιπτώσεις που για κάποιες θέσεις που προκηρύσσονται για την ίδια κατηγορία/ειδικότητα π.χ. ΔΟΙ/Α και για την ίδια μονάδα απασχόλησης π.χ. Διεύθυνση Οικονομικών Λειτουργιών (ΔΟΛ) απαιτούνται διαφορετικά προσόντα, οπότε απαιτείται ο υποψήφιος να προσδιορίσει συγκεκριμένη θέση προσόντων. (βλέπε τις περιπτώσεις 3 και 4 του συνημμένου πίνακα).

Στις περιπτώσεις αυτές, στο Κεφάλαιο Α' «ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ» Υποκεφ. Ε' «ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ», μπροστά από κάθε θέση προσόντων (όπου προβλέπονται διαφορετικά προσόντα για την ίδια μονάδα και για την ίδια κατηγορία/ειδικότητα), αναγράφονται οι κωδικοί Α ή Β κ.τ.λ.

π.χ. Α. Για τη μία θέση της Δ/σης Οικονομικών Λειτουργιών (ΔΟΛ-Νομού Αττικής) απαιτούνται:.....

Β. Για τη μία θέση της Δ/σης Οικονομικών Λειτουργιών (ΔΟΛ-Νομού Αττικής) απαιτούνται:.....

Γ.κ.ο.κ

Ο προσδιορισμός γίνεται αναγράφοντας στη στήλη «Προσδιορισμός Θέσεων» του πίνακα « ΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΑΙΤΗΣΗ» τον κωδικό που αφορά τη θέση προσόντων της προτίμησής του. Για παράδειγμα στη συγκεκριμένη στήλη θα πρέπει να αναγραφεί Α ή Β ή Γ κ.ο.κ αναλόγως των προτιμήσεων του υποψηφίου.

(5.5) Αναγράφονται αθροιστικά οι μήνες εμπειρίας που απαιτούνται στην κάθε θέση προτίμησης του υποψηφίου.

Οι ημέρες (περισσότερες ή ίσες του 30) που προκύπτουν από αφαίρεση **ημερομηνιών** ασφάλισης μετατρέπονται σε μήνες δια του 30 και λαμβάνεται υπόψη το ακέραιο μέρος.

Οι ημέρες (περισσότερες ή ίσες του 25) που προκύπτουν από αφαίρεση **ημερομισθίων** ασφάλισης μετατρέπονται σε μήνες δια του 25 και λαμβάνεται υπόψη το ακέραιο μέρος.

ΙΑ.ΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΑΙΤΗΣΗ (ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΜΕΝ ΕΠΙΔΕΥΜΗΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΜΕ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΩΝΗ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΘΕΣΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ)⁽⁶⁾

Στοιχείο	Γεν. Δ/νση (6.1)	Α/Α (6.2)	Μονάδα Αποσχόλησης (6.3)	Προσδι-ορισμός θέσεων (6.4)	Εμπειρία σε μήνες (6.5)
1.	01	22	Δ Λ Κ Μ		10
2.	02	40	Α Α Δ Π		22
3.	06	7	Δ Ο Δ		18
4.	06	7	Δ Ο Δ		24
5.	02	9	Α Η Σ Μ Ε Γ Α Λ Ο Π Ο Δ Η Σ Α		
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

- Ο πίνακας συνεχίζεται στην επόμενη σελίδα