

## Υπουργική Απόφαση 290816/2008

**Καθορισμός των όρων, προϋποθέσεων, των δικαιολογητικών και του τρόπου πληρωμής της επιχορήγησης της δράσης 1.5 «Τεχνική στήριξη των μελισσοκόμων», στα πλαίσια υλοποίησης του Προγράμματος Βελτίωσης της Παραγωγής και Εμπορίας Μελιού έτους 2008–2010**  
(Δημοσιεύεται στο ΦΕΚ Β' αρ. 944/22 Μαΐου 2008)

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) Της υπ' αριθμ. 690/261142/7.1.2008 (ΦΕΚ 5/Β' /2008) κοινής απόφασης Υπουργών (κ.υ.α.) Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών «Υλοποίηση του τριετούς προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2008, 2009 και 2010» όπως ισχύει κάθε φορά.
- β) Του άρθρου 22 παρ. 3 του ν. 992/1979 «Περί οργανώσεων των Διοικητικών Υπηρεσιών για την εφαρμογή της Συνθήκης Προσχώρησης της Ελλάδος εις τας Ευρωπαϊκάς Κοινότητες και ρυθμίσεως συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων» (Α' 280/1979) σε συνδυασμό με το άρθρο 33 του ν. 2538/1997 (Α' 242) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 33 του ν. 3147/2003 «Ρύθμιση θεμάτων αγροτικής γης, επίλυση ζητημάτων αποκατασταθέντων αποκαθισταμένων κτηνοτρόφων και άλλες διατάξεις (Α' 135/2003).
- γ) Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που τέθηκε σε ισχύ με το άρθρο πρώτο του υπ' αριθμ. 63/2005 π.δ. «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 98).
- δ) Του ν. 2362/1995 «περί Δημοσίου Λογιστικού» (Α' 247).
- ε) Τις διατάξεις των άρθρων 13 μέχρι και 29 του ν. 2637/1998 περί «Σύστασης Οργ. Πιστοποίησης Λογισμικών, Οργανισμού Πληρωμών και ελέγχου Κοινωτ. Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων ... και άλλες διατάξεις» (Α' 200), όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 4 του ν. 2732/1999 (Α' 154) και το άρθρο 24 του ν. 2945/2001 (Α' 223) «Εθνικό Σύστημα Προστασίας της Αγροτικής Δραστηριότητας» και το άρθρο 29 παρ. 1–8 του ν. 3147/2003 (Α' 135).
- στ) Της υπ' αριθμ. 282966/2007 (Β' 1205/07) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί έγκρισης Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του ΟΠΕΚΕΠΕ των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ).
- ζ) Της υπ' αριθμ. 327739 (Β' 2038/2007) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί έγκρισεως του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμής.
- η) Του Καν. (Ε.Κ.)797/2004 του Συμβουλίου «περί ενεργειών βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας» (L 125), όπως αντικαταστάθηκε από τον Καν.(ΕΚ) 1234/2007 του Συμβουλίου «για θέσπιση κοινής οργάνωσης των γεωργικών αγορών και ειδικών διατάξεων για ορισμένα γεωργικά προϊόντα (Ενιαίος Καν. ΚΟΑ L299).
- θ) Του Καν. (Ε.Κ.) 917/2004 της Επιτροπής «περί λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (Ε.Κ.) 797/2004 του Συμβουλίου σχετικά με ενέργειες στον τομέα της μελισσοκομίας» (L 163).
- ι) Του Καν. (ΕΟΚ) 1290/2005 «Περί χρηματοδοτήσεως της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής» (L209).
- ια) Του Καν. (ΕΚ) 885/2006 της Επιτροπής για τη θέσπιση των λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) 1290/2005 του Συμβουλίου όσον αφορά τη διαδικασία για την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων (L171).
- ιβ) Του π.δ. 402/1988 «Οργανισμός Υπουργείου Γεωρ-

γίας» (Α' 187) όπως ισχύει σήμερα.

ιγ) Της υπ' αριθμ. Υ1/2004 (ΦΕΚ 513/Β' /2004) απόφασης του Πρωθυπουργού «Μετονομασία του Υπουργείου Γεωργίας σε Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων».

2. Το Εθνικό Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2005 – 2007, που υποβλήθηκε από τη χώρα μας στην Ε.Ε. για έγκριση, και εγκρίθηκε με την Ε(2007) 3773/τελικό/8.8.2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

3. Το ότι προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού μέχρι του ποσού 800.000 ευρώ, αποφασίζουμε:

### 1. Σκοπός – Στόχος

Καθορίζουμε τους όρους, τις προϋποθέσεις, τα δικαιολογητικά, τον τρόπο πληρωμής της δράσης 1.5 Τεχνική στήριξη στους μελισσοκόμους στο πλαίσιο του τριετούς προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας προϊόντων της μελισσοκομίας για την περίοδο των ετών 2008–2010, όπως αυτό ορίζεται στην υπ' αριθμ. 690/261142/7.1.2008 κοινή υπουργική απόφαση. Στόχος της εν λόγω δράσης είναι η αξιοποίηση και διατήρηση της μελισσοκομικής χλωρίδας καθώς και η διατήρηση της ισορροπίας των οικοσυστημάτων.

### 2. Φορείς υλοποίησης και αρμοδιότητες

Οι φορείς που συμμετέχουν στην εφαρμογή και υλοποίηση της δράσης, καθώς και οι αρμοδιότητές τους είναι οι εξής:

- α) Διεύθυνση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ, του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων: Είναι αρμόδια για την εισήγηση στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων των σχετικών αποφάσεων, την παρακολούθηση, τον συντονισμό και τον έλεγχο της εφαρμογής της δράσης.
- β) Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων: Είναι υπεύθυνες για την ενημέρωση των μελισσοκόμων για το πρόγραμμα, τον έλεγχο των καταστάσεων των δικαιούχων με την πραγματοποίηση των σχετικών διοικητικών ελέγχων και ελέγχων των κυψελών που μετακινήθηκαν στο πλαίσιο του προγράμματος, τη θεώρηση των καταστάσεων πληρωμής των δικαιούχων και την έγκαιρη αποστολή τους στον ΟΠΕΚΕΠΕ.
- γ) Κέντρα Μελισσοκομίας (Κ.Μ.): Σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς για την υλοποίηση της δράσης είναι αρμόδια για την ενημέρωση των μελισσοκόμων, την έγκαιρη παραλαβή των αιτήσεων των μελισσοκόμων, τον έλεγχο κατά την παραλαβή των υποβαλλομένων δικαιολογητικών, τη σύνταξη των συγκεντρωτικών καταστάσεων, τις τυχόν διορθώσεις αυτών και την έγκαιρη διαβίβασή τους στις Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.
- δ) Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων: Είναι αρμόδια για την ανάπτυξη της μηχανογραφικής εφαρμογής, την πραγματοποίηση διασταυρωτικών ελέγχων, την ενημέρωση της Διεύθυνσης Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ για τον αριθμό των κυψελών που μετακινήθηκαν για την επίτευξη των στόχων της δράσης και τη σύνταξη των τελικών καταστάσεων πληρωμής, βάσει του ποσοστού επιχορήγησης.

ε) ΟΠΕΚΕΠΕ:

Είναι αρμόδιος για τον έλεγχο των φακέλων πληρωμής, την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης και τη έκδοση των εντολών πληρωμής.

### 3. Δικαιούχοι, Επιλέξιμες δαπάνες, Ύψος - Ποσοστό ενίσχυσης

α) Δικαιούχοι

Δικαιούχοι ένταξης στην παραπάνω δράση είναι φυσικά και νομικά πρόσωπα κάτοχοι τουλάχιστον 150 μελισσοσμηνών, οι οποίοι φέρουν θεωρημένο μελισσοκομικό βιβλιάριο σύμφωνα με την 370910/14.5.2001 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας περί «Καθιέρωσης μητρώου μελισσοκομικών εκμεταλλεύσεων και μελισσοκομικού βιβλίου» και δηλώνουν τις κατεχόμενες κυψέλες στη δήλωση φορολογίας εισοδήματος. Οι ενδιαφερόμενοι για να τύχουν ένταξης στο πρόγραμμα, υποβάλλουν αίτηση, εντός της καθορισμένης προθεσμίας (υπόδ. 1).

β) Επιλέξιμες δαπάνες

Επιλέξιμες δαπάνες είναι οι δαπάνες για την πραγματοποίηση μετακίνησης, με τη χρήση ιδιόκτητων μελισσοκομικών αυτοκινήτων ή φορτηγών αυτοκινήτων δημοσίας χρήσεως 50 τουλάχιστον μελισσοσμηνών από το μόνιμο τόπο της μελισσοκομικής εκμετάλλευσης και υπό τον όρο ότι οι δαπάνες αυτές θα έχουν πιστοποιηθεί από τις Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης της έδρας τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας.

Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

γ) Ύψος - Ποσοστό επιχορήγησης

Το συνολικό ύψος επιχορήγησης για την εν λόγω δράση, για το πρόγραμμα του 2008, καθορίζεται μέχρι του ποσού των 1.600.0000 ευρώ.

Το ποσοστό επιχορήγησης ανά μελισσοσμήνος καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

### 4. Διαδικασία ένταξης – επιχορήγησης

α) Υποβολή αιτήσεων

Οι Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης καθώς και τα Κ.Μ., από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας, ενημερώνουν με ανακοίνωση στον τοπικό τύπο και στα μέσα μαζικής ενημέρωσης τους μελισσοκόμους της περιοχής τους, για την υποβολή αίτησης – δήλωσης ένταξης στην εν λόγω δράση. Οι αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν στα Κέντρα Μελισσοκομίας, είτε κατευθείαν από τους μελισσοκόμους, είτε μέσω των τοπικών συλλογικών τους Οργανώσεων (συνεταιρισμοί, ενώσεις συνεταιρισμών, σύλλογοι κ.λπ.), το αργότερο ένα μήνα μετά τη δημοσίευση της παρούσας. Για τα έτη 2009 και 2010 οι αιτήσεις υποβάλλονται μέχρι 20 Νοεμβρίου κάθε έτους.

Στην αίτηση - δήλωση που θα συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδ. 1 αναφέρεται ο αριθμός των μετακινούμενων μελισσοσμηνών που δεν μπορεί να ξεπερνά το συνολικό αριθμό των κατεχομένων μελισσιών, αλλά ούτε μπορεί να είναι μικρότερος των 50.

Στην αίτηση – δήλωση αναφέρεται η περιοχή της μόνιμης εγκατάστασης του μελισσοκομείου, η χρονική περίοδος παραμονής των μελισσοσμηνών στη θέση αυτή, τα σημεία που θα μετακινηθούν τα μελισσοσμήνη (νομός, δήμος, τοποθεσία) και η χρονική περίοδος μετακίνησής τους και παραμονής τους εκεί. Η χιλιομετρική απόσταση μεταξύ της μόνιμης εγκατάστασης του μελισσοκομείου και του σημείου μετακίνησης δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 50 χιλιομέτρων για την ηπειρωτική Ελλάδα συμπεριλαμβανομένων και των νήσων Κρήτης και Εύβοιας και των 20 χιλιομέτρων για την υπόλοιπη νησιωτική Ελλάδα

Οι αιτήσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

i) φωτοαντίγραφο θεωρημένου Μελισσοκομικού Βι-

βλίου, βιβλίου,

ii) φωτοαντίγραφο του Ε1 της πιο πρόσφατης φορολογικής δήλωσης,

iii) φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του τραπεζικού λογαριασμού,

iv) υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, ότι οι συγκεκριμένες δράσεις δεν ενισχύονται από άλλη πηγή,

v) φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του ΦΙΧ (φορτηγό ιδιωτικής χρήσης) μελισσοκομικού αυτοκινήτου εφόσον χρησιμοποιηθεί για τη μεταφορά των κυψελών.

Στην περίπτωση που τα δικαιολογητικά i, ii, και iii έχουν υποβληθεί από τον ενδιαφερόμενο, κατά τη διαδικασία ένταξης του στα προγράμματα «αντικατάστασης κυψελών» ή «καταπολέμηση της βαρροϊκής ακαρίωσης» του ίδιου έτους, αυτό δηλώνεται στην αίτηση και τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά δεν υποβάλλονται. Στην τελευταία περίπτωση για τη συμπλήρωση του φακέλου του ενδιαφερόμενου εκδίδονται φωτοαντίγραφα από το Κ.Μ. που παραλαμβάνει τις αιτήσεις.

β) Επεξεργασία των στοιχείων – ορισμός δικαιούχων  
Τα Κ.Μ. παραλαμβάνουν τις αιτήσεις, τις πρωτοκόλλουν και ελέγχουν τα δικαιολογητικά. Στη συνέχεια, εισάγουν τα δεδομένα σε μηχανογραφική εφαρμογή που έχει δημιουργήσει η Διεύθυνση Πληροφορικής κατά Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και συντάσσουν καταστάσεις δικαιούχων.

Ο αριθμός των κυψελών που μετακινούνται και κρίνονται επιλέξιμες για τη χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης, στο πλαίσιο της παραπάνω δράσης, καθορίζεται με βάση τον αριθμό των κατεχομένων κυψελών. Ως αριθμός των κατεχομένων κυψελών ενός μελισσοκόμου καθορίζεται ο μικρότερος αριθμός μεταξύ του αριθμού κατεχομένων κυψελών που αναγράφεται στο μελισσοκομικό βιβλιάριο και του αριθμού κατεχομένων κυψελών που δηλώνεται στο έντυπο Ε1 της φορολογικής δήλωσης του μελισσοκόμου.

Τα Κ.Μ. εσωκλείουν τις καταστάσεις δικαιούχων μαζί με τα συνημμένα για κάθε αίτηση δικαιολογητικά σε φάκελο κατά Ν.Α. Οι παραπάνω φάκελοι διαβιβάζονται από τα Κ.Μ. στις αντίστοιχες Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης των Ν.Α. της ζώνης ευθύνης τους. Η διαβίβαση των παραπάνω, από τα Κ.Μ. προς τις Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε 15 ημερολογιακές ημέρες μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων από τους μελισσοκόμους, ήτοι για το 2008 45 ημέρες από τη δημοσίευση της παρούσας.

Τα Κ.Μ. διατηρούν στο αρχείο τους φάκελο με αντίγραφα όλων των παραπάνω, σύμφωνα με το σημείο 1 των Γενικών της παρούσας.

Οι Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης αφού ελέγξουν την κατάσταση των δικαιούχων, την αναρτούν για μία εβδομάδα προκειμένου να λάβουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι για τον αριθμό των μετακινούμενων κυψελών που δικαιούνται οικονομικής ενίσχυσης. Για τυχόν διρθώσεις των αρχικών καταστάσεων ενημερώνονται τα Κέντρα Μελισσοκομίας, τα οποία προβαίνουν στη διόρθωσή τους.

Με την ολοκλήρωση των παραπάνω διαδικασιών τα τελικά στοιχεία των δικαιούχων αποστέλλονται στη Διεύθυνση Πληροφορικής, η οποία επεξεργάζεται τα στοιχεία και αφού πραγματοποιήσει τους σχετικούς ελέγχους, ενημερώνει τη Διεύθυνση Ζωϊκής Παραγωγής και ΑΠΑ για τον αριθμό των δικαιούχων και το συνολικό αριθμό των μελισσοσμηνών που θα μετακινηθούν.

γ) Μετακίνηση μελισσοσμηνών

Οι δαπάνες μετακίνησης των μελισσοσμηνών είναι επιλέξιμες εφόσον μετά την υποβολή της αίτησης, κριθούν δικαιούχοι και μέχρι του αριθμού των δικαιούχων και μέχρι του αριθμού των δικαιούχων που θα αναφέρονται στην τελική

κατάσταση που θα αναρτηθεί.

Οι μελισσοκόμοι είναι υποχρεωμένοι να πραγματοποιούν τις μετακινήσεις που αναφέρονται στην αίτηση-δήλωση τους. Σε περίπτωση τροποποίησης του προγράμματος μετακινήσεων, ενημερώνεται η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης που υποβλήθηκε η αίτηση του ενδιαφερόμενου.

Η μεταφορά των μελισσοσμηνών γίνεται με Φορτηγά Ιδιωτικής Χρήσεως (ΦΙΧ), ή με Φορτηγά Δημοσίας Χρήσεως (ΦΔΧ).

Οι μελισσοκόμοι που πραγματοποιούν μετακινήσεις με ΦΙΧ είναι υποχρεωμένοι να εγγράφουν στο δελτίο αποστολής που διατηρούν στο αυτοκίνητό τους, τον αριθμό των μελισσοσμηνών και την περιοχή που τα μεταφέρουν.

Τα παραστατικά, φωτοτυπικό αντίγραφο δελτίου αποστολής εφόσον πρόκειται για ΦΙΧ, ή δελτίο φορτωτικής εφόσον πρόκειται για ΦΔΧ, όλων των μετακινήσεων που πραγματοποιούν υποβάλλονται στο ΚΜ της περιοχής τους.

Τελική ημερομηνία υποβολής των παραπάνω δικαιολογητικών ορίζεται η 20η Ιουνίου κάθε έτους.

δ) Ηλεκτρονική αποστολή και επεξεργασία των στοιχείων – καθορισμός ποσοστού επιχορήγησης

Τα Κέντρα μελισσοκομίας αφού ελέγχουν τα παραστατικά που διαβίβασαν οι μελισσοκόμοι οι οποίοι μετακίνησαν τα μελισσοσμήνη τους, εισάγουν τα δεδομένα σε μηχανογραφική εφαρμογή που έχει δημιουργήσει η Διεύθυνση Πληροφορικής, κατά Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης, εκδίδουν φωτοτυπικό αντίγραφο των παραστατικών (δελτία αποστολής κ.λπ.) για το αρχείο τους και στη συνέχεια τα διαβιβάζουν στις Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης της περιοχής τους.

Τα αρχεία με τα τελικά δεδομένα αποστέλλονται στη Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων μέχρι την 5η Ιουλίου κάθε έτους.

Η Διεύθυνση Πληροφορικής επεξεργάζεται τα στοιχεία και διαβιβάζει το αργότερο μέχρι την 15η Ιουλίου κάθε έτους στη Διεύθυνση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ, τον αριθμό των κυψελών που μετακινούνται. Η Διεύθυνση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ, με βάση τον αριθμό αυτό, εισηγείται την έκδοση απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για τον καθορισμό του ποσού επιχορήγησης ανά κυψέλη. Η παραπάνω απόφαση διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, στην αρμόδια Διεύθυνση του ΟΠΕΚΕΠΕ και στις Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων μέχρι την 30η Ιουλίου.

Η Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με βάση το καθορισθέν ποσό της οικονομικής ενίσχυσης, κατόπιν επεξεργασίας, παράγει αναλυτικές καταστάσεις πληρωμής δικαιούχων κατά Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και τις αποστέλλει στα Κέντρα Μελισσοκομίας για εκτύπωση. Τα Κέντρα Μελισσοκομίας τις αναπαραγάγουν σε τριπλούν (3) και τις αποστέλλουν στις Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης της περιοχής τους.

Όλες οι διαβιβάσεις στοιχείων, όπου προβλέπεται στις επιμέρους παραγράφους της παρούσας, γίνονται μέσω του MELINET.

Φωτοαντίγραφα των καταστάσεων και των δικαιολογητικών κατά Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση διατηρούνται στα Κέντρα Μελισσοκομίας για τους προβλεπόμενους στην παράγραφο 7 της παρούσας ελέγχους.

## 5. Έλεγχοι

Για την ορθή εφαρμογή της παρούσας διενεργούνται τακτικοί πρωτοβάθμιοι και δευτεροβάθμιοι έλεγχοι. Αρμόδιοι φορείς για την πραγματοποίηση των πρω-

τοβάθμιων ελέγχων είναι οι Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων. Για το σκοπό αυτό με απόφαση του Νομάρχη, κατόπιν εισήγησης της οικείας Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης, ορίζεται κλιμάκιο Ελέγχου, αποτελούμενο από δύο (2) άτομα εκ των οποίων ο ένας Γεωπόνος.

Η θητεία του κλιμακίου είναι τριετής.

Διοικητικοί έλεγχοι διενεργούνται στο 100% των αιτήσεων.

Οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται σε ποσοστό τουλάχιστον 5% επί των μελισσοκομικών εκμεταλλεύσεων που έχουν υποβάλλει αίτηση ένταξης στο πρόγραμμα και σε ποσοστό δείγματος μελισσοσμηνών των ελεγχόμενων εκμεταλλεύσεων τουλάχιστον 5%. Το δείγμα εξάγεται από την Διεύθυνση Πληροφορικής, με ανάλυση κινδύνου και λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των κυψελών της αίτησης. Το δείγμα διαβιβάζεται στις Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι έλεγχοι από τα κλιμάκια ελέγχου και τη Διεύθυνση Τεχνικών Ελέγχου και Μηχανισμών Αγρός του ΟΠΕΚΕΠΕ. Σε περίπτωση που από τους ελέγχους διαπιστώνεται σημαντικός αριθμός παρατυπιών, πραγματοποιούνται συμπληρωματικοί έλεγχοι, ανάλογα με τον αριθμό των παρατυπιών.

Οι ως άνω οριζόμενες επιτροπές τακτικού ελέγχου σε κάθε επιτόπια μετάβαση ενημερώνουν τους υπεύθυνους των μελισσοκομικών εκμεταλλεύσεων προκειμένου να παρευρίσκονται στον έλεγχο.

Κατά τη διεξαγωγή του ελέγχου, ελέγχεται εάν έχουν μετακινήσει τα μελισσοσμήνη σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην αίτησή του ενδιαφερόμενου και παράλληλα ελέγχονται τα παραστατικά (δελτίο αποστολής, φορτωτική κ.λπ.) από τα οποία αποδεικνύεται η πραγματοποίηση των μετακινήσεων. Εφόσον τα μελισσοσμήνη έχουν μετακινηθεί σε άλλο Νομό και το κλιμάκιο ελέγχου έχει αμφιβολίες για την πραγματοποίηση της μετακίνησης, ζητά από τον υπεύθυνο της μελισσοκομικής εκμετάλλευσης την ακριβή τοποθεσία τοποθέτησης των μελισσοσμηνών προκειμένου να ενημερωθεί η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης στην ζώνη ευθύνης της οποίας έχουν τοποθετηθεί τα προς έλεγχο μελισσοσμήνη. Για τα αποτελέσματα του ελέγχου ενημερώνεται η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης στην οποία υπεβλήθη η αίτηση. Με την ολοκλήρωση του ελέγχου συντάσσεται πρακτικό ελέγχου σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα 2 και υπογράφεται από τα μέλη της επιτροπής και τον ελεγχόμενο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα, στον οποίο χορηγείται και ένα αντίγραφο του πρακτικού αυτού.

Στην περίπτωση απουσίας του ελεγχόμενου κατά τον έλεγχο, το πρακτικό επιτόπιου ελέγχου διαβιβάζεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στον ενδιαφερόμενο.

Ο ελεγχθείς μπορεί να υποβάλλει ένσταση στην οικεία Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης της Ν.Α. για τα αποτελέσματα του ελέγχου, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την διεξαγωγή του ελέγχου υποβάλλοντας και σχετικά παραστατικά, εφόσον είναι αναγκαίο. Η ένσταση εξετάζεται από την οικεία Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης της ΝΑ, από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από τον Νομάρχη για το σκοπό αυτό, αποτελούμενη από μέλη που δεν συμμετέχουν σε επιτροπές πρωτοβάθμιων ελέγχων. Η απόφαση της δευτεροβάθμιας επιτροπής είναι τελεσίδικη.

Οι δευτεροβάθμιοι διοικητικοί και επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από τις περιφερειακές υπηρεσίες του ΟΠΕΚΕΠΕ σε ποσοστό 5% των πρωτοβάθμιων ελέγχων.

Οι δευτεροβάθμιοι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από κλιμάκιο δύο ελεγκτών που ορίζεται από τον προϊστάμενο της οικείας Περιφερειακής Υπηρεσίας του

ΟΠΕΚΕΠΕ. Τα αποτελέσματα των δευτεροβάθμιων ελέγχων υπερσχύουν των πρωτοβάθμιων και είναι οριστικά. Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων οι περιφερειακές Διευθύνσεις του ΟΠΕΚΕΠΕ διαβιβάζουν τα σχετικά πρακτικά και εκθέσεις ελέγχου στην Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης που έχει υποβάλλει αίτηση ο ελεγχόμενος. Εάν κατά την πραγματοποίηση των δευτεροβάθμιων ελέγχων διαπιστωθούν παρατυπίες, ενημερώνονται οι παραγωγοί με την επίδοση του πρακτικού ελέγχου, προκειμένου να υποβάλλουν συμπληρωματικά στοιχεία εντός χρονικού διαστήματος που ορίζεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Ενστάσεις κατά των αποτελεσμάτων των δευτεροβάθμιων ελέγχων του ΟΠΕΚΕΠΕ υποβάλλονται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την διεξαγωγή του ελέγχου στην αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση ή Γραφείο του ΟΠΕΚΕΠΕ, μαζί με οποιοδήποτε υποστηρικτικό έγγραφο προσκομίσει ο ενιστάμενος.

Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων, οι περιφερειακές υπηρεσίες του ΟΠΕΚΕΠΕ διαβιβάζουν στην αρμόδια Διεύθυνση της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΟΠΕΚΕΠΕ, σχετική έκθεση με τα αποτελέσματα των ελέγχων, καθώς και αντίγραφα των πρακτικών, ώστε στις περιπτώσεις διαφορών με τους πρωτοβάθμιους ελέγχους, να γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις ή να επιβληθούν οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### 6. Δικαιολογητικά Πληρωμής

Οι Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης ελέγχουν τους φακέλους με τα δικαιολογητικά και τις αναλυτικές καταστάσεις πληρωμής που παραλαμβάνουν από τα Κ.Μ., τα οποία και ενημερώνουν για τυχόν διορθώσεις. Στη συνέχεια θεωρούν τις καταστάσεις πληρωμής των δικαιούχων και διαβιβάζουν στην αρμόδια Διεύθυνση του ΟΠΕΚΕΠΕ το αργότερο μέχρι 15 Σεπτεμβρίου κάθε έτους εφαρμογής του προγράμματος, τα παρακάτω δικαιολογητικά πληρωμής:

- α) Διαβιβαστικό έγγραφο της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
- β) Θεωρημένες από τις αρμόδιες Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων αναλυτικές καταστάσεις δικαιούχων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα, εις τριπλούν.
- γ) Αντίγραφο του δελτίου αποστολής του ΦΙΧ μελισσοκομικού αυτοκινήτου ή φορτωτικές του ΦΔΧ αυτοκινήτου.
- δ) Πρακτικό επιτόπιου ελέγχου.
- ε) Έκθεση των αποτελεσμάτων ελέγχου υπόδ. 3.

Μια κατάσταση με αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών θα διατηρείται στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης για πέντε έτη και θα είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμη για τυχόν Εθνικό ή Κοινοτικό έλεγχο. Κάθε τιμολόγιο που υποβάλλεται από τους δικαιούχους πρέπει να φέρει σφραγίδα ότι η δραστηριότητα έχει επιδοτηθεί στα πλαίσια του Καν. (Ε.Κ) 797/2004.

#### 7. Τρόπος πληρωμής

Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης γίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση του ΟΠΕΚΕΠΕ, η οποία διαβιβάζει το φάκελο δικαιολογητικών στη Διεύθυνση Οικονομικού, για έκδοση της σχετικής εντολής πληρωμής ανά Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση. Η Διεύθυνση Οικονομικού του ΟΠΕΚΕΠΕ, μετά την έκδοση εντολής πληρωμής, ενημερώνει τη Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Η Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων αποστέλλει στην αρμόδια τράπεζα ηλεκτρονικό αρχείο για πίστωση των λογαριασμών των δικαιούχων.

Τα σχετικά αποδεικτικά πληρωμής των δικαιούχων (extraits Τραπεζής) διαβιβάζονται με ευθύνη του αντίστοιχου υποκαταστήματος Τραπεζής στην αρμόδια Διεύθυνση του ΟΠΕΚΕΠΕ, για συμπλήρωση των σχετικών φακέλων και έλεγχο των πληρωμών. Η ενίσχυση καταβάλλεται στους τραπεζικούς λογαριασμούς των ενδιαφερόμενων μέχρι την 15η Οκτωβρίου του έτους εφαρμογής του προγράμματος.

#### 8. Κυρώσεις

Σε περίπτωση άρνησης ελέγχου του ενδιαφερόμενου μελισσοκόμου ή διαπίστωσης ψευδών στοιχείων κατά την πραγματοποίηση των επιτόπιων ελέγχων, ο ενδιαφερόμενος μελισσοκόμος αποκλείεται της επιχορήγησης κατά το τρέχον έτος και της υποβολής αίτησης ένταξης στο πρόγραμμα κατά το επόμενο έτος. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης καταβολής της ενίσχυσης λόγω παρατυπίας ή σοβαρής αμέλειας, ο ΟΠΕΚΕΠΕ προβαίνει σε ανάκτηση των καταβληθέντων ποσών, προσαυξημένων με τον ισχύοντα τόκο, ο οποίος υπολογίζεται από την ημερομηνία καταβολής της ενίσχυσης μέχρι την πραγματική ανάκτησή της. Το επιτόκιο που ισχύει είναι αυτό που εφαρμόζεται για τις ανάλογες ενέργειες ανάκτησης στο Εθνικό δίκαιο. Ο δικαιούχος αποκλείεται του προγράμματος το επόμενο έτος.

#### 9. Γενικά

1. Τα Κέντρα Μελισσοκομίας και οι Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης υποχρεούνται να διατηρούν επί 5 έτη αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών για τη δράση σε ειδικό φάκελο. Ο παραπάνω ειδικός φάκελος είναι ανά πάσα στιγμή στην διάθεση των αρμόδιων Κοινοτικών και εθνικών οργάνων για την πραγματοποίηση των σχετικών ελέγχων.
2. Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.
3. Τα δικαιολογητικά πληρωμής πρέπει να έχουν διαβασθεί στον ΟΠΕΚΕΠΕ μέχρι 15 Σεπτεμβρίου κάθε έτους.
4. Οι φορτωτικές ή τα τιμολόγια γίνονται δεκτά μόνο εφόσον είναι εξοφλημένα.
5. Οι πιστώσεις θα βαρύνουν κατά 50% τον τακτικό προϋπολογισμό, και κατά 50% το ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων. Σχετική αναγραφή θα υπάρχει και στην κατάσταση αναγνώρισης - εκκαθάρισης δαπανών.
6. Η Διεύθυνση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και η αρμόδια Διεύθυνση του ΟΠΕΚΕΠΕ, παρέχουν στους δικαιούχους και στα Κέντρα Μελισσοκομίας κάθε πληροφορία για την υλοποίηση της παρούσας, σχετικά με τα θέματα αρμοδιότητάς τους.
7. Όπου στην παρούσα απόφαση αναφέρεται ημερομηνία που συμπιπτει με αργία, ως καταληκτική ημερομηνία θα λαμβάνεται η επομένη της αργίας εργάσιμη ημέρα.
8. Με απόφαση του Γεν. Γραμματέα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων μπορούν να τροποποιηθούν ή να ορισθούν εκ νέου οι ημερομηνίες και οι προθεσμίες υποβολής και διαβίβασης των δικαιολογητικών που προβλέπονται στις διατάξεις της παρούσας.
9. Το συνημμένο Παράρτημα Υποδειγμάτων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
10. Η παρούσα ισχύει από της υπογραφής. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Αθήνα, 13 Μαΐου 2008**  
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΟΝΤΟΣ

# ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

## ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ

για συμμετοχή στη δράση «Τεχνική Στήριξη στους Μελισσοκόμους»  
κατά την περίοδο από ..... έως .....  
(Καν.: 797/ΕΚ/2004)

Προς Κέντρο Μελισσοκομίας .....

Ημερομηνία: .....

Αριθμ. Πρωτ.: .....

Επώνυμο.....Όνομα.....Πατρώνυμο.....

Μόνιμος Κάτοικος: ΝΟΜΟΣ:.....ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ.....

Ταχ. Δ/ση.....Τηλ:.....

ΑΔΤ  Εκδ. Αρχή.....

Α.Φ.Μ.  ΔΟΥ .....

Αρ. Λογαριασμού  Τράπεζα.....

IBAN

Αριθμός Μελ/κού βιβλιαρίου

**Αιτούμαι την ένταξη στη δράση:**  
**«Τεχνική Στήριξη στους Μελισσοκόμους έτους.....»**  
**και δηλώνω ότι:**

1. Σύμφωνα με το μελισσοκομικό μου βιβλιάριο είμαι κάτοχος  μελισσοσμηνών (\*).
2. Ο χώρος μόνιμης εγκατάστασης των μελισσοσμηνών μου είναι στην περιοχή ..... του Δήμου/Κοινότητας ..... του Νομού .....
3. Τα μελισσοσμήνη μου παραμένουν στην παραπάνω περιοχή από ..... μέχρι .....
4. Θα μετακινήσω  μελισσοσμήνη (αριθμός όχι λιγότερος των 50) στις παρακάτω περιοχές:

ΠΕΡΙΟΧΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ			ΠΑΡΑΜΟΝΗ	
ΝΟΜΟΣ	ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ

5. Είμαι κάτοχος του αριθ. ΦΙΧ ..... αυτοκινήτου.  
**Αποδέχομαι την τοιχοκόλληση των στοιχείων που σχετίζονται με την παραπάνω δράση**

- Συνημμένα:**
1. Φωτοαντίγραφο θεωρημένου Μελισσοκομικού βιβλιαρίου,
  2. Φωτοαντίγραφο του Ε1 της πιο πρόσφατης φορολογικής δήλωσης,
  3. Φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του τραπεζικού λογαριασμού,
  4. Φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του ΦΙΧ μελισσοκομικού αυτοκινήτου εφόσον χρησιμοποιηθεί για τη μεταφορά των μελισσοσμηνών.
  5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι οι συγκεκριμένες δράσεις δεν ενισχύονται από άλλη πηγή.

**Ο ΑΙΤΩΝ**

(\*) **Σημείωση:** Δικαίωμα αίτησης ένταξης στο πρόγραμμα έχουν οι κάτοχοι τουλάχιστον 150 μελισσοσμηνών

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

### ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Σήμερα την.....οι κάτωθι υπογεγραμμένοι

1. ....
2. ....

που σύμφωνα με την υπ' αριθμ. .... απόφαση του Νομάρχη  
..... αποτελούμε Κλιμάκιο Ελέγχου για τη δράση «**Τεχνική  
Στήριξη στους Μελισσοκόμους**» του Προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας  
των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους ....., πραγματοποιήσαμε επιτόπιο τεχνικό και  
οικονομικό έλεγχο στην έδρα του δικαιούχου:

.....  
που βρίσκεται: .....  
και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:

έχουν μετακινηθεί ..... μελισσοσμήνη σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην αίτησή του  
ενδιαφερομένου

Έχουν εκδοθεί όλα τα απαραίτητα παραστατικά από τα οποία αποδεικνύεται η  
πραγματοποίηση των μετακινήσεων

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ (φορτωτική, δελτίο αποστολής κλπ)	ΕΚΔΟΤΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Όλες οι παραπάνω ενέργειες και προμήθειες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις αριθμ.  
.....  
..... Αποφάσεις ΥΑΑΤ και ΚΥΑ.

#### Παρατηρήσεις

.....  
.....  
.....  
.....

**Ο ελεγχόμενος**

**Το Κλιμάκιο**

1. ....

2. ....

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση: .....

Δ/νση Αγρ. Αναπτυξης: .....

Δράση: «Τεχνική στήριξη στους μελισσοκόμους»

Περίοδος: .....

Ημερομηνία: .....

#### ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ

Βεβαιώνουμε τη διεξαγωγή των ακολούθως ελέγχων:

- Αριθμός αιτήσεων για ενίσχυση: .....
- Αριθμός ελεγχθέντων από επιτόπιο έλεγχο: .....
- Αριθμός εγκριθέντων: .....
- Αριθμός απορριφθέντων: .....

Λόγοι απόρριψης: .....  
.....  
.....  
.....

Βεβαιώνεται η πραγματοποίηση των παραπάνω ελέγχων, τα δε σχετικά παραστατικά φυλάσσονται στο αρχείο μας για πιθανούς ελέγχους.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

(σφραγίδα & υπογραφή)