

## Υπουργική Απόφαση 301758/2008

**Καθορισμός των όρων, προϋποθέσεων, των δικαιολογητικών και του τρόπου πληρωμής της επιχορήγησης της δράσης «Εφαρμοσμένη Έρευνα» στα πλαίσια υλοποίησης του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2008 – 2010 και τροποποίηση της υπ' αριθμ. 267585/27.4.2005 απόφασης του ΥΑΑΤ (Δημοσιεύεται στο ΦΕΚ Β' αρ. 941/22 Μαΐου 2008)**

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της υπ' αριθμ. 690/261142/7.1.2008 (ΦΕΚ 5/Β/2008)

κοινής απόφασης Υπουργών (ΚΥΑ) Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών «Υλοποίηση του τριετούς προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2008, 2009 και 2010» όπως ισχύει κάθε φορά.

β) Του άρθρου 22 παρ. 3 του ν. 992/1979 «Περί οργάνωσης των Διοικητικών Υπηρεσιών δια την εφαρμογή της Συνθήκης Προσχώρησης της Ελλάδος εις τας Ευρωπαϊκάς Κοινότητες και ρυθμίσεως συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων» (Α/280) σε συνδυασμό με το άρθρο 33 του ν. 2538/1997 (Α/242) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 33 ν. 3147/2003 «Ρύθμιση θεμάτων αγροτικής γης, επίλυση ζητημάτων αποκαταστάθηντων αποκαθισταμένων κτηνοτρόφων και άλλες διατάξεις (Α/135).

γ) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που τέθηκε σε ισχύ με το άρθρο πρώτο του υπ' αριθμ. 63/2005 π.δ. «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».

δ) Του ν. 2362/1995 «περί Δημοσίου Λογιστικού» (Α/247).

ε) Τις διατάξεις των άρθρων 13 μέχρι και 29 του ν. 2637/1998 περί «Σύστασης Οργ. Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και ελέγχου Κοινот. Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων...και άλλες διατάξεις» (Α' 200), όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 4 του ν. 2732/1999 (Α' 154) και το άρθρο 24 του ν. 2945/2001 (Α' 223) «Εθνικό Σύστημα Προστασίας της Αγροτικής Δραστηριότητας» και το άρθρο 29 παρ. 1-8 του ν. 3147/2003 (Α' 135).

στ) Της υπ' αριθμ. 389578/2000 (Β' 1470) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί έγκρισης Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του ΟΠΕΚΕΠΕ των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ).

ζ) Της υπ' αριθμ. 271562/2002 (Β' 1042) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί έγκρισεως του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμής.

η) Του άρθρου 28 του ν. 2520/1997 (ΦΕΚ 173/Α/1997) περί «μέτρων για τους νέους αγρότες, σύσταση Οργανισμού Γεωργικής Επαγγελματικής Κατάρτισης και Απασχόλησης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.

θ) Της υπ' αριθμ. 282956/2007 (ΦΕΚ 614/Β/2007) κοινής απόφασης των Υπουργών Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών περί: «Έγκρισης Κανονισμού Οργανικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του ΟΠΕΚΕΠΕ.

ι) Του Καν. (ΕΚ) 797/2004 του Συμβουλίου «περί ενεργειών βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας» (L 125), όπως αντικαταστάθηκε από τον Καν. (ΕΚ) 1234/2007 του Συμβουλίου «για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των γεωργικών αγορών και ειδικών διατάξεων για ορισμένα

γεωργικά προϊόντα (Ενιαίος κανονισμός ΚΟΑ) (L 299).  
ια) Του Καν. (Ε.Κ.) 917/2004 της Επιτροπής «περί λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (Ε.Κ.) 797/2004 του Συμβουλίου σχετικά με ενέργειες στον τομέα της μελισσοκομίας» (L 163).

ιβ) Του Καν. (ΕΟΚ) 1290/2005 «Περί χρηματοδοτήσεως της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής» (L209).

ιγ) Του Καν. (ΕΚ) 885/2006 της Επιτροπής για τη θέσπιση των λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) 1290/2005 του Συμβουλίου όσον αφορά τη διαδικασία για την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων (L171).

ιδ) Του π.δ. 402/1988 «Οργανισμός Υπουργείου Γεωργίας» (Α/187) όπως ισχύει σήμερα.

ιε) Της υπ' αριθμ. Υ1/2004 (ΦΕΚ 513/Β/2004) απόφαση του Πρωθυπουργού "Μετονομασία του Υπουργείου Γεωργίας σε Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων".

ιστ) Του π.δ. 206/2007 «Διορισμός Υπουργών Υφυπουργών» (Α/232).

2. Την υπ' αριθμ. 267585/27.4.2005 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως τροποποιήθηκε από την υπ' αριθμ. 282635/18.3.2008 όμοια απόφαση και ισχύει.

3. Το Εθνικό Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2008 – 2010, που υποβλήθηκε από τη χώρα μας στην Ε.Ε. για έγκριση, και εγκρίθηκε με την Ε(2007)3773/τελικό/8.8.2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

4. Τις προτάσεις των Πανεπιστημίων, του ΕΘΙΑΓΕ, της Εθνικής Διεπαγγελματικής Οργάνωσης Μελιού και Λοιπών Προϊόντων της Κυψέλης και της Επιστημονικής Εταιρείας Μελισσοκομίας – Σηροτροφίας.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού μέχρι 40.000 € που έχει εγκριθεί για την 5η Ενέργεια της αρ. 690/261142/7.1.2008 (ΦΕΚ 5/Β/2008) ΚΥΑ και είναι εγγεγραμμένη στον Κ.Α.Ε. 5423 «Δαπάνες Ε.Γ.Τ.Π.Ε. – Εγγυήσεις» του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, αποφασίζουμε:

Α. Καθορίζουμε τους όρους, τις προϋποθέσεις, τους ελέγχους, τα δικαιολογητικά και την διαδικασία επιχορήγησης της δράσης Εφαρμοσμένη Έρευνα για το τριετές πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2008 – 2010.

### 1. Περιγραφή της δράσης

Επιχορηγείται μέχρι το 100% των δαπανών υλοποίησης ερευνητικών προγραμμάτων που αφορούν:

Α. Οικονομική ανάλυση μελισσοκομικών εκμεταλλεύσεων της Ελλάδας

(Αναλυτική έρευνα των συντελεστών παραγωγής και εκτίμηση του κόστους παραγωγής του μελιού)

Β. Διάγνωση και η αντιμετώπιση της νοσεμίας που προκαλείται από το *N. ceranae* με εναλλακτικούς και συμβατικούς τρόπους (Ανάπτυξη μεθόδων διάγνωσης της νέας μορφής νοσεμίας, προσδιορισμός του βαθμού εξάπλωσης, εναλλακτικές μέθοδοι αντιμετώπισης)

Γ. Μελέτη της επίδρασης των γενετικά τροποποιημένων καλλιεργειών, των φυτοπροστατευτικών ουσιών και των ατμοσφαιρικών ρύπων στη μελισσοκομία (Προσδιορισμός και αντιμετώπιση τυχόν προβλημά-

των που οφείλονται στην επίδραση γενετικά τροποποιημένων καλλιεργειών, φυτοπροστατευτικών ουσιών και ατμοσφαιρικών ρύπων στην υγεία και την παραγωγικότητα των μελισσών)

## 2. Ύψος επιχορήγησης

Ενισχύεται το 100% των δαπανών και μέχρι ποσό 80.000 Ευρώ για το 2008.

Το συνολικό ύψος οικονομικής ενίσχυσης κατά έτος, καθώς και το ύψος της επιχορήγησης ανά εγκριθέν πρόγραμμα κατά έτος, για τα έτη 2009 και 2010, θα καθορίζεται με αποφάσεις του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με την επιφύλαξη της έγκρισης των πιστώσεων για τα επόμενα έτη.

## 3. Δικαιούχοι Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Ιδρύματα, Δημόσιοι και Ιδιωτικοί φορείς

### 4. Επιλέξιμες δαπάνες

Ως επιλέξιμες δαπάνες για τον υπολογισμό του ύψους της επιχορήγησης των προγραμμάτων λαμβάνονται:

α) Δαπάνες προσωπικού (ερευνητές, τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό), για εργασίες του προγράμματος. Υπεύθυνοι των προγραμμάτων πρέπει να είναι ερευνητές – μόνιμοι υπάλληλοι των Πανεπιστημιακών – Ερευνητικών Ιδρυμάτων. Προσωπικό πλην του υπευθύνου του Προγράμματος που ασχολείται για την υλοποίησή του, μπορεί να είναι και έκτακτο.

β) Αμοιβές, οδοιπορικών και εκτός έδρας αποζημιώσεων του απασχολούμενου προσωπικού για την υλοποίηση του Προγράμματος, οι οποίες πρέπει να είναι σύμφωνες με τις Εθνικές Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας και ανάλογες με τα προσόντα του.

γ) Εξοπλισμός, όργανα και μικροεξοπλισμός που απαιτούνται για την υλοποίηση των εργασιών του Προγράμματος, εκτός της βασικής υποδομής του εργαστηρίου. Θα αιτιολογείται επαρκώς για ποιες ανάγκες του προγράμματος θεωρείται απαραίτητη η αγορά του προτεινόμενου εξοπλισμού ή των προτεινόμενων οργάνων. Σε περίπτωση που έχει αγοραστεί από το ίδιο εργαστήριο, ίδιος εξοπλισμός ή όργανο, στο πλαίσιο υλοποίησης του Καν. ΕΚ. 797/04 και δεν έχει παρέλθει πενταετία, η προτεινόμενη δαπάνη για το συγκεκριμένο όργανο θα θεωρείται μη επιλέξιμη.

δ) Διάφορες τρέχουσες δαπάνες απαραίτητες για την υλοποίηση του προγράμματος, όπως αγορά δειγμάτων, εργαστηριακών υλικών, χημικών και λοιπών αναλωσίμων.

ε) Υπηρεσίες εμπειρογνομόνων, επιστημονικών συνεργατών καθώς και άλλες ανάλογες υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένης και της αγοράς νέας τεχνογνωσίας, όπου κρίνεται αναγκαίο. Στην περίπτωση που οι εμπειρογνώμονες ή οι επιστημονικοί συνεργάτες είναι δημόσιοι υπάλληλοι, απαιτείται σύμφωνη γνώμη των αντίστοιχων Υπηρεσιών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

στ) απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης και μέχρι συνολικού ύψους 1.500Ευρώ) που μπορεί άμεσα να προκύψουν κατά την υλοποίηση του επιχορηγούμενου προγράμματος και εντάσσονται στο γενικό πλαίσιο των επιλέξιμων δαπανών, εφόσον έχουν περιληφθεί στην πρόταση του δικαιούχου και έχουν εγκριθεί στη σχετική απόφαση.

ζ) Παρακράτηση υπέρ του φορέα

Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη

## 5. Διαδικασία Επιχορήγησης

### 5.1 Νέα Προγράμματα

Οι ενδιαφερόμενοι φορείς, σε διάστημα 20 ημερών από τη δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες, υποβάλλουν προς τη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής

και ΑΠΑ:

- Αίτηση – πρόγραμμα (ετήσιο, διετές ή τριετές) για ανάληψη δράσης, σύμφωνα με όσα προσδιορίζονται στην παράγραφο 1 της παρούσας, σε 4 αντίγραφα. Στο πρόγραμμα αναφέρονται αναλυτικά και χρονολογικά όλες οι εργασίες που θα υλοποιηθούν κατά είδος, δράση και έτος καθώς και το παραδοτέο υλικό (υπόδειγμα 1.α), ενώ θα επισυνάπτονται βιογραφικά σημειώματα του επιστημονικού προσωπικού που θα συμμετέχει στην πραγματοποίηση του ερευνητικού προγράμματος.

- Αναλυτική κατάσταση προβλεπομένων δαπανών για το σύνολο του έργου και προκειμένου για διετή ή τριετή προγράμματα χωριστά για κάθε έτος (από 1/9 έως 31/8) κατά θέση επιλέξιμης δαπάνης, όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 4 της παρούσας (υπόδειγμα 2).

- Απόφαση του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου του φορέα για τον ορισμό του υπευθύνου του έργου, του αρμόδιου για την υπογραφή της σύμβασης και όλων των σχετικών με το πρόγραμμα αιτήσεων και καταστάσεων, καθώς και ότι αποδέχεται τους όρους και προϋποθέσεις της επιχορήγησης, όπως περιγράφονται στην παρούσα απόφαση.

- Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του νομίμου εκπροσώπου του φορέα ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται από άλλη πηγή, ούτε έχει υποβληθεί σχετική αίτηση.

Οι αιτήσεις εξετάζονται καταρχήν (σε ότι αφορά τη σκοπιμότητα) από το Τμήμα Μελισσοκομίας – Σηροτροφίας της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής και Α.Π.Α., και προωθούνται σε μόνιμη τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης που ορίζεται από τον Γεν. Γραμματέα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και αποτελείται από ένα εκπρόσωπο της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ (ΠΕ1 Γεωπονικού), έναν εκπρόσωπο της Δ/νσης Εισροών Ζωικής Παραγωγής (ΠΕ1 Γεωπονικού) και έναν εκπρόσωπο της Δ/νσης Γεωργικών Εφαρμογών (ΠΕ1 Γεωπονικού) του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Η θητεία της μόνιμης επιτροπής αξιολόγησης είναι τριετής.

Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων λαμβάνονται υπόψη:

- Η πληρότητα του προγράμματος
- Η δυνατότητα υλοποίησής του από τον φορέα
- Η προηγούμενη εμπειρία του φορέα
- Η επιλεξιμότητα και το ύψος των προβλεπομένων δαπανών
- Η συνολική χρονική διάρκεια του προγράμματος
- Το συνολικό ύψος της δαπάνης, που πρέπει να βρίσκεται εντός των ορίων που διατίθενται για το σκοπό αυτό.

- Τα αποτελέσματα που θα προκύψουν από την έρευνα (παραδοτέο υλικό) να είναι άμεσα εφαρμόσιμα από τους μελισσοκόμους, ώστε να μπορούν να επιτευχθούν οι στόχοι της Παραγράφου 1 της παρούσας
- Τα προτεινόμενα προγράμματα να μην έχουν γίνει αντικείμενο παλαιότερης έρευνας.

Η Επιτροπή αξιολόγησης συντάσσει σχετικό πρακτικό που διαβιβάζει στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων στο οποίο ορίζονται αιτιολογημένα οι επιλεγέντες φορείς, το ύψος επιχορήγησης ανά φορέα και τα αντίστοιχα επιλέξιμα ποσά ανά θέση δαπάνης και ανά έτος, η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος και το συνολικό ποσό της επιλέξιμης δαπάνης ανά φορέα (αν πρόκειται για διετή ή τριετή προγράμματα). Επίσης αιτιολογείται η απόρριψη των λοιπών φορέων.

Η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ ανακοινώνει με έγγραφο το αποτέλεσμα της επιτροπής στους ενδιαφερόμενους φορείς, οι οποίοι σε περίπτωση διαφωνίας, έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν, εντός 5 εργασιών

ημερών, σχετική ένσταση στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ, για επανεξέταση από την τριμελή Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων της Παρ. 1 των ΓΕΝΙΚΩΝ. Έργο της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων είναι η εξέταση της ένστασης εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την κατάθεσή της. Η απόφαση της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων είναι τελεσίδικη.

Στη συνέχεια η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ, εισηγείται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων την έκδοση απόφασης καθορισμού των δικαιούχων, με τα αντίστοιχα επιλέξιμα ποσά ανά θέση δαπάνης για το πρώτο έτος, τη συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του ερευνητικού προγράμματος και τη συνολική δαπάνη υλοποίησης του προγράμματος, με την επιφύλαξη της έγκρισης των πιστώσεων για τα επόμενα έτη, σύμφωνα με την Παρ. 4.2 του άρθρου 4 (Γενικά) της υπ' αριθμ. 690/261142/7.1.2008 (ΦΕΚ 5/Β/2008) κοινή υπουργική απόφαση. Η απόφαση αυτή (απόφαση έγκρισης κατανομής) κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους και στην Δ/νση Διαχείρισης Αγορών του ΟΠΕΚΕΠΕ. Μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης κατανομής, υπογράφεται σύμβαση μεταξύ του δικαιούχου φορέα, του Γεν. Διευθυντού Ζωικής Παραγωγής του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Γεν. Διευθυντού του ΟΠΕΚΕΠΕ, σε τρία αντίτυπα. Τροποποίηση της σύμβασης, εντός των εγκεκριμένων ορίων χρηματοδότησης μπορεί να γίνει μόνο ως προς την ανακατανομή των ποσών των επί μέρους επιλέξιμων δαπανών ανά θέση δαπάνης, εντός διαστήματος 20 ημερών από την υπογραφή της και πριν την 1η Αυγούστου του έτους εφαρμογής του προγράμματος, ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του φορέα προς την Δ/νση Διαχείρισης Αγορών του ΟΠΕΚΕΠΕ και τη σύμφωνη γνώμη της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ.

## 5.2 Συνεχιζόμενα Προγράμματα

Στην περίπτωση που ένα πρόγραμμα έχει εγκριθεί για περισσότερα από ένα έτη (διετές ή τριετές), ο ενδιαφερόμενος φορέας οφείλει να υποβάλει σε 4 αντίγραφα, αίτηση για συνέχιση του εγκεκριμένου ερευνητικού προγράμματος (υπόδειγμα 1.β) μέχρι τις 30 Νοεμβρίου για κάθε ένα από επόμενα έτη. Στην εν λόγω αίτηση θα πρέπει να επισυνάπτεται έκθεση πεπραγμένων του προηγούμενου ή των προηγούμενων ετών καθώς και αναλυτική κατάσταση δαπανών για το έτος που αναφέρεται η αίτηση (υπόδειγμα 2).

Εάν μέρος των προβλεπόμενων δαπανών δεν υλοποιηθεί εντός του έτους εφαρμογής για το οποίο είχε γίνει πρόβλεψη, οι δαπάνες αυτές μπορούν, ύστερα από επαρκή αιτιολόγηση του φορέα και εφόσον δεν ξεπερνούν τη συνολικά προβλεπόμενη και εγκεκριμένη κατά την αρχική αξιολόγηση δαπάνη, να μεταφερθούν στο επόμενο έτος, ενός συνεχιζόμενου προγράμματος. Εάν κατά την πορεία υλοποίησης ενός συνεχιζόμενου προγράμματος εμφανιστούν ανάγκες για την πραγματοποίηση εργασιών και την υλοποίηση δαπανών, διαφορετικές από την αρχική εγκεκριμένη πρόταση του φορέα, μπορεί, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση, να γίνει ανακατανομή των επιλέξιμων δαπανών, εφόσον δεν ξεπερνούν τη συνολικά προβλεπόμενη και εγκεκριμένη κατά την αρχική αξιολόγηση δαπάνη.

Οι αιτήσεις για τη συνέχιση υλοποίησης των διετών ή τριετών προγραμμάτων αξιολογούνται από τη μόνιμη τριμελή επιτροπή αξιολόγησης της παραγράφου 5.1 της παρούσας.

Η αξιολόγηση των συνεχιζόμενων προγραμμάτων αφορά:

α) Στην πληρότητα του παραδοθέντος υλικού, του προηγούμενου έτους εφαρμογής και την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του ενδιαφερόμενου φορέα, όπως αυτές περιγράφονται στην εγκεκριμένη πρόταση

και στην υπογραφή σύμβασης,

β) Στην επιλεξιμότητα και το ύψος των προβλεπόμενων δαπανών και

γ) Στη δυνατότητα – σκοπιμότητα μεταφοράς μη πραγματοποιηθεισών δαπανών του προηγούμενου έτους ή την ανακατανομή των αρχικώς εγκεκριμένων δαπανών.

Στη συνέχεια η επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό το οποίο διαβιβάζει στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ακολουθεί έγγραφο ανακοίνωσης του αποτελέσματος της επιτροπής στους ενδιαφερόμενους φορείς, οι οποίοι σε περίπτωση διαφωνίας, έχουν δικαίωμα να υποβάλουν, εντός 5 εργασιών ημερών, σχετική ένσταση στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ, για επανεξέταση από τη τριμελή Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων της Παρ. 1 των ΓΕΝΙΚΩΝ. Έργο της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων είναι η εξέταση της ένστασης εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την κατάθεσή της. Η απόφαση της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων είναι τελεσίδικη.

Στη συνέχεια η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ, εισηγείται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων την έκδοση Απόφασης καθορισμού των δικαιούχων, με τα αντίστοιχα επιλέξιμα ποσά ανά θέση δαπάνης για το τρέχον έτος (απόφαση έγκρισης κατανομής). Η Απόφαση αυτή κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο και στην Δ/νση Διαχείρισης Αγορών του ΟΠΕΚΕΠΕ. Όμοια απόφαση εκδίδεται και στις περιπτώσεις μη έγκρισης συνέχισης του προγράμματος. Η απόφαση αυτή αποστέλεται στον ΟΠΕΚΕΠΕ για επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

Μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης κατανομής, υπογράφεται σύμβαση μεταξύ του δικαιούχου φορέα, του Γεν. Διευθυντού Ζωικής Παραγωγής του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Γεν. Διευθυντού του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., σε τρία αντίτυπα. Τροποποίηση της σύμβασης, εντός των εγκεκριμένων ορίων χρηματοδότησης μπορεί να γίνει μόνο ως προς την ανακατανομή των ποσών των επί μέρους επιλέξιμων δαπανών ανά θέση δαπάνης, εντός διαστήματος 20 ημερών από την υπογραφή της και πριν την 1η Αυγούστου του έτους εφαρμογής του προγράμματος, ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του φορέα προς την Δ/νση Διαχείρισης Αγορών του ΟΠΕΚΕΠΕ και τη σύμφωνη γνώμη της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ.

## 6. Έλεγχοι

Η εφαρμογή της παρούσας δράσης εκ μέρους των δικαιούχων ελέγχεται με τακτικούς, αλλά και έκτακτους δειγματοληπτικούς, επιτόπιους τεχνικούς και οικονομικούς ελέγχους διαπίστωσης της ακρίβειας των συμπεριλαμβανομένων στα αιτήματα επιχορήγησης στοιχείων.

Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από τριμελείς Επιτροπές που ορίζονται από τον Γεν. Γραμματέα του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και αποτελούνται από έναν εκπρόσωπο της Δ/νσης Παραγωγής και ΑΠΑ και έναν εκπρόσωπο της Δ/νσης Γεωργικών Εφαρμογών του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και από έναν εκπρόσωπο της Δ/νσης Διαχείρισης Αγορών του ΟΠΕΚΕΠΕ, πριν από κάθε πληρωμή, απαραίτητα με την συμπλήρωση του έργου, ή του ετήσιου προγράμματος, αλλά και σε οποιαδήποτε άλλη φάση κρίνουν σκόπιμο οι Επιτροπές. Η θητεία των παραπάνω επιτροπών είναι τριετής.

Οι έκτακτοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι διενεργούνται από τριμελείς Επιτροπές, οριζόμενες με απόφαση του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, από υπαλλήλους των Δ/νσεων Ζωικής Παραγωγής και Α.Π.Α., Οικονομικού και Διαχείρισης Αγορών του ΟΠΕΚΕΠΕ, κατόπιν πρότασης του ΟΠΕΚΕΠΕ και εισήγησης της Δ/νσης

Ζωϊκής Παραγωγής και ΑΠΑ. Τα μέλη των Επιτροπών εκτάκτου δειγματοληπτικού ελέγχου δεν πρέπει καθ' οιονδήποτε τρόπο να έχουν προηγούμενη συμμετοχή σε Επιτροπές για την ίδια δράση. Οι ως άνω οριζόμενες Επιτροπές ελέγχου (τακτικού ή έκτακτου) σε κάθε επιτόπια μετάβασή τους αξιολογούν την εκτέλεση του έργου, εξετάζουν την πληρότητα του παραδοθέντος υλικού και την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του φορέα όπως αυτές περιγράφονται στην εγκεκριμένη πρόταση και στην υπογραφήσα σύμβαση του τρέχοντος έτους, βεβαιώνουν την επιλεξιμότητα των πραγματοποιηθεισών δαπανών σύμφωνα με τα ελεγχόμενα παραστατικά, τις συμβάσεις απασχόλησης προσωπικού, τα δικαιολογητικά των εκτός έδρας μετακινήσεων και τις τυχόν αμοιβές εμπειρογνομόνων, πιστοποιούν την αγορά και λειτουργικότητα του εγκεκριμένου εξοπλισμού—μικροεξοπλισμού και των εν γένει υλικών και συντάσσουν πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου εκτέλεσης της δράσης, σύμφωνα με το συνημμένο (υπόδειγμα 3). Τυχόν παραλείψεις κατά την υλοποίηση του προγράμματος ή παρατυπίες, καταγράφονται στο πρακτικό, στο σημείο "Παρατηρήσεις" προκειμένου να επιληφθεί ο ΟΠΕΚΕΠΕ. Κατά τον τακτικό ή έκτακτο δειγματοληπτικό έλεγχο, παρίσταται και ο νόμιμος εκπρόσωπος του ελεγχόμενου φορέα, ο οποίος προσυπογράφει και το σχετικό πρακτικό και λαμβάνει αντίγραφο αυτού. Σε περίπτωση διαφωνίας του νομίμου εκπροσώπου του φορέα με τις διατυπούμενες στο πρακτικό διαπιστώσεις της επιτροπής, ο φορέας έχει δικαίωμα να υποβάλλει, εντός 5 εργάσιμων ημερών, σχετική ένσταση στην Δ/νση Ζωϊκής Παραγωγής και ΑΠΑ, για επανέλεγχο από την Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων του σημείου 1 της παραγράφου 10 (Γενικές διατάξεις) της παρούσας. Έργο της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων είναι η εξέταση της ένστασης εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την κατάθεσή της. Η απόφαση της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων είναι τελεσίδικη.

## 7. Κυρώσεις

Σε περίπτωση μη έγκρισης της συνέχισης του προγράμματος λόγω υπαιτιότητας του Φορέα, πλην περιπτώσεων ανωτέρας βίας, ο τελευταίος υποχρεούται στην επιστροφή των ήδη χορηγηθέντων χρημάτων ως αχρεωστήτως καταβληθέντα, εντόκως, κατά την διαδικασία του άρθρου 28 του ν. 2520/1997 (ΦΕΚ Α' 173), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει. Επιπλέον, το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων δεν αναθέτει ερευνητικό έργο στο ίδιο εργαστήριο στο πλαίσιο του Καν. ΕΚ. 797/2004 για την επόμενη διετία. Σε περιπτώσεις διαπίστωσης παρατυπιών ή παραλείψεων κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών από τη Δ/νση Διαχείρισης Αγορών του ΟΠΕΚΕΠΕ, σε ότι αφορά την εκτέλεση όλων ή μέρους των εργασιών της δράσης καθώς και την επιλεξιμότητα των επιμέρους δαπανών, ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος φορέας, προκειμένου να διατυπώσει γραπτώς τις παρατηρήσεις – αντιρρήσεις του εντός συγκεκριμένης περιόδου, ενώ παράλληλα ενημερώνεται η Δ/νση Ζωϊκής παραγωγής και ΑΠΑ. Εάν η ως άνω προθεσμία παρέλθει ή οι παρατηρήσεις – αντιρρήσεις κριθούν αβάσιμες από τη Δ/νση Διαχείρισης Αγορών του ΟΠΕΚΕΠΕ, περικόπτονται οι σχετικές δαπάνες, ή επιβάλλεται η επιστροφή των αχρεωστήτως χορηγηθέντων ποσών εντόκως, κατά την διαδικασία του άρθρου 28 του ν. 2520/1997 (ΦΕΚ Α' 173), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει, καθώς και η μη καταβολή της ενίσχυσης.

## 8. Τρόπος πληρωμής

Ο δικαιούχος φορέας οφείλει εκ των προτέρων να

επιλέγει τον τρόπο διενέργειας των πληρωμών, ο οποίος είναι δεσμευτικός και αναγράφεται στο σώμα της Σύμβασης.

Πληρωμές επιχορηγήσεων διενεργούνται μετά την υπογραφή της σύμβασης:

- α) Με χορήγηση προκαταβολής ποσού μέχρι 40% της συνολικής χρηματοδότησης και εξόφληση του υπολοίπου 60% με την ολοκλήρωση του προγράμματος.
- β) Ανά τρίμηνο, με την υποβολή τριμηνιαίων φακέλων πληρωμής, τα δε δικαιολογητικά θα πρέπει να αφορούν το ίδιο τρίμηνο χρονικό διάστημα.
- γ) Με την υποβολή εξοφλητικού φακέλου. Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης διενεργείται από τη Δ/νση Διαχείρισης Αγορών του ΟΠΕΚΕΠΕ το αργότερο μέχρι 15 Οκτωβρίου, δια της υποβολής φακέλου παραστατικών στοιχείων και δικαιολογητικών πληρωμής από τους δικαιούχους φορείς. Η υποβολή των στοιχείων πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι 15 Σεπτεμβρίου του έτους εφαρμογής του προγράμματος. Φωτοαντίγραφα όλων των δικαιολογητικών (χωρίς τα συνημμένα παραστατικά) πρέπει να υποβάλλονται από τον δικαιούχο φορέα και στην Δ/νση Ζωϊκής Παραγωγής και ΑΠΑ.

## 9. Δικαιολογητικά πληρωμής

### 9.1 Δικαιολογητικά προκαταβολής

- α) Αίτηση του δικαιούχου φορέα εις διπλούν, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του, στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό επιχορήγησης καθώς και αν ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του και το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο ανήκει (Υποδ. 4.α.).
- β) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα.
- γ) Αντίγραφο απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων στην οποία ορίζεται ο δικαιούχος της επιχορήγησης με το συγκεκριμένο ποσό (απόφαση κατανομής).
- δ) Αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης μεταξύ Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ΟΠΕΚΕΠΕ και δικαιούχου.
- ε) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του νομίμου εκπροσώπου του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης, για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών του προγράμματος, ούτε έχει υποβάλλει σχετική αίτηση.
- στ) Εγγυητική επιστολή μιας των αναγνωρισμένων τραπεζών της Ελλάδος ποσού που αντιστοιχεί στο 110% του ποσού της προκαταβολής. Σε περίπτωση που ο χρηματοδοτούμενος φορέας είναι φορέας του Δημοσίου, δύναται να μην προσκομίσει την εν λόγω εγγυητική επιστολή, αλλά προσκομίζει απαραίτητα απόφαση ορισμού υπολόγου.

### 9.2 Δικαιολογητικά εξόφλησης ή τριμηνιαίων πληρωμών

- α) Αίτηση του δικαιούχου εις διπλούν, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής (Υπόδ. 4.β)
- β) Συγκεντρωτική κατάσταση πραγματοποιηθεισών δαπανών σε δύο αντίτυπα, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου (Υπόδ. 5), στην οποία θα αναγράφονται οι δαπάνες κατά θέση και κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, όπως περιγράφονται στην παράγραφο 4.
- γ) Αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης μεταξύ Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ΟΠΕΚΕΠΕ και δικαιούχου
- δ) Συνολική έκθεση πεπραγμένων του φορέα σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος για το συγκεκριμένο

μένο χρονικό διάστημα πληρωμής, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του.

ε) Πρακτικό τεχνικοοικονομικού ελέγχου της αρμόδιας επιτροπής τακτικού επιτόπιου ελέγχου, σύμφωνα με το υπόδειγμα 3, για το υλοποιηθέν έργο του συγκεκριμένου διαστήματος. Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί και έκτακτος δειγματοληπτικός έλεγχος υποβάλλεται και το πρακτικό του εκτάκτου ελέγχου.

στ) Αναλυτικές καταστάσεις για κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, στις οποίες θα αναφέρονται τα συνημμένα δικαιολογητικά και τα ποσά. Τις παραπάνω καταστάσεις θα συνοδεύουν παραστατικά δαπανών εξοφλημένα, όπως αυτά προβλέπεται να εκδίδονται για επιτηδευματίες από τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων ως κατωτέρω:

- Για παροχή Υπηρεσιών: Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών κατά περίπτωση.

- Για αγορά υλικών, εξοπλισμού, παγίων αγαθών και πάσης φύσεως επιλέξιμες δαπάνες: Εξοφλημένα τιμολόγια – δελτία αποστολής, φορτωτικές και λοιπά παραστατικά που εκδίδονται σε επιτηδευματίες, όπως αυτά προβλέπονται από τον Κ.Φ.Β. και Σ. για κάθε πρόσωπο που συναλλάσσεται με τον δικαιούχο.

- Για τις δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (μισθοί και ημερομίσθια):

- αναλυτική κατάσταση μισθοδοσίας.

- απόφαση πρόσληψης του προσωπικού.

- σύμβαση πρόσληψης του προσωπικού στην οποία θ' αναφέρονται αναλυτικά οι ακαθάριστες αποδοχές και οι προβλεπόμενες κρατήσεις.

- ακριβές φωτοαντίγραφο της κατάστασης ασφάλισης του Ι.Κ.Α.

- βεβαίωση ασφαλιστικών εισφορών.

Στην κατάσταση μισθοδοσίας πρέπει να αναφέρονται όλα τα στοιχεία των απασχολουμένων στο πρόγραμμα, ονομαστικός μισθός, χρόνος απασχόλησης, κρατήσεις κλπ. και να είναι θεωρημένα από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου φορέα. Για μισθούς και ημερομίσθια είναι δυνατόν να υποβάλλονται και αποδείξεις δαπανών, όπως αυτές προβλέπεται να εκδίδονται από το άρθρο 15 του Κ.Φ.Β. και Σ. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει ο εργαζόμενος να απασχολείται περιστασιακά και να λαμβάνει από την υπηρεσία του μικροποσά.

- Για ημερήσιες αποζημιώσεις και μετακινήσεις: αναλυτική κατάσταση δαπανών, απόφαση ή εντολή μετακίνησης και όλα τα πρωτότυπα παραστατικά (εισιτήρια κλπ).

- Σε περίπτωση προμήθειας υλικών – εξοπλισμού, ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία περί προμηθειών, που ισχύει για κάθε φορέα και να προσκομίζει, εάν απαιτείται, τα σχετικά παραστατικά στο φάκελο πληρωμής του.

- Σε περιπτώσεις που προβλέπεται από τη φορολογική νομοθεσία παρακράτηση φόρου και χαρτοσήμου υποβάλλονται τα σχετικά παραστατικά απόδοσης αναλυτικά, προκειμένου να γίνει η επόμενη τριμηνιαία πληρωμή.

ζ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα.

Κάθε παραστατικό που υποβάλλεται από τον δικαιούχο πρέπει να είναι πρωτότυπο, στο οποίο θα πρέπει με μέριμνα του φορέα, να έχει τεθεί σφραγίδα με την υπόμνηση "έχει επιδοτηθεί στα πλαίσια του Καν. ΕΚ 797/04", εκτός από την περίπτωση των δικαιούχων που υποχρεούνται από τον ΚΦΒ και Σ να τηρούν τα πρωτότυπα στο αρχείο τους. Στην τελευταία αυτή περίπτωση οι δικαιούχοι δηλώνουν τούτο στην αίτηση πληρωμής τους και υποβάλλουν ακριβές φωτοαντίγραφο του παραστατικού, αφού προηγουμένως έχουν θέσει στο πρωτότυπο που διατηρείται στα αρχεία τους σφραγίδα

με την υπόμνηση "έχει επιδοτηθεί στα πλαίσια του Καν. ΕΚ 797/04"

## 10. Γενικές Διατάξεις

1) Συστήνεται Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων αποτελούμενη από:

• τον Γεν. Διευθυντή Ζωικής Παραγωγής ως πρόεδρο, με αναπληρωτή τον Δ/ντή Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ,

• τον Γεν. Διευθυντή του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε, με αναπληρωτή τον Διευθυντή ΟΑΒΙΠ

• τον Γεν. Διευθυντή της Γεν. Δ/νσης Εφαρμογών και Έρευνας, με αναπληρωτή τον Δ/ντή της Δ/νσης Γεωργικών Εφαρμογών.

Η Επιτροπή συνέρχεται όποτε παρίσταται ανάγκη, ύστερα από πρόσκληση του προέδρου της.

2) Τα αγορασθέντα πάγια υλικά μονίμου εξοπλισμού στα πλαίσια υλοποίησης της παρούσης, υποχρεωτικά φέρουν σε εμφανές σημείο αναπόσπαστη ειδική ετικέτα, στην οποία αναγράφεται ευανάγνωστα:

«Καν. (ΕΚ)797/2004

Πρόγραμμα επιχορηγούμενο κατά 50% από την Ε.Ε.

– Δράση: Εφαρμοσμένη Έρευνα/2008 (ή 2009 ή 2010)»

3) Σε ότι αφορά προμήθεια εξοπλισμού, στα πλαίσια υλοποίησης της παρούσας, ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται σε αγορά καινούργιου εξοπλισμού καθώς και στη διατήρησή του, σε κατάσταση λειτουργική, τουλάχιστον για 5 έτη από την προμήθειά του. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται οικονομικές κυρώσεις ανάλογα με το διπλάσιο της απολεσθείσας αξίας, όπως αυτή προσδιορίζεται μετά την αφαίρεση των αντίστοιχων ποσών απόσβεσης.

4) Μετά την ολοκλήρωσή των ερευνητικών προγραμμάτων, τα τελικά πεπραγμένα αποτελέσματα και πορίσματα της έρευνας, διαβιβάζονται στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ. Σε αντίθετη περίπτωση, ενημερώνεται ο ΟΠΕΚΕΠΕ για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων, περί επιστροφής των αχρεωστήτως χορηγηθέντων ποσών.

5) Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων έχει το δικαίωμα δημοσίευσης ή χρησιμοποίησης των πορισμάτων των ερευνητικών προγραμμάτων, προς όφελος του Μελισσοκομικού κλάδου. Οι συγγραφείς σε κάθε περίπτωση δημοσίευσης ή ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων των ερευνητικών προγραμμάτων, διαστηρούν τα πνευματικά δικαιώματα και οφείλουν να αναφέρουν ότι η έρευνα πραγματοποιήθηκε στα πλαίσια του Καν. Ε.Κ. 797/2004 και χρηματοδοτήθηκε κατά 50% από εθνικούς πόρους και κατά 50% από κοινοτικούς πόρους.

6) Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

7) Όλες οι δαπάνες του χρηματοδοτούμενου φορέα θα καταχωρούνται διακεκριμένα και αναλυτικά στα λογιστικά βιβλία ώστε ο έλεγχος να είναι εφικτός καθώς και η διασταύρωση των στοιχείων.

8) Σε όλες τις περιπτώσεις που ο φορέας είναι δημόσιος δεν απαιτείται η κατάθεση εγγυητικής επιστολής για την ανάληψη της προκαταβολής, απαραίτητα όμως απαιτείται η κατάθεση των χρημάτων σε άτοκο λογαριασμό καθώς και η απόφαση ορισμού υπολόγου διαχείρισης των χρημάτων τόσο για τη διαχείριση της προκαταβολής όσο και για την διαχείριση των λοιπών χρημάτων.

9) Οι δαπάνες των έργων προκειμένου να ενισχυθούν με βάση την παρούσα, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι 31 Αυγούστου του έτους εφαρμογής του προγράμματος και τα εξοφλημένα δικαιολογητικά πληρωμής να έχουν διαβιβασθεί στη Δ/νση Διαχείρισης Αγορών του ΟΠΕΚΕΠΕ μέχρι 15 Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους.

10) Οι πιστώσεις θα βαρύνουν κατά 50% τον τακτι-

κό προϋπολογισμό του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και κατά 50% το ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων. Σχετική αναγραφή θα υπάρχει και στην κατάσταση αναγνώρισης – εκκαθάρισης δαπανών.

11) Στα έντυπα των αιτήσεων και στις συμβάσεις που θα υπογράφονται μεταξύ των Υπηρεσιών του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του δικαιούχου, θα αναφέρεται ότι το 50% της επιχορήγησης ή της ενίσχυσης, προέρχεται από Κοινοτικούς πόρους.

12) Με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες ανάγκες για εφαρμοσμένη έρευνα, καθώς και το ενδιαφέρον από την επιστημονική κοινότητα και τους μελισσοκομικούς φορείς, μπορούν να καθοριστούν εκ νέου ή να συμπληρωθούν, τα προς διερεύνηση θέματα της παραγράφου 1 της παρούσας.

13) Με απόφαση του Γεν. Γραμματέα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων μπορεί να οριστούν εκ νέου η να τροποποιηθούν οι καταληκτικές ημερομηνίες και οι προθεσμίες υποβολής και διαβίβασης των δικαιολογητικών που προβλέπονται στις διατάξεις της παρούσας.

14) Με απόφαση του Γεν. Γραμματέα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων μπορεί να οριστούν εκ νέου, εάν αυτό κριθεί απαραίτητο τα μέλη της μόνιμης τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης της παραγράφου 5.1 της παρούσας.

15) Οι Δ/νσεις Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ και Διαχείρισης Αγορών του ΟΠΕΚΕΠΕ καθώς και οι αναφερόμενες στην παρούσα υπηρεσίες, παρέχουν στους δικαιού-

χους φορείς κάθε πληροφορία για την υλοποίηση της παρούσας, σχετικά με τα θέματα αρμοδιότητάς τους.  
16) Το συνημμένο παράρτημα Υποδειγμάτων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Β. Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 267585/27.4.2005 απόφαση του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ως εξής:

Στην παρ. 4, το σημείο (δ) αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού (Η/Υ, εκτυπωτές, σαρωτές, μηχανές προβολής κλπ.) και αναλωσίμων (τόνερ και μελάνια εκτυπωτών, χαρτί εκτύπωσης, γραφική ύλη κλπ.) για την υποστήριξη και παρακολούθηση του δικτύου και γενικά την υποστήριξη του Προγράμματος και την ενημέρωση των φορέων και των μελισσοκόμων, από την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων».

Κατά τα λοιπά, ισχύει η υπ' αριθμ. 267585/27.4.2005 απόφαση του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως έχει τροποποιηθεί από την υπ' αριθμ. 282635/18.3.2008 όμοια απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Αθήνα, 13 Μαΐου 2008**

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΟΝΤΟΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.α

Παν/κό ή Ερευνητικό Ίδρυμα .....  
.....  
Όνομα Υπευθύνου .....  
Θέση: .....  
Τηλέφωνο: .....  
FAX: .....

Ημερομηνία: .....  
Α.Π. ....

Προς: Υπουργείο Αγρ. Ανάπτ. & Τροφίμων  
Δ/ση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ  
Τμήμα Μελισσοκομίας - Σηροτροφίας,  
Αχαρνών 2, Τ.Κ. 10176 Αθήνα

Καν. 797/04  
Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων  
της μελισσοκομίας έτους .....

Αίτηση  
για έγκριση νέου ερευνητικού προγράμματος

Δράση: Εφαρμοσμένη Έρευνα

1. Τίτλος προγράμματος: .....  
.....
2. Διάρκεια προγράμματος: ..... έτη
3. Συνεργάτες (ονομαστικά): .....  
.....
4. Συνεργαζόμενα Ιδρύματα: .....  
.....
5. Σκοπός και στόχοι του προτεινόμενου προγράμματος: .....  
.....  
.....
6. Αναμενόμενα οφέλη: .....  
.....  
.....
7. Μεθοδολογία (Τρόποι, μέθοδοι και τυχόν πειραματικό σχέδιο. Δικαιολογήστε τις επιλογές):  
.....  
.....  
.....
8. Υπάρχουσα υποδομή και τεχνογνωσία (Αναφέρατε τον εξοπλισμό του εργαστηρίου που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την πραγματοποίηση του προγράμματος και σχετικές εργασίες – δημοσιεύσεις – ανακοινώσεις που έχουν πραγματοποιηθεί στο παρελθόν από το εργαστήριο και το προσωπικό που θα συμμετάσχει στο πρόγραμμα):  
.....  
.....  
.....  
.....

**9. Βιβλιογραφία** (Παρατίθεται η σχετική βιβλιογραφία):

.....  
.....  
.....  
.....

**10. Χρονοδιάγραμμα, έναρξη – λήξη, φάσεις, παραδοτέο υλικό ανά φάση** (Περιγράψτε τις φάσεις του Προγράμματος – εφόσον υπάρχουν περισσότερες από μία – καθορίζοντας τον απαιτούμενο χρόνο για κάθε φάση καθώς και το τελικό παραδοτέο υλικό ανά φάση)

**11. Προϋπολογισμός**

- α) Δαπάνες προσωπικού (αμοιβές, οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις)  
Αναφέρατε το μόνιμο και χωριστά το έκτακτο προσωπικό που θα χρειαστεί, το χρόνο απασχόλησης και τις σχετικές δαπάνες)
- β) Εργαστηριακά υλικά, χημικά και λοιπά αναλώσιμα
- γ) Προμήθειες (Όργανα, εξοπλισμός, μικροεξοπλισμός πέραν της βασικής υποδομής του εργαστηρίου, απαραίτητα για την πραγματοποίηση του προγράμματος με τα σχετικά ποσά)
- δ) Δαπάνες για υπηρεσίες εμπειρογνομόνων, επιστημονικών συνεργατών και άλλες ανάλογες υπηρεσίες.
- ε) Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης και μέχρι συνολικού ποσού ύψους 1.500 Ευρώ)

**11. Λοιπές παρατηρήσεις** (αν υπάρχουν και δεν αναφέρθηκαν παραπάνω)

**Ο Νόμιμος εκπρόσωπος**

**(υπογραφή και σφραγίδα)**

**Συνημμένα:**

- 1. Προγραμματισμός ερευνητικών εργασιών μέχρι 31/8/.....
- 2. Αναλυτική κατάσταση προβλεπόμενων δαπανών για το διάστημα μέχρι 31/8/..... **(υπόδειγμα 2)**
- 3. Απόφαση του φορέα για τον ορισμό Υπευθύνου του έργου και αποδοχής των όρων και προϋποθέσεων της επιχορήγησης
- 4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται από άλλη πηγή
- 5. Βιογραφικά σημειώματα υπευθύνου και συνεργατών



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.β**

Παν/κό ή Ερευνητικό Ίδρυμα .....  
.....  
Όνομα Υπευθύνου .....  
Θέση: .....  
Τηλέφωνο: .....  
FAX: .....

Ημερομηνία: .....  
Α.Π. ....

Προς: Υπουργείο Αγρ. Ανάπτ. & Τροφίμων  
Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ  
Τμήμα Μελισσοκομίας - Σηροτροφίας,  
Αχαρνών 2, Τ.Κ. 10176, Αθήνα

**Καν. 797/04**  
**Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων**  
**της μελισσοκομίας έτους .....**

**Αίτηση**  
**Για συνέχιση ερευνητικού προγράμματος**

**Δράση:** Εφαρμοσμένη Έρευνα

1. **Τίτλος προγράμματος:** (όπως αρχικά εγκρίθηκε) .....  
.....  
.....
2. **Διάρκεια προγράμματος:** ..... έτη
3. **Συνεργάτες:** (ονομαστικά) .....  
.....  
.....
4. **Συνεργαζόμενα Ιδρύματα:**  
.....  
.....  
.....
5. **Χρηματοδότηση:**
  - Συνολική εγκριθείσα δαπάνη του προγράμματος ..... €
  - Εγκριθείσα δαπάνη προγράμματος 200.... ..... €  
(βάσει της αριθμ. .... απόφασης Υπ. Αγρ. Αναπτ. & Τροφίμων)
  - Τελικό ποσό πληρωμής προγράμματος 200..... €
  - Αιτούμενη χρηματοδότηση για το πρόγραμμα 200..... €  
(εργασίες μέχρι 31/8/200...)

**Ο Νόμιμος εκπρόσωπος**

**(υπογραφή και σφραγίδα)**

Συνημμένα:

1. Αναλυτική έκθεση πεπραγμένων μέχρι 31/8/200....
2. Προγραμματισμός ερευνητικών εργασιών από 1/9/200... έως 31/9/200....
3. Αναλυτική κατάσταση προβλεπομένων δαπανών για το διάστημα από 1/9/200... έως 31/9/200..... (**Υπόδ. 2**)
4. Απόφαση του φορέα για τον ορισμό Υπευθύνου του έργου και αποδοχής των όρων και προϋποθέσεων της επιχορήγησης
5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται από άλλη πηγή

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

Παν/κό ή Ερευνητικό Ίδρυμα .....

.....

Όνομα Υπευθύνου .....

Θέση: .....

Τηλέφωνο: .....

FAX: .....

Τίτλος Προγράμματος: .....

.....

Ημερομηνία:

Α.Π.

Προς: Υπ. Αγρ. Ανάπτ. & Τροφίμων  
Δ/ση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ  
Τμήμα Μελισσοκομίας – Σηροτροφίας  
Αχαρνών 2, Τ.Κ. 10176, Αθήνα

Κατάσταση προβλεπομένων δαπανών  
για την περίοδο από ..... έως .....

	Ποσό Ευρώ
<b>α) Αμοιβές Προσωπικού</b>	
- μόνιμο Προσωπικό ( ..... άτομα x..... €/μήνα x .....μήνες)	
- έκτακτο Προσωπικό ( ..... άτομα x..... €/μήνα x .....μήνες)	
<b>β) Οδοιπορικά &amp; εκτός έδρας αποζημιώσεις</b>	
- του μόνιμου προσωπικού	
- του εκτάκτου προσωπικού	
- των εμπειρογνομόνων, επιστημονικών συνεργατών κλπ	
<b>γ) Δαπάνες για εξοπλισμό</b>	
-όργανα	
-εξοπλισμός - μικροεξοπλισμός	
-κατασκευές	
<b>δ) Τρέχουσες δαπάνες</b>	
- εργαστηριακά υλικά	
- χημικά	
- λοιπά αναλώσιμα	
<b>ε) Δαπάνες για υπηρεσίες εμπειρογνομόνων</b>	
-(ονομαστικά)	
- »	
- »	
<b>στ) Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 5% του συνόλου και μέχρι συνολικού ποσού ύψους 1.500,00 €)</b>	
<b>ζ) Παρακράτηση υπέρ του φορέα</b>	
	ΣΥΝΟΛΟ:

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

(Υπογραφή – σφραγίδα)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3**

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**

Σήμερα την ..... οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

που αποτελούμε Επιτροπή Ελέγχου σύμφωνα με την αρ. .... Απόφαση Υπ. Αγρ. Ανάπτ. & Τροφίμων για τη Δράση “Εφαρμοσμένη Έρευνα” του Προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους ..... πραγματοποιήσαμε επιτόπιο τεχνικό και οικονομικό έλεγχο στην έδρα του δικαιούχου .....

που βρίσκεται .....  
και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:

**α)** Για το χρονικό διάστημα από ..... έως ..... το Πανεπιστήμιο/ Ερευνητικό Ίδρυμα ..... απασχόλησε προσωπικό ..... ατόμων (ερευνητές, τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό), σύμφωνα με τις υπογραφείσες συμβάσεις εργασίας ως εξής:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

**β)** Για όλες τις επιλέξιμες δαπάνες για την υλοποίηση του Προγράμματος (υλικά, προμήθειες, απαραίτητα όργανα, εξοπλισμός και κατασκευές πέραν της βασικής υποδομής) έχουν εκδοθεί εξοφλημένα τιμολόγια και όλα τα απαιτούμενα λοιπά παραστατικά ως εξής:

ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΚΔΟΤΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΠΟΣΟΝ EURO

**γ)** Για τις Υπηρεσίες εμπειρογνομόνων, επιστημονικών συνεργατών σύμφωνα με τις υπογραφείσες συμβάσεις έργου ή δελτία παροχής υπηρεσιών ως εξής: .....

**δ)** Όλες οι παραπάνω ενέργειες και προμήθειες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις αριθμ. .... Αποφάσεις Υπ. Αγρ. Ανάπτ. & Τροφίμων.

**ε)** Έχουν τηρηθεί όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις του φορέα, που απορρέουν από την υπογραφείσα σύμβαση, αναφορικά με το παραδοτέο υλικό και το χρόνο παράδοσης.

Παρατηρήσεις:

.....  
.....

**Η Επιτροπή:**

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4α

Παν/κό ή Ερευνητικό Ίδρυμα .....  
.....  
Όνομα Υπευθύνου .....  
Θέση: .....  
Τηλέφωνο: .....  
FAX: .....

Ημερομηνία:

Α.Π. ....

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ  
Αχαρνών 241  
Δ/ση Διαχείρισης Αγορών

Κοιν.: ΥΑΑΤ  
Δ/ση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ  
(χωρίς τα συνημμένα)

Καν. Ε.Ε. 797/04

Δράση: Εφαρμοσμένη Έρευνα

Τίτλος Προγράμματος: .....

.....  
.....

### ΑΙΤΗΣΗ για χορήγηση προκαταβολής

Στο πλαίσιο εφαρμογής της/των αριθμ. .... ΚΥΑ και της/των αριθμ. .... Απόφασης/σεων του Υπ. Αγρ. Ανάπτ. & Τροφίμων για την υλοποίηση του Προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους ..... και συγκεκριμένα για την υλοποίηση της Δράσης «Εφαρμοσμένη Έρευνα», σας υποβάλλουμε δικαιολογητικά χορήγησης προκαταβολής εγκεκριμένων δαπανών και παρακαλούμε να μας καταβάλετε το ποσό των ..... €

Ο Φορέας υποχρεούται να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του **ΝΑΙ**  **ΟΧΙ**

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος**

**(Υπογραφή – σφραγίδα)**

#### **Συνημμένα:**

- 1) Κατάσταση προβλεπομένων δαπανών
- 2) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
- 3) Αντίγραφο της απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων αριθμ. ....
- 4) Αντίγραφο Σύμβασης
- 5) Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης για παρόμοια δράση ή δεν έχει υποβάλλει σχετική αίτηση
- 6) Εγγυητική επιστολή μίας εκ των αναγνωρισμένων τραπεζών της Ελλάδος.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.β

Ημερομηνία .....

Αριθμ. Πρωτ. ....

Φορέας .....  
Ταχ. Δ/ση .....  
Όνοματεπώνυμο υπευθύνου .....  
Fax .....  
Τηλέφωνο .....

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ  
Δ/ση Διαχείρισης Αγορών  
Αχαρνών 241

Κοιν.: ΥΑΑΤ  
Δ/ση Ζ.Π. & ΑΓΑ  
(μαζί με τα αρ.  
1,4,5,6,7,8 συνημμένα  
δικαιολογητικά χωρίς τα  
παραστατικά δαπανών)

Καν. Ε.Ε. 797/04

Δράση «Εφαρμοσμένη Έρευνα»

Τίτλος Προγράμματος: .....

.....

.....

### ΑΙΤΗΣΗ

#### για τριμηνιαία πληρωμή ή εξόφληση

Στο πλαίσιο εφαρμογής της/των αριθμ. .... **ΚΥΑ** και της/των αριθμ. .... Απόφασης/σεων του Υπ. Αγρ. Ανάπτυξης & Τροφίμων για την υλοποίηση του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας μελιού έτους ..... και συγκεκριμένα για την υλοποίηση της Δράσης «Εφαρμοσμένη Έρευνα» σας υποβάλλουμε τα δικαιολογητικά πληρωμής πραγματοποιηθεισών δαπανών από ..... έως ..... και παρακαλούμε να μας καταβάλετε το ποσό των .....Ευρώ

Ο Φορέας υποχρεούται να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του **ΝΑΙ**  **ΟΧΙ**

#### Συνημμένα:

1. Συγκεντρωτική κατάσταση πραγματοποιηθεισών δαπανών (**Υποδ. 5**)
2. Αναλυτικές καταστάσεις για κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης
3. Αντίγραφο απόφασης Υπουργού Αγρ. Αν. & Τροφίμων όπου ορίζεται η επιχορήγηση με το συγκεκριμένο ποσό
4. Αντίγραφο σύμβασης μεταξύ ΟΠΕΚΕΠΕ, Υπ. Αγρ. Αν. & Τροφίμων και δικαιούχου φορέα
5. Έκθεση πεπραγμένων φορέα υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του
6. Πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου (**Υπόδ. 3**)
7. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης για παρόμοια δράση ή δεν έχει υποβάλλει σχετική αίτηση
8. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

Ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα

(υπογραφή – σφραγίδα)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5**

Φορέας .....  
 .....  
 Όνομα Υπευθύνου: .....  
 Θέση: .....  
 Τηλέφωνο: .....  
 FAX: .....  
 Δράση: Εφαρμοσμένη Έρευνα

Ημερομηνία: .....  
 Α.Π. ....  
 Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ  
 Αχαρνών 241  
 Δ/ση Διαχείρισης Αγορών

Τίτλος Προγράμματος: .....  
 .....

**Συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμής δαπανών περιόδου από ..... έως .....**

Α/Α	Δραστηριότητα	Πρόταση Προϋπολογισμού Φορέα Ευρώ	Έγκριση Προϋπολογισμού Ευρώ	Πραγματοποιηθείσες Δαπάνες Ευρώ	Εκκαθαρισθείσες Δαπάνες Ευρώ	Συμμετοχή ΕΓΤΠΕ Ευρώ	Εθνική Συμμετοχή Ευρώ
	<b>Σύνολο</b>						

Αριθμ. Πρωτ. ....

Αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται για ..... Ευρώ

**Ο ελεγκτής Α**

**Ο Ελεγκτής Β**

**Ο Προϊστάμενος**

**Ο Δικαιούχος**

Υπογραφή:  
 Ονοματεπώνυμο:

Κατά τα λοιπά, ισχύει η υπ' αριθμ. 267585/27.4.2005 απόφαση του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως έχει τροποποιηθεί από την υπ' αριθμ. 282635/18.3.2008 όμοια απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Μαΐου 2008

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΟΝΤΟΣ**