



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΣΕΙΣΜΙΚΟΥ
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
«Ο.Α.Σ.Π.»**

Ν. Ψυχικό, 1-12-10

Αριθ.Πρωτ. οικ.1878

**Δ/ΝΣΗ Δ/ΚΟΥ-ΟΙΚ/ΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ**

Πληροφορίες: Α.Γεωργακοπούλου

ΑΠΟΦΑΣΗ

Θέμα: «Προκήρυξη- πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την πλήρωση θέσεων προϊσταμένων Διεύθυνσης ».

Έχοντας υπόψη:

- 1.Τις διατάξεις του Άρθρου Πέμπτου του ν.3839/2010 (ΦΕΚ 51/Α΄/29-3-10).
- 2.Τις διατάξεις του Ν.1349/83 Σύσταση Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας (ΟΑΣΠ) και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 52/Α΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 3.Τις διατάξεις του Π.Δ. 485/88 «Οργανισμός διάρθρωσης και αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών του ΟΑΣΠ (ΦΕΚ 219/Α΄)».
- 4.Το αριθμ. Δ16γ/720/5/812/Γ/25-11-10 έγγραφο της ΓΓΔΕ/ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ.
5. Το γεγονός ότι οι θητείες των Προϊσταμένων έληξαν αυτοδίκαια την 29-3-10.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

- 1.Προκηρύσσουμε την πλήρωση των κάτωθι θέσεων Προϊσταμένων Διευθύνσεων του ΟΑΣΠ:
 - α) Δ/νση Αντισεισμικού Σχεδιασμού (Δ1)
 - β) Δ/νση Κοινωνικής Αντισεισμικής Άμυνας (Δ2)



2. Δικαίωμα υποψηφιότητας έχουν υπάλληλοι με βαθμό Α', οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης ή προϊσταμένου Τμήματος και ανήκουν σε κλάδο του οποίου προβλέπεται ότι μπορούν να προϊστανται, σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις. Αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τις προϋποθέσεις αυτές δικαίωμα υποβολής αιτήσεων και επιλογής έχουν και οι υπάλληλοι με βαθμό Α'. Δεν επιλέγονται προϊστάμενοι Διεύθυνσης υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ.

3. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος υπάλληλος στον οποίο έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή για παράπτωμα από αυτά που ορίζονται στην παρ.2 του άρθρου 109 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν.3528/2007), ήτοι παραπτώματα που μπορεί να επισύρουν την ποινή της οριστικής παύσης.

4. Η παρούσα τοιχοκολλείται παρουσία μάρτυρα στον πίνακα ανακοινώσεων της υπηρεσίας και κοινοποιείται σε κάθε υπάλληλο που πληροί τις προϋποθέσεις για τις θέσεις που προκηρύσσονται.

5. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας, η οποία συνοδεύεται από βιογραφικό σημείωμα, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα.

6. Η αίτηση υποψηφιότητας και το βιογραφικό σημείωμα υποβάλλονται στη Δ/νση Δ/κού μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δεκατεσσάρων (14) ημερών που αρχίζει την 2-12-10 και λήγει την 15-12-10. Η αίτηση υποψηφιότητας μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη επιστολή.

7. Η αριθμ. 1642/29-10-10 απόφαση προκήρυξης - πρόσκληση του ΟΑΣΠ, καταργείται.

Παρακαλούνται να λάβουν γνώση ενυπόγραφα οι υπάλληλοι που πληρούν τις προϋποθέσεις.

Επισυνάπτεται

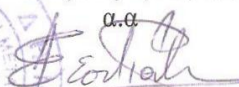
- Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος

ΕΣ. ΔΙΑΝΟΜΗ

- Φ.Π., Φ.Δ., Χ.Α.
- Δ/ντρια Δ/Ο
- Δ3/α
- κ. Κόγια

Ο Πρόεδρος Δ.Σ. του ΟΑΣΠ
Καθηγητής Κ. Στυλιανίδης

Ακριβές Αντίγραφο
Η Προϊσταμένη Τμ. Γραμματείας

α.α.

Ε. Λεοντιάδη



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Προσωπικά στοιχεία υπαλλήλου:

1. Όνομα:
2. Επώνυμο:
3. Ημερομηνία Γέννησης:
4. Οικογενειακή κατάσταση:

Τίτλοι σπουδών

1. Βασικοί τίτλοι σπουδών
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
2. Μεταπτυχιακοί τίτλοι, συναφείς ή μη, με το αντικείμενο της υπηρεσίας
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
3. Διδακτορικοί τίτλοι συναφείς ή μη, με το αντικείμενο της υπηρεσίας
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
4. Ξένες Γλώσσες:
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
5. Γνώση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή
6. Πρόσθετοι τίτλοι σπουδών (δεύτερα πτυχία ή διπλώματα, αποφοίτηση από τη Σχολή Δημόσιας Διοίκησης, κ.α.):
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:

Υπηρεσιακή κατάσταση

1. Ημερομηνία διορισμού και ΦΕΚ διορισμού:
2. Κατηγορία / Κλάδος:
3. Προϋπηρεσία: (διάρκεια και φορέας στον οποίο έχει διανυθεί)
4. Υπηρεσιακές μονάδες στις οποίες έχει διατελέσει προϊστάμενος:

Προϋπηρεσία στον ευρύτερο δημόσιο τομέα ή στον ιδιωτικό τομέα:

Φορέας/Εργοδότης
Από: Έως:
Ιδιότητα:
Σύντομη περιγραφή αρμοδιοτήτων

Επιμόρφωση:

1. Συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης
Όνομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:
Από: Έως:
Διοργανωτής:
2. Παρακολούθηση σεμιναρίων ή συνεδρίων
Όνομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:

Από: Έως:
Διοργανωτής:

Επιστημονική δραστηριότητα

1. Συγγραφικό έργο (άρθρα, μελέτες, προτάσεις) που σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας ή της δημόσιας διοίκησης γενικότερα:
2. Εισηγήσεις, ανακοινώσεις σε συνέδρια, ημερίδες που σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας ή της δημόσιας διοίκησης γενικότερα
3. Διδακτική εμπειρία

Επαγγελματική δραστηριότητα

1. Εκπροσώπηση σε Συμβούλια, Επιτροπές ή ομάδες εργασίας τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό, ουσιαστικού περιεχομένου
2. Μέλη Δ.Σ, Πρόεδροι, Διοικητές κλπ όργανα νομικών προσώπων του Δημόσιου Τομέα:
3. Διενέργεια Ε.Δ.Ε. - ανακρίσεων
4. Ηθικές αμοιβές

Έπαινος/Μετάλλιο

Αιτιολογία απονομής:

Ημερομηνία και αριθμός ΦΕΚ απονομής:

Αναρρωτικές άδειες

Διάρκεια άδειας:

Παρατηρήσεις:

Πειθαρχικές ποινές

Πειθαρχικό παράπτωμα:

Παρατηρήσεις:

Διαθεσιμότητα - αργία - Αναστολή εκτέλεσης καθηκόντων:

Αιτιολογία:

Ημερομηνία θέσης σε διαθεσιμότητα / έναρξης της αργίας- αναστολής:

Ημερομηνία επαναφοράς/λήξης αναστολής:

Παρατηρήσεις:

Άλλα Ενδιαφέροντα - Δραστηριότητες

Ημερομηνία:

Υπογραφή: