



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ Α.Ε.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»  
ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ  
ΕΣΠΑ 2007-2013  
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ Α΄

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ  
*«ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΛΑΔΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ  
ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ 1-49 ΑΤΟΜΑ, ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ»*

1



ΜΕ ΤΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

## 1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ – ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο Δικαιούχος ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ Α.Ε. καλεί τους Κλαδικούς Συλλογικούς Φορείς να συντάξουν και να υποβάλλουν Κλαδικά Σχέδια Διαρθρωτικής Προσαρμογής σε επίπεδο Νομού, τα οποία θα εξειδικεύονται σε προτάσεις για το σύνολο των Πολύ Μικρών και Μικρών Επιχειρήσεων (1-49 ατόμων), που θα εκδηλώσουν ταυτόχρονα ενδιαφέρον να συμμετάσχουν στην πρόσκληση Β΄.

Συγκεκριμένα ο Δικαιούχος ΕΚΑΕ προσκαλεί τους Κλαδικούς Συλλογικούς Φορείς, αναλόγως της οργανωτικής και της γεωγραφικής τους εμβέλειας, να συντάξουν και να υποβάλλουν Κλαδικό Σχέδιο Διαρθρωτικής Προσαρμογής υποχρεωτικά για όλες τις πολύ μικρές και μικρές επιχειρήσεις - μέλη τους (βλ. παράρτημα 1 και 2) που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον υπαγωγής στο Πρόγραμμα (Πρόσκληση Β).

Το Πρόγραμμα αφορά στην ενίσχυση μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων μέσω της εκπόνησης και εφαρμογής «Κλαδικών Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής Επιχειρήσεων σε επίπεδο Νομού», με στόχο την ανταπόκρισή των επιχειρήσεων στις νέες συνθήκες, που διαμορφώνει η οικονομική κρίση.

Τα Κλαδικά Σχέδια Διαρθρωτικής Προσαρμογής των Επιχειρήσεων θα περιλαμβάνουν συγκεκριμένες δράσεις που συνδέονται με προκαθορισμένες κατευθύνσεις και προγραμματισμένες αλλαγές στην οργάνωση των επιχειρήσεων, με ιδιαίτερη έμφαση σε τομείς, όπως:

- **η βελτιστοποίηση της χρήσης πόρων**, που αφορά στην εισαγωγή στις επιχειρήσεις μεθόδων διοίκησης που συμβάλλουν στην εξοικονόμηση πόρων (π.χ πρώτων υλών, ενέργειας, τεχνολογικού εξοπλισμού, ανθρώπινου δυναμικού).
- **η βελτίωση της περιβαλλοντικής διαχείρισης**, που σχετίζεται με την υιοθέτηση μεθόδων εργασίας και διοίκησης με σεβασμό στο περιβάλλον (π.χ διασφάλιση ποιότητας προϊόντων υπηρεσιών και διαδικασιών, υγιεινή και ασφάλεια, διαχείριση κινδύνων, διαχείριση αποβλήτων, νομοθεσία).



- **η ενίσχυση της εξωστρέφειας** που περιλαμβάνει τη προσπάθεια στήριξης των επιχειρήσεων για ανάπτυξη εξαγωγικής δραστηριότητας (π.χ τεχνικές εξαγωγών, εξαγωγικό μάρκετινγκ, προδιαγραφές σήμανσης προϊόντων), και
- **η ανάπτυξη μοντέλων και πρακτικών** κατάλληλης προετοιμασίας του προσωπικού κάθε βαθμίδας και κατηγορίας (εργαζομένων και επιχειρηματιών) για την προστασία των επιχειρήσεων και των απειλούμενων θέσεων εργασίας και για την εξασφάλιση θέσεων εργασίας συγκεκριμένων ομάδων εργαζομένων.

### **Ειδικοί Στόχοι**

- Βελτίωση των προϋποθέσεων βιωσιμότητας των επιχειρήσεων μέσω της ανάπτυξης μηχανισμών και δομών ευέλικτης προσαρμογής στις διαρκώς μεταβαλλόμενες εξωτερικές συνθήκες.
- Αναβάθμιση των προσόντων και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού των επιχειρήσεων σε αντικείμενα που προκύπτουν από τους στόχους του υποβαλλόμενου σχεδίου .

Σύμφωνα με το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς 2007-2013 ως επιλέξιμες γεωγραφικές περιοχές του Ε.Π «Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού» ορίστηκαν και οι 13 Περιφέρειες της χώρας. Οι Άξονες Προτεραιότητας εξειδικεύουν τις στρατηγικές παρεμβάσεις του Ε.Π. στην ακόλουθη χωρική κλίμακα:

- Άξονας Προτεραιότητας 4 στις οκτώ (8) Περιφέρειες Στόχου Σύγκλισης: Κρήτη, Ιόνια Νησιά, Β. Αιγαίο, Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα και Πελοπόννησος,
- Άξονας Προτεραιότητας 5 στις τρεις (3) Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου: Αττική, Κεντρική και Δυτική Μακεδονία,
- Άξονας Προτεραιότητας 6 στις δύο (2) Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου: Νότιο Αιγαίο και Στερεά Ελλάδα.



Η μέγιστη δημόσια δαπάνη θα ανέλθει συνολικά στο ποσό των **9.000.000 Ευρώ** και κατανέμεται στις Περιφέρειες της χώρας ως εξής:

Άξονας Προτεραιότητας	Περιφέρειες	Ποσό
«Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων» -Άξονας Προτεραιότητας 4	(8) Περιφέρειες Στόχου Σύγκλισης: Κρήτη, Ιόνια Νησιά, Β. Αιγαίο, Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα και Πελοπόννησος,	5.220.000,00 €
«Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων»-Άξονας Προτεραιότητας 5	(3) Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου: Αττική, Κεντρική και Δυτική Μακεδονία.	3.465.000,00 €
«Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων»-Άξονας Προτεραιότητας 6	(2) Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου: Νότιο Αιγαίο και Στερεά Ελλάδα.	315.000,00 €
	<b>Σύνολο:</b>	<b>9.000.000 €</b>

- Ο συνολικός προϋπολογισμός της πρότασης κάθε Κλαδικού Συλλογικού Φορέα **δεν θα πρέπει να ξεπερνά το ποσό των 80.000 ευρώ.**
- Η αμοιβή του Συμβούλου **δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 70%** του συνολικού προϋπολογισμού της πρότασης του Κλαδικού Συλλογικού Φορέα.
- Το επιλέξιμο ποσό ανά Κλαδικό Φορέα **δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 500 ευρώ ανά επιχείρηση συν 100 ευρώ ανά εργαζόμενο** που συμμετέχει σε προγράμματα Κατάρτισης-Συμβουλευτικής (500€/επιχείρηση + 100€/εργαζόμενο).

## **2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Το πρόγραμμα υλοποιείται στο πλαίσιο του ν.3614/2007 (ΦΕΚ/Α'/267/2007) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Οι δαπάνες για την εφαρμογή του προγράμματος προβλέπεται να συγχρηματοδοτηθούν από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους (ΠΔΕ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης), στο πλαίσιο του Θεματικού Άξονα 2, Άξονες Προτεραιότητας 4, 5 και 6: «Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007 – 2013.

Η αναλογούσα Εθνική Συμμετοχή, καθώς και η αντίστοιχη κοινοτική συνδρομή της πράξης, θα καλυφθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

Το πρόγραμμα εντάσσεται στον Θεματικό Άξονα Προτεραιότητας 2: «Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων», Άξονες Προτεραιότητας 4, 5 και 6 με κωδικό θέματος προτεραιότητας 62 της με αριθμ.0.13463/οικ.6.2366 (ΦΕΚ 1170/Β/4-8-2010) Υπουργικής Απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέμα “Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ» στην «ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ Α.Ε.».

## **3. ΕΝΑΡΞΗ – ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η διάρκεια του Έργου ανέρχεται σε 26 μήνες, με ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης της Πράξης, 24/11/2010 και ημερομηνία λήξης την 24/1/2013.



#### **4. ΑΝΑΔΟΧΟΙ -ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ανάδοχοι των Πράξεων είναι Κλαδικοί Συλλογικοί Φορείς, οι οποίοι δεν ασκούν καμία οικονομική δραστηριότητα, δηλαδή δεν προσφέρουν προϊόντα και υπηρεσίες στην αγορά.

Ειδικότερα:

α) Κλαδικές-Τοπικές Δευτεροβάθμιες Ενώσεις Εργοδοτών (Ομοσπονδίες) που είναι μέλη των Τριτοβάθμιων Οργανώσεων (ΓΣΕΒΕΕ, ΕΣΕΕ).

β) Πρωτοβάθμιες ενώσεις εργοδοτών (Μέλη ΣΕΒ) για το πεδίο της αρμοδιότητάς τους, Πρωτοβάθμιοι Εμπορικοί Σύλλογοι (Μέλη ομοσπονδιών της ΕΣΕΕ) για πόλεις άνω των 50.000 κατοίκων και Πρωτοβάθμια Σωματεία (Μέλη της ΓΣΕΒΕΕ).

γ) Κλαδικές Ενώσεις Εργοδοτών Πανελλαδικής ή Περιφερειακής Εμβέλειας που δεν είναι μέλη των παραπάνω Φορέων.

▪ Οι Σύμβουλοι αναλαμβάνουν:

i. Τη σύνταξη των Κλαδικών Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής,

ii. Την υποστήριξη των επιχειρήσεων που θα συμμετάσχουν στην Πρόσκληση Β για την υποβολή του φακέλου υπαγωγής στο Πρόγραμμα (αίτηση ένταξης και συνοπτικά σχέδια διαρθρωτικής προσαρμογής τους),

iii. Την ομαδοποίηση των εργαζομένων των επιχειρήσεων για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα Κατάρτισης, όπως θα προκύψουν από τα Σχέδια Διαρθρωτικής Προσαρμογής του Κλαδικού Φορέα τους.

iv. Την υποβολή Τεχνικών Δελτίων Πράξης και τη σύνταξη Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και Δελτίων Παρακολούθησης Πράξης των επιχειρήσεων που θα ενταχθούν στην Πρόσκληση Β.

## **5. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΟΜΗ ΤΩΝ ΚΛΑΔΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ**

*Η Δομή και το περιεχόμενο των Κλαδικών Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής θα ακολουθούν τα οριζόμενα στον Οδηγό Εφαρμογής της Πρόσκλησης Α.*

Τα Κλαδικά Σχέδια Διαρθρωτικής Προσαρμογής πρέπει να εξειδικεύονται υποχρεωτικά σε Δράσεις Κατάρτισης και να προσδιορίζουν την αναγκαιότητα ή μη των Συμβουλευτικών Υπηρεσιών για τις επιχειρήσεις που θα συμμετάσχουν και θα εγκριθούν στην Πρόσκληση Β :

- **Συμβουλευτικές Υπηρεσίες:** Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για θέματα επιχειρηματικής λειτουργίας και Ανθρώπινου Δυναμικού των επιχειρήσεων. Στην περίπτωση που το Σχέδιο Διαρθρωτικής Προσαρμογής περιλαμβάνει Συμβουλευτικές Υπηρεσίες αυτές θα πρέπει να περιγράφονται σαφώς ως προς το αντικείμενο της Συμβουλευτικής, το παραδοτέο του Συμβούλου, την προστιθέμενη αξία για τις επιχειρήσεις, την σχέση κόστους- οφέλους κλπ.
- **Δράσεις Κατάρτισης:** Κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού των επιχειρήσεων, αντικείμενα/θεματικά πεδία κατάρτισης, καθώς και α) ανθρωποώρες Κατάρτισης, β) συνολική διάρκεια κατάρτισης, γ) αριθμός καταρτιζομένων ανά πρόγραμμα Κατάρτισης.

Στο Σχέδιο Διαρθρωτικής Προσαρμογής του Κλαδικού Φορέα θα πρέπει να περιλαμβάνεται κοστολόγηση των δράσεων, καθώς και ανάλυση του οικονομικού προγραμματισμού για την υλοποίηση των δράσεων της Πρόσκλησης Α' και της Πρόσκλησης Β'.

## **6. ΠΑΡΑΛΟΤΕΑ**

- Επικαιροποιημένο Σχέδιο Διαρθρωτικής Προσαρμογής του Κλαδικού Φορέα προσαρμοσμένο στον τελικό αριθμό των επιχειρήσεων που έχουν εγκριθεί για συμμετοχή στο πλαίσιο της Πρόσκλησης Β'.
- Δελτία Δήλωσης Δαπανών και Δελτία Παρακολούθησης Πράξης των Επιχειρήσεων



που έχουν ενταχθεί στην Πρόσκληση Β.

- Τελική Απολογιστική Έκθεση (η οποία θα περιλαμβάνει αποτίμηση των πεπραγμένων).

## **7. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ**

Κατά τη διαμόρφωση του συνολικού προτεινόμενου προϋπολογισμού από τον Κλαδικό Συλλογικό Φορέα, είναι υποχρεωτική η σύνδεση των προβλεπόμενων δαπανών με τις παρακάτω **κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών**:

1. Υπηρεσίες Συμβούλων.
2. Διαχειριστικά Έξοδα Κλαδικού Συλλογικού Φορέα και έξοδα πληροφόρησης και δημοσιότητας.

## **8. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ**

**A. Υπηρεσίες Συμβούλων**

**B. Διαχειριστικά Έξοδα Κλαδικού Συλλογικού Φορέα και έξοδα Πληροφόρησης & Δημοσιότητας**

*(Η ανάλυση των επιλέξιμων ενεργειών καθώς και ο τρόπος καταβολής της χρηματοδότησης περιγράφονται αναλυτικά στον Οδηγό Εφαρμογής της Πρόσκλησης Α)*

## **9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΧΕΔΙΩΝ**

Η διαδικασία υπαγωγής των κλαδικών Συλλογικών Φορέων στο πρόγραμμα, γίνεται ως εξής:

### **9.1 Υποβολή Αίτησης – Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής**

Οι Κλαδικοί Συλλογικοί Φορείς μπορούν να υποβάλλουν Αιτήσεις και Σχέδια Διαρθρωτικής Προσαρμογής **από τη Δευτέρα 17/1/2011 έως και την Πέμπτη 17/3/2011.**





Οι Ανάδοχοι υποβάλλουν Αίτηση, και Σχέδιο Διαρθρωτικής Προσαρμογής, ηλεκτρονικά στην ειδική περιοχή του διαδικτυακού τόπου του ΟΑΕΔ (<http://ait.oaed.gr>), στο πλαίσιο της διοικητικής συνεργασίας ΟΑΕΔ-ΕΚΑΕ.

**Η Αίτηση** θα περιλαμβάνει τα στοιχεία του Κλαδικού Συλλογικού Φορέα και τα στοιχεία του Συμβούλου εκπόνησης-εφαρμογής του Κλαδικού Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής.

Ειδικότερα θα περιλαμβάνει:

Α) Γενικά στοιχεία του Κλαδικού Συλλογικού Φορέα (Τίτλος Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής, Επωνυμία Κλαδικού Φορέα, Αντικείμενο Κλαδικού Φορέα, Νόμιμο εκπρόσωπο Κλαδικού Φορέα, Συνολικός Προϋπολογισμός ενεργειών και Στοιχεία Συμβούλου).

Β ) Το Σχέδιο Διαρθρωτικής Προσαρμογής σε μορφή pdf (όπως ορίζεται στην παράγραφο 7 του Οδηγού).

Επισυνάπτονται επίσης (με ηλεκτρονική σάρωση):

- Επίσημα Αντίγραφα καταστατικού Κλαδικού Φορέα.
- Αριθμός Εγκριτικής Απόφασης Πρωτοδικείου.
- Πρόσφατη βεβαίωση του οικείου Πρωτοδικείου περί καταστατικών τροποποιήσεων.
- Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα για αποδοχή των όρων του προγράμματος, και επίσημα αντίγραφα / αποσπάσματα πρακτικών του αρμοδίου οργάνου του Φορέα περί ορισμού του νομίμου εκπροσώπου του.
- Προσύμφωνο Συνεργασίας Κλαδικού Φορέα-Συμβούλου.
- Την απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού που διενεργήθηκε για την ανάδειξη του Συμβούλου.
- Εγκεκριμένες περιλήψεις προκηρύξεων όπως αυτές καταχωρήθηκαν στο Τύπο, στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, κλπ., τεκμηρίωση ηλεκτρονικής δημοσίευσης σε ιστοσελίδα, κλπ, .
- Ασφαλιστική- φορολογική ενημερότητα

**9.2 Μετά την έγκριση των Κλαδικών Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής** οι κλαδικοί φορείς οφείλουν να προσκομίσουν, (νομίμως επικυρωμένα) στην αρμόδια Υπηρεσία ΕΚΑΕ, τα δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου, για να υπογραφεί η Σύμβαση συνεργασίας.

## **10. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ –ΣΧΕΔΙΩΝ**

Η αξιολόγηση των Αιτήσεων- Σχεδίων θα είναι Συγκριτική. Η επιλογή αναδόχων για την υλοποίηση Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής, θα βασιστεί σε αξιολόγηση, με αριθμητική βαθμολόγηση κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης και μέχρις εξαντλήσεως του ποσού, σύμφωνα με τους όρους της Προκήρυξης. Προτάσεις που δεν πληρούν τους τυπικούς όρους (κριτήρια αποκλεισμού) δεν θα προωθηθούν προς αξιολόγηση.

## **11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Η αξιολόγηση θα γίνει βάσει: α) των παρακάτω κριτηρίων αξιολόγησης (κριτήρια αποκλεισμού) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», όπως εγκρίθηκαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης του συγκεκριμένου Επιχειρησιακού Προγράμματος, και β) ποιοτικών κριτηρίων.

Κριτήρια που χαρακτηρίζονται με «ΝΑΙ» ή «ΟΧΙ» και αποτελούν λόγο αποκλεισμού από το πρόγραμμα είναι τα ακόλουθα:

### **11.1 Έλεγχος Πληρότητας Αίτησης (κριτήρια αποκλεισμού)**

#### ***I. Πληρότητα της υποβαλλόμενης αίτησης***

Εξετάζεται η συμπλήρωση όλων των υποχρεωτικών πεδίων της ηλεκτρονικής αίτησης καθώς και η υποβολή των απαιτούμενων συνημμένων ηλεκτρονικά αρχείων.

***II. Η περίοδος υλοποίησης του προτεινόμενου προς συγχρηματοδότηση έργου εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος.***

Εξετάζεται αν η περίοδος υλοποίησης του προτεινόμενου προς χρηματοδότηση σχεδίου εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος.

### ***III. Τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων για τη δημοσιότητα, την πληροφόρηση και τη διάχυση των αποτελεσμάτων.***

Εξετάζεται εάν το προτεινόμενο σχέδιο περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης (π.χ διακριτικά Ε.Ε.,ΕΚΑΕ,ΕΠΑΝΑΔ, ΕΣΠΑ καθώς και ημερίδες, ανακοινώσεις στον τύπο κλπ).

**Ο έλεγχος των ανωτέρω κριτηρίων γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης σε πρώτο στάδιο πριν την ποιοτική αξιολόγηση των Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής.**

**Προϋπόθεση για τη συνέχιση της διαδικασίας αξιολόγησης είναι η θετική απάντηση ΝΑΙ σε όλα τα ανωτέρω.**

**Στη συνέχεια η επιτροπή προχωρεί σε ποιοτική αξιολόγηση, με βάση τη βαθμολόγηση των ακόλουθων κριτηρίων:**

#### **11.2 Σκοπιμότητα Πρότασης (Συντελεστής: 30%)**

##### ***I. Σαφήνεια περιγραφής της πρότασης.(Συντελεστής: 50%)***

Εξετάζεται η σαφήνεια της περιγραφής του προτεινόμενου σχεδίου του κλαδικού φορέα, καθώς και της τεκμηρίωσης των επιπτώσεων της κρίσης στον κλάδο.

##### ***II. Συμβολή του σχεδίου στην επίτευξη των στόχων /δεικτών του αντίστοιχου άξονα προτεραιότητας.( Συντελεστής: 50%)***

Εξετάζεται η συμβολή του σχεδίου στους στόχους του αντίστοιχου Άξονα Προτεραιότητας/Θεματικής Προτεραιότητας /κατηγορίας πράξεων και η ποσοτική εκτίμηση αυτής της συμβολής.

### 11.3 Πληρότητα και Επάρκεια Πρότασης (Συντελεστής: 70%)

#### I. Πληρότητα Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής (Συντελεστής: 60%)

Εξετάζεται η πληρότητα του Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής, λαμβάνοντας υπόψη τα εξής:

- Περιγραφή του κλάδου.
- Διάγνωση προβλημάτων - αναγκών.

(όπως περιγράφονται στο κεφ. 5 της παρούσας πρόσκλησης)

- Προτεινόμενες λύσεις.
- Ρεαλιστικότητα προϋπολογισμού του σχεδίου.

#### II. Πληρότητα εκπαιδευτικού σχεδίου (Συντελεστής: 40 %)

Εξετάζεται η πληρότητα του Εκπαιδευτικού Σχεδίου, λαμβάνοντας υπόψη τους ακόλουθους παράγοντες:

- Συνάφεια εκπαιδευτικού προγράμματος με τους στόχους του Σχεδίου.
- Επάρκεια εκπαιδευτικού περιεχομένου – χρονοδιαγράμματος και εκπαιδευτικών μεθόδων.
- Προσδοκώμενα αποτελέσματα σε κλαδικό/ τοπικό επίπεδο.

### 11.4 Διευκρινίσεις

Ο έλεγχος πληρότητας στοιχείων αίτησης διενεργείται με βάση την *Λίστα ελέγχου πληρότητας αίτησης χρηματοδότησης*. Ο ΕΦΔ δύναται να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων για την τεκμηρίωση της πληρότητας της αίτησης, με την αποστολή σχετικής συστημένης επιστολής (*Αποστολή συμπληρωματικών στοιχείων*). Τα στοιχεία αυτά υποβάλλονται προς την ΕΚΑΕ εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη της ως άνω επιστολής.

## 11.5 Αξιολόγηση – Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων

Με τη συγκέντρωση των τελικών βαθμολογιών των προτάσεων εκδίδεται πόρισμα της Επιτροπής Αξιολόγησης. Η Επιτροπή υποχρεούται στην τήρηση πρακτικών καθ' όλα τα στάδια της αξιολόγησης.

- Αιτήσεις που παρουσιάζουν σημαντικές ελλείψεις και δεν πληρούν τα κριτήρια πληρότητας (κριτήρια αποκλεισμού), απορρίπτονται και ενημερώνεται σχετικά ο Ανάδοχος με την *Επιστολή απόρριψης αίτησης*, στην οποία τεκμηριώνονται πλήρως οι λόγοι της απόρριψης.
- Η ΕΚΑΕ θα ενημερώσει τους επιτυχόντες/επιλαχόντες Κλαδικούς Φορείς, με απαντητικό έγγραφο αιτιολογημένο.

## 12. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά των αποφάσεων της Επιτροπής Αξιολόγησης μπορεί να υποβληθεί ένσταση μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) εργασίμων ημερών, από την ανάρτηση των πινάκων (απορριφθέντων και επιλεγέντων/επιλαχόντων) στην ιστοσελίδα της ΕΚΑΕ,

[www.ep-katartisi.gr](http://www.ep-katartisi.gr).

*(Της ανάρτησης των αποτελεσμάτων θα έχει προηγηθεί αποστολή αιτιολογημένων απαντητικών επιστολών από την ΕΚΑΕ, οι οποίες θα θεωρούνται ότι παρελήφθησαν εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την αποστολή τους).*

Η ένσταση κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων που θα οριστεί με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης.

### **13. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ** **ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ -ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η υλοποίηση του παρόντος έργου θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές του έργου. Ο κλαδικός φορέας αναλαμβάνει συνολικά:

- την ευθύνη για την παράδοση του έργου μέχρι τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Για το σκοπό αυτό αναλαμβάνει κάθε ενέργεια που τυχόν θα απαιτηθεί για το σκοπό αυτό.
- την τήρηση των κανόνων προβολής και δημοσιότητας, σύμφωνα με τους κανονισμούς της ΕΕ, το εθνικό θεσμικό πλαίσιο και τις κατευθύνσεις της ΕΚΑΕ.

### **14. ΤΗΡΗΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ - ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΗ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

- Η τήρηση από τους φορείς των δεσμεύσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και των στοιχείων και διαδικασιών που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο, είναι υποχρεωτική. Η μη τήρηση ή η ελλιπής τήρηση αυτών μπορεί να επιφέρει την περικοπή δαπανών ή ακόμα και την ακύρωση των δράσεων και την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών ως παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων.
- Η επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών της δημόσιας επιχορήγησης από τον Κλαδικό Φορέα σε όλες τις περιπτώσεις γίνεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής τους, σύμφωνα με το άρθρο 15 της υπ' αριθμ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749 Υπουργικής Απόφασης συστήματος διαχείρισης (ΦΕΚ 540/Β/27.03.2008), όπως ισχύει.
- Πορίσματα ελέγχου που επισημαίνουν παρεκκλίσεις από τους όρους υλοποίησης τίθενται από το Δικαιούχο ΕΚΑΕ υπόψη του ΕΦΔ ΕΚΑΕ, ο οποίος προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της κοινοτικής ή και δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος επαλήθευσης ή πορίσματος ελέγχου καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.

- Ακύρωση του προγράμματος επιβάλλεται στην περίπτωση που διαπιστώνεται ουσιώδης παράβαση των διατάξεων της παρούσας ή χρησιμοποίηση των πόρων του προγράμματος για δραστηριότητες ξένες προς το περιεχόμενο του προγράμματος, ή δήλωση ανακριβών στοιχείων κατά την τρέχουσα ή τις προηγούμενες χρήσεις, ή καταστρατήγηση με οποιονδήποτε τρόπο των όρων ή των προϋποθέσεων του προγράμματος ή του Συμφωνητικού Συνεργασίας

## **15. ΤΗΡΗΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ**

Η ΕΚΑΕ και οι Κλαδικοί Φορείς θα τηρούν ειδικό φάκελο με το σύνολο των δικαιολογητικών και παραστατικών για το διάστημα που ορίζουν οι σχετικοί Κανονισμοί μετά την τελευταία πληρωμή, δηλαδή κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2020.

Σε κάθε παραστατικό που αφορά πληρωμές της πράξης, θα αναγράφεται ο τίτλος της πράξης, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και ο αριθμός ΟΠΣ.

Οι Κλαδικοί Φορείς πρέπει να εφαρμόζουν την ελληνική νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρήσεις σύμφωνα με τον ΚΒΣ.

## **16. ΤΗΡΗΣΗ ΟΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ**

Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς των πράξεων θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας για τις ενέργειές τους όπως αυτοί καθορίζονται από:

- τον Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 , όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 846/2009 της Επιτροπής, της 1ης Σεπτεμβρίου 2009, και ισχύει
- τις διατάξεις εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013, και
- τον Επικοινωνιακό Οδηγό για την Πληροφόρηση και Δημοσιότητα των ΕΠ του ΕΣΠΑ, του ΥΠΟΙΑΝ.

15



Εφόσον οι εμπλεκόμενοι φορείς υλοποιούν πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, θα πρέπει να εξασφαλίζουν με κάθε τρόπο τα παρακάτω:

Τα ονόματα των συμμετεχόντων στις πράξεις αυτές δεν δημοσιοποιούνται. Βάσει της διάταξης του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, σύμφωνα με την οποία δεν δημοσιοποιούνται τα ονόματα συμμετεχόντων σε δράσεις ΕΚΤ, απαιτείται να εξευρεθεί ένας τρόπος κωδικοποίησης της δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων επιλογής ωφελουμένων σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, χωρίς τη δημοσιοποίηση των ονομάτων τους, όπως για παράδειγμα ο αριθμός πρωτοκόλλου της υποβληθείσας αίτησης.

Όσοι συμμετέχουν στην πράξη να είναι ενήμεροι ότι η εν λόγω πράξη συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ και υλοποιείται στο πλαίσιο του συγκεκριμένου ΕΠ.

Για την ενημέρωση των συμμετεχόντων, ο φορέας οφείλει σε κάθε έγγραφό του, να αναγράφει σε εμφανές σημείο (header/footer) την επικοινωνιακή ταυτότητα του ΕΚΤ, όπως αναλύεται στον Επικοινωνιακό Οδηγό του ΕΣΠΑ.

Σε κάθε περίπτωση δημοσιοποίησης/δημοσίευσης των πράξεων των Δικαιούχων, εκ μέρους της ΕΚΑΕ, γίνεται μνεία για τη συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη χρηματοδότηση - και ειδικότερα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου - και του Ελληνικού Δημοσίου - και ειδικότερα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης - στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013.

Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς είναι υποχρεωμένοι να τηρούν και να καταθέτουν στοιχεία φυσικού αντικείμενου βάσει του Παραρτήματος XXIII του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 και σύμφωνα με τις οδηγίες της Ειδικής Υπηρεσίας και τις απαιτήσεις των πράξεων.

Όλοι οι φορείς υποχρεούνται να τηρούν αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιούν, ως προς το φυσικό και το οικονομικό τους αντικείμενο.»



## **17. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ – ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Η επιλογή των Συμβούλων θα γίνεται από τους Κλαδικούς Φορείς σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οδηγό Εφαρμογής της Πρόσκλησης Α.

### **ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ- ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**

- Η Αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ειδική περιοχή του διαδικτυακού τόπου του ΟΑΕΔ (<http://ait.oeaed.gr>),
- Αναλυτικά έντυπα σχετικά με την αίτηση παρέχονται στον διαδικτυακό τόπο της ΕΚΑΕ (<http://www.ep-katartisi.gr>) και του ΟΑΕΔ (<http://ait.oeaed.gr>).
- Οδηγίες για την συμπλήρωση της αίτησης και πληροφορίες σχετικά με θέματα που αφορούν στο πρόγραμμα δίνονται τηλεφωνικά (helpdesk) τις εργάσιμες μέρες και ώρες 10:00-15:00 στο τηλέφωνο 210-6245350 (πέντε γραμμές). Επίσης, μπορούν να αποστέλλονται ερωτήματα εγγράφως στο [helpdesk@ep-katartisi.gr](mailto:helpdesk@ep-katartisi.gr).

