

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**



Ο Δ Η Γ Ο Σ Ε Φ Α Ρ Μ Ο Γ Η Σ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

**«ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ»**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ Α

«ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΛΑΔΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ 1-49 ΑΤΟΜΑ, ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ»

(Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)



Περιεχόμενα

| | |
|---|-----------|
| 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ | 4 |
| 1.1 Σκοπός της Πράξης | 5 |
| 1.2 Ειδικοί Στόχοι..... | 8 |
| 2. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ | 8 |
| 3. ΕΝΑΡΞΗ – ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ..... | 8 |
| 4. ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΝΤΑΞΗΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ-ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ – ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ..... | 9 |
| 5. ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΕΚΑΕ ΩΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ | 10 |
| 6. ΑΝΑΔΟΧΟΙ -ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ..... | 12 |
| 7. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΟΜΗ ΤΩΝ ΚΛΑΔΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ..... | 13 |
| 7.1 Περιεχόμενο | 13 |
| 7.2 Εξειδίκευση Σχεδίου | 14 |
| 7.3 Οικονομικός Προγραμματισμός του Σχεδίου | 15 |
| 8. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ | 15 |
| 9. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ..... | 16 |
| 10. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ..... | 16 |
| 10.1 Περιγραφή Επιλέξιμων Ενεργειών | 16 |
| 10.2 Ανώτατα όρια ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης | 17 |
| 10.3 Τρόπος Καταβολής της Χρηματοδότησης..... | 18 |
| 11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΧΕΔΙΩΝ | 18 |
| 11.1 Υποβολή Αίτησης – Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής..... | 19 |
| 12. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ..... | 20 |
| 13. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ –ΣΧΕΔΙΩΝ | 20 |
| 14. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ | 21 |
| 14.1 Έλεγχος Πληρότητας Αίτησης..... | 22 |
| 14.2 Σκοπιμότητα Πρότασης | 23 |
| 14.3 Πληρότητα και Επάρκεια Πρότασης..... | 23 |
| 14.4 Διευκρινίσεις | 24 |
| 14.5 Αξιολόγηση – Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων | 24 |

| | |
|--|-----------|
| 15. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ | 24 |
| 16. ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ..... | 25 |
| 17. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ..... | 25 |
| 18. ΤΗΡΗΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ - ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΗ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | 26 |
| 19. ΤΗΡΗΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ..... | 27 |
| 20. ΤΗΡΗΣΗ ΟΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ..... | 27 |
| 21. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ – ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ | 29 |
| 22. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ- ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ | 32 |
| 23. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ..... | 32 |

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Κεντρικός στόχος της αναπτυξιακής στρατηγικής του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» (ΕΠΑΝΑΔ) είναι η αξιοποίηση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού ως κινητήριας δύναμης για την ανάπτυξη της χώρας και την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής.

Ο κεντρικός αυτός στόχος του Επιχειρησιακού Προγράμματος αναλύεται σε δύο επιμέρους Στρατηγικούς Στόχους:

Στρατηγικός Στόχος 1: Ποιοτική αναβάθμιση και προσαρμογή του ανθρώπινου δυναμικού και των επιχειρήσεων.

Στρατηγικός Στόχος 2: Καταπολέμηση των διακρίσεων και του κοινωνικού αποκλεισμού.

Οι Στρατηγικοί Στόχοι, με τη σειρά τους εξειδικεύονται σε τέσσερις Γενικούς Στόχους του αναπτυξιακού σχεδιασμού, οι οποίοι αντιστοιχούν με τους Θεματικούς Άξονες Προτεραιότητας (ΑΠ) του Επιχειρησιακού Προγράμματος και οι οποίοι έχουν ως εξής:

ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ – ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Γενικός Στόχος 1/ΑΠ 2.1, 2.2, 2.3: Ενίσχυση της προσαρμοστικότητας του ανθρώπινου δυναμικού και των επιχειρήσεων.

Γενικός Στόχος 2/ΑΠ 3.1, 3.2, 3.3: Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση.

Γενικός Στόχος 3/ΑΠ 4.1, 4.2, 4.3: Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών.

Γενικός Στόχος 4/ΑΠ 5.1,5.2,5.3: Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα της Ψυχικής Υγείας, ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του πληθυσμού.

1.1 Σκοπός της Πράξης

Η Πράξη υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» και εντάσσεται στον Θεματικό Άξονα Προτεραιότητας 2 «Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων», Κατηγορία Παρεμβάσεων 2, Δράση 1.

Κατηγορία Παρεμβάσεων 2: «Βελτίωση της προσαρμοστικότητας των επιχειρήσεων». Οι πράξεις αυτές αφορούν σε παρεμβάσεις σε αναπτυξιακό επίπεδο και συνδέονται με τους στόχους του Άξονα, όπως η ενίσχυση της προσαρμοστικότητας εργαζομένων και επιχειρήσεων, η συνεχής αναβάθμιση των δεξιοτήτων του εργατικού δυναμικού, η ανάπτυξη της μαθησιακής κουλτούρας, η καλύτερη ανταπόκριση στις ανάγκες της αγοράς εργασίας και η ενθάρρυνση των επιχειρήσεων να επενδύσουν στην αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού τους, στη βελτίωση της ποιότητας του εργασιακού περιβάλλοντος, τη βελτίωση της απασχολησιμότητας των εργαζομένων και τη διατήρηση περισσότερων ατόμων στην αγορά εργασίας.

Δράση 1: «Κατάρτιση εργαζομένων και προώθηση σύγχρονων τεχνικών δια βίου μάθησης» που συνδέεται με την προώθηση και αναβάθμιση του θεσμού της ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης, καθώς και τη σταδιακή μετατόπιση του βάρους στις πραγματικές ανάγκες των επιχειρήσεων και της αγοράς εργασίας.

Τα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης, στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης, θα πρέπει να συμβάλλουν στην προσαρμοστικότητα του ανθρώπινου δυναμικού προς τις εξελισσόμενες συνθήκες ανταγωνιστικότητας στην παγκοσμιοποιημένη οικονομία, την τεχνολογική ανάπτυξη, τις σύγχρονες Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών, καθώς επίσης και στη βελτίωση της εργασιακής ευελιξίας από ένα εργατικό δυναμικό που ενδέχεται να χρειαστεί να αλλάξει αντικείμενο απασχόλησης περισσότερες φορές κατά τη διάρκεια του εργασιακού του βίου.

Η κατάρτιση των εργαζομένων και εργοδοτών, όπου αυτό είναι εφικτό, **θα πρέπει να συνδέεται με ένα ευρύτερο σχέδιο ανάπτυξης της επιχείρησης , να**

αποτελεί τμήμα ενός συνολικού προγράμματος ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού, και να συνδυάζεται με την ύπαρξη πιθανών κενών κατάρτισης σε θέματα που άπτονται της παραγωγικής διαδικασίας της επιχείρησης.

Η Πράξη αφορά στην ενίσχυση επιχειρήσεων για την κατάρτιση και υλοποίηση «Σχεδίου Δράσης προσαρμοστικότητας της επιχείρησης και του ανθρώπινου δυναμικού της» με στόχο την βελτίωση της προσαρμοστικότητας των εργαζομένων και των επιχειρήσεων στις νέες συνθήκες της αγοράς, όπως αυτές διαμορφώνονται στο πλαίσιο αντιμετώπισης της οικονομικής κρίσης.

Η Πράξη συνάδει και εξυπηρετεί την στρατηγική και τους στόχους του Θεματικού άξονα προτεραιότητας 2. Σύμφωνα με τον ανωτέρω άξονα, ενθαρρύνεται η εμπλοκή των Κοινωνικών Εταίρων και των Κλαδικών Εκπροσώπων τους στο σχεδιασμό, την υλοποίηση, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των παρεμβάσεων, που αφορούν σε βελτιώσεις και προσαρμογές στο εργασιακό περιβάλλον.

Παράλληλα με την εμπλοκή των Κοινωνικών Εταίρων και των Κλαδικών Εκπροσώπων τους επιτυγχάνεται ο καλύτερος συντονισμός σε επίπεδο διαχείρισης και οργάνωσης των μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων που θα συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα. Επιπλέον δημιουργούνται οι προϋποθέσεις ανάπτυξης οικονομιών μεγέθους σε όλη την αλυσίδα των υλοποιούμενων παρεμβάσεων Κατάρτισης και Συμβουλευτικής.

Ειδικότερα:

Το Πρόγραμμα αφορά στην ενίσχυση μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων μέσω της εκπόνησης και εφαρμογής «Κλαδικών Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής Επιχειρήσεων σε επίπεδο Νομού», με στόχο την ανταπόκρισή των επιχειρήσεων στις νέες συνθήκες, που διαμορφώνει η οικονομική κρίση.

Στην Πρόσκληση Α θα κληθούν από τον Δικαιούχο ΕΚΑΕ οι Κλαδικοί Συλλογικοί Φορείς να συντάξουν και να υποβάλλουν Κλαδικά Σχέδια Διαρθρωτικής Προσαρμογής σε επίπεδο Νομού (βλ. παράρτημα 2), τα οποία θα εξειδικεύονται σε προτάσεις για το σύνολο των Πολύ Μικρών και Μικρών Επιχειρήσεων (1-49

ατόμων), που θα εκδηλώσουν **ταυτόχρονα** ενδιαφέρον να συμμετάσχουν ως δικαιούχοι στο πρόγραμμα με τίτλο "Διαρθρωτική προσαρμογή εργαζομένων μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων που απασχολούν 1-49 άτομα, εντός της οικονομικής κρίσης" (Εφεξής: Πρόσκληση Β').

Συγκεκριμένα ο Δικαιούχος ΕΚΑΕ προσκαλεί τους Κλαδικούς Συλλογικούς Φορείς, αναλόγως της οργανωτικής και της γεωγραφικής τους εμβέλειας, να συντάξουν και να υποβάλλουν Κλαδικό Σχέδιο Διαρθρωτικής Προσαρμογής **υποχρεωτικά** για όλες τις πολύ μικρές και μικρές επιχειρήσεις - μέλη τους (βλ. παράρτημα 1 και 2) που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον υπαγωγής στο Πρόγραμμα της Πρόσκλησης Β'.

Τα Κλαδικά Σχέδια Διαρθρωτικής Προσαρμογής των Επιχειρήσεων θα περιλαμβάνουν συγκεκριμένες δράσεις που συνδέονται με προκαθορισμένες κατευθύνσεις και προγραμματισμένες αλλαγές στην οργάνωση των επιχειρήσεων, με ιδιαίτερη έμφαση σε τομείς, όπως:

- **η βελτιστοποίηση της χρήσης πόρων**, που αφορά στην εισαγωγή στις επιχειρήσεις μεθόδων διοίκησης που συμβάλλουν στην εξοικονόμηση πόρων (π.χ πρώτων υλών, ενέργειας, τεχνολογικού εξοπλισμού, ανθρώπινου δυναμικού).
- **η βελτίωση της περιβαλλοντικής διαχείρισης**, που σχετίζεται με την υιοθέτηση μεθόδων εργασίας και διοίκησης με σεβασμό στο περιβάλλον (π.χ διασφάλιση ποιότητας προϊόντων υπηρεσιών και διαδικασιών, υγιεινή και ασφάλεια, διαχείριση κινδύνων, διαχείριση αποβλήτων, νομοθεσία).
- **η ενίσχυση της εξωστρέφειας** που περιλαμβάνει τη προσπάθεια στήριξης των επιχειρήσεων για ανάπτυξη εξαγωγικής δραστηριότητας (π.χ τεχνικές εξαγωγών, εξαγωγικό μάρκετινγκ, προδιαγραφές σήμανσης προϊόντων), και
- **η ανάπτυξη μοντέλων και πρακτικών** κατάλληλης προετοιμασίας του προσωπικού κάθε βαθμίδας και κατηγορίας (εργαζομένων και επιχειρηματιών) για την προστασία των επιχειρήσεων και των απειλούμενων θέσεων εργασίας και για την εξασφάλιση θέσεων εργασίας συγκεκριμένων ομάδων εργαζομένων.

1.2 Ειδικοί Στόχοι

- Βελτίωση των προϋποθέσεων βιωσιμότητας των επιχειρήσεων μέσω της ανάπτυξης μηχανισμών και δομών ευέλικτης προσαρμογής στις διαρκώς μεταβαλλόμενες εξωτερικές συνθήκες.
- Αναβάθμιση των προσόντων και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού των επιχειρήσεων σε αντικείμενα που προκύπτουν από τους στόχους του υποβαλλόμενου σχεδίου .

2. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- Ο συνολικός προϋπολογισμός της Πρόσκλησης Α **ανέρχεται σε 9.000.000€.**
- Ο συνολικός προϋπολογισμός της πρότασης κάθε Κλαδικού Συλλογικού Φορέα **δεν θα πρέπει να ξεπερνά το ποσό των 80.000 ευρώ.**
- Η αμοιβή του Συμβούλου **δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 70%** του συνολικού προϋπολογισμού της πρότασης του Κλαδικού Συλλογικού Φορέα.
- Το επιλέξιμο ποσό ανά Κλαδικό Φορέα **δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 500 ευρώ ανά επιχείρηση που θα ενταχθεί ως δικαιούχος στην Πρόσκληση Β', συν 100 ευρώ ανά εργαζόμενο** που συμμετέχει σε προγράμματα Κατάρτισης-Συμβουλευτικής (500€/επιχείρηση + 100€/εργαζόμενο).

3. ΕΝΑΡΞΗ – ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του Έργου ανέρχεται σε είκοσι έξι (26) μήνες με ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης της Πράξης.

Ημερομηνία Έναρξης: 24/11/2010

Ημερομηνία Λήξης: 24/01/2013

4. ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΝΤΑΞΗΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ-ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ – ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Το πρόγραμμα υλοποιείται στο πλαίσιο του ν.3614/2007 (ΦΕΚ/Α'/267/2007) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

1. Οι δαπάνες για την εφαρμογή του προγράμματος προβλέπεται να συγχρηματοδοτηθούν από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους (ΠΔΕ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης), στο πλαίσιο του Θεματικού Άξονα 2, Άξονες Προτεραιότητας 4, 5 και 6: «Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007 – 2013.

Η αναλογούσα Εθνική Συμμετοχή, καθώς και η αντίστοιχη κοινοτική συνδρομή της πράξης, θα καλυφθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

2. Σύμφωνα με το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς 2007-2013 ως επιλέξιμες γεωγραφικές περιοχές του Ε.Π «Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού» ορίστηκαν και οι 13 Περιφέρειες της χώρας. Οι Άξονες Προτεραιότητας εξειδικεύουν τις στρατηγικές παρεμβάσεις του Ε.Π. στην ακόλουθη χωρική κλίμακα:

- Άξονας Προτεραιότητας 4 στις οκτώ (8) Περιφέρειες Στόχου Σύγκλισης: Κρήτη, Ιόνια Νησιά, Β. Αιγαίο, Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα και Πελοπόννησος,
- Άξονας Προτεραιότητας 5 στις τρεις (3) Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου: Αττική, Κεντρική και Δυτική Μακεδονία,
- Άξονας Προτεραιότητας 6 στις δύο (2) Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου: Νότιο Αιγαίο και Στερεά Ελλάδα.

Η μέγιστη δημόσια δαπάνη θα ανέλθει συνολικά στο ποσό των 9.000.000 Ευρώ και κατανέμεται στις Περιφέρειες της χώρας ως εξής:

| Άξονας Προτεραιότητας | Περιφέρειες | Ποσό |
|---|--|--------------------|
| «Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων» - Άξονας Προτεραιότητας 4 | (8) Περιφέρειες Στόχου Σύγκλισης: Κρήτη, Ιόνια Νησιά, Β. Αιγαίο, Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα και Πελοπόννησος, | 5.220.000€ |
| «Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων»-Άξονας Προτεραιότητας 5 | (3) Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου: Αττική, Κεντρική και Δυτική Μακεδονία. | 3.465.000€ |
| «Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων»-Άξονας Προτεραιότητας 6 | (2) Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου: Νότιο Αιγαίο και Στερεά Ελλάδα. | 315.000€ |
| | Σύνολο: | 9.000.000 € |

3. Το πρόγραμμα εντάσσεται στον Θεματικό Άξονα Προτεραιότητας 2: «Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων», Άξονες Προτεραιότητας 4, 5 και 6 με κωδικό θέματος προτεραιότητας 62 της με αριθμ0.13463/οικ.6.2366 (ΦΕΚ 1170/Β/4-8-2010) Υπουργικής Απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέμα "Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ» στην «ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ Α.Ε.».

5. ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΕΚΑΕ ΩΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Η Εταιρεία Επαγγελματική Κατάρτιση Α.Ε., συστάθηκε με τον Ν. 2956/2001 (ΦΕΚ 258 Α')- με σκοπό την εφαρμογή της Αρχικής και Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής

Κατάρτισης και της δια βίου μάθησης- αποτελεί φορέα δημοσίου συμφέροντος που υπάγεται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης. Με την υπ' αριθμ. 64699/5812 Απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (ΦΕΚ 2059/6-10-2008)), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 9.7682/οικ.6.955/03.06.2009 όμοια απόφαση (ΦΕΚ 1253 Β') και με την υπ' αριθμ. 0.13463/οικ.6.2366 (ΦΕΚ 1170/Β/4-8-2010) απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, έγινε στην Επαγγελματική Κατάρτιση Α.Ε. εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ» και με το με αριθμό 9.4075/οικ.6.552/15-04-2009 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων επιβεβαιώθηκε ότι η ΕΚΑΕ ικανοποιεί ως δικαιούχος τις απαιτήσεις Διαχειριστικής Επάρκειας Τύπου Β' και Γ' .

Το σύνολο των παρεμβάσεων της θεματικής ενότητας των Αξόνων Προτεραιότητας 2.1, 2.2 και 2.3 αποβλέπει στη βελτίωση του Συστήματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης της χώρας.

Ειδικότερα:

Η συγκεκριμένη θεματική ενότητα περιλαμβάνει τους Άξονες Προτεραιότητας 2.1, 2.2, 2.3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Η περιφερειακή διάσταση είναι το κριτήριο διαχωρισμού μεταξύ των 3 Αξόνων. Ο Άξονας Προτεραιότητας 2.1 περιλαμβάνει δράσεις που θα υλοποιηθούν στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης: Κρήτη, Ιόνια, Β. Αιγαίο, Ανατολική Μακεδονία - Θράκη, Ήπειρος, Θεσσαλία Δ. Ελλάδα και Πελοπόννησος. Ο Άξονας Προτεραιότητας 2.2 περιλαμβάνει δράσεις που θα υλοποιηθούν στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου: Αττική, Κεντρική Μακεδονία και Δυτική Μακεδονία. Τέλος, ο Άξονας Προτεραιότητας 2.3 περιλαμβάνει δράσεις που θα υλοποιηθούν στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου Ν. Αιγαίου και Στερεάς Ελλάδας.

Ειδικός στόχος των Αξόνων Προτεραιότητας 2.1, 2.2 και 2.3 αποτελεί:

Η ανάπτυξη ολοκληρωμένου πλαισίου Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) για τους εργαζόμενους, εργοδότες των μικρών και πολύ μικρών

επιχειρήσεων, για τη βελτίωση της ποιότητας ΣΕΚ και την αύξηση της συμμετοχής σε ενέργειες κατάρτισης .

6. ΑΝΑΔΟΧΟΙ -ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ανάδοχοι των Πράξεων είναι Κλαδικοί Συλλογικοί Φορείς, οι οποίοι δεν ασκούν καμία οικονομική δραστηριότητα, δηλαδή δεν προσφέρουν προϊόντα και υπηρεσίες στην αγορά.

Ειδικότερα:

α) Κλαδικές-Τοπικές Δευτεροβάθμιες Ενώσεις Εργοδοτών (Ομοσπονδίες) που είναι μέλη των Τριτοβάθμιων Οργανώσεων (ΓΣΕΒΕΕ, ΕΣΕΕ).

β) Πρωτοβάθμιες ενώσεις εργοδοτών (Μέλη ΣΕΒ) για το πεδίο της αρμοδιότητάς τους, Πρωτοβάθμιοι Εμπορικοί Σύλλογοι (Μέλη ομοσπονδιών της ΕΣΕΕ) για πόλεις άνω των 50.000 κατοίκων και Πρωτοβάθμια Σωματεία (Μέλη της ΓΣΕΒΕΕ).

γ) Κλαδικές Ενώσεις Εργοδοτών Πανελλαδικής ή Περιφερειακής Εμβέλειας που δεν είναι μέλη των παραπάνω Φορέων.

- Οι ανωτέρω Κλαδικοί Συλλογικοί Φορείς, ***συντάσσουν Κλαδικά Σχέδια Διαρθρωτικής Προσαρμογής που δεν θα υπερβαίνουν το επίπεδο Νομού***, με την υποστήριξη Συμβούλων, απευθυνόμενοι σε επιχειρήσεις που απασχολούν 1-49 άτομα .
- Ο κάθε Κλαδικός Συλλογικός Φορέας μπορεί να συμμετέχει στην παρούσα Πρόσκληση με την υποβολή **δύο κατά το μέγιστο Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής. Η κάθε Επιχείρηση μπορεί να συμμετέχει αποκλειστικά και μόνο σε ένα Κλαδικό Σχέδιο.**
- Οι Κλαδικοί Συλλογικοί Φορείς ***υποχρεούνται να αποδέχονται όλες τις αιτήσεις των επιχειρήσεων μελών τους***, που επιθυμούν να υπαχθούν ως δικαιούχοι στο πρόγραμμα της Πρόσκλησης Β' εφόσον αυτές βρίσκονται στο Νομό για τον οποίο καταθέτει πρόταση ο Κλαδικός Συλλογικός τους Φορέας.

- Οι Κλαδικοί Συλλογικοί Φορείς θα λειτουργούν ως «Δομές Στήριξης» των επιχειρήσεων του κλάδου, με την τεχνική υποστήριξη των Συμβούλων, καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής του Προγράμματος.
- Οι Σύμβουλοι αναλαμβάνουν:
 - i. Τη σύνταξη των Κλαδικών Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής,
 - ii. Την υποστήριξη των επιχειρήσεων που θα συμμετάσχουν στην Πρόσκληση Β για την υποβολή του φακέλου υπαγωγής στο Πρόγραμμα (αίτηση ένταξης και συνοπτικά σχέδια διαρθρωτικής προσαρμογής τους),
 - iii. Την ομαδοποίηση των εργαζομένων των επιχειρήσεων για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα Κατάρτισης, όπως θα προκύψουν από τα Σχέδια Διαρθρωτικής Προσαρμογής του Κλαδικού Φορέα τους.
 - iv. Την υποβολή Τεχνικών Δελτίων Πράξης και τη σύνταξη Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και Δελτίων Παρακολούθησης Πράξης των επιχειρήσεων που θα ενταχθούν στην Πρόσκληση Β.

7. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΟΜΗ ΤΩΝ ΚΛΑΔΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ

Τα Κλαδικά Σχέδια Διαρθρωτικής Προσαρμογής θα πρέπει να περιλαμβάνουν (βλ. παράρτημα 2):

7.1 Περιεχόμενο

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ /ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

- 1.1 Μέγεθος αγοράς και τάσεις.
- 1.2 Περιγραφή Ανταγωνισμού.

2. ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

- 2.1 Γενικές Τάσεις – Προκλήσεις τις Κλαδικής/Τοπικής αγοράς.
- 2.2 Τεχνολογικές και οργανωτικές μεταβολές που χαρακτηρίζουν τα προϊόντα και τις διεργασίες στις επιχειρήσεις του κλάδου (κρίσιμες

παράμετροι τεχνολογίας που διαμορφώνουν το τοπίο στον ανταγωνισμό μεταξύ επιχειρήσεων του κλάδου και γενικότερα).

- 2.3 Περιγραφή του δυναμικού καινοτομίας στις επιχειρήσεις του κλάδου στην περιοχή (αναληφθείσες πρωτοβουλίες εκσυγχρονισμού, εισαγωγή νέων μεθόδων διοίκησης και παραγωγής, παρακολούθηση τάσεων στην αγορά και τους καταναλωτές).
- 2.4 Η θέση των επιχειρήσεων της περιοχής στην αγορά του κλάδου (μερίδια αγοράς, τοποθέτηση στην αλυσίδα αξίας, στοιχεία ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος).
- 2.5 Επιπτώσεις από την τρέχουσα κρίση στις επιχειρήσεις του κλάδου (μείωση κύκλου εργασιών, προβλήματα πληρωμών και ρευστότητας, προβλήματα τραπεζικής σχέσης).
- 2.6 Γενική περιγραφή του Ανθρώπινου Δυναμικού στις επιχειρήσεις του κλάδου (ειδικότητες, εκπαιδευτικό επίπεδο, δομικές ελλείψεις δεξιοτήτων και ειδικοτήτων).
- 2.7 Το περιβάλλον εντός του οποίου δραστηριοποιούνται οι επιχειρήσεις του κλάδου (διοικητικό βάρος, τεχνολογική και ευρύτερη υποστήριξη, προβλήματα χωροθέτησης, υποδομές και δίκτυα).
- 2.8 Προβολή της εικόνας του κλάδου σε χρονικό ορίζοντα 3ετίας (σενάρια για τη δραστηριότητα του κλάδου, την απασχόληση, τις αγορές και τους ανταγωνιστές).
- 2.9 Προτεινόμενες λύσεις.

7.2 Εξειδίκευση Σχεδίου

Τα Κλαδικά Σχέδια Διαρθρωτικής Προσαρμογής πρέπει να εξειδικεύονται υποχρεωτικά σε Δράσεις Κατάρτισης και να προσδιορίζουν την αναγκαιότητα ή μη των Συμβουλευτικών Υπηρεσιών για τις επιχειρήσεις που θα συμμετάσχουν και θα εγκριθούν στην Πρόσκληση Β (βλ. παράρτημα 2):

- **Συμβουλευτικές Υπηρεσίες:** Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για θέματα επιχειρηματικής λειτουργίας και Ανθρώπινου Δυναμικού των επιχειρήσεων. Στην περίπτωση που το Σχέδιο Διαρθρωτικής Προσαρμογής περιλαμβάνει Συμβουλευτικές Υπηρεσίες αυτές θα πρέπει να περιγράφονται σαφώς ως προς το αντικείμενο της Συμβουλευτικής, το παραδοτέο του Συμβούλου, την προστιθέμενη αξία για τις επιχειρήσεις, την σχέση κόστους-οφέλους κλπ.
- **Δράσεις Κατάρτισης:** Κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού των επιχειρήσεων, αντικείμενα/θεματικά πεδία κατάρτισης, καθώς και α) ανθρωποώρες Κατάρτισης, β) συνολική διάρκεια κατάρτισης, γ) αριθμός καταρτιζομένων ανά πρόγραμμα Κατάρτισης.

7.3 Οικονομικός Προγραμματισμός του Σχεδίου

Στο Σχέδιο Κλαδικής Προσαρμογής Κλαδικού Φορέα θα πρέπει να περιλαμβάνεται κοστολόγηση των δράσεων, καθώς και ανάλυση του οικονομικού προγραμματισμού για την υλοποίηση των δράσεων της Πρόσκλησης Α' και της Πρόσκλησης Β'.

8. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

- Επικαιροποιημένο Σχέδιο Διαρθρωτικής Προσαρμογής του Κλαδικού Φορέα προσαρμοσμένο στον τελικό αριθμό των επιχειρήσεων που έχουν εγκριθεί για συμμετοχή στο πλαίσιο της Πρόσκλησης Β'.
- Δελτία Δήλωσης Δαπανών και Δελτία Παρακολούθησης Πράξης των Επιχειρήσεων που έχουν ενταχθεί στην Πρόσκληση Β.
- Τελική Απολογιστική Έκθεση (η οποία θα περιλαμβάνει αποτίμηση των πεπραγμένων).

9. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Κατά τη διαμόρφωση του συνολικού προτεινόμενου προϋπολογισμού από τον Κλαδικό Συλλογικό Φορέα, είναι υποχρεωτική η σύνδεση των προβλεπόμενων δαπανών με τις παρακάτω **κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών**:

1. Υπηρεσίες Συμβούλων.
2. Διαχειριστικά Έξοδα Κλαδικού Συλλογικού Φορέα και έξοδα πληροφόρησης και δημοσιότητας.

10. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

10.1 Περιγραφή Επιλέξιμων Ενεργειών

A. Υπηρεσίες Συμβούλων

Στην κατηγορία αυτή, οι δαπάνες αφορούν:

- τη σύνταξη των Κλαδικών Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής, όπως περιγράφονται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 7.
- την υποστήριξη των επιχειρήσεων που θα συμμετάσχουν στην Πρόσκληση Β για την υποβολή του φακέλου υπαγωγής στο Πρόγραμμα (αίτηση ένταξης και συνοπτικά σχέδια διαρθρωτικής προσαρμογής τους).
- την ομαδοποίηση των εργαζομένων των επιχειρήσεων για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα Κατάρτισης, όπως θα προκύψουν από τα Σχέδια Διαρθρωτικής Προσαρμογής του Κλαδικού Φορέα τους.
- τη σύνταξη επικαιροποιημένων Κλαδικών Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής σύμφωνα με τον τελικό αριθμό των επιχειρήσεων που θα υπαχθούν ως Δικαιούχοι στην Πρόσκληση Β΄.
- την υποβολή Τεχνικών Δελτίων Πράξης και τη Σύνταξη Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και Δελτίων Παρακολούθησης Πράξης των επιχειρήσεων που θα υπαχθούν ως Δικαιούχοι στην Πρόσκληση Β΄.

Β. Διαχειριστικά Έξοδα Κλαδικού Συλλογικού Φορέα και έξοδα Πληροφόρησης & Δημοσιότητας

Στην κατηγορία αυτή, οι δαπάνες αφορούν:

- Λειτουργικά έξοδα ¹ (τηλεφωνικά, courier, ταχυδρομικά, γραφική ύλη και λοιπά υλικά γραφείου, υλικά πολλαπλών εκτυπώσεων).
- Υπεύθυνος Έργου.
- Γραμματειακή Υποστήριξη.
- Έξοδα ημερίδων ενημέρωσης.
- Έξοδα δημοσιεύσεων.

Οι κατηγορίες των δαπανών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση των στόχων του προγράμματος θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον αποδεικνύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παραστατικά που προβλέπει ο Κ.Β.Σ. και σχετίζονται με τις υλοποιούμενες δράσεις.

Οι Κλαδικοί Φορείς υποχρεούνται να αποστέλλουν στην ΕΚΑΕ μηνιαίες δαπάνες (εξοφλημένη απόδειξη ή τιμολόγιο, όπου θα αναγράφεται αναλυτικά η ποσότητα και το είδος των δαπανών/υπηρεσιών που παρασχέθηκαν προς τον κλαδικό φορέα) καθώς και σχετικό αποδεικτικό υλικό υλοποίησης των δράσεων, για τις οποίες έχει αναληφθεί η υποχρέωση, από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης μεταξύ του Δικαιούχου «Επαγγελματική Κατάρτιση Α.Ε.» και του Αναδόχου, έως και τη λήξη του Έργου.

10.2 Ανώτατα όρια ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης

- Η αμοιβή του Συμβούλου δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 70% του συνολικού προϋπολογισμού της πρότασης του Κλαδικού Συλλογικού Φορέα.

¹ Στα λειτουργικά έξοδα δεν περιλαμβάνεται η δαπάνη ενοικίασης, ή χρηματοδοτικής μίσθωσης χώρου.

- Τα Διαχειριστικά Έξοδα καθώς και τα έξοδα Πληροφόρησης και δημοσιότητας του Κλαδικού Συλλογικού Φορέα δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν το 30% του συνολικού προϋπολογισμού της πρότασης του Κλαδικού Φορέα.

10.3 Τρόπος Καταβολής της Χρηματοδότησης

Για την καταβολή της αμοιβής ενός Κλαδικού Σχεδίου απαιτείται η υπαγωγή προς χρηματοδότηση των επιχειρήσεων ως δικαιούχοι στην Πρόσκληση Β', καθώς επίσης και η υποβολή του επικαιροποιημένου Κλαδικού Σχεδίου σύμφωνα με τον τελικό αριθμό των επιχειρήσεων που θα υπαχθούν στην Πρόσκληση Β'.

Με την έγκριση του Κλαδικού Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής (από την Πρόσκληση Α) και την έγκριση ένταξης των επιχειρήσεων (από την Πρόσκληση Β) η καταβολή της χρηματοδότησης προς τον Κλαδικό Φορέα γίνεται ως ακολούθως και σύμφωνα με τη Σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ της ΕΚΑΕ και του Κλαδικού Φορέα:

- 50% με την υποβολή και έγκριση του Επικαιροποιημένου Κλαδικού Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής σύμφωνα με τον τελικό αριθμό των επιχειρήσεων που υπάγονται ως δικαιούχοι στην Πρόσκληση Β'.
- 30% με την κατάθεση του τελευταίου Δελτίου Παρακολούθησης Πράξης για όλες τις επιχειρήσεις που συμπεριλαμβάνονται στο Επικαιροποιημένο Κλαδικό Σχέδιο.
- 20% με την υποβολή της Τελικής Απολογιστικής Έκθεσης, η οποία θα περιλαμβάνει το σύνολο των επιχειρήσεων.

11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΧΕΔΙΩΝ

Η διαδικασία υπαγωγής των κλαδικών Συλλογικών Φορέων στο πρόγραμμα, γίνεται ως εξής:

11.1 Υποβολή Αίτησης – Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής

Οι Ανάδοχοι υποβάλλουν Αίτηση (βλ. παράρτημα 1), και Σχέδιο Διαρθρωτικής Προσαρμογής (βλ. παράρτημα 2), ηλεκτρονικά στην ειδική περιοχή του διαδικτυακού τόπου του ΟΑΕΔ (<http://ait.oaed.gr>), στο πλαίσιο της διοικητικής συνεργασίας ΟΑΕΔ-ΕΚΑΕ.

Η Αίτηση θα περιλαμβάνει τα στοιχεία του Κλαδικού Συλλογικού Φορέα και τα στοιχεία του Συμβούλου εκπόνησης-εφαρμογής του Κλαδικού Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής.

Ειδικότερα θα περιλαμβάνει:

Α) Γενικά στοιχεία του Κλαδικού Συλλογικού Φορέα (Τίτλος Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής, Επωνυμία Κλαδικού Φορέα, Αντικείμενο Κλαδικού Φορέα, Νόμιμο εκπρόσωπο Κλαδικού Φορέα, Συνολικός Προϋπολογισμός ενεργειών και Στοιχεία Συμβούλου).

Β) Το Σχέδιο Διαρθρωτικής Προσαρμογής σε μορφή pdf (όπως ορίζεται στην παράγραφο 7 του Οδηγού).

Επισυνάπτονται επίσης (με ηλεκτρονική σάρωση):

- Επίσημα Αντίγραφα καταστατικού Κλαδικού Φορέα.
- Αριθμός Εγκριτικής Απόφασης Πρωτοδικείου.
- Πρόσφατη βεβαίωση του οικείου Πρωτοδικείου περί καταστατικών τροποποιήσεων.
- Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα για αποδοχή των όρων του προγράμματος (βλ. παράρτημα 3), και επίσημα αντίγραφα / αποσπάσματα πρακτικών του αρμοδίου οργάνου του Φορέα περί ορισμού του νομίμου εκπροσώπου του.
- Προσύμφωνο Συνεργασίας Κλαδικού Φορέα - Συμβούλου.

- Την απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού που διενεργήθηκε για την ανάδειξη του Συμβούλου (βλ. άρθρο 21 του παρόντος Οδηγού).
- Εγκεκριμένες περιλήψεις προκηρύξεων όπως αυτές καταχωρήθηκαν στο Τύπο, στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, κλπ., τεκμηρίωση ηλεκτρονικής δημοσίευσης σε ιστοσελίδα, κλπ, (βλ. άρθρο 21 του παρόντος Οδηγού).
- Ασφαλιστική- φορολογική ενημερότητα
- Μετά την έγκριση των Κλαδικών Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής, οι κλαδικοί φορείς οφείλουν να προσκομίσουν (νομίμως επικυρωμένα), στην αρμόδια Υπηρεσία ΕΚΑΕ, τα δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου, για να υπογραφεί η μεταξύ τους Σύμβαση. Επίσης, θα υποβάλουν Σύμβαση Συνεργασίας Κλαδικού Φορέα - Συμβούλου.

12. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Οι Κλαδικοί Συλλογικοί Φορείς **μπορούν να υποβάλλουν Αιτήσεις και Σχέδια Διαρθρωτικής Προσαρμογής από τη Δευτέρα 17/1/2011 έως και την Πέμπτη 17/3/2011.**

13. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ –ΣΧΕΔΙΩΝ

Η αξιολόγηση των Αιτήσεων - Σχεδίων θα είναι Συγκριτική. Η επιλογή αναδόχων για την υλοποίηση Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής, θα βασιστεί σε αξιολόγηση, με αριθμητική βαθμολόγηση κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης και μέχρις εξαντλήσεως του ποσού, σύμφωνα με τους όρους της Προκήρυξης. Προτάσεις που δεν πληρούν τους τυπικούς όρους (κριτήρια αποκλεισμού) δεν θα προωθηθούν προς αξιολόγηση.

Η αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή που θα συγκροτηθεί με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης και θα

απαρτίζεται από δύο (2) εκπροσώπους της ΕΚΑΕ, έναν (1) του ΟΑΕΔ, έναν (1) του ΣΕΒ, έναν (1) της ΓΣΕΕ, έναν (1) της ΓΣΕΒΕΕ και έναν (1) της ΕΣΕΕ, καθώς και από τέσσερις (4) εξωτερικούς εμπειρογνώμονες – αξιολογητές, προερχόμενους από το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών (ΕΜΑ) του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης, οι οποίοι θα εναλλάσσονται ανάλογα με το θεματικό πεδίο, όπως ειδικότερα θα ορίσει η απόφαση του Γενικού Γραμματέα. Η Επιτροπή δύναται να ορίσει μεταξύ των μελών της Εισηγητές.

Η ΕΚΑΕ δύναται να συστήσει ομάδες εργασίας που θα προσφέρουν υποστηρικτικό έργο (γραμματειακή/διοικητική υποστήριξη, κλπ) στο έργο της ανωτέρω Επιτροπής.

Τα πρόσωπα που ορίζονται μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης δεν επιτρέπεται:

- να έχουν οποιαδήποτε εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς.
- να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων.
- Δεν επιτρέπεται να αποκαλύψουν οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με τις προτάσεις που αξιολογούν.

Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα, το μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό τα μέλη της Επιτροπής μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86.

14. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση θα γίνει βάσει: α) των παρακάτω κριτηρίων αξιολόγησης (κριτήρια αποκλεισμού) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», όπως εγκρίθηκαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης του συγκεκριμένου Επιχειρησιακού Προγράμματος, και β) ποιοτικών κριτηρίων.

Κριτήρια που χαρακτηρίζονται με «ΝΑΙ» ή «ΟΧΙ» και αποτελούν λόγο αποκλεισμού από το πρόγραμμα είναι τα ακόλουθα:

14.1 Έλεγχος Πληρότητας Αίτησης (κριτήρια αποκλεισμού)

I. Πληρότητα της υποβαλλόμενης αίτησης

Εξετάζεται η συμπλήρωση όλων των υποχρεωτικών πεδίων της ηλεκτρονικής αίτησης καθώς και η υποβολή των απαιτούμενων συνημμένων ηλεκτρονικά αρχείων.

II. Η περίοδος υλοποίησης του προτεινόμενου προς συγχρηματοδότηση έργου εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος.

Εξετάζεται αν η περίοδος υλοποίησης του προτεινόμενου προς χρηματοδότηση σχεδίου εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος.

III. Τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων για τη δημοσιότητα, την πληροφόρηση και τη διάχυση των αποτελεσμάτων.

Εξετάζεται εάν το προτεινόμενο σχέδιο περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης (π.χ διακριτικά Ε.Ε.,ΕΚΑΕ,ΕΠΑΝΑΔ, ΕΣΠΑ καθώς και ημερίδες, ανακοινώσεις στον τύπο κλπ).

Ο έλεγχος των ανωτέρω κριτηρίων γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης σε πρώτο στάδιο πριν την ποιοτική αξιολόγηση των Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής.

Προϋπόθεση για τη συνέχιση της διαδικασίας αξιολόγησης είναι η θετική απάντηση ΝΑΙ σε όλα τα ανωτέρω.

Στη συνέχεια η επιτροπή προχωρεί σε ποιοτική αξιολόγηση, με βάση τη βαθμολόγηση των ακόλουθων κριτηρίων:

14.2 Σκοπιμότητα Πρότασης (Συντελεστής: 30%)

I. Σαφήνεια περιγραφής της πρότασης. Συντελεστής: 50%

Εξετάζεται η σαφήνεια της περιγραφής του προτεινόμενου σχεδίου του κλαδικού φορέα, καθώς και της τεκμηρίωσης των επιπτώσεων της κρίσης στον κλάδο.

II. Συμβολή του σχεδίου στην επίτευξη των στόχων /δεικτών του αντίστοιχου άξονα προτεραιότητας. Συντελεστής: 50%

Εξετάζεται η συμβολή του σχεδίου στους στόχους του αντίστοιχου Άξονα Προτεραιότητας/Θεματικής Προτεραιότητας /κατηγορίας πράξεων και η ποσοτική εκτίμηση αυτής της συμβολής.

14.3 Πληρότητα και Επάρκεια Πρότασης (Συντελεστής: 70%)

I. Πληρότητα Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής (Συντελεστής: 60%)

Εξετάζεται η πληρότητα του Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής, λαμβάνοντας υπόψη τα εξής:

- Περιγραφή του κλάδου.
- Διάγνωση προβλημάτων - αναγκών.

(όπως περιγράφονται στο κεφ. 7.1)

- Προτεινόμενες λύσεις.
- Ρεαλιστικότητα προϋπολογισμού του σχεδίου.

II. Πληρότητα εκπαιδευτικού σχεδίου (Συντελεστής: 40 %)

Εξετάζεται η πληρότητα του Εκπαιδευτικού Σχεδίου, λαμβάνοντας υπόψη τους ακόλουθους παράγοντες:

- Συνάφεια εκπαιδευτικού προγράμματος με τους στόχους του Σχεδίου.
- Επάρκεια εκπαιδευτικού περιεχομένου – χρονοδιαγράμματος και εκπαιδευτικών μεθόδων.
- Προσδοκώμενα αποτελέσματα σε κλαδικό/ τοπικό επίπεδο.

14.4 Διευκρινίσεις

Ο έλεγχος πληρότητας στοιχείων αίτησης διενεργείται με βάση την *Λίστα ελέγχου πληρότητας αίτησης χρηματοδότησης*. Ο ΕΦΔ δύναται να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων για την τεκμηρίωση της πληρότητας της αίτησης, με την αποστολή σχετικής συστημένης επιστολής (*Αποστολή συμπληρωματικών στοιχείων*). Τα στοιχεία αυτά υποβάλλονται προς την ΕΚΑΕ εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη της ως άνω επιστολής.

14.5 Αξιολόγηση – Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων

Με τη συγκέντρωση των τελικών βαθμολογιών των προτάσεων εκδίδεται πόρισμα της Επιτροπής Αξιολόγησης. Η Επιτροπή υποχρεούται στην τήρηση πρακτικών καθ' όλα τα στάδια της αξιολόγησης.

- Αιτήσεις που παρουσιάζουν σημαντικές ελλείψεις και δεν πληρούν τα κριτήρια πληρότητας (*κριτήρια αποκλεισμού*), απορρίπτονται και ενημερώνεται σχετικά ο Ανάδοχος με την *Επιστολή απόρριψης αίτησης*, στην οποία τεκμηριώνονται πλήρως οι λόγοι της απόρριψης.
- Η ΕΚΑΕ θα ενημερώσει τους επιτυχόντες/επιλαχόντες Κλαδικούς Φορείς, με απαντητικό έγγραφο αιτιολογημένο.

15. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά των αποφάσεων της Επιτροπής Αξιολόγησης μπορεί να υποβληθεί ένσταση μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) εργασίμων ημερών, από την ανάρτηση των

πινάκων (απορριφθέντων και επιλεγέντων/επιλαχόντων) στην ιστοσελίδα της ΕΚΑΕ, www.ep-katartisi.gr.

(Της ανάρτησης των αποτελεσμάτων θα έχει προηγηθεί αποστολή αιτιολογημένων απαντητικών επιστολών από την ΕΚΑΕ (βλ. άρθρο 14.5 του παρόντος), οι οποίες θα θεωρούνται ότι παρελήφθησαν εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την αποστολή τους).

Η ένσταση κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων που θα οριστεί με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης.

16. ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ.

Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης συστήνονται:

- 1) Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων-Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής.
- 2) Επιτροπή Ενστάσεων.

17. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η υλοποίηση του παρόντος έργου θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές του έργου. Ο κλαδικός φορέας αναλαμβάνει συνολικά:

- την ευθύνη για την παράδοση του έργου μέχρι τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Για το σκοπό αυτό αναλαμβάνει κάθε ενέργεια που τυχόν θα απαιτηθεί.

- την τήρηση των κανόνων προβολής και δημοσιότητας, σύμφωνα με τους κανονισμούς της ΕΕ, το εθνικό θεσμικό πλαίσιο και τις κατευθύνσεις της ΕΚΑΕ.

18. ΤΗΡΗΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ - ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΗ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

- Η τήρηση από τους φορείς των δεσμεύσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και των στοιχείων και διαδικασιών που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο, είναι υποχρεωτική. Η μη τήρηση ή η ελλιπής τήρηση αυτών μπορεί να επιφέρει την περικοπή δαπανών ή ακόμα και την ακύρωση των δράσεων και την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών ως παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων.
- Η επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών της δημόσιας επιχορήγησης από τον Κλαδικό Φορέα σε όλες τις περιπτώσεις γίνεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής τους, σύμφωνα με το άρθρο 15 της υπ' αριθμ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749 Υπουργικής Απόφασης συστήματος διαχείρισης (ΦΕΚ 540/Β/27.03.2008), όπως ισχύει.
- Πορίσματα ελέγχου που επισημαίνουν παρεκκλίσεις από τους όρους υλοποίησης τίθενται από το Δικαιούχο ΕΚΑΕ υπόψη του ΕΦΔ ΕΚΑΕ, ο οποίος προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της κοινοτικής ή και δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος επαλήθευσης ή πορίσματος ελέγχου καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.
- Ακύρωση του προγράμματος επιβάλλεται στην περίπτωση που διαπιστώνεται ουσιώδης παράβαση των διατάξεων της παρούσας ή χρησιμοποίηση των πόρων του προγράμματος για δραστηριότητες ξένες προς το περιεχόμενο του προγράμματος, ή δήλωση ανακριβών στοιχείων κατά την τρέχουσα ή τις προηγούμενες χρήσεις, ή καταστρατήγηση με οποιονδήποτε τρόπο των

όρων ή των προϋποθέσεων του προγράμματος ή του Συμφωνητικού Συνεργασίας

19. ΤΗΡΗΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ

Η ΕΚΑΕ ως Δικαιούχος του προγράμματος, καθώς επίσης οι Ανάδοχοι Κλαδικοί Φορείς θα τηρούν ειδικό φάκελο με το σύνολο των δικαιολογητικών και παραστατικών για το διάστημα που ορίζουν οι σχετικοί Κανονισμοί μετά την τελευταία πληρωμή, δηλαδή κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2020.

Σε κάθε παραστατικό που αφορά πληρωμές της πράξης, θα αναγράφεται ο τίτλος της πράξης, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και ο αριθμός ΟΠΣ.

Οι Κλαδικοί Φορείς πρέπει να εφαρμόζουν την ελληνική νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρήσεις σύμφωνα με τον ΚΒΣ.

20. ΤΗΡΗΣΗ ΟΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς των πράξεων θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας για τις ενέργειές τους όπως αυτοί καθορίζονται από:

- τον Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 , όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 846/2009 της Επιτροπής, της 1ης Σεπτεμβρίου 2009, και ισχύει
- τις διατάξεις εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013, και
- τον Επικοινωνιακό Οδηγό για την Πληροφόρηση και Δημοσιότητα των ΕΠ του ΕΣΠΑ, του ΥΠΟΙΑΝ.

Εφόσον οι εμπλεκόμενοι φορείς υλοποιούν πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, θα πρέπει να εξασφαλίζουν με κάθε τρόπο τα παρακάτω:

Τα ονόματα των συμμετεχόντων στις πράξεις αυτές δεν δημοσιοποιούνται. Βάσει της διάταξης του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, σύμφωνα με την οποία δεν δημοσιοποιούνται τα ονόματα συμμετεχόντων σε δράσεις ΕΚΤ, απαιτείται να εξευρεθεί ένας τρόπος κωδικοποίησης της δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων επιλογής ωφελουμένων σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, χωρίς τη δημοσιοποίηση των ονομάτων τους, όπως για παράδειγμα ο αριθμός πρωτοκόλλου της υποβληθείσας αίτησης.

Όσοι συμμετέχουν στην πράξη να είναι ενήμεροι ότι η εν λόγω πράξη συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ και υλοποιείται στο πλαίσιο του συγκεκριμένου ΕΠ.

Για την ενημέρωση των συμμετεχόντων, ο δικαιούχος φορέας και οι ανάδοχοι του προγράμματος οφείλουν σε κάθε έγγραφό τους, να αναγράφουν σε εμφανές σημείο (header/footer) την επικοινωνιακή ταυτότητα του ΕΚΤ, όπως αναλύεται στον Επικοινωνιακό Οδηγό του ΕΣΠΑ.

Σε κάθε περίπτωση δημοσιοποίησης/δημοσίευσης των πράξεων των Δικαιούχων, εκ μέρους της ΕΚΑΕ, γίνεται μνεία για τη συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη χρηματοδότηση - και ειδικότερα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου - και του Ελληνικού Δημοσίου - και ειδικότερα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης - στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013.

Όλοι οι φορείς υποχρεούνται να τηρούν αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιούν, ως προς το φυσικό και το οικονομικό τους αντικείμενο.

21. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ – ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Η επιλογή των Συμβούλων θα γίνεται από τους Κλαδικούς Φορείς. Για λόγους που εξυπηρετούν την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, οι Κλαδικοί Φορείς υποχρεούνται να επιλέξουν το Σύμβουλο σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.

Κατά την υποβολή της αίτησης, οι Φορείς θα υποβάλουν την απόφαση κατακύρωσης του αρμοδίου οργάνου τους, στην οποία θα εκτίθενται: το σύνολο των προσφορών που υποβλήθηκαν, με ειδική αναφορά στην οικονομική προσφορά τους, καθώς και στη βαθμολόγησή τους, εφόσον έλαβε χώρα τοιαύτη.

Η ΕΚΑΕ διατηρεί το δικαίωμα *-οι δε Φορείς υποχρεούνται αναλόγως να τηρούν σε σχετικό αρχείο-* να ζητήσει για έλεγχο, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, τα κάτωθι:

- Απόφαση από το αρμόδιο όργανο του Φορέα περί του διαγωνισμού / της αναθέσεως
- Προκήρυξη / πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- Κατάλογο των διαγωνιζομένων που υπέβαλαν προσφορά.
- Προσφορές
- Αλληλογραφία με τους διαγωνιζομένους για παροχή διευκρινήσεων.
- Ενστάσεις - προσφυγές των διαγωνιζομένων και αποφάσεις επ' αυτών
- Εγκεκριμένες περιλήψεις προκηρύξεων, όπως αυτές καταχωρήθηκαν στο Τύπο, στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, κλπ., τεκμηρίωση ηλεκτρονικής δημοσίευσης σε ιστοσελίδα, κλπ.
- Τα δικαιολογητικά που θα προσκομίσει ο σύμβουλος που θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος

- Την τεχνική προσφορά του Συμβούλου, με βάση την οποία κρίθηκε η επάρκεια και η καταλληλότητά του (εφόσον ζητήθηκε).

Η ΕΚΑΕ εκφράζει τη γνώμη της εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη λήψη των σχετικών στοιχείων.

Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της ανωτέρω προθεσμίας, λογίζεται ότι η ΕΚΑΕ έχει παράσχει σύμφωνη γνώμη, φέρουσα τη σχετική ευθύνη για τη σύμφωνη αυτή γνώμη.

Η σύμφωνη γνώμη της ΕΚΑΕ ή η κατά το προηγούμενο εδάφιο τεκμαιρόμενη σύμφωνη γνώμη αυτής, αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης. Η εξέταση αυτή συνιστά μέτρο πρόληψης για τον έγκαιρο εντοπισμό και αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων, ως προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες, κατά τη σύναψη των ανωτέρω συμβάσεων και αποσκοπεί στη διασφάλιση της τήρησης των αρχών της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της διαφάνειας και του ανταγωνισμού καθ' όλη τη διάρκεια της αντίστοιχης διαδικασίας.

Ελάχιστες απαιτήσεις των διαδικασιών επιλογής:

- οι υποψήφιοι υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού στο πρόσωπο τους από τους αναφερόμενους στο άρθρο 45 της Οδηγίας 18/2004. Πριν από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον ανάδοχο, ο υποψήφιος που ανακηρύσσεται ανάδοχος της σύμβασης προσκομίζει για τη σύναψη της, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική πρόσκληση του κλαδικού φορέα, τα επί μέρους δικαιολογητικά και έγγραφα σε σχέση με τα οποία υποβλήθηκε υπεύθυνη δήλωση. Σε αντίθετη περίπτωση αποκλείεται και η σύμβαση συνάπτεται με τον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο με τις ίδιες προϋποθέσεις.
- ως προς τη δημοσίευση των σχετικών διακηρύξεων / προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος: στις περιπτώσεις που, λόγω ύψους προϋπολογισμού, δεν προβλέπεται δημοσιότητα της διαδικασίας σύμφωνα με τις ισχύουσες εθνικές διατάξεις (όπως λ.χ. στις απευθείας αναθέσεις ή στους

πρόχειρους διαγωνισμούς), απαιτείται να εξασφαλίζεται μια ελάχιστη δημοσιότητα, με την ανάρτηση σχετικής αναγγελίας λ.χ. α) στην ιστοσελίδα του Αναδόχου ή σε διαδικτυακές πύλες που φιλοξενούν τέτοιες ανακοινώσεις, ή στην ιστοσελίδα της Δικαιούχου ΕΚΑΕ, ή της οικείας Διαχειριστικής Αρχής β) σε εθνικές επίσημες εφημερίδες, ειδικές εθνικές εφημερίδες για τη δημοσίευση δημοσίων συμβάσεων, εφημερίδες εθνικής ή περιφερειακής εμβέλειας ή εξειδικευμένες δημοσιεύσεις, γ) σε τοπικά μέσα δημοσιοποίησης, όπως τοπικές εφημερίδες, δημοτικά ενημερωτικά έντυπα ή ακόμη και πίνακες ανακοινώσεων. Ωστόσο, τα μέσα αυτά παρέχουν αυστηρά και μόνον τοπική δημοσιότητα, η οποία ενδέχεται να επαρκεί σε ειδικές περιπτώσεις, όπως σε πολύ μικρές συμβάσεις για τις οποίες υπάρχει μόνο τοπική αγορά, δ) η δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης δεν είναι υποχρεωτική, αλλά ενδεχομένως αποτελεί ενδιαφέρουσα εναλλακτική λύση, ιδίως για τις μεγαλύτερες συμβάσεις.

Η δημοσιοποίηση μπορεί να περιορίζεται σε σύντομη περιγραφή των ουσιωδών στοιχείων της προς ανάθεση σύμβασης και της μεθόδου ανάθεσης, παράλληλα με πρόσκληση για επαφή με τον Ανάδοχο. Εάν χρειάζεται, μπορούν να παρασχεθούν συμπληρωματικές πληροφορίες, είτε μέσω διαδικτύου, είτε μέσω αιτήματος που θα υποβάλει ο ενδιαφερόμενος πάροχος.

Η τήρηση της υποχρέωσης δημοσιοποίησης κρίνεται κατά περίπτωση, αναλόγως του μεγέθους και του διευρυμένου ή μη ενδιαφέροντος της ζητούμενης υπηρεσίας, αρκεί τα μέσα που χρησιμοποιήθηκαν να διασφαλίζουν το δημόσιο συμφέρον και τον υγιή ανταγωνισμό, καθώς και τις βασικές αρχές της Συνθήκης Ε.Ε. περί δικαιώματος εγκατάστασης και ελεύθερης παροχής υπηρεσιών.

Ως επαρκής χρόνος προετοιμασίας των παρόχων (προθεσμία για υποβολή προσφορών που άρχεται από τη δημοσιοποίηση) θεωρείται το 15νθήμερο.

22. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ- ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- Η Αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ειδική περιοχή του διαδικτυακού τόπου του ΟΑΕΔ (<http://ait.oaed.gr>),
- Αναλυτικά έντυπα σχετικά με την αίτηση παρέχονται στον διαδικτυακό τόπο της ΕΚΑΕ (<http://www.ep-katartisi.gr>) και του ΟΑΕΔ (<http://ait.oaed.gr>).
- Οδηγίες για την συμπλήρωση της αίτησης και πληροφορίες σχετικά με θέματα που αφορούν στο πρόγραμμα δίνονται τηλεφωνικά (helpdesk) τις εργάσιμες μέρες και ώρες 10:00-15:00 στο τηλέφωνο 210-6245350 (πέντε γραμμές). Επίσης, μπορούν να αποστέλλονται ερωτήματα εγγράφως στο helpdesk@ep-katartisi.gr

23. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ



Α Ι Τ Η Σ Η Κ Λ Α Δ Ι Κ Ο Υ Φ Ο Ρ Ε Α

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ»

33



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ Α

«ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΛΑΔΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»

1. ΤΙΤΛΟΣ ΚΛΑΔΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ:

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΛΑΔΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

2.1. Επωνυμία: _____

2.2. Οργανωτική Εμβέλεια:

- Πανελλαδική Περιφερειακή Τοπική Άλλο
(Νομός) Προσδιορίστε: _____

2.3. Μέλος σε:

- Πρωτοβάθμια Οργάνωση
Δευτεροβάθμια ή Τριτοβάθμια Οργάνωση

2.4. Εάν είστε μέλος Δευτεροβάθμιας Οργάνωσης, προσδιορίστε σε ποια:

2.5. Οργανωτική εκπροσώπηση του Φορέα σας:

- ΣΕΒ ΓΣΕΒΕΕ ΕΣΣΕ Άλλη Οργάνωση Ανεξάρτητος Φορέας

2.6. Αντικείμενο (Κλάδος δραστηριοποίησης):

2.7. Έτος Ίδρυσης: _____

2.8. Παραστατικό Ίδρυσης:

Καταστατικό

Αριθμός Εγκριτικής Απόφασης Πρωτοδικείου: _____

2.9. Ταχυδρομική Διεύθυνση:

Οδός: _____ Αριθμός: _____ Τ.Κ. _____

Δήμος: _____ Νομός: _____

Τηλ.: _____ FAX: _____ E-mail: _____

A.Φ.Μ.: _____ Δ.Ο.Υ.: _____

2.10. Νόμιμος Εκπρόσωπος:

Επώνυμο: _____ Όνομα: _____

Θέση στον φορέα: _____

2.11. Υπεύθυνος Προγράμματος:

Επώνυμο: _____ Όνομα: _____

Θέση στον φορέα: _____

Τηλ.: _____ FAX: _____ E-mail: _____

2.12. Άλλα στοιχεία:

3. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ

3.1. Αριθμός συμμετεχόντων σε Προγράμματα Κατάρτισης:

3.2. Αριθμός συμμετεχουσών επιχειρήσεων σε Προγράμματα Κατάρτισης:

3.3. Προϋπολογισμός αμοιβής Συμβούλου για την εκπόνηση Κλαδικού Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής:_____

3.4. Προϋπολογισμός για Διαχειριστικά Έξοδα Κλαδικού Συλλογικού Φορέα και έξοδα Πληροφόρησης & Δημοσιότητας:_____

3.5. Συνολικός Προϋπολογισμός Ενεργειών της Πρόσκλησης Α:

4. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ Β:

5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ:

Επωνυμία: _____

5.1. Ταχυδρομική Διεύθυνση (νομικού/φυσικού προσώπου):

Οδός: _____ Αριθμός: _____ Τ.Κ. _____

Δήμος: _____ Νομός: _____

Τηλ.: _____ FAX: _____ E-mail: _____

Α.Φ.Μ.: _____ Δ.Ο.Υ.: _____

5.2. Νόμιμος Εκπρόσωπος (σε περίπτωση νομικού προσώπου):

Επώνυμο: _____ Όνομα: _____

Θέση στην επιχείρηση: _____

5.3. Υπεύθυνος για την εκπόνηση και υλοποίηση του Κλαδικού Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής:

Επώνυμο: _____ Όνομα: _____

Θέση στην επιχείρηση: _____

Τηλ.: _____ FAX: _____ E-mail: _____

Απαιτούμενα δικαιολογητικά με ηλεκτρονική σάρωση:

| | | |
|---|--|--------------------------|
| 1 | Επίσημα Αντίγραφα Καταστατικού Κλαδικού Φορέα | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Αριθμός Εγκριτικής Απόφασης Πρωτοδικείου | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Πρόσφατη βεβαίωση του οικείου Πρωτοδικείου περί καταστατικών τροποποιήσεων | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα περί αποδοχής των όρων του προγράμματος και επίσημα αντίγραφα / αποσπάσματα πρακτικών του αρμοδίου οργάνου του Φορέα περί ορισμού του νομίμου εκπροσώπου του. | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Προσύμφωνο Συνεργασίας Κλαδικού Φορέα-Συμβούλου | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Απόφαση κατακύρωσης του Διαγωνισμού που διενεργήθηκε για την ανάδειξη του Συμβούλου | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Εγκεκριμένες περιλήψεις προκηρύξεων όπως αυτές καταχωρήθηκαν στο Τύπο, στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, κλπ., τεκμηρίωση ηλεκτρονικής δημοσίευσης σε ιστοσελίδα, κλπ | <input type="checkbox"/> |
| 8 | Ασφαλιστική - φορολογική ενημερότητα. | <input type="checkbox"/> |

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά επισυνάπτονται σε μορφή pdf.

Επίσης επισυνάπτεται σε μορφή pdf το Κλαδικό Σχέδιο Διαρθρωτικής Προσαρμογής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΟΜΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ»

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ Α

«ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΛΑΔΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»



| 1. Στοιχεία Κλαδικού Φορέα | |
|-----------------------------------|--|
| Επωνυμία | |
| Διεύθυνση έδρας | |
| Νομός | |
| Τηλέφωνα | |
| Φαξ | |
| Διεύθυνση ιστοσελίδας | |
| Έτος ίδρυσης | |
| Αριθμός μελών κλάδου | |

| 2. Δραστηριότητα Κλαδικού Φορέα |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Περιγραφή δραστηριοτήτων του Κλαδικού Φορέα• Στόχοι, στρατηγικές |

3. Απογραφικά στοιχεία Κλάδου²

3.1. Απασχολούμενο Προσωπικό

| Εγγεγραμμένα μέλη στον Κλαδικό Φορέα (Επιχειρήσεις) | Με σύμβαση αορίστου χρόνου | | Με σύμβαση ορισμένου χρόνου | | Εποχική απασχόληση | | Μερική απασχόληση | | Εκ περιτροπής απασχόληση | | Σύνολο | |
|---|----------------------------|----------|-----------------------------|----------|--------------------|----------|-------------------|----------|--------------------------|----------|--------|----------|
| | Άνδρες | Γυναίκες | Άνδρες | Γυναίκες | Άνδρες | Γυναίκες | Άνδρες | Γυναίκες | Άνδρες | Γυναίκες | Άνδρες | Γυναίκες |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

² Οι στήλες που αφορούν τα απογραφικά στοιχεία, συμπληρώνονται μόνο στην περίπτωση που ο Κλαδικός Φορέας διαθέτει στοιχεία, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν από την ΕΚΑΕ για στατιστικούς λόγους. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω στοιχεία δεν υπόκεινται σε αξιολόγηση.



4. Οικονομικά στοιχεία Κλάδου³

| Έτος | Κύκλος εργασιών επιχειρήσεων του Κλάδου/μελών Φορέα | Αριθμός κερδοφόρων επιχειρήσεων | Αριθμός ζημιογόνων επιχειρήσεων | Αριθμός επιχειρήσεων που έκλεισαν | Αριθμός Θέσεων εργασίας που απωλέστηκαν |
|------|---|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|---|
| 2008 | | | | | |
| 2009 | | | | | |

5. Περιγραφή Κλάδου / Υφιστάμενη κατάσταση

5.1 Μέγεθος αγοράς και τάσεις

- Γενικά χαρακτηριστικά τοπικής οικονομίας (κλάδοι δραστηριότητας, ανεργία, απασχόληση)
- Υφιστάμενη κατάσταση κλάδων επιχειρήσεων (αριθμός επιχειρήσεων, οικονομική πορεία, δείκτες κερδοφορίας κλπ)
- Ιδιαιτερότητες περιοχής (οικονομικές και κοινωνικές υποδομές, δείκτες φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού)
- Γενική περιγραφή του κλάδου στην ελληνική αγορά
- Παράγοντες και τάσεις της αγοράς, κοινωνικό-οικονομικές αλλαγές, κυβερνητικές πολιτικές που επηρεάζουν θετικά ή αρνητικά την ανάπτυξη του αγοραστικού κοινού
- Τι προϊόντα παράγονται
- Πως θα ωφεληθούν οι πελάτες από τα προϊόντα/υπηρεσίες
- Προφίλ αγοραστικού κοινού που απευθύνονται οι επιχειρήσεις του κλάδου (ανάλυση μέσω ερευνών αγοράς)
- Καταναλωτική συμπεριφορά
- Γενική περιγραφή τάσεων διεθνούς αγοράς

³ Οι στήλες με τα οικονομικά στοιχεία δεν απαιτείται υποχρεωτικά να συμπληρωθούν και είναι στη διακριτική ευχέρεια του Κλαδικού Φορέα να τις συμπληρώσει, εφόσον διαθέτει τα ανωτέρω στοιχεία. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω στοιχεία δεν υπόκεινται σε αξιολόγηση.

5.2 Περιγραφή ανταγωνισμού

- Θέση του κλάδου μέσα στην ανταγωνιστική αγορά
- Ποια η διαφοροποίηση των προϊόντων του κλάδου από τα λοιπά προϊόντα της αγοράς (ανταγωνιστικό πλεονέκτημα)
- Κυριότεροι ανταγωνιστές

6. Διάγνωση προβλημάτων - αναγκών

- 6.1 Γενικές Τάσεις – Προκλήσεις τις Κλαδικής/Τοπικής αγοράς
- 6.2 Τεχνολογικές και οργανωτικές μεταβολές που χαρακτηρίζουν τα προϊόντα και τις διεργασίες στις επιχειρήσεις του κλάδου (κρίσιμες παράμετροι τεχνολογίας που διαμορφώνουν το τοπίο στον ανταγωνισμό μεταξύ επιχειρήσεων του κλάδου και γενικότερα).
- 6.3 Περιγραφή του δυναμικού καινοτομίας στις επιχειρήσεις του κλάδου στην περιοχή (αναληφθείσες πρωτοβουλίες εκσυγχρονισμού, εισαγωγή νέων μεθόδων διοίκησης και παραγωγής, παρακολούθηση τάσεων στην αγορά και τους καταναλωτές).
- 6.4 Η θέση των επιχειρήσεων της περιοχής στην αγορά του κλάδου (μερίδια αγοράς, τοποθέτηση στην αλυσίδα αξίας, στοιχεία ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος).
- 6.5 Επιπτώσεις από την τρέχουσα κρίση στις επιχειρήσεις του κλάδου (μείωση κύκλου εργασιών, προβλήματα πληρωμών και ρευστότητας, προβλήματα τραπεζικής σχέσης).
- 6.6 Γενική περιγραφή του Ανθρώπινου Δυναμικού στις επιχειρήσεις του κλάδου (ειδικότητες, εκπαιδευτικό επίπεδο, δομικές ελλείψεις δεξιοτήτων και ειδικοτήτων).
- 6.7 Το περιβάλλον εντός του οποίου δραστηριοποιούνται οι επιχειρήσεις του κλάδου (διοικητικό βάρος, τεχνολογική και ευρύτερη υποστήριξη, προβλήματα χωροθέτησης, υποδομές και δίκτυα).
- 6.8 Προβολή της εικόνας του κλάδου σε χρονικό ορίζοντα Ζητίας (σενάρια για τη δραστηριότητα του κλάδου, την απασχόληση, τις αγορές και τους ανταγωνιστές).
- 6.9 Προτεινόμενες λύσεις.

7. Εξειδίκευση Σχεδίου

- Τα Κλαδικά Σχέδια Διαρθρωτικής Προσαρμογής πρέπει να εξειδικεύονται υποχρεωτικά σε Δράσεις Κατάρτισης και να προσδιορίζουν την αναγκαιότητα ή μη των Συμβουλευτικών Υπηρεσιών για τις επιχειρήσεις που θα συμμετάσχουν και θα εγκριθούν στην Πρόσκληση Β.
 - Όσον αφορά τις Συμβουλευτικές Υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν:
Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στην επιχείρηση για θέματα επιχειρηματικής λειτουργίας και του Ανθρώπινου Δυναμικού της.
Στην περίπτωση που το Σχέδιο Διαρθρωτικής Προσαρμογής περιλαμβάνει Συμβουλευτικές Υπηρεσίες αυτές θα πρέπει να περιγράφονται σαφώς ως προς το αντικείμενο της Συμβουλευτικής, το παραδοτέο του Συμβούλου, την προστιθέμενη αξία για τις επιχειρήσεις, την σχέση κόστους- οφέλους κλπ.
 - Όσον αφορά τις Δράσεις Κατάρτισης θα περιλαμβάνουν:
 - α) Τα αντικείμενα/θεματικά πεδία Κατάρτισης (Εκπαιδευτικό περιεχόμενο)
 - α) ανθρωποώρες κατάρτισης,
 - β) συνολική διάρκεια κατάρτισης,
 - γ) αριθμός καταρτιζομένων ανά πρόγραμμα Κατάρτισης.

8. Οικονομικός Προγραμματισμός

8.1 Οικονομικός Προγραμματισμός

- Κοστολόγηση των δράσεων
- Ανάλυση του οικονομικού προγραμματισμού για την υλοποίηση των δράσεων της Πρόσκλησης Α
- Ανάλυση του οικονομικού προγραμματισμού για την υλοποίηση των δράσεων της Πρόσκλησης Β

8.2 Χρονοδιάγραμμα δράσεων

- Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων Κατάρτισης και Συμβουλευτικής (εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του Προγράμματος)

9. Αναμενόμενα αποτελέσματα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|------------------------------------|----------|--|-------|--|-----|--|
| ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ : | | | | | | | | | |
| Ο – Η Ονομα: | | | | Επώνυμο: | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα: | | | | | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας: | | | | | | | | | |
| Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ : | | | | | | | | | |
| Τόπος Γέννησης: | | | | | | | | | |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: | | | Τηλ: | | | | | | |
| Τόπος Κατοικίας: | | | Οδός: | | | Αριθ: | | ΤΚ: | |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax): | | | Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): | | | | | | |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- 1.Ο Κλαδικός Συλλογικός Φορέας έχει ενημερωθεί για τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο Πρόγραμμα, τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
2. Όλα τα στοιχεία που έχουν κατατεθεί ηλεκτρονικά/εντύπως είναι ακριβή και μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση της αίτησης.
3. Ο Κλαδικός Συλλογικός Φορέας τον οποίο εκπροσωπώ, συμμετέχει στην παρούσα πρόσκληση με την υποβολή δύο κατά το μέγιστο Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής.
4. Η υλοποίηση του παρόντος έργου θα γίνει σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές του έργου.

5. Ο Κλαδικός Συλλογικός Φορέας αναλαμβάνει συνολικά την τήρηση των κανόνων προβολής και δημοσιότητας, σύμφωνα με τους κανονισμούς της ΕΕ, το εθνικό πλαίσιο και τις κατευθύνσεις της ΕΚΑΕ.

6. Ο Κλαδικός Συλλογικός Φορέας εγγυάται την καλή εκτέλεση του προγράμματος κατάρτισης και την υλοποίηση του ολοκληρωμένου σχεδίου διαρθρωτικής προσαρμογής».

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.