

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΟΧ 6/ 2011**  
**για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

(Πρόσληψη εποχικού προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου κατά το άρθρο κατά το άρθρο 21 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει.)

Τα Ελληνικά Ταχυδρομεία Α.Ε. και η Περιφ/κή Διεύθυνση ΕΛΤΑ Κεντρικής Μακεδονίας, που εδρεύει στο Δήμο Παύλου Μελά του Ν. Θεσ/νίκης.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ΕΛΤΑ που ελήφθη κατά την 1455/ 16.12.2010 (θέμα 1<sup>ο</sup>) συνεδρίασή του.
3. Την από 03-06-2002 ΕΣΣΕ Προσωπικού ΕΛΤΑ.

**Ανακοινώνου**

Την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικού αριθμού είκοσι τριών (23) ατόμων (10 στην ειδικότητα ΔΕ Εσωτερικής Εκμετάλλευσης και 13 στην ειδικότητα ΔΕ Διανομέων) πλήρους απασχόλησης, χρονικής διάρκειας 8 μηνών, για την κάλυψη εποχικών ή παροδικών αναγκών των Ταχυδρομικών Καταστημάτων των Ελληνικών Ταχυδρομείων Α.Ε. που εδρεύουν στο Νομό Θεσσαλονίκης και συγκεκριμένα του εξής, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α,) με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Α : ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)</b>					
<b>Κωδικός θέσης</b>	<b>Ταχυδρομικά Καταστήματα</b>	<b>Έδρα Καταστημάτων</b>	<b>Ειδικότητα</b>	<b>Διάρκεια σύμβασης</b>	<b>Αριθμός ατόμων</b>
<b>501</b>	Καταστήματα της πόλης Θεσσαλονίκης και της ευρύτερης περιοχής Πολεοδ. Συγκρ. Θεσ/νίκης, δηλαδή <ul style="list-style-type: none"><li>• Ταχ. Καταστήματα του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη</li><li>• Ταχ. Καταστήματα του Δήμου Ωραιοκάστρου,</li><li>• Ταχ. Καταστήματα Ιωνίας, Σίνδου και Καλοχωρίου του Δήμου Δέλτα,</li><li>• Ταχ. Κατάστημα Θερμαϊκού του Δήμου Θερμαϊκού,</li><li>• Ταχ. Κατάστημα Θέρμης του Δήμου Θέρμης</li></ul>	Θεσ/νίκη	Δ.Ε. Εσωτερικής Εκμετάλλευσης	8 μήνες πλήρους απασχόλ.	8

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α : ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης) *συνέχεια....***

Κωδικός θέσης	Ταχυδρομικά Καταστήματα	Έδρα Καταστημάτων	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
<b>502</b>	Κατ/μα Λαγκαδά του Δήμου Λαγκαδά	Λαγκαδάς	Δ.Ε. Εσωτερικής Εκμετάλλευσης	8 μήνες πλήρους απασχόλ.	1
<b>503</b>	Κατ/μα Νέας Μηχανιώνας του Δήμου Θερμαϊκού	Νέα Μηχανιώνα	Δ.Ε. Εσωτερικής Εκμετάλλευσης	8 μήνες πλήρους απασχόλ.	1
<b>504</b>	Καταστήματα της πόλης Θεσσαλονίκης και της ευρύτερης περιοχής Πολεοδ. Συγκρ. Θεσ/νίκης, δηλαδή <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ταχ. Καταστήματα του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη</li> <li>• Ταχ. Καταστήματα του Δήμου Ωραιοκάστρου,</li> <li>• Ταχ. Καταστήματα Ιωνίας, Σίνδου και Καλοχωρίου του Δήμου Δέλτα,</li> <li>• Ταχ. Κατάστημα Θερμαϊκού του Δήμου Θερμαϊκού,</li> <li>• Ταχ. Κατάστημα Θέρμης του Δήμου Θέρμης</li> </ul>	Θεσ/νίκη	Δ.Ε. Διανομέων	8 μήνες πλήρους απασχόλ.	7
<b>505</b>	Κατ/μα Νέας Μηχανιώνας του Δήμου Θερμαϊκού	Νέα Μηχανιώνα	Δ.Ε. Διανομέων	8 μήνες πλήρους απασχόλ.	1
<b>506</b>	Κατ/μα Επανομής του Δήμου Θερμαϊκού	Επανομή	Δ.Ε. Διανομέων	8 μήνες πλήρους απασχόλ.	1
<b>507</b>	Κατ/μα Βασιλικών του Δήμου Θέρμης	Βασιλικά	Δ.Ε. Διανομέων	8 μήνες πλήρους απασχόλ.	1
<b>508</b>	Κατ/μα Χαλκηδόνας του Δήμου Χαλκηδόνας	Χαλκηδόνα	Δ.Ε. Διανομέων	8 μήνες πλήρους απασχόλ.	1
<b>509</b>	Κατ/μα Γέφυρας του Δήμου Χαλκηδόνας	Γέφυρα	Δ.Ε. Διανομέων	8 μήνες πλήρους απασχόλ.	1
<b>510</b>	Κατ/μα Λαγκαδά του Δήμου Λαγκαδά	Λαγκαδάς	Δ.Ε. Διανομέων	8 μήνες πλήρους απασχόλ.	1

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Β : ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)</b>	
<b>Κωδικός θέσης</b>	<b>Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά &amp; τυχόν πρόσθετα προσόντα)</b>
<b>501-503</b>	<p>1. Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Χρηματοπιστωτικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (πρώην Οικονομίας και Διοίκησης) ή Πτυχίο Β΄ κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ), ανεξάρτητα από ειδικότητα, ή Πτυχίο Α΄ κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Οικονομίας και Διοίκησης ή</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Απολυτήριος τίτλος:</li> <li>- Ενιαίου Λυκείου ή</li> <li>- Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, Κλάδων:</li> </ul> <p>Διοικητικών Υπηρεσιών- Γραμματέων ή Οικονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου των Τμημάτων: Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων ή Υπαλλήλων Επιχειρήσεων Μεταφορών ή Υπαλλήλων Λογιστηρίου ή Υπαλλήλων Διοίκησης ή Εμπορικών Επιχειρήσεων ή -Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.</p> <p>2. Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p>
<b>Κωδικός θέσης</b>	<b>Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά &amp; τυχόν πρόσθετα προσόντα)</b>
<b>504-510</b>	<p><b><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</u></b></p> <p>1. Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας.</p> <p>2. Άδεια οδήγησης μοτοσικλέτας κατηγορίας Α΄ (σταδιακής πρόσβασης), εκτός του μοτοποδηλάτου, η οποία να είναι σε ισχύ.</p> <p><b><u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α΄ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ</u></b> (Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψηφίους με τα ανωτέρω προσόντα) Το ανωτέρω κύριο προσόν με αριθ.1 και άδεια οδήγησης αυτοκινήτου ερασιτεχνική, η οποία να είναι σε ισχύ.</p>

**Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.**

**ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ:** Οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα κατατάσσονται σε πίνακες κατά ειδικότητα με βάση το κριτήριο της εντοπιότητας, με την εξής σειρά:

Για τις θέσεις με κωδικό **501** μέχρι και **510:**

1. Προηγούνται οι δημότες των Δήμων του Νομού Θεσσαλονίκης (**Α΄ βαθμός εντοπιότητας**)
2. Έπονται οι μόνιμοι κάτοικοι όλων των Νομών της Χώρας (**Β΄ βαθμός εντοπιότητας**)

### **ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΛΟΙΠΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων που έχουν την ίδια εντοπιότητα καθορίζεται μεταξύ τους με τα ακόλουθα κριτήρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ																			
<b>1.ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (200 μονάδες για 4 μήνες ανεργίας και 75 μονάδες ανά μήνα ανεργίας άνω των 4 μηνών, με ανώτατο όριο τους 12 μήνες)</b>																			
μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 και άνω							
μονάδες	0	0	0	200	275	350	425	500	575	650	725	800							
<b>2. ή 3. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)</b>																			
αριθμός τέκνων			3*	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
μονάδες			150	200	250	300	350	400	450	500	550	600							
*αφορά μόνο τις ειδικές περιπτώσεις <u>πολυτεκνίας</u> με τρία (3) τέκνα																			
<b>4.ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (30 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 50 μονάδες για το τρίτο)</b>																			
αριθμός τέκνων			1	2	3														
μονάδες			30	60	110														
<b>5 ή 6. ΓΟΝΕΑΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)</b>																			
αριθμός τέκνων		1	2	3	4	5	....												
μονάδες		50	100	150	200	250	....												
<b>7. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ (για ΠΕ και ΤΕ οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40, ενώ για ΔΕ με το 20)</b>																			
Κατηγορίες ΠΕ & ΤΕ	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9	9,5	10								
Κατηγορία ΔΕ	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20								
μονάδες	200	220	240	260	280	300	320	340	360	380	400								
<b>8. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)</b>																			
Μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	....	57	58	59	60 και άνω
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	....	399	406	413	420

### **ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

#### **ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για τους παρακάτω κωδικούς θέσεων νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα **συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
<b>501 έως και 510</b>	Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη <b>μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών</b> με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής. Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής βλ. δικαιολογητικά <b>περίπτωση Β ή Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας</b> του Παραρτήματος ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) - ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ., στοιχείο 19. Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας.

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας για όλες τις ειδικότητες περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., ενότητα Ε., υποενότητα «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).

## **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν, **νομίμως επικυρωμένα**, όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και το «**Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)**» δικαιολογητικά.

## **ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

**Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνουν** την τελευταία τους απασχόληση στον ΕΛΤΑ ή σε θυγατρική του ΕΛΤΑ καθώς και **το συνολικό χρόνο απασχόλησης στον ΕΛΤΑ και στις ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΕΛΤΑ Α.Ε.** με βάση υπολογισμού την πρώτη σύμβαση που καταρτίστηκε μετά την έναρξη ισχύος του **Π.Δ.164/ 19-7-2004**.

**Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ).**

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης**

**Περίληψη** της παρούσας ανακοίνωσης η οποία πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα όρια ηλικίας και όλα τα στοιχεία του άρθρου 21 παρ. 8 του Ν. 2190/1994 (όπως ισχύει), να δημοσιευθεί σε δύο ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του νομού Θεσσαλονίκης, στον οποίο εδρεύουν τα ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές.

**Ανάρτηση** ολόκληρης της ανακοίνωσης [**μαζί** με το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» και το Ειδικό Παράρτημα «(Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ» με ημερομηνία «19-11-2010»] να γίνει στην έδρα της Περιφ/κής Δ/σης ΕΛΤΑ Κεντρικής Μακεδονίας, Λαγκαδά 199, Σταυρούπολη, στα καταστήματα της υπηρεσίας μας όπου προκηρύσσονται οι θέσεις καθώς και στο χώρο των ανακοινώσεων των δημοτικών καταστημάτων των δήμων, όπου εδρεύουν τα ανωτέρω καταστήματά μας. Θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης** (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 9 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει), το οποίο θα αποσταλεί **αυθημερόν** στο ΑΣΕΠ είτε στο e-mail: [sox.dimosio@asep.gr](mailto:sox.dimosio@asep.gr) είτε στο fax: **210 6420368**.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό **ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ.1** και να την υποβάλουν είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στις παρακάτω Υπηρεσίες:

- 1.- Περιφ/κή Δ/ση ΕΛΤΑ Κεντρικής Μακεδονίας, Λαγκαδά 199, Τ.Κ. 541 06 ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗ, 2<sup>ος</sup> όροφος (τηλ. πληροφοριών 2310-589443, 2310-589410).
- 2.- Ταχυδρομικό Κατάστημα Λαγκαδά, Ματαπά 15, Τ.Κ. 572 00 ΛΑΓΚΑΔΑΣ (τηλ. 23940-22235).
- 3.- Ταχυδρομικό Κατάστημα Νέας Μηχανιώνας, Αγ. Νικολάου 25, Τ.Κ. 570 04 ΝΕΑ ΜΗΧΑΝΙΩΝΑ (τηλ. 23920-31811).
- 4.- Ταχυδρομικό Κατάστημα Γέφυρας, Γ. Παπανδρέου και Ηρώων, Τ.Κ. 570 11 ΓΕΦΥΡΑ, (τηλ. 2310-715249)
- 5.- Ταχυδρομικό Κατάστημα Επανομής, Δημ. Αγοράς 1, Τ.Κ.575 00 ΕΠΑΝΟΜΗ (τηλ. 23920-41340)
- 6.- Ταχυδρομικό Κατάστημα Βασιλικών, Πλατεία Χάνια, Τ.Κ.570 06 ΒΑΣΙΛΙΚΑ (τηλ. 23960-22220).
- 7.- Ταχυδρομικό Κατάστημα Χαλκηδόνας, Φ. Μισκάκη 40, Τ.Κ. 570 07 ΧΑΛΚΗΔΟΝΑ (τηλ. 23910-22320)

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

**Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες, (υπολογιζόμενες ημερολογιακά)** και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στα καταστήματα της υπηρεσίας μας που προκηρύσσονται οι ανωτέρω θέσεις και στους χώρους ανακοινώσεων των δημοτικών καταστημάτων των δήμων, όπου αυτά εδρεύουν, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων: **α)** Στις παραπάνω αναφερόμενες Υπηρεσιακές Λειτουργίες του ΕΛΤΑ που έχουν ορισθεί ως Υπηρεσίες παραλαβής αιτήσεων. **β)** στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **Έντυπα αιτήσεων → Διαγωνισμών Φορέων → Εποχικού (ΣΟΧ)· γ)** στα κατά τόπους Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) αλλά και στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση ([www.kep.gov.gr](http://www.kep.gov.gr)), απ' όπου μέσω της διαδρομής: **Σύνδεσμοι → Ανεξάρτητες και άλλες αρχές → ΑΣΕΠ** θα οδηγηθούν στην κεντρική σελίδα του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ και από εκεί θα έχουν πρόσβαση στα έντυπα μέσω της διαδρομής: **Έντυπα αιτήσεων → Διαγωνισμών Φορέων → Εποχικού (ΣΟΧ).**

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων**

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων του νόμου (όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης). Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Πρώτα απ' όλα οι υποψήφιοι κατατάσσονται στους πίνακες κατάταξης για τους κωδικούς θέσης που έχουν επιλέξει με βάση το **βαθμό εντοπιότητας** που διαθέτουν (*A', B', κ.ο.κ.*).
2. Μεταξύ των υποψηφίων με την ίδια εντοπιότητα **προηγούνται οι έχοντες τα κύρια προσόντα και ακολουθούν οι έχοντες τα επικουρικά** (*A', B' επικουρίας κ.ο.κ.*).
3. Η σειρά κατάταξης μεταξύ αυτών που έχουν την ίδια εντοπιότητα και τα ίδια προσόντα (*κύρια ή επικουρικά*), γίνεται με βάση τη βαθμολογία που συγκεντρώνουν στα **βαθμολογούμενα κριτήρια** (*χρόνος ανεργίας, αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας, αριθμός ανήλικων τέκνων, μονογονεϊκές οικογένειες, βαθμός τίτλου σπουδών, εμπειρία*).
4. Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία **προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο** (*χρόνος ανεργίας*) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (*αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας*) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων**

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης** των υποψηφίων στην έδρα της Διεύθυνσής μας και στα Ταχυδρομικά Καταστήματα παραλαβής των αιτήσεων, όπου προκηρύσσονται θέσεις που θα καλυφθούν με πρόσληψη, τους οποίους πρέπει να αποστείλει **άμεσα** για έλεγχο στο ΑΣΕΠ, ενώ θα συνταχθούν **και πρακτικά ανάρτησης** (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 11 του Ν.2190/94 όπως ισχύει) τα οποία θα υπογραφούν από δύο (2) υπαλλήλους των παραπάνω Υπηρεσιακών Λειτουργιών. Τα πρακτικά αυτά θα αποσταλούν **αυθημερόν** στο ΑΣΕΠ είτε στο e-mail: [sox.dimosio@asep.gr](mailto:sox.dimosio@asep.gr) είτε στο fax: **210 6420368**.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δέκα (10) ημερών** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή **απευθείας στο ΑΣΕΠ** (Πουλίου 6, Αθήνα, Τ.Θ. 14307, Τ.Κ. 11510) και, για να εξεταστεί, πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό καταβολής **παραβόλου** πενήντα **ευρώ (50 €)** που εκδίδεται από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ. Ο. Υ.). Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

Η υπηρεσία οφείλει να αποστείλει στο ΑΣΕΠ εντός **τριών (3)** εργάσιμων ημερών φωτοαντίγραφα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων που έχουν υποβάλει ένσταση κατά των πινάκων κατάταξης.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη**

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **αμέσως μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων βάσει αυτεπαγγέλτου ή κατ' ένσταση ελέγχου του ΑΣΕΠ που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων από το ΑΣΕΠ είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

**ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ** της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί και το «**Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)**» με σήμανση έκδοσης «13-01-2011», το οποίο περιλαμβάνει: i) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης με κωδικό ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ.1, σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις· και ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, αλλά και στο Ειδικό Παράρτημα (Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «19-11-2010», μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) και συγκεκριμένα μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολουθείται και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης δηλαδή: Κεντρική σελίδα → Έντυπα αιτήσεων → Διαγωνισμών φορέων → Εποχικού (ΣΟΧ).

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

**ΑΘΑΝ. ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ**

**Περίληψη της ανακοίνωσης ΣΟΧ 6 / 2011**  
Για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού  
δικαίου ορισμένου χρόνου, **πλήρους απασχόλησης**

Τα ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ και η Περιφερειακή Διεύθυνση Κεντρικής Μακεδονίας, που εδρεύει στο Δήμο Παύλου Μελά Θεσσαλονίκης, ανακοινώνουν ότι με την αριθ. **ΣΟΧ 6 / 2011** ανακοίνωση (αριθ. πρωτ. Μ01/ 411 /311.31/ 21.01.2011) και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.2190/94, όπως ισχύει, θα προσλάβουν προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικού αριθμού **είκοσι τριών (23) ατόμων (10 στην ειδικότητα ΔΕ Εσωτερικής Εκμετάλλευσης και 13 στην ειδικότητα ΔΕ Διανομέων) πλήρους απασχόλησης, χρονικής διάρκειας 8 μηνών**, για την κάλυψη εποχικών ή παροδικών αναγκών των Ταχυδρομικών Καταστημάτων των Ελληνικών Ταχυδρομείων Α.Ε. που εδρεύουν **στο Νομό Θεσσαλονίκης** και συγκεκριμένα του εξής, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α,) με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Α : ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)</b>					
<b>Κωδικός θέσης</b>	<b>Ταχυδρομικά Καταστήματα</b>	<b>Έδρα Καταστημάτων</b>	<b>Ειδικότητα</b>	<b>Διάρκεια σύμβασης</b>	<b>Αριθμός ατόμων</b>
<b>501</b>	Καταστήματα της πόλης Θεσσαλονίκης και της ευρύτερης περιοχής Πολεοδ. Συγκρ. Θεσ/νίκης, δηλαδή <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ταχ. Καταστήματα του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη</li> <li>• Ταχ. Καταστήματα του Δήμου Ωραιοκάστρου,</li> <li>• Ταχ. Καταστήματα Ιωνίας, Σίνδου και Καλοχωρίου του Δήμου Δέλτα,</li> <li>• Ταχ. Κατάστημα Θερμαϊκού του Δήμου Θερμαϊκού,</li> <li>• Ταχ. Κατάστημα Θέρμης του Δήμου Θέρμης</li> </ul>	Θεσ/νίκη	Δ.Ε. Εσωτερικής Εκμετάλλευσης	8 μήνες πλήρους απασχόλ.	8
<b>502</b>	Κατ/μα Λαγκαδά του Δήμου Λαγκαδά	Λαγκαδάς	Δ.Ε. Εσωτερικής Εκμετάλλευσης	8 μήνες πλήρους απασχόλ.	1
<b>503</b>	Κατ/μα Νέας Μηχανιώνας του Δήμου Θερμαϊκού	Νέα Μηχανιώνα	Δ.Ε. Εσωτερικής Εκμετάλλευσης	8 μήνες πλήρους απασχόλ.	1



**ΠΙΝΑΚΑΣ Α : ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης) *συνέχεια....***

Κωδικός θέσης	Ταχυδρομικά Καταστήματα	Έδρα Καταστημάτων	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
<b>504</b>	Καταστήματα της πόλης Θεσσαλονίκης και της ευρύτερης περιοχής Πολεοδ. Συγκρ. Θεσ/νίκης, δηλαδή <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ταχ. Καταστήματα του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη</li> <li>• Ταχ. Καταστήματα του Δήμου Ωραιοκάστρου,</li> <li>• Ταχ. Καταστήματα Ιωνίας, Σίνδου και Καλοχωρίου του Δήμου Δέλτα,</li> <li>• Ταχ. Κατάστημα Θερμαϊκού του Δήμου Θερμαϊκού,</li> <li>• Ταχ. Κατάστημα Θέρμης του Δήμου Θέρμης</li> </ul>	Θεσ/νίκη	Δ.Ε. Διανομέων	8 μήνες πλήρους απασχόλ.	7
<b>505</b>	Κατ/μα Νέας Μηχανιώνας του Δήμου Θερμαϊκού	Νέα Μηχανιώνα	Δ.Ε. Διανομέων	8 μήνες πλήρους απασχόλ.	1
<b>506</b>	Κατ/μα Επανομής του Δήμου Θερμαϊκού	Επανομή	Δ.Ε. Διανομέων	8 μήνες πλήρους απασχόλ.	1
<b>507</b>	Κατ/μα Βασιλικών του Δήμου Θέρμης	Βασιλικά	Δ.Ε. Διανομέων	8 μήνες πλήρους απασχόλ.	1
<b>508</b>	Κατ/μα Χαλκηδόνας του Δήμου Χαλκηδόνας	Χαλκηδόνα	Δ.Ε. Διανομέων	8 μήνες πλήρους απασχόλ.	1
<b>509</b>	Κατ/μα Γέφυρας του Δήμου Χαλκηδόνας	Γέφυρα	Δ.Ε. Διανομέων	8 μήνες πλήρους απασχόλ.	1
<b>510</b>	Κατ/μα Λαγκαδά του Δήμου Λαγκαδά	Λαγκαδάς	Δ.Ε. Διανομέων	8 μήνες πλήρους απασχόλ.	1

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Β : ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)</b>	
<b>Κωδικός θέσης</b>	<b>Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά &amp; τυχόν πρόσθετα προσόντα)</b>
<b>501-503</b>	<p>1. Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Χρηματοπιστωτικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (πρώην Οικονομίας και Διοίκησης) ή Πτυχίο Β΄ κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ), ανεξάρτητα από ειδικότητα, ή Πτυχίο Α΄ κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Οικονομίας και Διοίκησης ή</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Απολυτήριος τίτλος:</li> <li>- Ενιαίου Λυκείου ή</li> <li>- Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, Κλάδων: Διοικητικών Υπηρεσιών- Γραμματέων ή Οικονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου των Τμημάτων: Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων ή Υπαλλήλων Επιχειρήσεων Μεταφορών ή Υπαλλήλων Λογιστηρίου ή Υπαλλήλων Διοίκησης ή Εμπορικών Επιχειρήσεων ή</li> <li>-Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.</li> </ul> <p>2. Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p>
<b>Κωδικός θέσης</b>	<b>Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά &amp; τυχόν πρόσθετα προσόντα)</b>
<b>504-510</b>	<p><b><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</u></b></p> <p>1. Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας.</p> <p>2. Άδεια οδήγησης μοτοσικλέτας κατηγορίας Α΄ (σταδιακής πρόσβασης), εκτός του μοτοποδηλάτου, η οποία να είναι σε ισχύ.</p> <p><b><u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α΄ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ</u></b>  <b>(Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψηφίους με τα ανωτέρω προσόντα)</b>          Το ανωτέρω κύριο προσόν με αριθμ.1 και άδεια οδήγησης αυτοκινήτου ερασιτεχνική, η οποία να είναι σε ισχύ.</p>

### **ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:**

**Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό **ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ.1** και να την υποβάλουν είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών και συγκεκριμένα από **08.02.2011 μέχρι και 17.02.2011**, κατά τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 08:00 – 14:00, στις ακόλουθες Υπηρεσιακές Λειτουργίες του ΕΛΤΑ:

- 1.- Περιφ/κή Δ/νση ΕΛΤΑ Κεντρικής Μακεδονίας, Λαγκαδά 199, Τ.Κ. 541 06 ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗ, 2<sup>ος</sup> όροφος (τηλ. πληροφοριών 2310-589443, 2310-589410).
- 2.- Ταχυδρομικό Κατάστημα Λαγκαδά , Ματαπά 15, 572 00 ΛΑΓΚΑΔΑΣ (τηλ. 23940-22235).
- 3.- Ταχυδρομικό Κατάστημα Νέας Μηχανιώνας, Αγ. Νικολάου 25, 570 04 ΝΕΑ ΜΗΧΑΝΙΩΝΑ (τηλ. 23920-31811).
- 4.- Ταχυδρομικό Κατάστημα Γέφυρας, Γ. Παπανδρέου και Ηρώων, 570 11 ΓΕΦΥΡΑ, (τηλ. 2310-715249)
- 5.- Ταχυδρομικό Κατάστημα Επανομής, Δημ. Αγοράς 1, 575 00 ΕΠΑΝΟΜΗ (τηλ. 23920-41340)
- 6.- Ταχυδρομικό Κατάστημα Βασιλικών, Πλατεία Χάνια, 570 06 ΒΑΣΙΛΙΚΑ (τηλ. 23960-22220).
- 7.- Ταχυδρομικό Κατάστημα Χαλκηδόνας, Φ. Μισκάκη 40, 570 07 ΧΑΛΚΗΔΟΝΑ (τηλ. 23910-22320)

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Τα ειδικά τυπικά προσόντα (τίτλοι σπουδών κλπ), τα κριτήρια κατάταξης, τα δικαιολογητικά που θα υποβάλουν οι ενδιαφερόμενοι, καθώς και οποιεσδήποτε πρόσθετες πληροφορίες αναφέρονται λεπτομερώς στην Μ01/ 411 /311.31/ 21.01.2011 ανακοίνωση, η οποία έχει αναρτηθεί στις προαναφερόμενες Υπηρεσίες του ΕΛΤΑ. Αναπόσπαστο τμήμα της εν λόγω ανακοίνωσης αποτελούν το "Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)" με σήμανση έκδοσης "13-01-2011" το οποίο περιλαμβάνει επισημάνσεις για τα προσόντα, τα βαθμολογούμενα κριτήρια, τα δικαιολογητικά και την κατάταξη, καθώς επίσης και το Ειδικό Παράρτημα «(Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ» με ημερ. 19-11-2010.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων: **α)** Στις παραπάνω αναφερόμενες Υπηρεσιακές Λειτουργίες του ΕΛΤΑ που έχουν ορισθεί ως Υπηρεσίες παραλαβής αιτήσεων. **β)** στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) και συγκεκριμένα μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολουθείται για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης δηλαδή: Κεντρική σελίδα - Έντυπα αιτήσεων – Διαγωνισμών φορέων – Εποχικού (ΣΟΧ) **γ)** στα κατά τόπους Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) αλλά και στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση ([www.kep.gov.gr](http://www.kep.gov.gr)), απ' όπου μέσω της διαδρομής: **Σύνδεσμοι → Ανεξάρτητες και άλλες αρχές → ΑΣΕΠ** θα οδηγηθούν στην κεντρική σελίδα του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ και από εκεί θα έχουν πρόσβαση στα έντυπα μέσω της διαδρομής: **Έντυπα αιτήσεων → Διαγωνισμών Φορέων → Εποχικού (ΣΟΧ).**

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ

Θεσσαλονίκη 04.02.2011

## Ανακοίνωση

**Από την Περιφ/κή Διεύθυνση ΕΛΤΑ Κεντρικής Μακεδονίας ανακοινώνεται ότι η προθεσμία παραλαβής αιτήσεων της με αριθμό ΣΟΧ 6 / 2011 ανακοίνωσης πρόσληψης εποχιακού προσωπικού για τα Ταχυδρομικά Καταστήματα του Ν. Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.2190/94, όπως ισχύει, ορίζεται από τις 08.02.2011 μέχρι και τις 17.02.2011, τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 08:00 – 14:00, στις παρακάτω Υπηρεσιακές Λειτουργίες του ΕΛΤΑ:**

- 1.- Περιφ/κή Δ/νση ΕΛΤΑ Κεντρικής Μακεδονίας, Λαγκαδά 199, Τ.Κ. 541 06 ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗ, 2<sup>ος</sup> όροφος (τηλ. πληροφοριών 2310-589443, 2310-589410).
- 2.- Ταχυδρομικό Κατάστημα Λαγκαδά , Ματαπά 15, 572 00 ΛΑΓΚΑΔΑΣ (τηλ. 23940-22235).
- 3.- Ταχυδρομικό Κατάστημα Νέας Μηχανιώνας, Αγ. Νικολάου 25, 570 04 ΝΕΑ ΜΗΧΑΝΙΩΝΑ (τηλ. 23920-31811).
- 4.- Ταχυδρομικό Κατάστημα Γέφυρας, Γ. Παπανδρέου και Ηρώων, 570 11 ΓΕΦΥΡΑ, (τηλ. 2310-715249)
- 5.- Ταχυδρομικό Κατάστημα Επανομής, Δημ. Αγοράς 1, 575 00 ΕΠΑΝΟΜΗ (τηλ. 23920-41340)
- 6.- Ταχυδρομικό Κατάστημα Βασιλικών, Πλατεία Χάνια, 570 06 ΒΑΣΙΛΙΚΑ (τηλ. 23960-22220).
- 7.- Ταχυδρομικό Κατάστημα Χαλκηδόνας, Φ. Μισκάκη 40, 570 07 ΧΑΛΚΗΔΟΝΑ (τηλ. 23910-22320)

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέτουν την αίτησή τους είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στις παραπάνω Υπηρεσιακές Λειτουργίες.

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Από την Περιφερειακή Δ/νση  
ΕΛΤΑ Κεντρικής Μακεδονίας