



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ.Δ/νση : Αμαλιάδος 17
Ταχ.Κωδ. : 11523 Αθήνα
FAX : 210/6453764
Πληροφορίες : Κ. Πλακάκη
Τηλέφωνο : 210/6437793
213 1515 187
E-mail: k.plakaki@dd.minenv.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 06/04/2011

Αριθ. Πρωτ.: οικ. 15628

ΠΡΟΣ:

1. Όλα τα Υπουργεία /Διευθύνσεις Διοικητικού (με την παράκληση να κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα σε όλες τις εποπτευόμενες από αυτά Υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου)
2. Όλες τις υπηρεσίες του Υ.Π.Ε.Κ.Α. & τα εποπτευόμενα Ν.Π.Δ.Δ.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ-ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Για τη στελέχωση του Γραφείου Πράσινων Συμβάσεων και Περιβαλλοντικών Προτύπων

Η Υπουργός Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής προκειμένου να στελεχωθεί το Γραφείο Πράσινων Συμβάσεων και Περιβαλλοντικών Προτύπων το οποίο έχει συσταθεί με την Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 45414/21.10.2010 (Β'/1732/4.11.2010) και υπάγεται στο Τμήμα Διεθνών Δραστηριοτήτων και θεμάτων Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Για υποβολή υποψηφιοτήτων τους υπαλλήλους μόνιμους ή με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, των κλάδων ΠΕ και ΔΕ οι οποίοι ενδιαφέρονται να αποσπαστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του ν.3528/2007 (Υπαλληλικός Κώδικας), από άλλα Υπουργεία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή να μετακινηθούν από το Υ.Π.Ε.Κ.Α. & τα εποπτευόμενα Ν.Π.Δ.Δ..

1. Περιγραφή θέσεων

Οι προς πλήρωση θέσεις προσωπικού του Γραφείου Πράσινων Συμβάσεων και Περιβαλλοντικών Προτύπων είναι εννέα (9) και κατανέμονται ως εξής:

A. Οκτώ (8) θέσεις (ΠΕ) με ειδικότητες: Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Πτυχιούχων Περιβαλλοντολόγων, Γεωλόγων, Χημικών, Βιολόγων, Φυσικών, Μαθηματικών, Οικονομολόγων και Διοικητικών Οικονομικών

B. Μια (1) θέση ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

2. Προσόντα Υποψηφίων

A. Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), οι οποίοι θα

υποβάλλουν αίτηση για απόσπασή τους στο εν λόγω Γραφείο, θα πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Πτυχίο ή Δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, που καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της υπηρεσίας ή σε πεδίο συναφές με τις αρμοδιότητες της υπηρεσίας.
2. Άριστη γνώση ή πολύ καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας (ειδικότερα της αγγλικής).
3. Εξοικείωση και ευχέρεια χρήσης των νέων ηλεκτρονικών τεχνολογιών και μεθόδων ηλεκτρονικής επικοινωνίας

Για την στελέχωση του εν λόγω Γραφείου θα συνεκτιμηθούν και τα παρακάτω:

Διδακτορικό δίπλωμα, ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής, σχετικό με τα παρακάτω αναφερόμενα θεματικά αντικείμενα,

ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής σχετικός με τα παρακάτω αναφερόμενα θεματικά αντικείμενα, και αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών,

ή επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στα ακόλουθα θεματικά αντικείμενα:

Θεματικά αντικείμενα:

- Περιβαλλοντική διαχείριση
- ή/και Περιβαλλοντικός σχεδιασμός
- ή/και διαχείριση αποβλήτων, υδάτων ή/και φυσικού περιβάλλοντος
- ή/και έλεγχο ατμοσφαιρικής ρύπανσης, ή/και ρύπανση υδάτων ή εδαφών
- ή/και περιβαλλοντικής νομοθεσίας της Ε.Ε.
- ή/και δημοσίων προμηθειών και συμβάσεων
- ή/και προτύπων πιστοποίησης
- ή/και θέματα διαχείρισης ευρωπαϊκών περιβαλλοντικών προγραμμάτων
- ή/και οικονομικών εργαλείων περιβάλλοντος

Β. Για τη θέση ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν γνώσεις οργάνωσης αρχείου, αρχειοθέτησης εγγράφων, διαχείρισης υπηρεσιακής αλληλογραφίας, χρήση φαξ και ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδιαίτερα προγραμμάτων Office και Internet, εμπειρία σε γραμματειακή υποστήριξη ομάδων και επιτροπών. Επίσης, κατά προτίμηση άριστη ή πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

3. Αιτήσεις υποψηφιότητας

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας στην Δ/ση Διοικητικού της Γενικής Δ/σης Διοίκησης (Αμαλιάδος 17, 115 23 Αθήνα), από 06/04/2011 έως 06/05/2011. Η αίτηση μπορεί να υποβάλλεται και με συστημένη επιστολή.

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτηση τους υποβάλλουν:

Α. Βιογραφικό Σημείωμα (υπηρεσιακή κατάσταση, καθήκοντα, σπουδές, υπηρεσιακές επιδόσεις, ξένες γλώσσες, γνώσεις χειρισμού Η/Υ, επιμόρφωση, κλπ).

Β. Βεβαίωση από την υπηρεσία τους με βασικά στοιχεία προσωπικού μητρώου (χρόνος υπηρεσίας, εκθέσεις αξιολόγησης, ηθικές αμοιβές, πειθαρχικά, αναρρωτικές

άδειες κλπ.).

Γ. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας ή ισχύοντος διαβατηρίου.

4. Πληροφορίες

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται 213 1515 681

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ Π.Ε.Κ.Α.

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΜΠΙΡΜΠΙΛΗ

Ε.Δ.:

1. Φ/ Γραφείου Πράσινων Συμβάσεων
2. Κ. Πλακάκη