



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ**

**Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη  
Γενική Γραμματεία Δημόσιας Τάξης  
Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας  
Διεύθυνση Οικονομικών  
Τμήμα 8<sup>ο</sup>-Διαχείρισης  
του Ευρωπαϊκού Ταμείου Επιστροφής  
Ταχ. Δ/ση: Π.Κανελλοπούλου 4  
Ταχ. Κώδικας: 101 77 - Αθήνα**

Ημερομηνία 4 Ιουλίου 2011  
Α.Π.: 8000/21/8/2-λγ'

**Κωδικός Πρόσκλησης: 2/2011**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ  
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 2010 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ  
ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΠΟΥ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ  
ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τον Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/26.7.85), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και κωδικοποιήθηκε με ΠΔ 63/2005, άρθρο 54 (ΦΕΚ 98/Α/22.4.2005).
2. Τον Ν. 3613/2007 «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανεξαρτήτων Αρχών, Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης, Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263/Α'), άρθρο 28, παρ. 10, εδ. δ και ζ, όπως ισχύει.
3. Τον Ν. 2800/2000 από 29/2/2000 «Αναδιάρθρωση Υπηρεσιών Υπουργείου Δημοσίας Τάξης, σύσταση Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν (ΦΕΚ 41/29-02-00).
4. Το Π.Δ.14/2001 από 23/01/2001 «Οργάνωση Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας», όπως ισχύουν (ΦΕΚ 12 τ.Α/31-01-2001).
5. Το Π.Δ.184/2009 από 06/10/2009 «Σύσταση Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του», όπως ισχύουν (ΦΕΚ 213 τ.Α/07-10-2009).
6. Την υπ' αριθ. 4000/1/45-κβ από 17/7/2009 Κοινή Υπουργική Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Οργάνωση και λειτουργία της Υπεύθυνης Αρχής για την εφαρμογή της υπ' αριθ. 575/2007/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23<sup>ης</sup> Μαΐου 2007, σχετικά με τη σύσταση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Επιστροφής, για την προγραμματική περίοδο 2008-2013» (ΦΕΚ 1467/20-7-2009).
7. Την Κ.Υ.Α. 2/86009/0041 Γ «Οργάνωση και λειτουργία της Αρχής Πιστοποίησης και της Αρχής Ελέγχου των τεσσάρων (4) Ταμείων που συστάθηκαν ως μέρος του γενικού

προγράμματος «Αλληλεγγύη και διαχείριση των μεταναστευτικών ροών» της Ε.Ε. (ΦΕΚ 2509/10.12.2008).

8. Την υπ' αριθ. 575/2007/ΕΚ από 23 Μαΐου 2007 Απόφαση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη σύσταση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Επιστροφής για την περίοδο 2008 έως 2013, ως μέρος του γενικού προγράμματος «Αλληλεγγύη και διαχείριση των μεταναστευτικών ροών».
9. Την υπ' αριθ. Ε(2008)796 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 5ης Μαρτίου 2008 που θεσπίζει τους κανόνες για την εφαρμογή της Απόφασης αριθ. 575/2007/ΕΚ από 23/5/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη σύσταση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Επιστροφής, για την περίοδο 2008 έως 2013, ως μέρος του γενικού προγράμματος «Αλληλεγγύη και διαχείριση των μεταναστευτικών ροών», όσον αφορά τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου των κρατών μελών, τους κανόνες για τη διοικητική και χρηματοοικονομική διαχείριση και την επιλεξιμότητα των δαπανών για έργα που συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο».
10. Την υπ' αριθ. 2009/614/ ΕC απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 23<sup>ης</sup> Ιουλίου 2009 (L 210/36,37 από 14/08/2009) σχετικά με την επέκταση της επιλεξιμότητας χρονικής περιόδου υλοποίησης των ετήσιων προγραμμάτων του Ταμείου.
11. Την υπ' αριθ. Ε(2011)1159 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 2ας Μαρτίου 2011 για την τροποποίηση της απόφασης 2008/458 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής της απόφασης αριθ. 575/2007/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη σύσταση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Επιστροφής, για την περίοδο 2008 έως 2013, ως μέρος του γενικού προγράμματος «Αλληλεγγύη και διαχείριση των μεταναστευτικών ροών», όσον αφορά τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου των κρατών μελών, τους κανόνες για τη διοικητική και χρηματοοικονομική διαχείριση και την επιλεξιμότητα των δαπανών για έργα που συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο.
12. Την υπ' αριθ. Ε(2009)1544 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 13<sup>ης</sup> Μαρτίου 2009, «Σχετικά με την έγκριση, του Πολυετούς Προγράμματος για την περίοδο 2008-2013 και του Ετήσιου Προγράμματος 2008 της Ελληνικής Δημοκρατίας, για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Επιστροφής και τη συγχρηματοδότηση του για το 2008 από το εν λόγω Ταμείο».
13. Την υπ' αριθ. Ε(2009)4191 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 5<sup>ης</sup> Ιουνίου 2009 «Σχετικά με την έγκριση, του Ετήσιου Προγράμματος 2009 της Ελληνικής Δημοκρατίας, για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Επιστροφής και τη συγχρηματοδότηση για το 2009 από το εν λόγω Ταμείο».
14. Την υπ' αριθ. Ε(2010)9383 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 17<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2010 «Σχετικά με την έγκριση, του Ετήσιου Προγράμματος 2010 της Ελληνικής Δημοκρατίας, για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Επιστροφής και τη συγχρηματοδότηση για το 2010 από το εν λόγω Ταμείο».

## ΚΑΛΟΥΝΤΑΙ

Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις και Διεθνείς Οργανισμοί, να υποβάλουν προτάσεις, μεμονωμένα ή σε συνεργασία, στο πλαίσιο της ακόλουθης Προτεραιότητας και Δράσης του Ετήσιου Προγράμματος 2010.

**Προτεραιότητα 3: Υποστήριξη σε συγκεκριμένα καινοτόμα διεθνή και εθνικά μέσα διαχείρισης των επιστροφών.**

**Δράση 3.3.1 Η εφαρμογή των εθελούσιων επιστροφών, συμπεριλαμβανομένων μέτρων επανένταξης.**

## 1. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

### 1.1 Στόχοι του Ευρωπαϊκού Ταμείου Επιστροφής

α) Ο γενικός στόχος του Ταμείου είναι η στήριξη των προσπαθειών που καταβάλλουν τα κράτη μέλη προκειμένου να βελτιωθεί η διαχείριση της επιστροφής σε όλες τις διαστάσεις της με τη χρήση της έννοιας της ολοκληρωμένης διαχείρισης και προβλέποντας κοινές δράσεις που θα εφαρμόζουν τα κράτη μέλη ή εθνικές δράσεις που επιδιώκουν την επίτευξη των στόχων της Κοινότητας βάσει της αρχής της αλληλεγγύης, λαμβάνοντας ταυτόχρονα υπόψη την κοινοτική νομοθεσία στον τομέα αυτό και τηρώντας πλήρως τα θεμελιώδη δικαιώματα.

β) Το Ταμείο συνεισφέρει στη χρηματοδότηση της τεχνικής βοήθειας με πρωτοβουλία των κρατών μελών ή της Επιτροπής.

#### Το Ταμείο συμβάλλει στην επιδίωξη των ακόλουθων ειδικών στόχων:

- Την καθιέρωση και τη βελτίωση της οργάνωσης και της εφαρμογής της ολοκληρωμένης διαχείρισης της επιστροφής από τα κράτη μέλη.
- Την ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ των κρατών μελών στο πλαίσιο της ολοκληρωμένης διαχείρισης της επιστροφής και της εφαρμογής της.
- Την προώθηση μιας αποτελεσματικής και ενιαίας εφαρμογής κοινών προδιαγραφών για την επιστροφή σύμφωνα με την ανάπτυξη πολιτικής στον τομέα αυτόν.

### 1.2 Θεσμικά όργανα: Αρχές Διαχείρισης και Ελέγχου

Ως Υπεύθυνη Αρχή του Ευρωπαϊκού Ταμείου Επιστροφής έχει οριστεί το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη / Δ/ση Οικονομικών (Τμήμα 8<sup>ο</sup>) του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.

Ως Αρχή Πιστοποίησης ορίζεται το Υπουργείο Οικονομικών / Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (41<sup>η</sup> Διεύθυνση Δημοσιονομικών Σχέσεων με ΕΕ και άλλους Διεθνείς Οργανισμούς- Τμήμα Β' Χρηματικών Δοσοληψιών).

Ως Αρχή Ελέγχου ορίζεται το Υπουργείο Οικονομικών / Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (41<sup>η</sup> Διεύθυνση Δημοσιονομικών Σχέσεων με ΕΕ και άλλους Διεθνείς Οργανισμούς- Τμήμα Γ' Διαχειριστικών Ελέγχων).

## 2. ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Βασικός στόχος της δράσης είναι η επίτευξη ενός ευρύτερου φάσματος μέτρων για την διευκόλυνση της **εκούσιας επιστροφής** των υπηκόων τρίτων χωρών και της υποδοχής και επανένταξης στις χώρες καταγωγής τους που περιλαμβάνει :

- Ενημερωτική εκστρατεία για τη δυνατότητα εκούσιας επιστροφής
- Μέτρα επανένταξης πριν ή μετά την επιστροφή στη χώρα προέλευσης
- Προετοιμασία και υλοποίηση επιχειρήσεων εκούσιας επιστροφής
- Υποδοχή στη χώρα προέλευσης

## 2.1 Γενικοί Στόχοι

- Η προετοιμασία και εφαρμογή ενεργειών για την ενθάρρυνση της εκούσιας επιστροφής υπηκόων τρίτων χωρών, με την προϋπόθεση του πλήρους σεβασμού στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια και στα θεμελιώδη ανθρώπινα δικαιώματα.
- Η διευκόλυνση της εκούσιας επιστροφής υπηκόων τρίτων χωρών με προγράμματα υποβοηθούμενης εθελούσιας επιστροφής που θα περιλαμβάνουν και την παροχή υπηρεσιών υποδοχής στις χώρες καταγωγής των υπηκόων, καθώς επίσης και την παροχή υπηρεσιών οικονομικής ενίσχυσης ή/και επανένταξης στις χώρες καταγωγής, με στόχο την διευκόλυνση και την εξασφάλιση της αποτελεσματικότητας και της βιωσιμότητας της επιστροφής.

## 2.2 Ειδικό Στόχοι

- Προετοιμασία των λειτουργιών των εθελούσιων επιστροφών. Αυτό το επίπεδο περιλαμβάνει μέτρα όπως:
  - πληροφόρηση και συμβουλευτική των υπηκόων σχετικά με την δυνατότητα της εθελούσιας επιστροφής,
  - προετοιμασία και πραγματοποίηση της επιστροφής τους και ενημέρωση για τις δυνατότητες επανένταξης στη χώρα καταγωγής τους, κάλυψη στοιχειωδών αναγκών διαβίωσης και εσωτερικών μετακινήσεων όπου απαιτείται πριν από την πραγματοποίηση της επιστροφής στη χώρα καταγωγής, έκδοση ταξιδιωτικών εγγράφων, διασφάλιση όλων των απαιτούμενων προϋποθέσεων για την πραγματοποίηση των επιστροφών και διάθεση εισιτηρίων.
- Πραγματοποίηση των λειτουργιών των εθελούσιων επιστροφών και υποδοχή-επανένταξη στις χώρες καταγωγής. Αυτό το επίπεδο περιλαμβάνει μέτρα όπως:
  - συνοδεία στα αεροδρόμια από τα οποία πραγματοποιείται η αναχώρηση των υπηκόων, παροχή υπηρεσιών μετεπιβίβασης στους αερολιμένες διέλευσης όπου απαιτείται, παροχή υπηρεσιών υποδοχής των επιστρεφόντων στις χώρες καταγωγής τους,
  - παροχή περιορισμένης οικονομικής ενίσχυσης για την κάλυψη των πρώτων αναγκών των υπηκόων μετά την επιστροφή, καθώς επίσης και προαιρετική εφαρμογή μέτρων για την διευκόλυνση της επανένταξης των επιστρεφόντων μέσω ενεργειών όπως παροχή βοήθειας και συμβουλών, στήριξη για εκπαίδευση και απόκτηση δεξιοτήτων, ενίσχυση για έναρξη οικονομικής δραστηριότητας και άλλες.

## 3. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΡΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

### 3.1 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΡΑΣΗΣ

Ο υποψήφιος δικαιούχος υποχρεούται στην πρότασή του να υποβάλλει Σχέδιο Υλοποίησης της συγκεκριμένης δράσης που να περιλαμβάνει περιγραφή των κατωτέρω σημείων:

#### α. Επιλέξιμες ομάδες στόχου

Οι ομάδες στόχου στις οποίες θα επικεντρωθεί το πρόγραμμα των εθελούσιων επιστροφών είναι κατά **σειρά προτεραιότητας** οι υπήκοοι των κρατών, **Αφγανιστάν, Πακιστάν, Ιράκ,**

**Μπαγκλαντές, Μαρόκο, Σουδάν**, αλλά και γενικότερα υπήκοοι που εντάσσονται στις επιλέξιμες κατηγορίες δυνητικών επιστρεφόντων όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 7 της υπ' αριθ. 575/2007/ΕΚ Απόφασης του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23<sup>ης</sup> Μαΐου 2007, σχετικά με τη σύσταση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Επιστροφής για την προγραμματική περίοδο 2008-2013 (ΦΕΚ 1467/20-7-2009).

**β. Υποδοχή-Πληροφόρηση-Συμβουλευτική και Καταγραφή-Κατηγοριοποίηση των υπηκόων που θα εκδηλώσουν την επιθυμία εκούσιας επιστροφής στη χώρα καταγωγής τους.**

Υποδοχή, πληροφόρηση και συμβουλευτική των υπηκόων που θα εκδηλώσουν την επιθυμία να ενταχθούν στο πρόγραμμα εθελούσιων επιστροφών, προκειμένου να συγκεντρωθούν οι απαραίτητες πληροφορίες σε σχέση με την προετοιμασία και πραγματοποίηση της επιστροφής και να εντοπιστούν-καταγραφούν ανάγκες και δυνατότητες σε σχέση με την επανένταξη στη χώρα καταγωγής.

Καταγραφή-κατηγοριοποίηση των ενδιαφερόμενων υπηκόων ανάλογα με τη χώρα προέλευσης, προκειμένου να βελτιωθεί η οργάνωση της εφαρμογής της ολοκληρωμένης διαχείρισης επιστροφής και να διευκολυνθεί η εκούσια επιστροφή και επανένταξη υπηκόων τρίτων χωρών, μέσω στοχευμένων και εξατομικευμένων ενεργειών που θα εξασφαλίζουν την αποτελεσματικότητα και τη βιωσιμότητα της επιστροφής.

**γ. Παραπομπή υπηκόων προς τις αρμόδιες αρχές για τη διενέργεια ταυτοποίησης και τη ρύθμιση λοιπών διαδικαστικών λεπτομερειών**

Παραπομπή των υπηκόων στην Διεύθυνση Αλλοδαπών Αττικής – Πέτρου Ράλλη 24 Αθήνα ή σε αρμόδιες περιφερειακές Διευθύνσεις της χώρας, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η διαδικασία της ταυτοποίησης, η λήψη δακτυλικών αποτυπωμάτων και λοιπές κατά περίπτωση διαδικασίες σχετικές με την δυνατότητα πραγματοποίησης της επιστροφής, όπως έγγραφη παραίτηση από τυχόν αίτημα χορήγησης πολιτικού ασύλου.

**δ. Έκδοση ταξιδιωτικών εγγράφων και έκδοση εισιτηρίων για την επιστροφή των υπηκόων στη χώρα καταγωγής τους.**

Υλοποίηση δράσεων όπως, συνεργασία με τις αρμόδιες προξενικές αρχές για την ανανέωση ή/και έκδοση ταξιδιωτικών εγγράφων, ταξιδιωτικές ρυθμίσεις όπως έκδοση εισιτηρίων, και άλλες δράσεις με τις οποίες θα προωθείται η ανάπτυξη αποτελεσματικής, σταθερής και διαρκούς επιχειρησιακής συνεργασίας με τις προξενικές αρχές, με σκοπό την ταχεία, απρόσκοπτη και επιτυχή επιστροφή υπηκόων τρίτων χωρών.

**ε. Λήψη μέτρων για την διασφάλιση της απρόσκοπτης επιστροφής και υποδοχής των υπηκόων στις χώρες καταγωγής τους.**

Λήψη μέτρων που αφορούν στην παροχή προς τους επιστρέφοντες υπηκόους στήριξης για την κάλυψη στοιχειωδών αναγκών διαβίωσης και εσωτερικών μετακινήσεων όπου απαιτείται πριν από την πραγματοποίηση της επιστροφής, στην παροχή στήριξης σε ενδιάμεσους σταθμούς για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης μετεπιβίβασης σε πτήσεις προς τη χώρα καταγωγής τους, καθώς επίσης και στην υποδοχή των υπηκόων στη χώρα καταγωγής τους με σκοπό τη διασφάλιση της ομαλής, ασφαλούς και απρόσκοπτης εισδοχής σε αυτήν.

#### **στ. Λήψη μέτρων για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των εκούσιων επιστροφών.**

Λήψη μέτρων που θα συμβάλλουν στην ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των εκούσιων επιστροφών και θα αφορούν στην προαιρετική συμμετοχή των υπηκόων τρίτων χωρών σε δράσεις επανένταξης στη χώρα καταγωγής τους. Ανάλογα με τις ανάγκες, τις δυνατότητες και την εκδήλωση ενδιαφέροντος των δυνητικά επωφελούμενων υπηκόων, τα μέτρα αυτά μπορεί να αφορούν σε μία ή περισσότερες χώρες επιστροφής και ενδεικτικά να περιλαμβάνουν: **α)** στην παροχή συμβουλών και ενημέρωσης μετά την επιστροφή των υπηκόων για το εκάστοτε κοινωνικό-οικονομικό καθεστώς που ισχύει στη χώρα καταγωγής τους και τις δυνατότητες επανένταξης σε αυτό, **β)** στην παροχή περιορισμένης οικονομικής βοήθειας για την κάλυψη των πρώτων εξόδων μετά την επιστροφή, **γ)** στην παροχή βοήθειας για προσωρινή στέγαση σε κέντρο υποδοχής, ξενώνα ή σε ξενοδοχείο αν απαιτείται κατά τις πρώτες μέρες μετά την επιστροφή, **δ)** στην παροχή βοήθειας για εκπαίδευση και επαγγελματική κατάρτιση, **ε)** στην παροχή συμβουλευτικής και στήριξης για αναζήτηση και εξεύρεση εργασίας και στην παροχή στήριξης για τοποθέτηση σε θέση εργασίας ή για εκκίνηση ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας, **στ)** στην παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών όπως νομική συμβουλευτική, ψυχολογική στήριξη, κλπ και στην περιορισμένη υλική βοήθεια για αγορά οικοσκευής, επίπλων και άλλων αγαθών με σκοπό την διευκόλυνση της επανεγκατάστασης στη χώρα επιστροφής, **ζ)** στην υποστήριξη ευάλωτων προσώπων με στόχο την ψυχολογική τους στήριξη, την παροχή ιατρικής περίθαλψης αν απαιτείται και άλλων υπηρεσιών.

#### **ζ. Παρακολούθηση των υπηκόων μετά την επιστροφή στη χώρα καταγωγής τους**

Λήψη μέτρων για την παρακολούθηση της παραμονής και επανένταξης των υπηκόων τρίτων χωρών στις χώρες καταγωγής τους και καταγραφή των συνθηκών διαβίωσης και της πορείας και αποτελεσματικότητας των ενεργειών επανένταξης, όπου αυτές εφαρμοστούν, προκειμένου να εξασφαλιστεί η βιωσιμότητα και αποτελεσματικότητα των εθελουσίων επιστροφών.

#### **η. Δημοσιοποίηση της δράσης**

Περιγραφή του τρόπου δημοσιοποίησης της δράσης, τόσο στο στάδιο προετοιμασίας και εφαρμογής της, όσο και μετά την υλοποίησή της. Η δημοσιοποίηση της δράσης θα πρέπει να περιλαμβάνει την υλοποίηση ενημερωτικής εκστρατείας μέσω παραγωγής και διάχυσης έντυπου υλικού όπως φυλλάδια και αφίσες, οπτικοακουστικού υλικού όπως σποτ, πραγματοποίησης ενημερωτικών επισκέψεων σε περιοχές με υψηλή συγκέντρωση υπηκόων τρίτων χωρών και άλλες ενέργειες δημοσιοποίησης.

#### **θ. Μέτρηση της αποτελεσματικότητας των δράσεων των εκούσιων επιστροφών**

Η πρόταση πρέπει να συνοδεύεται από ένα σύνολο ποσοτικών και ποιοτικών κριτηρίων (δείκτες) μέτρησης της αποτελεσματικότητας της δράσης, σε σχέση με τους τιθέμενους στόχους (π.χ. αριθμός αιτήσεων ένταξης στο πρόγραμμα εθελούσιων επιστροφών, αριθμός υπηκόων που θα επιστρέψουν στη χώρα καταγωγής τους, αριθμός υπηκόων για τους οποίους θα σχεδιαστούν και εφαρμοστούν μέτρα επανένταξης, κλπ.).

#### **ι. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των εκουσίων επιστροφών**

Αναλυτική περιγραφή του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των επιμέρους ενεργειών δημοσιοποίησης της δράσης, προετοιμασίας και εφαρμογής των εκουσίων επιστροφών και των

ενεργειών επανένταξης, ούτως ώστε να επιτευχθεί η κοινή ανάπτυξη δράσεων για την τήρηση της χρονικής επιλεξιμότητας υλοποίησης δράσεων. Η υλοποίηση της δράσης θα πρέπει να ολοκληρωθεί έως την 30 Ιουνίου του 2012.

#### κ. Προϋπολογισμός

Απαιτείται αναλυτική περιγραφή του τύπου και του ύψους των δαπανών που σχετίζονται με τη δράση των εκουσίων επιστροφών και ειδικότερα τη διακριτότητα αυτών και τη σύνδεσή τους με μέτρα που περιγράφονται στους στόχους της δράσης.

### 3.2 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Στο πλαίσιο της δράσης, ο δικαιούχος υποχρεούται για τα εξής:

- Επιστροφή τουλάχιστον **2.200** υπηκόων τρίτων χωρών στις χώρες καταγωγής τους.
- Εφαρμογή τουλάχιστον **220** ατομικών σχεδίων τα οποία εκτός από την επιστροφή στη χώρα καταγωγής θα περιλαμβάνουν και μέτρα επανένταξης.
- Παράδοση αναλυτικής κατάστασης των υπηκόων που τελικά θα επιστρέψουν στη χώρα καταγωγής, με κατηγοριοποίηση ανά χώρα και με πληροφορίες για τις βασικές υπηρεσίες που προσφέρθηκαν σε κάθε έναν υπήκοο ξεχωριστά στο πλαίσιο της Δράσης.
- Παράδοση αναλυτικής κατάστασης των υπηκόων που θα ωφεληθούν από μέτρα επανένταξης, με κατηγοριοποίηση ανά χώρα και με πληροφορίες για τις δράσεις επανένταξης που προσφέρθηκαν σε κάθε έναν υπήκοο ξεχωριστά στο πλαίσιο της Δράσης.
- Ενημερωτική Εκστρατεία που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: 2 Ενημερωτικά φυλλάδια στις βασικές γλώσσες δυνητικά επωφελούμενων υπηκόων, 2 Αφίσες, 2 ραδιοφωνικά σποτ και 6 επισκέψεις σε περιοχές υψηλής συγκέντρωσης δυνητικά επωφελούμενων υπηκόων τρίτων χωρών.
- Τελική Έκθεση Πεπραγμένων και Αξιολόγησης της Δράσης που θα περιλαμβάνει περιγραφή των υλοποιούμενων ενεργειών, καθώς επίσης και προτάσεις βελτίωσης της οργάνωσης και της εφαρμογής προγραμμάτων ολοκληρωμένης διαχείρισης των εθελούσιων επιστροφών.
- Μέριμνα για εξάμηνη παρακολούθηση της παραμονής των υπηκόων τρίτων χωρών στις χώρες καταγωγής των και της πορείας και αποτελεσματικότητάς των ενεργειών επανένταξης, όπου αυτές εφαρμοστούν, προκειμένου να εξασφαλιστεί η βιωσιμότητα και αποτελεσματικότητα των εθελούσιων επιστροφών.

### 4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης ανέρχεται σε **5.000.000 ευρώ** με Κοινοτική Συμμετοχή ύψους **3.750.000 ευρώ** (75%) και Εθνική Συμμετοχή ύψους **1.250.000 ευρώ** (25%).

Σχετικά με την επιλεξιμότητα των δαπανών της δράσης και του Φ.Π.Α., γίνεται αναφορά στο Κεφάλαιο 6 « Επιλεξιμότητα Δαπανών ».

Η χρηματοδότηση της παρούσας δράσης δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να έχει κερδοσκοπικό χαρακτήρα.

## 5. ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Οι τελικοί δικαιούχοι είναι υπεύθυνοι για την παροχή πληροφοριών που σχετίζονται με τη συγχρηματοδότηση της εν λόγω δράσης από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Επιστροφής, σύμφωνα με την αρχή της αναγνωρισιμότητας της κοινοτικής χρηματοδότησης. Συγκεκριμένα, τόσο το λογότυπο της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) όσο και η ένδειξη για χρηματοδότηση από το Ταμείο Επιστροφής θα προβάλλονται για το σύνολο των δραστηριοτήτων που θα υλοποιηθούν. Ειδικότερα, η προβολή αυτή σημαίνει την τοποθέτηση των σχετικών ενδείξεων σε όλα τα προϊόντα και παραδοτέα, καθώς επίσης και σε κάθε ανακοίνωση ή δημοσίευση που θα παραχθεί από τον δικαιούχο χρηματοδότησης. Ακόμα, το λογότυπο της Ε.Ε. θα προβάλλεται στο ενημερωτικό ή άλλο έντυπο υλικό που θα παραχθεί, καθώς και στους επαγγελματικούς χώρους των τελικών δικαιούχων.

## 6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών της συγχρηματοδοτούμενης δράσης προσδιορίζονται αναλυτικά στο Παράρτημα 11 της Απόφασης της Επιτροπής 2008/796/ΕΚ από 05/03/2008 όπως ισχύει σήμερα. Ειδικότερα, στις διατάξεις της προαναφερθείσας Απόφασης ορίζεται ότι οι δαπάνες θα πρέπει :

- να ευρίσκονται εντός του πεδίου εφαρμογής και των στόχων του Ταμείου, όπως περιγράφονται στα άρθρα 1, 2 και 3 της Βασικής Πράξης 575/2007/ΕΚ από 23/5/2007.
- να υπάγονται στις επιλέξιμες δράσεις που παρατίθενται στο άρθρο 4 της Βασικής Πράξης 575/2007/ΕΚ από 23/5/2007.
- να είναι αναγκαίες για τη διεξαγωγή των ενεργειών που καλύπτονται από τη δράση και να αποτελούν τμήμα του Πολυετούς και των ετησίων προγραμμάτων, όπως αυτά έχουν εγκριθεί από την Επιτροπή,
- να είναι εύλογες και σύμφωνες με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, και ειδικότερα από άποψη αντιστοιχίας αξίας και δαπάνης καθώς και σχέσης κόστους-αποτελέσματος,
- να έχουν πραγματοποιηθεί από τελικούς δικαιούχους ή/και εταίρους της δράσης, που έχουν συσταθεί και εδρεύουν σε κράτος μέλος, εκτός από την περίπτωση διεθνών κυβερνητικών οργανώσεων που επιδιώκουν τους ίδιους στόχους με εκείνους που ορίζονται στην Βασική Πράξη 575/2007/ΕΚ από 23/5/2007. Όσον αφορά το άρθρο 39 παράγραφος 2 της εν λόγω Απόφασης (2008/796/ΕΚ από 05/III/2008), οι κανόνες που ισχύουν για τον τελικό δικαιούχο ισχύουν, τηρουμένων των αναλογιών, και για τους εταίρους του έργου,
- να συνδέονται με τις ομάδες-στόχους που αναφέρονται στο άρθρο 7 της ανωτέρω βασικής πράξης,
- να έχουν πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της «Συμφωνίας Ανάθεσης Επιχορήγησης» στην οποία περιλαμβάνεται, μεταξύ άλλων, ότι ο δικαιούχος δύναται να λάβει, κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος, προχρηματοδότηση μέχρι 50% της εγκεκριμένης χρηματοδότησης με ταυτόχρονη κατάθεση ισόποσης, με την προχρηματοδότηση, εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένου τραπεζικού ιδρύματος.

Η περίοδος επιλεξιμότητας των δαπανών ξεκινά από την ημερομηνία δημοσίευσης της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων και λήγει **30 ΙΟΥΝΙΟΥ 2012**.



## 7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Κάθε ενδιαφερόμενος φορέας μπορεί να υποβάλει μόνο μία πρόταση προς χρηματοδότηση στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης.

· Ως ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης των προτάσεων που θα υποβληθούν προς χρηματοδότηση, βάσει του άρθρου 15 παρ. 5 της Βασικής Πράξης 575/2007/ΕΚ από 23/5/2007 τίθενται τα ακόλουθα:

(α) Η κατάσταση και οι απαιτήσεις στη χώρα μας.

(β) Η αποδοτικότητα της δαπάνης από πλευράς κόστους, μεταξύ άλλων ενόψει του αριθμού των ατόμων τα οποία αφορά το σχέδιο.

(γ) Η πείρα, η εμπειρογνομosύνη, η αξιοπιστία και η οικονομική ικανότητα του φορέα που υποβάλλει αίτηση για χρηματοδότηση και κάθε οργάνωσης-εταίρου.

(δ) Ο βαθμός στον οποίο οι προτάσεις συμπληρώνουν άλλες δράσεις χρηματοδοτούμενες από το γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αποτελούν μέρος εθνικών προγραμμάτων.

### **Η διαδικασία για την ένταξη των δράσεων στο ετήσιο πρόγραμμα ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:**

1. **Έλεγχος τυπικής πληρότητας** του φακέλου της πρότασης όπου εξετάζεται αν για την υποβολή της πρότασης: **α.** χρησιμοποιήθηκαν τα τυποποιημένα έντυπα **β.** έχουν επισυναφθεί όλα τα συνοδευτικά έγγραφα και φέρουν τις υπογραφές και σφραγίδα του εκπροσώπου.

2. **Τεχνική Αξιολόγηση των προτάσεων** από την Υπεύθυνη Αρχή, με βάση τα κριτήρια του εγκεκριμένου Οδηγού Αξιολόγησης:

(i) **Σαφήνεια** του φυσικού αντικείμενου της πρότασης, όπου εξετάζονται:

§ η μεθοδολογική προσέγγιση και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της δράσης,

§ η σαφήνεια και διακρίτοτητα της παρουσίασης των παραδοτέων,

§ η αναγκαιότητα των προτεινόμενων δαπανών,

§ το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της πρότασης.

(ii) **Σκοπιμότητα** της πρότασης, όπου εξετάζονται:

§ Η συμβολή της πρότασης στην επίτευξη των στόχων της δράσης.

§ Η συνάφεια και συμπληρωματικότητα της πρότασης με άλλες ολοκληρωμένες ή σε εξέλιξη δράσεις του Ευρωπαϊκού Ταμείου Προσφύγων και του Ταμείου Ένταξης υπηκόων τρίτων χωρών ή με άλλες πηγές/Ταμεία.

§ Η συνάφεια με άλλες δράσεις προηγούμενων ετών στο πλαίσιο υλοποίησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Προσφύγων II (όπου αυτό έχει εφαρμογή).

§ Η συνάφεια με άλλες δράσεις προηγούμενων ετών στο πλαίσιο υλοποίησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Επιστροφής.

§ Η τήρηση της ισότητας των ευκαιριών και της μη διάκρισης (όπου αυτό έχει εφαρμογή).

(iii) **Επάρκεια** υποψηφίου, όπου εξετάζονται:

§ Η τεχνική ικανότητα (εμπειρία φορέα, στελέχωση, υποδομές, τεχνογνωσία)

§ Η οικονομική ικανότητα (επάρκεια οικονομικών πόρων και βιωσιμότητα φορέα)

3. **Ενημέρωση των υποψηφίων** για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και της σχετικής κατάταξης κάθε υποψηφίου.

4. **Αξιολόγηση τυχόν προσφυγών** των προτάσεων που θα υποβάλλουν οι υποψήφιοι, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οδηγό Αξιολόγησης και στον Οδηγό Εφαρμογής του Ταμείου.

5. **Έκδοση Απόφασης Έγκρισης Ανάθεσης υλοποίησης της επιλεγείσας δράσης** από το Γενικό Γραμματέα Δημόσιας Τάξης.

6. **Υπογραφή «Συμφωνίας Ανάθεσης Επιχορήγησης» (Grand Agreement)** μεταξύ του Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Τάξης και του νομίμου εκπροσώπου του φορέα του οποίου η πρόταση έλαβε την υψηλότερη βαθμολογία κατά την αξιολόγηση.

7. **Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα της Υπεύθυνης Αρχής** του τίτλου της δράσης που εντάσσεται στο Ετήσιο Πρόγραμμα, του δικαιούχου, καθώς και του ποσού της χρηματοδότησης που χορηγείται.

## 8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι υποχρεώσεις των δικαιούχων περιγράφονται αναλυτικά στη συνημμένη «Συμφωνία Ανάθεσης-Επιχορήγησης» και στον Οδηγό Εφαρμογής. Ειδικότερα, οι δικαιούχοι οφείλουν κατ' ελάχιστον:

(i) Να τηρούν την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της δράσης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την ισότητα και μη διάκριση.

(ii) Να αποστέλλουν στην Υπεύθυνη Αρχή τα στοιχεία οικονομικής και φυσικής προόδου της δράσης σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις προθεσμίες, όπως ορίζονται στη «Συμφωνία Ανάθεσης Επιχορήγησης» .

(iii) Να αποδέχονται τη δημοσιοποίηση των στοιχείων του δικαιούχου, του τίτλου της δράσης που εντάσσεται στο Ετήσιο Πρόγραμμα, καθώς και του ποσού της χορηγούμενης χρηματοδότησης, κατά τα προβλεπόμενα.

(iv) Να λαμβάνουν όλα τα μέτρα δημοσιότητας και ενημέρωσης που προβλέπονται από τον Οδηγό Εφαρμογής του Ταμείου.

(v) Να τηρούν το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της δράσης σε ξεχωριστό φάκελο, τουλάχιστον για πέντε χρόνια μετά το κλείσιμο της περιόδου υλοποίησης του Ετησίου Προγράμματος.

(vi) Να θέτουν στη διάθεση της Υπεύθυνης Αρχής, της Αρχής Πιστοποίησης, της Αρχής Ελέγχου, της Επιτροπής Παρακολούθησης και όλων των ελεγκτικών οργάνων της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της δράσης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους.

(vii) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο αφορά την εκτέλεση της δράσης, εφόσον ζητηθούν.

(viii) Να τηρούν ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που αναφέρονται στον Οδηγό Εφαρμογής του Ταμείου.

## 9. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Ο κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλει πρόταση, με τη συμπλήρωση του συνημμένου Τεχνικού Δελτίου (σε έντυπη μορφή και σε CD - ROM ), είτε μεμονωμένα, είτε στο πλαίσιο συνεργασίας με άλλους φορείς (ομάδα εταίρων). Στην περίπτωση υποβολής πρότασης ως Συνεργασία, θα πρέπει ένας εκ των εταίρων να ορίζεται «Συντονιστής Φορέας» της Συνεργασίας, ρόλος του οποίου είναι να βεβαιώνει ότι όλοι οι εταίροι της δράσης υπόκεινται στις ίδιες υποχρεώσεις και αναλαμβάνουν ευθύνη μέσω αυτού, ο οποίος παραμένει τελικός υπόλογος για την τήρηση των συμβατικών όρων τόσο από τον ίδιο όσο και από τους λοιπούς εταίρους στη δράση.

Ως προθεσμία υποβολής των προτάσεων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ορίζεται η **6<sup>η</sup> Αυγούστου 2011**.

Οι προτάσεις υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο που θα φέρει τις παρακάτω ενδείξεις:

### **«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»**

#### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2010 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ**

**Προτεραιότητα 3:** Υποστήριξη σε συγκεκριμένα καινοτόμα διεθνή και εθνικά μέσα διαχείρισης των επιστροφών.

**Δράση 3.3.1:** Η εφαρμογή των εθελούσιων επιστροφών, συμπεριλαμβανομένων μέτρων επανένταξης.

Οι προτάσεις κατατίθενται στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη/ Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας/ Διεύθυνση Οικονομικών/ Τμήμα 8<sup>ο</sup> - Ευρωπαϊκό Ταμείο Επιστροφής, στη διεύθυνση: Λ. Μεσογείων 96, Τ.Κ. 115 26, Αθήνα (1<sup>ος</sup> όροφος, γραφ.204), τις ώρες 09.00–14.00 κατά τις εργάσιμες ημέρες ή αποστέλλονται με ταχυμεταφορά. Δεν γίνονται δεκτές προτάσεις που αποστέλλονται με φαξ ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Ως αποδεικτικό της έγκαιρης κατάθεσης λαμβάνεται μόνο η ημερομηνία πρωτοκόλλησης στο Πρωτόκολλο τ ο υ 8<sup>ου</sup> Τμήματος –Διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Επιστροφής της Δ/σης Οικονομικών /Α.Ε.Α και όχι η ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου ή αποδεικτικού ταχυμεταφοράς. Οι ενδιαφερόμενοι φορείς φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για την έγκαιρη κατάθεση της πρότασης.

Η υποβολή των προτάσεων θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα δικαιολογητικά, ανάλογα με την κατηγορία του υποψηφίου δικαιούχου:

## **A. ΜΗ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ**

### ***Δικαιολογητικά τυπικής πληρότητας***

**α)** Καταστατικό εγγεγραμμένο στα βιβλία εταιριών του Πρωτοδικείου της έδρας της Μ.Κ.Ο. ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του.

**β)** Βεβαίωση έναρξης εργασιών από την αρμόδια φορολογική αρχή, ή επικυρωμένο αντίγραφο της.

**γ)** Παρουσίαση της οργανωτικής δομής της Μ.Κ.Ο., τόσο σε επίπεδο διοίκησης, όσο και σε επίπεδο επιχειρησιακής λειτουργίας της (π.χ. υπάρχων μηχανισμός οικονομικού ελέγχου, οργανόγραμμα της Μ.Κ.Ο. κτλ.), προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα δραστηριοποίησης της Οργάνωσης.

**δ)** Αποδεδειγμένη (με κατάσταση προσωπικού, σύμβαση έργου κλπ) απασχόληση τουλάχιστον ενός ατόμου, ως διοικητικό προσωπικό, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, για την τήρηση των διαχειριστικών στοιχείων και των πληροφοριών δράσης του φορέα.

**ε)** Μισθωτήριο ή τίτλος κυριότητας έδρας και οργανωμένου χώρου εργασίας (ενοικιαζόμενες ή ιδιόκτητες ή κατά παραχώρηση δομές), το οποίο να συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση που θα αναφέρει ότι ο χώρος πληροί τις βασικές προδιαγραφές οργανωμένου χώρου διοίκησης και ότι σε αυτόν λειτουργεί τουλάχιστον ένας (1) υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο.

**στ)** Κατάθεση εγγράφων (εγκριτικές αποφάσεις, ενάρξεις υλοποίησης προγραμμάτων κ.α.), προγραμμάτων ή άλλων στοιχείων και βεβαιώσεων, από τα οποία να προκύπτει -τουλάχιστον διετής- εμπειρία της Μ.Κ.Ο. [για τις μη νεοσυσταθείσες Μ.Κ.Ο.] ή των μελών της [για τις νεοσυσταθείσες Μ.Κ.Ο.] σχετικά με την υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας.

**ζ)** Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του υποψηφίου δικαιούχου για την υποβολή πρότασης στην οποία θα ορίζεται ότι:

- η πρόταση συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της πρόσκλησης, της οποίας ο υποψήφιος δικαιούχος έλαβε γνώση
- αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της πρόσκλησης και των συνημμένων σε αυτήν εγγράφων
- η υποβαλλόμενη πρόταση καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών και
- τα στοιχεία που αναφέρονται στην πρόταση είναι ακριβή

**η)** Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου δικαιούχου περί: **(ι)** μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της δράσης από άλλους κοινοτικούς πόρους και **(ii)** μη παραγωγής εσόδων.

### **Δικαιολογητικά Οικονομικής-Τεχνικής Ικανότητας**

**α)** Το σύνολο των υλοποιηθέντων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων της αποστολής του οργανισμού στο κράτος μέλος Ε.Ε. Κατάθεση επικυρωμένων αντιγράφων της αναλυτικής κατάστασης εσόδων- εξόδων των δύο προηγούμενων ετών, που συνυποβάλλεται με τη φορολογική δήλωση. Κατάθεση (εφόσον υπάρχουν) εγγράφων ή άλλων στοιχείων, από τα οποία να αποδεικνύεται ότι η Μ.Κ.Ο. έχει χρηματοδοτηθεί από υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Οργανισμών και Φορέων. Κατάλληλα έγγραφα (βεβαιώσεις, παραστατικά κ.λπ.) που να αποδεικνύουν την προηγούμενη εμπειρία του υποψηφίου σε έργα ανάλογου αντικειμένου (συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά: υλοποίηση κοινοτικών ή εθνικών προγραμμάτων, παροχή

σχετικών υπηρεσιών, παροχή εθελοντικών υπηρεσιών). Πρόσθετο προσόν θεωρείται η συμμετοχή σε ένα τουλάχιστον ανάλογο έργο κατά τα δύο προηγούμενα έτη.

## **B. ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ**

### **Δικαιολογητικά τυπικής πληρότητας**

**α)** Σύμβαση και καταστατικό του οργανισμού

**β)** Έγγραφο νόμιμης εκπροσώπησης της αποστολής του οργανισμού στο κράτος μέλος.

**γ)** Παρουσίαση της οργανωτικής δομής του φορέα τόσο σε επίπεδο διοίκησης όσο και σε επίπεδο επιχειρησιακής λειτουργίας του (π.χ. υπάρχων μηχανισμός οικονομικού ελέγχου, οργανόγραμμα του φορέα κ.λπ.), προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα δραστηριοποίησής του.

**δ)** Πιστοποιητικά αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής, από τα οποία να προκύπτουν ότι ο υποψήφιος δικαιούχος είναι ενήμερος:

- ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης,
- ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις, κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.

**ε)** Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του υποψήφιου δικαιούχου για την υποβολή πρότασης, στην οποία θα ορίζεται ότι:

- η πρόταση συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της πρόσκλησης, της οποίας ο υποψήφιος δικαιούχος έλαβε γνώση,
- αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της πρόσκλησης και των συνημμένων σε αυτή εγγράφων,
- η υποβαλλόμενη πρόταση καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων παραδοτέων,
- τα στοιχεία που αναφέρονται στην πρόταση είναι ακριβή.

**στ)** Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου δικαιούχου περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της δράσης από άλλους κοινοτικούς πόρους.

**η)** Το σύνολο των υλοποιηθέντων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων της αποστολής του οργανισμού στο κράτος μέλος ΕΕ.

### **Δικαιολογητικά Οικονομικής-Τεχνικής Ικανότητας**

**α)** Το σύνολο των υλοποιηθέντων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων της αποστολής του οργανισμού στο κράτος μέλος Ε.Ε. Κατάθεση επικυρωμένων αντιγράφων της αναλυτικής κατάστασης εσόδων- εξόδων των δύο προηγούμενων ετών, που συνυποβάλλεται με τη φορολογική δήλωση. Κατάθεση (εφόσον υπάρχουν) εγγράφων ή άλλων στοιχείων, από τα οποία να αποδεικνύεται ότι η Μ.Κ.Ο. έχει χρηματοδοτηθεί από υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Οργανισμών και Φορέων. Κατάλληλα έγγραφα (βεβαιώσεις, παραστατικά κ.λπ.) που να αποδεικνύουν την προηγούμενη εμπειρία του υποψηφίου σε έργα ανάλογου αντικειμένου (συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά: υλοποίηση κοινοτικών ή εθνικών προγραμμάτων, παροχή σχετικών υπηρεσιών, παροχή εθελοντικών υπηρεσιών). Πρόσθετο προσόν θεωρείται η συμμετοχή σε ένα τουλάχιστον ανάλογο έργο κατά τα δύο προηγούμενα έτη.

## **Γ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ**

**α)** Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του υποψήφιου δικαιούχου για την υποβολή της πρότασης σε συνεργασία με άλλον/ άλλους φορείς.

**β)** Ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας υπογεγραμμένο από κάθε μέλος της συνεργασίας, στο οποίο θα αναφέρονται τουλάχιστον τα πλήρη στοιχεία των υποψηφίων δικαιούχων, οι βασικοί όροι της συνεργασίας, ο νόμιμος εκπρόσωπος της συνεργασίας (ο οποίος πρέπει απαραίτητως να

είναι ένα από τα μέλη της διοίκησης του υποψήφιου δικαιούχου) με πλήρη εξουσία διαχείρισης και δέσμευσης της συνεργασίας έναντι της Υπεύθυνης Αρχής, ο ακριβής καθορισμός αρμοδιοτήτων κάθε μέλους καθώς και το ποσό της επιχορήγησης που δικαιούται κάθε μέλος της συνεργασίας.

γ) Τα δικαιολογητικά τυπικής πληρότητας και οικονομικής ικανότητας, όπως έχουν περιγραφεί ανωτέρω ανά κατηγορία, υποβάλλονται αυτοτελώς από κάθε μέλος της συνεργασίας.

## **10. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ**

Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση του Τεχνικού Δελτίου και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στους:

· Α/Α΄ Ιωάννη Μπολέτη, τηλ. 210 7473290 e-mail: [\*\*i.boletis@astynomia.gr\*\*](mailto:i.boletis@astynomia.gr)

· Α/Β΄ Μιχαήλ Μπαρίνη, τηλ. 210 7473280 e-mail: [\*\*m.mparinis@astynomia.gr\*\*](mailto:m.mparinis@astynomia.gr)

Πληροφορίες για το Ετήσιο Πρόγραμμα 2010, τη συγκεκριμένη Δράση της Πρόσκλησης, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησής των προς ένταξη δράσεων στο εν λόγω Ετήσιο Πρόγραμμα, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των δράσεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων βρίσκονται επίσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη [www.astynomia.gr](http://www.astynomia.gr)

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ  
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΤΑΣΟΥΛΑΣ