



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Άγιος Δημήτριος: 05/08/2011
Αριθμ. Πρωτ.: 26050

Δ/ση: Διοικητικών Υπηρεσιών
Τμήμα: Διοικητικού
Γραφείο: Προσωπικού
Δ/ση: Αγίου Δημητρίου 55
Τ.Κ. 17343
Άγιος Δημήτριος Αττικής
Τηλ.: 210 9711097
Fax : 210 9714303
E-mail: dad-may@dad.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Για τη πρόσληψη προσωπικού με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου χρονικής διάρκειας δύο (2) μηνών για την κάλυψη και την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω θέρους.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/τ. Α'/7-6-2010) « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης & της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις των άρθρων 169 & 206 του Ν.3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Φ.Ε.Κ 143/τ.Α'/28-6-2007).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 εδ. ιε του Ν.3812/2009 (ΦΕΚ 234/τ.Α/28-12-2009), σύμφωνα με τις οποίες εξακολουθούν να εξαιρούνται από τις διατάξεις του Ν.2190/1994 οι συμβάσεις δίμηνης διάρκειας για κατεπείγουσες ανάγκες.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν.2190/94, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν.2738/99.
5. Τις διατάξεις της παρ.5 του άρθρου 6 του Ν.3146/2003, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 4 της υπ' αριθμ. 33/27-12-2006 πράξης Υπουργικού Συμβουλίου (Φ.Ε.Κ 280/τ.Α'/28-12-2006), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 6/5-5-2009 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (Φ.Ε.Κ 70/τ.Α'/7-5-2009) και ισχύει με την υπ' αριθμ. 37/29-12-2010 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (Φ.Ε.Κ 246/τ.Α'/31-12-2010).
6. Την υπ' αριθμ. 264/05-07-2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου σχετικά με την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας δύο (2) μηνών, με σκοπό την κάλυψη εκτάκτων αναγκών λόγω θέρους.
7. Την υπ' αριθμ. 26394/23238/18-07-2011 Εγκριτική Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, **συνολικά δέκα (10) ατόμων**, κλάδου **ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων**, με σκοπό την κάλυψη αναγκών πυροπροστασίας ακάλυπτων χώρων του Δήμου, την παροχή βοήθειας σε περίπτωση εκδήλωσης πυρκαγιάς σε κενά οικοπέδα του Δήμου καθώς και σε περιοχές του Νομού Αττικής εφόσον χρειαστεί, συνολικής χρονικής διάρκειας δύο – 2- μηνών.

Κωδικός θέσης	Τόπος εκτέλεσης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	Δήμος Αγίου Δημητρίου	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	2 μήνες	10

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ηλικία από 18 έως 65 ετών.
2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν.
3. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του υπαλληλικού κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση) με την επιφύλαξη της επόμενης εξαίρεσης.
ΕΞΑΙΡΕΣΗ: Οι υποψήφιοι για θέσεις βοηθητικού προσωπικού ή ανειδίκευτου προσωπικού υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εκτίσει την ποινή ή τα μέτρα ασφάλειας που τους έχουν επιβληθεί έχουν αρθεί ή έχουν απολυθεί υπό όρο (Ν. 2207/1994 άρθρο 4 παρ. 6)

Β. ΛΟΙΠΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ (τυπικά ή τυχόν πρόσθετα) ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Δεν απαιτούνται ειδικά τυπικά προσόντα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 5 του Ν. 2527/1997.

ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

Οι υποψήφιοι προσλαμβάνονται με βάση το κριτήριο της εντοπιότητας με την εξής σειρά:

1. Προηγούνται οι δημότες του Δήμου Αγίου Δημητρίου Αττικής (**Α' Βαθμός Εντοπιότητας**)
2. Έπονται οι δημότες των υπολοίπων Δήμων ή Κοινοτήτων του Νομού Αττικής (**Β' Βαθμός Εντοπιότητας**)
3. Έπονται οι μόνιμοι κάτοικοι όλων των Νομών της Χώρας (**Γ' Βαθμός Εντοπιότητας**)

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικώς τα εξής δικαιολογητικά **επικυρωμένα**:

1. Αντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής τους ταυτότητας.
2. Υπεύθυνη Δήλωση ότι πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους μόνιμους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν. 3584/07.
3. Για την απόδειξη του χρόνου ανεργίας, πρόσφατη βεβαίωση ΟΑΕΔ
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνουν αν το αμέσως προηγούμενο δωδεκάμηνο που συμπληρώνεται κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων έχουν απασχοληθεί σε δημόσια υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο του άρθρου 14 παρ. 1 του Ν. 2190/1994 με την ιδιότητα του εποχιακού υπαλλήλου ή για κάλυψη περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών, ή όχι. Σε περίπτωση που έχουν απασχοληθεί να δηλώνουν την υπηρεσία στην οποία απασχολήθηκαν και την ακριβή χρονική διάρκεια της απασχόλησης (έναρξη και λήξη).
5. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, πρόσφατης έκδοσης, προκειμένου για υποψηφίους που έχουν ανήλικα τέκνα, είναι πολύτεκνοι ή τέκνα πολύτεκνης οικογένειας, ή Πιστοποιητικό γεννήσεως, προκειμένου για υποψηφίους που είναι άγαμοι.
6. **Για την απόδειξη Γονέα Μονογονεϊκής Οικογένειας, απαιτείται:**
Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνει ο υποψήφιος ότι είναι γονέας μονογονεϊκής οικογένειας ο οποίος κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πρόσληψης, ασκεί εν τοις πράγμασι και κατά αποκλειστικότητα τη γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων. Το δικαίωμα αυτό ασκείται από το γονέα και μετά την ενηλικίωση των τέκνων και μέχρι τη συμπλήρωση του 25^{ου} έτους της ηλικίας τους.
7. **Για την απόδειξη Τέκνου Μονογονεϊκής Οικογένειας απαιτείται:**
Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνει ο υποψήφιος ότι είναι τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας, και για το χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωση του τη γονική

μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα η μετά από ανάθεση ένας μόνο γονέας.. Το δικαίωμα αυτό ασκείται από το τέκνο μέχρι και τη συμπλήρωση του 30^{ου} έτους της ηλικίας του.

8. Για την απόδειξη της εμπειρίας, απαιτείται:

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια ασφάλισης.

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν εναλλακτικά αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια απασχόλησης.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, μέσα σε προθεσμία **δέκα (10) ημερών**, που αρχίζει από την επομένη ημέρα της ανάρτησής της στο Δημοτικό Κατάστημα Αγίου Δημητρίου, απευθύνοντάς την στο Γραφείο Προσωπικού (3^{ος} όροφος), Αγίου Δημητρίου 55 Τ.Κ 173 43 Άγιος Δημήτριος Αττικής, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων θα γίνει με τα ακόλουθα κριτήρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (200 μονάδες για 4 μήνες ανεργίας και 75 μονάδες ανά μήνα ανεργίας άνω των 4 μηνών, με ανώτατο όριο τους 12 μήνες)																			
μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 και άνω							
μονάδες	0	0	0	200	275	350	425	500	575	650	725	800							
2. ή 3. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)																			
αριθμός τέκνων	3*		4	5	6	7	8	9	10	11	12							
μονάδες	150		200	250	300	350	400	450	500	55	600							
*αφορά μόνο τις ειδικές περιπτώσεις πολυτεχνίας με τρία (3) τέκνα																			
4. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (30 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 50 μονάδες για το τρίτο)																			
αριθμός τέκνων	1	2	3																
μονάδες	30		60	110															
5. ή 6. ΓΟΝΕΑΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)																			
αριθμός τέκνων	1	2	3	4	5													
μονάδες	50		100	150	200	250												
7. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)																			
μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	60 και άνω
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	...	399	406	413	420

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΜΑΡΙΑ ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΥ