

Παράρτημα 5

Έντυπο Αίτησης για Μεταβίβαση Άδειας Παραγωγής Ηλεκτρικής Ενέργειας

Με το αίτημα για μεταβίβαση της άδειας υποβάλλονται :

- α) Συνοδευτικό έγγραφο/δήλωση από τον κάτοχο της Άδειας με το οποίο αιτείται τη μεταβίβαση της Άδειας στο νέο πρόσωπο καθώς και
- β) Συνοδευτικό έγγραφο/δήλωση του προσώπου στο οποίο πρόκειται να μεταβιβασθεί η Άδεια σχετικά με την αποδοχή της μεταβίβασης της Άδειας .

Μέρος 1 - Στοιχεία κατόχου Άδειας

1. Όνομα / επωνυμία
2. Κατοικία / έδρα
3. Νόμιμος εκπρόσωπος ή διαχειριστής νομικού προσώπου.
4. Όνομα και στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, φαξ, ταχυδρομική και ηλεκτρονική διεύθυνση) του προσώπου το οποίο έχει οριστεί ως αντίκλητος του αδειούχου για την επικοινωνία με τη ΡΑΕ.
5. Αν ο αδειούχος είναι νομικό πρόσωπο, η σύνθεσή του ως προς τα ποσοστά των συμμετεχόντων σε αυτό
6. Εταιρική εικόνα του αδειούχου και συνοπτική παρουσίαση των επιχειρηματικών του δραστηριοτήτων.

Μέρος 2 – Στοιχεία της Άδειας

7. Αριθμός Πρωτοκόλλου ΥΠΕΚΑ - Αριθμός Πρωτοκόλλου της Ρ.Α.Ε.
8. Ημερομηνία έκδοσης της Άδειας
9. Θέση του σταθμού παραγωγής (τοποθεσία, Δήμος, Δημοτική ενότητα, Τοπική/Δημοτική ενότητα, Νομός)
10. Χρησιμοποιούμενη μορφή ενέργειας
11. Εγκατεστημένη ισχύς του σταθμού, αριθμός και τύπος των μονάδων που απαρτίζουν τον σταθμό (MW)
12. Τροποποιήσεις της Άδειας

Μέρος 3 – Στοιχεία προσώπου στο οποίο πρόκειται να μεταβιβασθεί η Άδεια

13. Όνομα / επωνυμία

14. Κατοικία / έδρα
15. Νόμιμος εκπρόσωπος ή διαχειριστής νομικού προσώπου
16. Όνομα και στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, φαξ, ταχυδρομική και ηλεκτρονική διεύθυνση) του προσώπου το οποίο ορίζεται ως αντίκλητος του προσώπου στο οποίο πρόκειται να μεταβιβασθεί η Άδεια για την επικοινωνία με τη Ρ.Α.Ε.
17. Αν το πρόσωπο στο οποίο πρόκειται να μεταβιβασθεί η Άδεια είναι νομικό πρόσωπο, η σύνθεσή του ως προς τα ποσοστά των συμμετεχόντων σε αυτό.
18. Εταιρική εικόνα του προσώπου στο οποίο πρόκειται να μεταβιβασθεί η Άδεια και συνοπτική παρουσίαση των επιχειρηματικών του δραστηριοτήτων

Μέρος 4 – Επιχειρηματικό σχέδιο του έργου από το πρόσωπο στο οποίο πρόκειται να μεταβιβασθεί η Άδεια

<p>19. <u>Επιχειρηματικό σχέδιο του έργου</u></p> <p>Συνοπτική παρουσίαση του επιχειρηματικού σχεδίου του έργου, στο οποίο περιλαμβάνονται τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Προϋπολογισμός του έργου ο οποίος περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία: <ul style="list-style-type: none"> - Κόστος μελετών και αδειοδότησης - Κόστος εξοπλισμού - Κόστος έργων υποδομής - Κόστος διασύνδεσης με το δίκτυο και σχετική ανάλυση ● Χρηματοδοτική διάρθρωση της επένδυσης (π.χ. ίδια κεφάλαια, δανειακά, επιδότηση, Χ.Α.Τ) ● Τρόπος κάλυψης της χρηματοδότησης της επένδυσης <p>Αναλύεται ο τρόπος εξασφάλισης της χρηματοδότησης της επένδυσης, με αναφορά σε συγκεκριμένα ποσοτικά στοιχεία για τα οποία υποβάλλονται έγγραφα τεκμηρίωσης στο μέρος 6 του παρόντος παραρτήματος</p> ● Χρονοδιάγραμμα κατασκευής και ημερομηνία έναρξης λειτουργίας ● Υποθέσεις εργασίας όπως π.χ. επιτόκιο δανεισμού, περίοδος αποπληρωμής δανείου κ.λ.π ● Προβλέψεις επενδυτικών, χρηματοδοτικών και λειτουργικών χρηματορροών για 25 έτη για υδροηλεκτρικούς σταθμούς και για 20 έτη για τους λοιπούς σταθμούς (περιλαμβανομένης της κατασκευαστικής περιόδου) διαρθρωμένες ως εξής: <ul style="list-style-type: none"> - Επενδυτικές δαπάνες - Χρηματοδοτικές χρηματορροές - Λειτουργικές χρηματικές εισροές - Λειτουργικές χρηματικές εκροές (λειτουργία, συντήρηση, φόροι, κτλ.)

Μέρος 5 – Συνολικό επιχειρηματικό σχέδιο του έργου από το πρόσωπο στο οποίο πρόκειται να μεταβιβασθεί η Άδεια

20. <u>Πλήρης κατάλογος αιτήσεων</u>

Παρουσιάζονται τα στοιχεία όλων των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί στη ΡΑΕ για χορήγηση Άδειας από ΑΠΕ & ΣΗΘΥΑ από το πρόσωπο στο οποίο πρόκειται να μεταβιβασθεί η Άδεια και αν αυτός είναι νομικό πρόσωπο από τους μετόχους / εταίρους αυτού, στην περίπτωση που αυτοί οι μέτοχοι πρόκειται να μετάσχουν στην εξασφάλιση της χρηματοδότησης του έργου, σύμφωνα με τα στοιχεία που υποβάλλονται κατά τα προβλεπόμενα στο Μέρος 4. Τα στοιχεία αυτά είναι τα εξής:

- Αριθμός πρωτοκόλλου ΡΑΕ για την υποβληθείσα αίτηση και ημερομηνία υποβολής
- Τεχνολογία
- Ισχύς έργου
- Θέση (τοποθεσία, δήμος, νομός)
- Στάδιο αδειοδοτικής διαδικασίας (π.χ. σε αναμονή για αξιολόγηση, για χορήγηση Άδειας, για έκδοση ΕΠΟ, για έκδοση άδειας εγκατάστασης, για έκδοση άδειας λειτουργίας, ή σε λειτουργία).

21. Συνολικό επιχειρηματικό σχέδιο

Σε περίπτωση που το πρόσωπο στο οποίο πρόκειται να μεταβιβασθεί η Άδεια ή οι μέτοχοι αυτού, ή νομικά πρόσωπα που στο Μέρος 4 του παρόντος Παραρτήματος δηλώνονται ως πρόσωπα που θα μετέχουν στην εξασφάλιση χρηματοδότησης του έργου, έχουν υποβάλει και άλλες αιτήσεις για χορήγηση Άδειας, ή κατέχουν ήδη Άδεια για έργο το οποίο δεν έχει ακόμα κατασκευαστεί, με το παρόν παρουσιάζεται συνοπτικά ένα επιχειρηματικό σχέδιο για το σύνολο των έργων αυτών, στο οποίο περιλαμβάνονται τα εξής:

- Προϋπολογισμός κάθε έργου (συμπεριλαμβανομένου του κόστους διασύνδεσης).
- Χρηματοδοτική διάρθρωση κάθε επένδυσης (π.χ. ίδια κεφάλαια, δανειακά, επιδότηση, Χ.Α.Τ)
- Τρόπος εξασφάλισης της χρηματοδότησης κάθε έργου
Αναλύεται ο τρόπος και οι πηγές κάλυψης της απαιτούμενης ίδιας συμμετοχής για το σύνολο των έργων, με αναφορά σε συγκεκριμένα ποσοτικά στοιχεία για τα οποία υποβάλλονται έγγραφα τεκμηρίωσης στο μέρος 6 του παρόντος παραρτήματος.
- Χρονοδιάγραμμα κατασκευής για όλα τα έργα και ημερομηνία έναρξης λειτουργίας εκάστου.
- Επενδυτικές χρηματορροές που συνεπάγεται η εκτέλεση τους χρονοδιαγράμματος κατασκευής.

Μέρος 6 – Στοιχεία τεκμηρίωσης της οικονομικής δυνατότητας του προσώπου στο οποίο πρόκειται να μεταβιβασθεί η Άδεια / φορέας

22. Στο Μέρος αυτό παρατίθενται τα απαραίτητα στοιχεία που τεκμηριώνουν τη δυνατότητα του προσώπου στο οποίο πρόκειται να μεταβιβασθεί η Άδεια να εξασφαλίσει τη χρηματοδότηση του έργου, όπως αυτή δηλώνεται στα Μέρη 4 και 5 ανωτέρω, σύμφωνα με το κριτήριο αξιολόγησης στ' του άρθρου 13 του παρόντος Κανονισμού, όπως εξειδικεύεται στον Οδηγό Αξιολόγησης, καθώς και την πιστοληπτική του ικανότητα και τη φερεγγυότητα του. Ειδικότερα, υποβάλλονται τα ακόλουθα στοιχεία σε κάθε μια από τις παρακάτω περιπτώσεις:

A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

Εφόσον ο φορέας επικαλείται κάλυψη μέρους ή του συνόλου του προϋπολογισμού του έργου μέσω ιδίων κεφαλαίων, οφείλει να τεκμηριώσει την επάρκεια του αυτή σε ίδια κεφάλαια. Η τεκμηρίωση αυτή αφορά το σύνολο του επιχειρηματικού σχεδίου που έχει καταθέσει στη ΡΑΕ για το οποίο επικαλείται κάλυψη χρηματοδότησης μέσω ιδίων κεφαλαίων.

Για την τεκμηρίωση της επάρκειας των Ιδίων Κεφαλαίων εξετάζονται ανάλογα με την περίπτωση, τα ακόλουθα στοιχεία:

I. Για Φυσικά Πρόσωπα:

α) Βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί μέσα στις προηγούμενες τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και αφορούν στο μέσο υπόλοιπο τραπεζικών λογαριασμών όψεως ή ταμειευτηρίου τουλάχιστον για τους προηγούμενους έξι (6) μήνες,

β) Βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί μέσα στις προηγούμενες τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και αφορούν προθεσμιακές καταθέσεις με ημερομηνία έναρξης τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της αίτησης,

γ) Βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί μέσα στις προηγούμενες τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και αφορούν στην κατοχή χρεογράφων (ομολόγων, μετοχών κλπ), χαρτοφυλακίων επενδύσεων (συναλλάγματος, αμοιβαίων κεφαλαίων, παράγωγων προϊόντων κλπ), η αποτίμηση των οποίων πρέπει να προκύπτει με σαφή και τεκμηριωμένο τρόπο,

δ) Βεβαιώσεις ορκωτών ελεγκτών που έχουν εκδοθεί μέσα στις προηγούμενες τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και αφορούν στην αποτίμηση μετοχών εταιρειών – εξαιρουμένων αυτών οι οποίες δραστηριοποιούνται στην ανάπτυξη έργων τα οποία περιλαμβάνονται στο μέρος 7.2 του Παραρτήματος 1 – στις οποίες μέτοχοι είναι επενδυτές οι οποίοι, είτε άμεσα (ως μέτοχοι), είτε έμμεσα (ως χρηματοδότες/ τρίτοι) συμμετέχουν στο επενδυτικό σχήμα που έχει υποβάλλει αίτηση χορήγησης άδειας παραγωγής,

ε) Τα ανωτέρω έγγραφα υποβάλλονται είτε πρωτότυπα, είτε αντίγραφα, νομίμως επικυρωμένα. Σε περίπτωση που υποβάλλονται βεβαιώσεις φορέων της αλλοδαπής, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.

II. Για Νομικά Πρόσωπα:

α) Για εταιρεία με τουλάχιστον τρεις (3) πλήρεις εταιρικές χρήσεις, δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις (ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης) των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων ή εφόσον δεν υπάρχουν, των δύο τελευταίων, ή επικυρωμένα αντίγραφα αυτών από το νόμιμο εκπρόσωπο ή διαχειριστή της επιχείρησης συνοδευόμενα από τις αντίστοιχες εκθέσεις ελεγκτών κατά τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία,

β) Για εταιρεία η οποία δεν έχει συμπληρώσει τρεις (3) εταιρικές χρήσεις, όσα από τα στοιχεία της παραγράφου (α) είναι διαθέσιμα καθώς επίσης και στοιχεία τεκμηρίωσης της οικονομικής επάρκειας των μετόχων/εταίρων αυτής, όπως εξειδικεύονται με την παρούσα απόφαση,

γ) Αν η αιτούσα εταιρεία επικαλείται κάλυψη της ίδιας συμμετοχής μέσω αύξησης μετοχικού/εταιρικού κεφαλαίου, υποβάλλονται είτε όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα που αποδεικνύουν την αύξηση του μετοχικού/εταιρικού κεφαλαίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είτε οποιαδήποτε στοιχεία από τα προβλεπόμενα, με την παρούσα απόφαση, που πιστοποιούν την ικανότητα των μετόχων ή εταίρων της να μετέχουν στην αύξηση του κεφαλαίου της εταιρείας.

δ) Ως προς την αξιολόγηση των οικονομικών καταστάσεων, λαμβάνονται υπόψη τα κατωτέρω, είτε ξεχωριστά είτε συνδυαστικά:

(i) Καθαρό κεφάλαιο κίνησης της εταιρείας (κυκλοφορούν ενεργητικό μείον βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις),

(ii) Αποθεματικά κεφάλαια της εταιρείας, πέραν του τακτικού αποθεματικού, τα οποία έχουν δημιουργηθεί είτε με ειδικές διατάξεις νόμων, είτε με ποσά προοριζόμενα προς αύξηση κεφαλαίου, είτε με αναπροσαρμογή της αξίας των ενσώματων ακινητοποιήσεων αυτής, είτε με άλλους τρόπους και τα οποία συμπεριλαμβάνονται στην καθαρή θέση της εταιρείας.

(iii) Συμμετοχές σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις της εταιρείας – εξαιρουμένων αυτών οι οποίες δραστηριοποιούνται στην ανάπτυξη έργων τα οποία περιλαμβάνονται στο μέρος 7.2 του Παραρτήματος 1 – είτε με την αξία που αποτυπώνονται στον ισολογισμό αυτής, είτε με βάση αξία που προσδιορίζεται από έκθεση αποτίμησης από ορκωτό ελεγκτή. Το στοιχείο αυτό λαμβάνεται υπόψη μόνο στην περίπτωση που η εταιρεία το επικαλείται ως στοιχείο τεκμηρίωσης της οικονομικής της επάρκειας,

Αν ο φορέας είναι κοινοπραξία ή ένωση εταιρειών υποβάλλονται τα ανωτέρω για τα φυσικά ή νομικά

πρόσωπα που θα συμμετέχουν στη χρηματοδότηση του έργου.

B. ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Εφόσον ο φορέας επικαλείται κάλυψη μέρους ή του συνόλου του προϋπολογισμού του έργου ή και του συνολικού επιχειρηματικού του σχεδίου, μέσω τραπεζικής χρηματοδότησης, γίνονται δεκτά:

1. Βεβαίωση πιστοληπτικής ικανότητας του αιτούντος (credit approval)

Στην εν λόγω βεβαίωση θα πρέπει να αναφέρεται συγκεκριμένα το έργο ή αναλυτικά το επιχειρηματικό σχέδιο το οποίο έχει ληφθεί υπόψη, το μέγιστο ύψος του δανείου που μπορεί να χορηγηθεί καθώς και οι ειδικοί όροι βάσει των οποίων χορηγείται η βεβαίωση αυτή.

2. Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (letter of intent)

Στην εν λόγω επιστολή θα πρέπει να αναφέρεται συγκεκριμένα το έργο ή αναλυτικά το επιχειρηματικό σχέδιο για το οποίο αυτή χορηγείται, το μέγιστο ύψος του δανείου καθώς και οι τυχόν ειδικοί όροι οι οποίοι την διέπουν.

3. Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (letter of intent) για χρηματοδοτική μίσθωση

Στην εν λόγω επιστολή θα πρέπει να αναφέρεται συγκεκριμένα το έργο για το οποίο αυτή χορηγείται, το μέγιστο ύψος της χρηματοδοτικής μίσθωσης καθώς και οι τυχόν ειδικοί όροι οι οποίοι την διέπουν.

4. Προσύμφωνο Δανειοδότησης (mandate agreement)

Στο εν λόγω προσύμφωνο θα πρέπει να αναγράφονται οι βασικοί όροι χρηματοδότησης όπως είναι το ύψος του δανείου, η διάρκειά του, το επιτόκιο, η περίοδος χάριτος και οι εξασφαλίσεις για την παροχή του. Το εν λόγω προσύμφωνο πρέπει να λαμβάνεται για την πραγματοποίηση του επενδυτικού σχεδίου, όπως αυτό θα προκύπτει από τη σχετική δανειακή σύμβαση.

Τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να υποβάλλονται είτε σε μορφή πρωτοτύπου, είτε σε μορφή αντιγράφου νομίμως επικυρωμένου. Αν προσκομίζονται έγγραφα τραπεζών της αλλοδαπής, πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.

Γ. ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ

Εφόσον ο φορέας επικαλείται κάλυψη μέρους ή του συνόλου του προϋπολογισμού του έργου μέσω επιχορήγησης, οφείλει να προσδιορίζει τις διατάξεις του εκάστοτε ισχύοντα αναπτυξιακού νόμου με βάση τις οποίες τεκμηριώνεται η δήλωσή του αυτή.

Δ. ΛΟΙΠΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Εφόσον ο φορέας επικαλείται κάλυψη μέρους ή του συνόλου του προϋπολογισμού του έργου ή και του συνολικού επιχειρηματικού του σχεδίου, μέσω χρηματοδότησης από τρίτους, γίνονται δεκτά:

α) Ιδιωτικό συμφωνητικό βέβαιης χρονολογίας στο οποίο συμπεριλαμβάνονται όλοι οι όροι και οι προϋποθέσεις χρηματοδότησης του έργου, το ποσό στο οποίο θα ανέρχεται η χρηματοδότηση και όλα τα στοιχεία, όπως αναφέρθηκαν στις προηγούμενες παραγράφους, τα οποία τεκμηριώνουν την διαθεσιμότητα των επενδυτικών αυτών κεφαλαίων, είτε πρόκειται για κεφάλαια φυσικών προσώπων, είτε νομικών προσώπων, είτε τραπεζικά κεφάλαια. Το εν λόγω συμφωνητικό θα πρέπει να συνοδεύεται από την έγκριση του αρμοδίου οργάνου εκπροσώπησης του αιτούντος.

β) Στην περίπτωση χρηματοδότησης από κεφάλαια επιχειρηματικών συμμετοχών (funds), απαιτείται απόφαση του αρμόδιου οργάνου των επιχειρηματικών συμμετοχών για το ποσοστό και το ποσό της συμμετοχής τους στην επένδυση, καθώς και υποβολή υπογεγραμμένου σχετικού συμφωνητικού βέβαιης χρονολογίας. Το τελευταίο πρέπει να είναι εγκεκριμένο από τα αρμόδια όργανα εκπροσώπησης.

Σε κάθε περίπτωση ο τρίτος φορέας, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, απαιτείται να τεκμηριώσει την οικονομική του επάρκεια προσκομίζοντας, ανάλογα με την κατηγορία στην οποία υπάγεται, τα προβλεπόμενα από την παρούσα απόφαση στοιχεία.

Στοιχεία τα οποία δεν προβλέπονται ανωτέρω δεν γίνονται δεκτά.

- Στοιχεία πιστοληπτικής ικανότητας του φορέα

Για όλες τις ως άνω περιπτώσεις (Α, Β, Δ), κατά την αξιολόγηση της αίτησης λαμβάνονται υπόψη, προς ενίσχυση των ως άνω απαιτούμενων στοιχείων και εφόσον υποβάλλονται, πιστοποιήσεις για τη

βιωσιμότητα του συνολικού επενδυτικού σχεδίου, τη συνέχιση της δραστηριότητας του φορέα και την πιστοληπτική του ικανότητα που έχουν συνταχθεί από ανεξάρτητους νόμιμους ελεγκτές και ελεγκτικά γραφεία, που είναι εγγεγραμμένοι στο δημόσιο μητρώο του Ν. 3693/2008 (ΦΕΚ 174 Α') και διενεργούν υποχρεωτικούς ελέγχους σε ανώνυμες εταιρείες και εταιρείες περιορισμένης ευθύνης.

● Στοιχεία φερεγγυότητας του φορέα

Υποβάλλονται, εφόσον υπάρχουν, στοιχεία από προηγούμενες εγκρίσεις επιχορήγησης από τα προγράμματα του ΥΠΑΝ ή του ΥΠΕΘΟ (τήρηση ή μη των όρων και των προϋποθέσεων της απόφασης υπαγωγής, ολοκλήρωση ή μη της επένδυσης κλπ.).

Μέρος 7 – Δηλώσεις και άλλα συνοδευτικά έγγραφα

23. Δήλωση από τον κάτοχο της Άδειας για την πρόθεση μεταβίβασης της Άδειας στο νέο πρόσωπο.
24. Δήλωση του προσώπου στο οποίο πρόκειται να μεταβιβασθεί η Άδεια σχετικά με την αποδοχή της μεταβίβασης της Άδειας
25. Καταστατικό με τυχόν τροποποιήσεις αν το πρόσωπο στο οποίο πρόκειται να μεταβιβασθεί η Άδεια είναι νομικό πρόσωπο, ή φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας αν αυτό είναι φυσικό πρόσωπο.
26. Πληροφοριακά στοιχεία σχετικά με τις επιχειρηματικές δραστηριότητες και την οργάνωση του προσώπου στο οποίο πρόκειται να μεταβιβασθεί η Άδεια και τυχόν σύνδεσή του ή συμμετοχή του σε άλλες εταιρείες ή ομίλους εταιρειών, αν είναι νομικό πρόσωπο.
27. Σε περίπτωση ανωνύμου ή εταιρείας περιορισμένης ευθύνης, το τεύχος δημοσίευσης στο ΦΕΚ ΑΕ και ΕΠΕ του διορισμού νομίμου εκπροσώπου ή διαχειριστή.
28. Έγγραφο νομιμοποίησης του αντικλήτου αν το πρόσωπο στο οποίο πρόκειται να μεταβιβασθεί η Άδεια είναι νομικό πρόσωπο.
29. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία το πρόσωπο στο οποίο πρόκειται να μεταβιβασθεί η Άδεια δηλώνει ότι σε περίπτωση που θα του χορηγηθεί η Άδεια, θα ικανοποιεί τις απαιτήσεις του άρθρου 30 του ν. 2773/1999 «Τήρηση λογαριασμών από κατόχους αδειών» του Νόμου και αναλυτικά στοιχεία του σχεδιασμού που θα εφαρμόσει ώστε να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις αυτές.
30. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, στην οποία το πρόσωπο στο οποίο πρόκειται να μεταβιβασθεί η Άδεια δηλώνει ότι όλα τα στοιχεία που υποβάλει με την αίτησή του είναι αληθή.
31. Αποδεικτικό κατάθεσης στο λογαριασμό της ΠΑΕ του προβλεπόμενου τέλους, βάσει του άρθρου 6 του ν. 2773/1999.

Σημείωση:

1. Όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο της αίτησης, υποβάλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή.
2. Όλα τα στοιχεία τα οποία περιλαμβάνονται στο φάκελο της αίτησης για Μεταβίβαση της Άδειας, φέρουν ενιαία αρίθμηση και υποβάλλονται σύμφωνα με τη δομή και την κατάταξη που παρουσιάζεται παραπάνω ανά Μέρος και Παράγραφο.