

V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (EPSO)

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

EPSO/AST-SC/05/16

Υπάλληλοι διαπίστευσης/υποδοχής (SC 1/SC 2)

(2016/C 255 A/01)

Προθεσμία εγγραφής: 6 Σεπτεμβρίου 2016 στις 12 το μεσημέρι ώρα Βρυξελλών

Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) διοργανώνει γενικό διαγωνισμό βάσει τίτλων και εξετάσεων για την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων από τον οποίο το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο θα προσλάβει νέα μέλη της δημόσιας διοίκησης ως «**υπαλλήλους διαπίστευσης/υποδοχής**» (ομάδα καθηκόντων AST-SC).

Η παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού και οι γενικές διατάξεις που ισχύουν για τους γενικούς διαγωνισμούς που δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης C 70 A της 27ης Φεβρουαρίου 2015 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC>) αποτελούν το νομικά δεσμευτικό πλαίσιο για την παρούσα διαδικασία επιλογής. Ωστόσο, πρέπει να σημειωθεί ότι το παράρτημα II των εν λόγω γενικών διατάξεων δεν ισχύει για τον παρόντα διαγωνισμό. Αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του παραρτήματος II της παρούσας ανακοίνωσης.

Αριθμός επιτυχόντων:

Βαθμός SC 1: 45**Βαθμός SC 2: 10**

Η παρούσα προκήρυξη γενικού διαγωνισμού αφορά δύο βαθμούς. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής για έναν βαθμό. Η επιλογή της προτίμησής σας πρέπει να γίνει κατά τη συμπλήρωση του ηλεκτρονικού εντύπου αίτησης και δεν είναι δυνατό να τροποποιηθεί μετά την επικύρωση της αίτησης ηλεκτρονικής υποψηφιότητάς σας. Ωστόσο, **υπό ορισμένους όρους** που περιγράφονται στο σημείο 2), η αίτηση υποψηφιότητάς σας για τον βαθμό SC 2 μπορεί να μεταφερθεί από την εξεταστική επιτροπή στον βαθμό SC 1.

ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο προτίθεται να προσλάβει υπαλλήλους διαπίστευσης/υποδοχής για τη στελέχωση γραφείων υποδοχής και τη διεκπεραίωση αιτήσεων διαπίστευσης και έκδοσης καρτών εισόδου σύμφωνα με κανόνες του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

Οι υπάλληλοι που θα προσληφθούν θα πρέπει να φορούν στολή που θα παρέχεται από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, να ταξιδεύουν στους τρεις τόπους εργασίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου (Βρυξέλλες, Στρασβούργο και Λουξεμβούργο) και να εργάζονται σε βάρδιες.

Βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη φύση των τυπικών καθηκόντων.

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Κατά την ημερομηνία επικύρωσης της αίτησης υποψηφιότητάς τους, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν ΟΛΟΥΣ τους ακόλουθους όρους:

Γενικοί όροι	<ul style="list-style-type: none"> — Να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων ως υπήκοοι κράτους μέλους της ΕΕ — Να έχουν τακτοποιηθεί στρατολογικά σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία περί στρατολογίας — Να παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των μελλοντικών τους καθηκόντων
Ειδικοί όροι: γλώσσες	<ul style="list-style-type: none"> — Γλώσσα 1: ελάχιστο επίπεδο — C1 σε μία από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ — Γλώσσα 2: ελάχιστο επίπεδο — B2 στην αγγλική, γαλλική ή γερμανική γλώσσα· η γλώσσα 2 είναι υποχρεωτικά διαφορετική από τη γλώσσα 1. <p>Για πληροφορίες σχετικά με τα γλωσσικά επίπεδα, βλέπε Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τα γλωσσικά προσόντα</p> <p>(https://europass.cedefop.europa.eu/el/resources/european-language-levels-cefr)</p> <p>Πρέπει να συμπληρώσετε το έντυπο αίτησης στην αγγλική, τη γαλλική ή τη γερμανική γλώσσα.</p> <p>Η δεύτερη γλώσσα που επιλέγεται πρέπει να είναι η αγγλική, η γαλλική ή η γερμανική. Αυτές είναι οι κύριες γλώσσες εργασίας των θεσμικών οργάνων της ΕΕ και, προς το συμφέρον της υπηρεσίας, οι νεοπροσλαμβανόμενοι πρέπει να είναι αμέσως σε θέση να εργάζονται και να επικοινωνούν αποτελεσματικά στην καθημερινή τους εργασία σε τουλάχιστον μία από αυτές.</p> <p>Βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις γλώσσες που απαιτούνται για τον παρόντα διαγωνισμό.</p>
Ειδικοί όροι: τίτλοι σπουδών και επαγγελματική πείρα	<p>Βαθμοί SC 1 και SC 2</p> <ul style="list-style-type: none"> — Σπουδές μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης διάρκειας τουλάχιστον 1 έτους πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο και συνδεδεμένες άμεσα με τη φύση των καθηκόντων <p style="text-align: center;">ή</p> <ul style="list-style-type: none"> — Σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο το οποίο παρέχει δικαίωμα πρόσβασης στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση ακολουθούμενες από τουλάχιστον τριετή επαγγελματική πείρα συνδεδεμένη άμεσα με τη φύση των καθηκόντων <p style="text-align: center;">ή</p> <ul style="list-style-type: none"> — Επαγγελματική κατάρτιση (ισοδύναμη με το επίπεδο 4 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Επαγγελματικών Προσόντων — http://ec.europa.eu/ploteus/search/site?f%3B0%5D=im_field_entity_type%3A97) διάρκειας τουλάχιστον 1 έτους ακολουθούμενη από τουλάχιστον τριετή επαγγελματική πείρα. Τόσο η εκπαίδευση όσο και η πείρα πρέπει να συνδέονται άμεσα με τη φύση των καθηκόντων <p style="text-align: center;">ή</p> <ul style="list-style-type: none"> — Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 8 ετών συνδεδεμένη άμεσα με τη φύση των καθηκόντων <p>Για λεπτομέρειες σχετικά με τα διπλώματα/πτυχία, βλέπε παράρτημα I των γενικών διατάξεων που ισχύουν για τους γενικούς διαγωνισμούς (http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC)</p> <p>ΣΗΜ.: Τα έτη επαγγελματικής πείρας που αναφέρονται ανωτέρω δεν συνυπολογίζονται με τον αριθμό ετών επαγγελματικής πείρας που απαιτούνται κατωτέρω.</p>

Πρόσθετη επαγγελματική πείρα:— **Μόνο για τον βαθμό SC 2**

Τουλάχιστον τετραετής πρόσθετη επαγγελματική πείρα συνδεδεμένη άμεσα με τη φύση των καθηκόντων.

Η εν λόγω επαγγελματική πείρα λαμβάνεται υπόψη μόνον εφόσον έχει αποκτηθεί μετά την απόκτηση του απαιτούμενου τίτλου σπουδών και/ή της απαιτούμενης επαγγελματικής πείρας για την πρόσβαση στον διαγωνισμό (βλέπε βαθμούς SC 1 και SC 2 ανωτέρω).

Η επαγγελματική πείρα που απαιτείται πρέπει να αφορά πρακτικές γνώσεις στους τομείς της διαπίστευσης και της υποδοχής σε διεθνές και/ή σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον στον ιδιωτικό ή τον δημόσιο τομέα. Η εν λόγω πείρα πρέπει να συνδέεται άμεσα ή σε μεγάλο βαθμό με τη φύση των καθηκόντων του υπαλλήλου διαπίστευσης/υποδοχής, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**1) Δοκιμασίες πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή**

Εάν ο αριθμός των υποψηφίων **υπερβεί ένα συγκεκριμένο όριο** για κάθε βαθμό, που καθορίζεται από την EPSO, η οποία ενεργεί ως αρμόδια για τους διορισμούς αρχή, όλοι οι υποψήφιοι που έχουν επικυρώσει το έντυπο υποψηφιότητάς τους έως τη λήξη της προθεσμίας θα κληθούν να υποβληθούν σε μια σειρά δοκιμασιών πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή σε ένα από τα διαπιστευμένα κέντρα της EPSO.

Αντιθέτως, σε περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων είναι **κάτω από το όριο**, οι εν λόγω δοκιμασίες πραγματοποιούνται κατά τη φάση αξιολόγησης (σημείο 3).

Οι δοκιμασίες πολλαπλής επιλογής με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή διοργανώνονται ως εξής:

Δοκιμασίες	Γλώσσα	Ερωτήσεις	Διάρκεια	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
Κατανόηση κειμένων	Γλώσσα 1	20 ερωτήσεις	35 λεπτά	10/20
Ευχέρεια σε αριθμητικούς υπολογισμούς	Γλώσσα 1	10 ερωτήσεις	20 λεπτά	Ευχέρεια σε αριθμητικούς υπολογισμούς + κατανόηση αφηρημένων εννοιών: 10/20
Κατανόηση αφηρημένων εννοιών	Γλώσσα 1	10 ερωτήσεις	10 λεπτά	

Η αποτυχία στις εν λόγω δοκιμασίες συνεπάγεται αποκλεισμό και η βαθμολογία δεν συνυπολογίζεται με τη βαθμολογία στις άλλες δοκιμασίες που πραγματοποιούνται κατά τη φάση αξιολόγησης.

2) Επιλογή βάσει τίτλων

Πρώτον, ελέγχονται οι απαιτήσεις επιλεξιμότητας με βάση τα δεδομένα που περιέχονται στην ηλεκτρονική αίτηση των υποψηφίων. Υπάρχουν δύο πιθανές περιπτώσεις:

- Εάν έχουν **προηγουμένως διοργανωθεί** δοκιμασίες πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή, οι φάκελοι των υποψηφίων ελέγχονται ως προς την επιλεξιμότητά τους κατά φθίνουσα σειρά της βαθμολογίας που έχουν επιτύχει, έως ότου ο αριθμός των επιλέξιμων υποψηφίων φθάσει το όριο που καθορίζεται για κάθε βαθμό από την EPSO ως αρμόδια για τους διορισμούς αρχή. Οι υπόλοιποι φάκελοι δεν ελέγχονται.
- Εάν δεν έχουν **προηγουμένως διοργανωθεί** οι δοκιμασίες πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή, ελέγχονται ως προς την επιλεξιμότητά τους οι φάκελοι όλων των υποψηφίων.

Υποψήφιοι για τον βαθμό SC 2: κατά τον έλεγχο επιλεξιμότητας, η εξεταστική επιτροπή μπορεί να μεταφέρει την υποψηφιότητά σας στον βαθμό SC 1 αν πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- εάν έχουν προηγουμένως διοργανωθεί οι δοκιμασίες πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή στις οποίες επιτύχατε μία από τις **υψηλότερες συνολικές βαθμολογίες** για τον βαθμό SC 2, και
- σύμφωνα με τα στοιχεία που έχουν δοθεί στο έντυπο υποψηφιότητάς σας, **δεν πληροίτε τους όρους συμμετοχής** για τον βαθμό SC 2 αλλά πληροίτε τους όρους συμμετοχής για τον βαθμό SC 1, και
- έχετε **δώσει τη συγκατάθεσή σας** για μεταφορά στον βαθμό SC 1 όταν υποβάλετε αίτηση, και
- εάν έχουν προηγουμένως διοργανωθεί οι δοκιμασίες πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή στις οποίες επιτύχατε **επίσης** μία από τις **υψηλότερες συνολικές βαθμολογίες** για τον βαθμό SC 1.

Σε αυτή την περίπτωση, θα θεωρηθείτε υποψήφιος για τον βαθμό SC 1 για το υπόλοιπο της διαδικασίας.

Δεύτερον, μόνο για τους επιλέξιμους υποψηφίους που επιλέγονται όπως περιγράφεται ανωτέρω, η επιλογή βάσει τίτλων διεξάγεται με βάση τις πληροφορίες τις οποίες παρέχουν οι υποψήφιοι στο σημείο «αξιολογητής ταλέντου» (EN — talent screener, FR — évaluateur de talent, DE — Talentfilter) του εντύπου της αίτησης. Η εξεταστική επιτροπή αποδίδει σε κάθε κριτήριο επιλογής έναν συντελεστή στάθμισης που αντικατοπτρίζει τη σχετική σημασία του (1 έως 3) και οι απαντήσεις κάθε υποψηφίου λαμβάνουν από 0 έως 4 μονάδες.

Στη συνέχεια, η εξεταστική επιτροπή πολλαπλασιάζει τις μονάδες επί τον συντελεστή στάθμισης κάθε κριτηρίου και προσθέτει τα γινόμενα για να καταλήξει στους υποψηφίους των οποίων τα προφίλ προσιδιάζουν καλύτερα στα καθήκοντα που θα κληθούν να εκτελέσουν.

Βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III για τον κατάλογο κριτηρίων.

3) Φάση αξιολόγησης

Ο αριθμός των υποψηφίων που θα κληθούν να συμμετάσχουν σε αυτή τη φάση είναι **το πολύ τριπλάσιος** από τον αριθμό των επιτυχόντων υποψηφίων για κάθε βαθμό. Όσοι επιτύχουν μία από τις **υψηλότερες συνολικές βαθμολογίες** κατά την επιλογή βάσει τίτλων, θα κληθούν στη φάση αξιολόγησης για 1 ή 2 ημέρες, πιθανότατα στις Βρυξέλλες, όπου θα συμμετάσχουν σε δοκιμασίες που θα πραγματοποιηθούν στη **γλώσσα 2**.

Εάν **δεν έχουν προηγουμένως διοργανωθεί** οι δοκιμασίες πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή που περιγράφονται στο σημείο 1, τότε αυτές πραγματοποιούνται κατά τη φάση του κέντρου αξιολόγησης.

Κατά τη φάση αξιολόγησης θα εξεταστούν επτά γενικές δεξιότητες, καθεμία από τις οποίες θα βαθμολογείται με άριστα το 10, καθώς και οι ειδικές δεξιότητες που απαιτούνται για τον παρόντα διαγωνισμό, μέσω **τριών δοκιμασιών** (δύο συνεντεύξεις βάσει των γενικών και των ειδικών δεξιοτήτων αντίστοιχα, καθώς και άσκηση ρόλων), όπως περιγράφονται στους ακόλουθους πίνακες:

Δεξιότητες	Δοκιμασίες
1. Ανάλυση και επίλυση προβλημάτων	Παιχνίδι ρόλων
2. Επικοινωνία	Συνέντευξη βάσει γενικών δεξιοτήτων
3. Ποιοτική και αποτελεσματική εργασία	Παιχνίδι ρόλων
4. Εκπαίδευση και εξέλιξη	Συνέντευξη βάσει γενικών δεξιοτήτων
5. Ιεράρχηση προτεραιοτήτων και οργάνωση	Συνέντευξη βάσει γενικών δεξιοτήτων
6. Προσαρμοστικότητα	Παιχνίδι ρόλων
7. Συνεργασία με άλλους	Παιχνίδι ρόλων
Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία	35/70

Δεξιότητες	Δοκιμασίες
Ειδικές δεξιότητες στον τομέα	Συνέντευξη βάσει ειδικών δεξιοτήτων
Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία	50/100

4) Εφεδρικός πίνακας προσλήψεων

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών των υποψηφίων, η εξεταστική επιτροπή καταρτίζει **εφεδρικό πίνακα** προσλήψεων για κάθε βαθμό με τους επιλέξιμους υποψήφιους οι οποίοι συγκέντρωσαν την υψηλότερη συνολική βαθμολογία μετά τη φάση αξιολόγησης, έως ότου επιτευχθεί ο επιθυμητός αριθμός επιτυχόντων. Τα ονόματα θα αναγραφούν με αλφαβητική σειρά.

ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Μπορείτε να εγγραφείτε ηλεκτρονικά στον ιστότοπο της EPSO <http://jobs.eu-careers.eu> πριν από τις:

6 Σεπτεμβρίου 2016 στις 12 το μεσημέρι ώρα Βρυξελλών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο προτίθεται να προσλάβει υπαλλήλους διαπίστευσης/υποδοχής για την άσκηση των καθηκόντων που περιγράφονται κατωτέρω:

- εργασία σε διάφορους χώρους υποδοχής, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας διαπίστευσης,
- επεξεργασία αιτήσεων διαπίστευσης, προετοιμασία και έκδοση καρτών εισόδου για τους βουλευτές, το μόνιμο προσωπικό και τους επισκέπτες τους, τους εκπροσώπους ομάδων συμφερόντων, το προσωπικό εξωτερικών εταιρειών και επισκέπτες, σύμφωνα με τους κανόνες για τις κάρτες εισόδου και τις άδειες πρόσβασης στα κτίρια του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου,
- προσδιορισμός, πρόβλεψη και κάλυψη των αναγκών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των μελών του και του μόνιμου προσωπικού και των επισκεπτών τους, με την υιοθέτηση μιας δίκαιης και πραγματιστικής προσέγγισης για την ταχεία και αποτελεσματική επίλυση ειδικών προβλημάτων,
- διασφάλιση της αδιάλειπτης, επαγγελματικής, ευγενικής και αποτελεσματικής υπηρεσίας που αναμένεται από το θεσμικό όργανο,
- ταξινόμηση, επεξεργασία κειμένου, στατιστικές, εισαγωγή δεδομένων, αρχειοθέτηση και ενημέρωση ηλεκτρονικών αρχείων,
- επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με την εμπιστευτικότητα που απαιτείται από τους κανόνες προστασίας δεδομένων.

Η ομοιόμορφη στολή που παρέχεται από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο είναι υποχρεωτική. Οι υπάλληλοι διαπίστευσης/υποδοχής πρέπει να είναι διαθέσιμοι για πραγματοποίηση των ταξιδιών που συνδέονται με αποστολές και για εργασία σε βάρδιες.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, κάντε κλικ [εδώ](#) για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΓΛΩΣΣΙΚΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Ο διαγωνισμός αυτός είναι ειδικός διαγωνισμός για την πρόσληψη υπαλλήλων διαπίστευσης/υποδοχής. Οι προδιαγραφές που καθορίζονται στο τμήμα «ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ» της παρούσας προκήρυξης είναι σύμφωνες με τις βασικές απαιτήσεις για τις ειδικές δεξιότητες, την πείρα και τις γνώσεις, καθώς και την ανάγκη οι νεοπροσλαμβανόμενοι να είναι σε θέση να εργάζονται αποτελεσματικά, ιδίως με άλλα μέλη του προσωπικού.

Για τον λόγο αυτό, οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να επιλέξουν τη δεύτερη γλώσσα του διαγωνισμού από περιορισμένο αριθμό επίσημων γλωσσών της ΕΕ. Ο περιορισμός αυτός οφείλεται επίσης σε δημοσιονομικούς και λειτουργικούς περιορισμούς και τη φύση των μεθόδων επιλογής της EPSO που περιγράφονται στα σημεία 1, 2 και 3 κατωτέρω. Οι γλωσσικές απαιτήσεις για τον παρόντα διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το διοικητικό συμβούλιο της EPSO λαμβάνοντας υπόψη αυτούς τους παράγοντες και άλλες ειδικές απαιτήσεις που αφορούν τη φύση των καθηκόντων ή τις ιδιαίτερες ανάγκες των οικείων θεσμικών οργάνων της ΕΕ.

Κύριος στόχος του παρόντος διαγωνισμού είναι η κατάρτιση εφεδρικού πίνακα για την πρόσληψη υπαλλήλων διαπίστευσης/υποδοχής στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο. Εφόσον προσληφθούν, οι υπάλληλοι διαπίστευσης/υποδοχής πρέπει να είναι σε θέση να αναλάβουν αμέσως τα καθήκοντά τους και να επικοινωνούν με τους συναδέλφους τους και με τα διευθυντικά στελέχη. Με βάση τα κριτήρια για τη χρήση των γλωσσών στις διαδικασίες επιλογής προσωπικού της ΕΕ που παρατίθενται στο σημείο 2 κατωτέρω, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο θεωρεί ότι η αγγλική, η γαλλική και η γερμανική γλώσσα είναι οι πλέον κατάλληλες επιλογές δεύτερης γλώσσας για τον παρόντα διαγωνισμό.

Γνωρίζεται στους υποψηφίους ότι οι τρεις γλώσσες δεύτερης επιλογής για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας επιλογής, δηλαδή τα αγγλικά, τα γαλλικά ή τα γερμανικά, καθορίστηκαν με βάση το συμφέρον της υπηρεσίας, που απαιτεί από τα μέλη του προσωπικού να είναι σε θέση να επικοινωνούν αποτελεσματικά στην καθημερινή τους εργασία. Η μακροχρόνια πρακτική των θεσμικών οργάνων της ΕΕ όσον αφορά τις γλώσσες που χρησιμοποιούνται για την εσωτερική επικοινωνία, καθώς και οι ανάγκες των υπηρεσιών από πλευράς εξωτερικής επικοινωνίας και καθημερινής εργασίας, έχουν συντελέσει ώστε η αγγλική, η γαλλική και η γερμανική να είναι οι ευρύτερα χρησιμοποιούμενες γλώσσες. Επιπλέον, στις εκθέσεις βαθμολόγησης για το 2013, το 92 %, το 84 % και το 56 % του συνόλου των μελών του προσωπικού δήλωσε ότι είχε ικανοποιητική γνώση της αγγλικής, της γαλλικής και της γερμανικής αντίστοιχα. Για καμία άλλη επίσημη γλώσσα το ποσοστό αυτό δεν υπερβαίνει το 50 %.

Ως εκ τούτου, για την εξισορρόπηση του συμφέροντος και των αναγκών της υπηρεσίας και των ικανοτήτων των υποψηφίων, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο έχει το δικαίωμα να απαιτήσει τη γνώση μίας από αυτές τις τρεις γλώσσες, ώστε να εξασφαλιστεί ότι, ανεξάρτητα από την πρώτη επίσημη γλώσσα τους, όλοι οι υποψήφιοι να γνωρίζουν άριστα τουλάχιστον μία από αυτές.

Επιπλέον, για λόγους ίσης μεταχείρισης, κάθε υποψήφιος, ακόμη και αν έχει μία από τις τρεις αυτές γλώσσες ως πρώτη επίσημη γλώσσα, υποχρεούται να έχει ικανοποιητική γνώση μιας δεύτερης γλώσσας, η οποία θα πρέπει να είναι μία από αυτές τις τρεις γλώσσες.

Η αξιολόγηση των ειδικών δεξιοτήτων δίνει, έτσι, τη δυνατότητα στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο να εκτιμήσει την ικανότητα των υποψηφίων να αναλάβουν αμέσως καθήκοντα σε περιβάλλον παρόμοιο με αυτό στο οποίο θα κληθούν να εργαστούν.

Οι υποψήφιοι πρέπει να χρησιμοποιήσουν τη δεύτερη γλώσσα επιλογής τους για τον διαγωνισμό (αγγλικά, γαλλικά ή γερμανικά) για τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης και η EPSO πρέπει να χρησιμοποιεί τις γλώσσες αυτές για τη μαζική επικοινωνία με τους υποψηφίους που έχουν υποβάλει έγκυρη αίτηση και για ορισμένες δοκιμασίες που περιγράφονται στο σημείο 3.

1. Αιτιολόγηση της επιλογής γλωσσών για κάθε διαδικασία επιλογής

Τα θεσμικά όργανα της ΕΕ θεωρούν ότι η απόφαση για τις συγκεκριμένες γλώσσες που χρησιμοποιούνται σε κάθε συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής και, ιδίως, κάθε περιορισμός της επιλογής των γλωσσών, πρέπει να γίνεται βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

i) Οι νεοπροσλαμβανόμενοι πρέπει να είναι σε θέση να αναλάβουν αμέσως καθήκοντα

Οι νεοπροσλαμβανόμενοι πρέπει να είναι σε θέση να αναλάβουν και να εκτελούν αμέσως τα καθήκοντα για τα οποία έχουν προσληφθεί. Ως εκ τούτου, η EPSO πρέπει να διασφαλίσει ότι οι επιτυχόντες υποψήφιοι έχουν επαρκείς γνώσεις ενός συνδυασμού γλωσσών που θα τους επιτρέψει να εκτελούν τα καθήκοντά τους με αποτελεσματικό τρόπο και ιδίως ότι οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα είναι σε θέση να επικοινωνούν αποτελεσματικά στην καθημερινή τους εργασία με τους συναδέλφους τους και με τα διευθυντικά στελέχη.

Επομένως, η διοργάνωση ορισμένων δοκιμασιών σε περιορισμένο αριθμό γλωσσών επικοινωνίας μπορεί να θεωρηθεί εύλογη δεδομένου ότι διασφαλίζει ότι όλοι οι υποψήφιοι θα είναι σε θέση να εργάζονται τουλάχιστον σε μία από αυτές, ανεξάρτητα από την πρώτη επίσημη γλώσσα τους. Σε αντίθετη περίπτωση, θα υπήρχε μεγάλος κίνδυνος σημαντικό ποσοστό των επιτυχόντων υποψηφίων να μην είναι σε θέση να αναλάβει τα καθήκοντα για τα οποία έχει προσληφθεί εντός εύλογου χρονικού διαστήματος. Επιπλέον, δεν θα λαμβανόταν υπόψη η εύλογη προσδοκία ότι οι υποψήφιοι που υποβάλλουν αίτηση να εργαστούν στη δημόσια διοίκηση της ΕΕ είναι διατεθειμένοι να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε διεθνή οργανισμό που οφείλει να χρησιμοποιεί γλώσσες επικοινωνίας για την ορθή λειτουργία του και για τη διεκπεραίωση των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί βάσει των Συνθηκών της ΕΕ.

ii) Χαρακτήρας της διαδικασίας επιλογής

Σε ορισμένες περιπτώσεις, ο περιορισμός της επιλογής γλωσσών των υποψηφίων μπορεί επίσης να δικαιολογηθεί από τη φύση της διαδικασίας επιλογής.

Σύμφωνα με το άρθρο 27 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, η EPSO αξιολογεί υποψηφίους βάσει γενικών διαγωνισμών για να αξιολογηθούν οι δεξιότητες των υποψηφίων και να εκτιμηθεί όσο το δυνατόν καλύτερα κατά πόσο θα είναι σε θέση να ασκούν τα καθήκοντά τους.

Το κέντρο αξιολόγησης αποτελεί μια μέθοδο επιλογής που συνίσταται στην αξιολόγηση των υποψηφίων με τυποποιημένο τρόπο βάσει διαφόρων σεναρίων που παρατηρούνται από αρκετά μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Για την αξιολόγηση χρησιμοποιείται ένα πλαίσιο δεξιοτήτων το οποίο έχει καταρτιστεί προηγουμένως από τις αρμόδιες για τους διορισμούς αρχές, με κοινή μέθοδο βαθμολόγησης και κοινή λήψη αποφάσεων.

Η αξιολόγηση των ειδικών δεξιοτήτων με τον τρόπο αυτό επιτρέπει στα θεσμικά όργανα της ΕΕ να εκτιμήσουν την ικανότητα των υποψηφίων να αναλάβουν αμέσως καθήκοντα σε περιβάλλον παρόμοιο με αυτό στο οποίο θα κληθούν να εργαστούν. Σύμφωνα με σημαντικές επιστημονικές έρευνες, τα κέντρα αξιολόγησης, τα οποία προσομοιώνουν πραγματικές εργασιακές συνθήκες, είναι το καλύτερο μέσο για την πρόβλεψη των επαγγελματικών επιδόσεων. Ως εκ τούτου, οι δοκιμασίες των κέντρων αξιολόγησης χρησιμοποιούνται σε παγκόσμιο επίπεδο. Δεδομένης της μακροχρόνιας διάρκειας των σταδιοδρομιών και του βαθμού κινητικότητας στο πλαίσιο των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, αυτό το είδος αξιολόγησης έχει καίρια σημασία, ιδίως κατά την επιλογή των μόνιμων υπαλλήλων.

Για να εξασφαλιστεί ισότιμη αξιολόγηση των υποψηφίων και η άμεση επικοινωνία τους με τους αξιολογητές και τους λοιπούς υποψηφίους που συμμετέχουν σε άσκηση, οι υποψήφιοι αξιολογούνται από κοινού σε ομάδα με κοινή γλώσσα. Εκτός εάν το κέντρο αξιολόγησης διεξάγεται για διαγωνισμό με μία μόνο κύρια γλώσσα, το κέντρο αξιολόγησης πρέπει αναγκαστικά να διεξάγεται σε περιορισμένο αριθμό γλωσσών.

iii) Δημοσιονομικοί και λειτουργικοί περιορισμοί

Για διάφορους λόγους, το διοικητικό συμβούλιο της EPSO εκτιμά ότι θα ήταν πρακτικά αδύνατο να οργανώσει τη φάση του κέντρου αξιολόγησης ενός και μόνου διαγωνισμού σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ.

Πρώτον, η προσέγγιση αυτή θα απαιτούσε πολύ σημαντικούς πόρους, καθιστώντας αδύνατο για τα θεσμικά όργανα της ΕΕ να ικανοποιήσουν τις ανάγκες τους για πρόσληψη προσωπικού εντός του ισχύοντος δημοσιονομικού πλαισίου. Επίσης, δεν θα αντιπροσώπευε εύλογη σχέση κόστους ωφέλειας για τον ευρωπαϊό φορολογούμενο.

Δεύτερον, η διεξαγωγή της φάσης του κέντρου αξιολόγησης σε όλες τις επίσημες γλώσσες θα απαιτούσε σημαντικό αριθμό διερμηνέων για τους διαγωνισμούς της EPSO και τη χρήση κατάλληλων εγκαταστάσεων με θαλάμους διερμηνείας.

Τρίτον, θα απαιτείτο πολύ μεγαλύτερος αριθμός μελών της εξεταστικής επιτροπής για να καλυφθούν οι διαφορετικές γλώσσες που χρησιμοποιούνται από τους υποψηφίους.

2. Κριτήρια της επιλογής γλωσσών για κάθε διαδικασία επιλογής

Αν οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να επιλέξουν από έναν περιορισμένο αριθμό επίσημων γλωσσών της ΕΕ, το διοικητικό συμβούλιο της EPSO πρέπει να καθορίσει κατά περίπτωση τις γλώσσες που θα χρησιμοποιηθούν για τους συγκεκριμένους γενικούς διαγωνισμούς, λαμβάνοντας υπόψη τα εξής:

- i) τυχόν συγκεκριμένες εσωτερικές διατάξεις σχετικά με τη χρήση των γλωσσών εντός του οικείου θεσμικού οργάνου ή οργάνων ή άλλων φορέων·
- ii) ειδικές απαιτήσεις σε σχέση με τη φύση των καθηκόντων και τις ιδιαίτερες ανάγκες του οικείου θεσμικού οργάνου ή οργάνων·
- iii) τις γλώσσες που χρησιμοποιούνται συχνότερα εντός του οικείου θεσμικού οργάνου ή οργάνων, με βάση:

— τις δηλωθείσες και αποδεδειγμένες γλωσσικές δεξιότητες σε επίπεδο B2 ή ανώτερο του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τα γλωσσικά προσόντα των εν ενεργεία μόνιμων υπαλλήλων της ΕΕ,

- τις συχνότερες γλώσσες-στόχο προς τις οποίες μεταφράζονται έγγραφα που προορίζονται για εσωτερική χρήση στην ΕΕ,
- τις συχνότερες γλώσσες-πηγή από τις οποίες μεταφράζονται έγγραφα που συντάσσονται εσωτερικά από τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και προορίζονται για εξωτερική χρήση·

iv) τις γλώσσες που χρησιμοποιούνται για την επικοινωνία με τις διοικητικές υπηρεσίες του οικείου οργάνου ή των οργάνων.

3. Γλώσσες επικοινωνίας

Το παρόν τμήμα περιγράφει τους γενικούς κανόνες όσον αφορά τις γλώσσες που χρησιμοποιούνται για την επικοινωνία μεταξύ της EPSO και των πιθανών υποψηφίων. Είναι δυνατή η πρόβλεψη άλλων ειδικών απαιτήσεων κατά την προκήρυξη κάθε διαγωνισμού.

Η EPSO λαμβάνει δεόντως υπόψη το δικαίωμα των υποψηφίων ως πολιτών της ΕΕ να επικοινωνούν στη μητρική τους γλώσσα. Αναγνωρίζει επίσης ότι οι υποψήφιοι που έχουν επικυρώσει την υποψηφιότητά τους είναι δυνητικά μέλη της ευρωπαϊκής δημόσιας διοίκησης, με δικαιώματα και υποχρεώσεις βάσει του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης. Τα θεσμικά όργανα της ΕΕ θεωρούν, επομένως, ότι η EPSO οφείλει, εφόσον είναι δυνατόν, να επικοινωνεί με τους υποψηφίους και να τους παρέχει πληροφορίες σχετικά με τις αιτήσεις τους σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ. Για τον σκοπό αυτό, τα σταθερά στοιχεία του δικτυακού τόπου της EPSO, η προκήρυξη διαγωνισμού και οι γενικοί κανόνες που εφαρμόζονται στους γενικούς διαγωνισμούς θα δημοσιεύονται σε όλες τις επίσημες γλώσσες.

Οι γλώσσες που πρέπει να χρησιμοποιηθούν για τη συμπλήρωση των ηλεκτρονικών εντύπων αίτησης καθορίζονται σε κάθε προκήρυξη διαγωνισμού. Οδηγίες σχετικά με τη συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιότητας πρέπει να παρέχονται σε όλες τις επίσημες γλώσσες. Οι διατάξεις αυτές θα ισχύουν κατά τη διάρκεια της μεταβατικής περιόδου που απαιτείται για τη θέσπιση αρχικής διαδικασίας ηλεκτρονικής αίτησης υποψηφιότητας σε όλες τις επίσημες γλώσσες.

Για να εξασφαλιστεί γρήγορη και αποτελεσματική επικοινωνία, μετά την επικύρωση της αρχικής αίτησης υποψηφιότητάς τους, η EPSO θα επικοινωνεί μαζικά με μεγάλο αριθμό υποψηφίων σε περιορισμένο αριθμό επίσημων γλωσσών της ΕΕ. Αυτή θα είναι είτε η πρώτη είτε η δεύτερη γλώσσα του υποψηφίου, όπως προβλέπεται στη σχετική προκήρυξη διαγωνισμού.

Οι υποψήφιοι μπορούν να επικοινωνούν με την EPSO σε οποιαδήποτε επίσημη γλώσσα της ΕΕ, αλλά, για την αποτελεσματικότερη επεξεργασία του ερωτήματός τους, οι υποψήφιοι προτρέπονται να επιλέξουν μεταξύ περιορισμένου αριθμού γλωσσών στις οποίες το προσωπικό της EPSO είναι σε θέση να παράσχει άμεση γλωσσική κάλυψη χωρίς την ανάγκη μετάφρασης.

Ορισμένες δοκιμασίες μπορούν επίσης να πραγματοποιούνται σε περιορισμένο αριθμό επίσημων γλωσσών της ΕΕ, ώστε να διασφαλιστεί ότι οι υποψήφιοι διαθέτουν τις γλωσσικές ικανότητες που απαιτούνται για να συμμετάσχουν στο στάδιο αξιολόγησης των γενικών διαγωνισμών. Οι γλώσσες για τις διάφορες δοκιμασίες θα καθορίζονται σε κάθε προκήρυξη διαγωνισμού.

Τα θεσμικά όργανα της ΕΕ θεωρούν ότι οι ρυθμίσεις αυτές διασφαλίζουν τη δίκαιη και ενδεδειγμένη ισορροπία μεταξύ του συμφέροντος της υπηρεσίας και της αρχής της πολυγλωσσίας και της γλωσσικής αμεροληψίας. Η υποχρέωση των υποψηφίων να επιλέξουν μια δεύτερη γλώσσα που να είναι διαφορετική από την πρώτη γλώσσα τους (που είναι κανονικά η μητρική τους γλώσσα ή άλλη ισοδύναμη), εξασφαλίζει την ισότιμη μεταχείριση των υποψηφίων.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η εξεταστική επιτροπή λαμβάνει υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια για την επιλογή βάσει τίτλων:

1. Επαγγελματική πείρα όσον αφορά τις επαφές με το κοινό σε καθημερινή βάση.
2. Επαγγελματική πείρα ως υπάλληλος υποδοχής, απάντηση σε ερωτήσεις, παροχή κατευθύνσεων στους πελάτες και επίλυση προβλημάτων.
3. Επαγγελματική πείρα σε ζητήματα σχετικά με τη διαπίστευση σε διαφορετικές τοποθεσίες και/ή με διαφορετικές ομάδες πελατών.
4. Επαγγελματική πείρα εντός μιας πολυγλωσσικής/πολυπολιτισμικής ομάδας σε ευρωπαϊκό ή διεθνές περιβάλλον.
5. Επαγγελματική πείρα στην επίλυση των συγκρούσεων με επισκέπτες με ακατάλληλη ή ασυνήθι συμπεριφορά (επιθετικότητα, σύγχυση, ασυναρτησία, ανυπακοή).
6. Αποδεδειγμένη γνώση επίσημων γλωσσών της ΕΕ διαφορετικών από τη γλώσσα 1 και τη γλώσσα 2 που επιλέξατε (ελάχιστο απαιτούμενο επίπεδο: B2 του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τα γλωσσικά προσόντα (<https://europass.cedefop.europa.eu/el/resources/european-language-levels-cefr>)).
7. Επαγγελματική πείρα στη χρήση του OUTLOOK και του EXCEL και/ή στη χρήση βάσεων δεδομένων και λογισμικού για την προετοιμασία και την έκδοση καρτών πρόσβασης.
8. Επαγγελματική πείρα εργασίας σε βάρδιες.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ, κάντε κλικ [εδώ](#) για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο
