

Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

C 246 A



Έκδοση
στην ελληνική γλώσσα

Ανακοινώσεις και Πληροφορίες

59ο έτος

7 Ιουλίου 2016

Περιεχόμενα

V Γνωστοποιήσεις

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO)

2016/C 246 A/01

Προκήρυξη γενικού διαγωνισμού — EPSO/AST/138/16 — Τεχνικοί οπτικοακουστικών μέσων και
συνεδριάσεων (AST 3) 1

EL

V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (EPSO)

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

EPSO/AST/138/16 — Τεχνικοί οπτικοακουστικών μέσων και συνεδριάσεων (AST 3)

(2016/C 246 A/01)

Προθεσμία εγγραφής: 9 Αυγούστου 2016 στις 12 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών

Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) διοργανώνει γενικό διαγωνισμό βάσει τίτλων και εξετάσεων για την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα **38 επιτυχόντων υποψηφίων** από τον οποίο τα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης θα προσλάβουν νέα μέλη της δημόσιας διοίκησης ως «**βοηθούς**» (ομάδα καθηκόντων AST).

Η παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού, καθώς και οι γενικές διατάξεις που ισχύουν για τους γενικούς διαγωνισμούς και δημοσιεύονται στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης* C 70 A της 27ης Φεβρουαρίου 2015 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC>) αποτελούν το νομικά δεσμευτικό πλαίσιο για την παρούσα διαδικασία επιλογής. Ωστόσο πρέπει να σημειωθεί ότι το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II των εν λόγω γενικών διατάξεων δεν ισχύει για τον παρόντα διαγωνισμό. Αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II της παρούσας προκήρυξης.

ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Οι τεχνικοί οπτικοακουστικών μέσων και συνεδριάσεων είναι υπεύθυνοι για τον σχεδιασμό, την εγκατάσταση και τη διαχείριση τεχνικών εγκαταστάσεων, για την επεξεργασία ήχου και εικόνας σε πολυμεσικές/οπτικοακουστικές εγκαταστάσεις ή συνεδριάσεις ή για την οργάνωση της επιχειρησιακής υποστήριξης για μεγάλο αριθμό αιθουσών συνεδριάσεων.

Βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη φύση των τυπικών καθηκόντων

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Τη στιγμή της επικύρωσης της υποψηφιότητάς τους, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν ΟΛΟΥΣ τους ακόλουθους όρους:

| | |
|--------------|---|
| Γενικοί όροι | <ul style="list-style-type: none">— Να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων ως πολίτες κράτους μέλους της ΕΕ.— Να έχουν τακτοποιηθεί στρατολογικά σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία περί στρατολογίας.— Να παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των μελλοντικών τους καθηκόντων. |
|--------------|---|

| | |
|---|--|
| <p>Ειδικοί όροι: γλώσσες</p> | <p>— Γλώσσα 1: ελάχιστο επίπεδο — C1 σε μία από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ</p> <p>— Γλώσσα 2: ελάχιστο επίπεδο — B2 στην αγγλική, γαλλική ή γερμανική γλώσσα· υποχρεωτικά διαφορετική από τη γλώσσα 1</p> <p>Για πληροφορίες σχετικά με τα γλωσσικά επίπεδα, βλέπε Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τα γλωσσικά προσόντα</p> <p>(https://europass.cedefop.europa.eu/el/resources/european-language-levels-cefr)</p> <p>Η αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να συμπληρωθεί στην αγγλική, τη γαλλική ή τη γερμανική γλώσσα.</p> <p>Η δεύτερη γλώσσα που επιλέγεται πρέπει να είναι η αγγλική, η γαλλική ή η γερμανική. Αυτές είναι οι κύριες γλώσσες εργασίας των θεσμικών οργάνων της ΕΕ και, προς το συμφέρον της υπηρεσίας, οι νεοπροσλαμβανόμενοι πρέπει να είναι αμέσως σε θέση να εργάζονται και να επικοινωνούν αποτελεσματικά στην καθημερινή τους εργασία σε τουλάχιστον μία από αυτές.</p> <p>Βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις γλώσσες που απαιτούνται για τον παρόντα διαγωνισμό.</p> |
| <p>Ειδικοί όροι: τίτλοι σπουδών και επαγγελματική πείρα</p> | <p>— Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις σπουδές μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, σε τομέα σχετικό με τη φύση των καθηκόντων και τουλάχιστον τριετή επαγγελματική πείρα σχετική με τα καθήκοντα.</p> <p>ή</p> <p>— ολοκληρωμένες σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο το οποίο παρέχει δικαίωμα πρόσβασης στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση και τουλάχιστον εξαετή επαγγελματική πείρα σχετική με τα καθήκοντα.</p> <p>Για λεπτομέρειες σχετικά με τα διπλώματα/πτυχία, βλέπε παράρτημα I των γενικών κανόνων που εφαρμόζονται στους γενικούς διαγωνισμούς (http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC)</p> |

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1) Δοκιμασίες πολλαπλής επιλογής με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή

Εάν ο αριθμός των υποψηφίων **υπερβεί ένα συγκεκριμένο όριο**, που καθορίζεται από την EPSO, η οποία ενεργεί ως αρμόδια για τους διορισμούς αρχή, όλοι οι υποψήφιοι που έχουν επικυρώσει την αίτηση υποψηφιότητάς τους έως τη λήξη της προθεσμίας θα κληθούν να υποβληθούν σε σειρά δοκιμασιών πολλαπλής επιλογής με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή σε ένα από τα διαπιστευμένα κέντρα της EPSO.

Αντιθέτως, σε περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων **είναι κάτω από το όριο**, οι εν λόγω δοκιμασίες πραγματοποιούνται στο κέντρο αξιολόγησης (σημείο 3).

Οι δοκιμασίες πολλαπλής επιλογής με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή διοργανώνονται ως εξής:

| Δοκιμασίες | Γλώσσα | Ερωτήσεις | Διάρκεια | Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία |
|---------------------------------------|----------|--------------|----------|---|
| Κατανόηση κειμένου | Γλώσσα 1 | 20 ερωτήσεις | 35 λεπτά | 10/20 |
| Ευχέρεια σε αριθμητικούς υπολογισμούς | Γλώσσα 1 | 10 ερωτήσεις | 20 λεπτά | Ευχέρεια σε αριθμητικούς υπολογισμούς + κατανόηση αφηρημένων εννοιών: 10/20 |
| Κατανόηση αφηρημένων εννοιών | Γλώσσα 1 | 10 ερωτήσεις | 10 λεπτά | |

Η αποτυχία στις εν λόγω δοκιμασίες συνεπάγεται αποκλεισμό, και οι βαθμοί δεν συνυπολογίζονται στους βαθμούς των άλλων δοκιμασιών που πραγματοποιούνται στο κέντρο αξιολόγησης.

2) Επιλογή βάσει τίτλων

Πρώτον, ελέγχονται οι απαιτήσεις επιλεξιμότητας με βάση τα δεδομένα που περιέχονται στην ηλεκτρονική αίτηση των υποψηφίων. Υπάρχουν δύο πιθανές περιπτώσεις:

- Εάν **έχουν προηγουμένως διοργανωθεί** οι δοκιμασίες πολλαπλής επιλογής με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή, οι φάκελοι των υποψηφίων ελέγχονται ως προς την επιλεξιμότητά τους κατά φθίνουσα σειρά της βαθμολογίας που έχουν επιτύχει, έως ότου ο αριθμός των επιλέξιμων υποψηφίων φθάσει το όριο που καθορίζεται από την EPSO ως αρμόδια για τους διορισμούς αρχή. Οι υπόλοιποι φάκελοι δεν ελέγχονται.
- Εάν **δεν έχουν προηγουμένως διοργανωθεί** οι δοκιμασίες πολλαπλής επιλογής με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή, ελέγχονται ως προς την επιλεξιμότητά τους οι φάκελοι όλων των υποψηφίων.

Δεύτερον, **μόνο για τους επιλέξιμους υποψηφίους**, που επιλέγονται όπως περιγράφεται ανωτέρω, η επιλογή βάσει τίτλων διεξάγεται με βάση τις πληροφορίες τις οποίες παρέχουν οι υποψήφιοι στο σημείο «αξιολογητής ταλέντου» (EN — talent screener· FR — évaluateur de talent· DE — Talentfilter) της αίτησης υποψηφιότητας. Η εξεταστική επιτροπή αποδίδει σε κάθε **κριτήριο επιλογής** έναν συντελεστή στάθμισης που αντικατοπτρίζει τη σχετική σημασία του (1 έως 3) και οι απαντήσεις κάθε υποψηφίου λαμβάνουν από 0 έως 4 μονάδες.

Στη συνέχεια η εξεταστική επιτροπή πολλαπλασιάζει τις μονάδες επί τον συντελεστή στάθμισης κάθε κριτηρίου και προσθέτει τα γινόμενα για να καταλήξει στους υποψηφίους των οποίων τα χαρακτηριστικά προσιδιάζουν περισσότερο στα καθήκοντα που θα κληθούν να εκτελέσουν.

Βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III για τον κατάλογο των κριτηρίων.

3) Κέντρο αξιολόγησης

Ο αριθμός των υποψηφίων που θα κληθούν να συμμετάσχουν σε αυτή τη φάση είναι **το πολύ τριπλάσιος** από τον αριθμό των επιτυχόντων υποψηφίων. Όσοι υποψήφιοι επιτύχουν μία από τις **υψηλότερες συνολικές βαθμολογίες** κατά την επιλογή βάσει τίτλων θα κληθούν στο κέντρο αξιολόγησης για 1 ή 2 ημέρες, πιθανότατα στις **Βρυξέλλες**, όπου θα συμμετάσχουν σε δοκιμασίες που θα πραγματοποιηθούν στη **γλώσσα 2**.

Εάν **δεν έχουν προηγουμένως διοργανωθεί** οι δοκιμασίες πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή που περιγράφονται στο σημείο 1, οι δοκιμασίες αυτές θα πραγματοποιηθούν στο κέντρο αξιολόγησης.

Στο κέντρο αξιολόγησης εξετάζονται επτά γενικές ικανότητες και οι ειδικές δεξιότητες που απαιτούνται για τον παρόντα διαγωνισμό, μέσω **τεσσάρων δοκιμασιών** (συνέντευξεις με αντικείμενο τις γενικές ικανότητες και τις ειδικές δεξιότητες, ομαδική άσκηση και εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων), όπως περιγράφονται στους ακόλουθους πίνακες:

| <i>Ικανότητες</i> | <i>Δοκιμασίες</i> | |
|--|---------------------------------------|--|
| 1. Ανάλυση και επίλυση προβλημάτων | Εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων | Ομαδική άσκηση |
| 2. Επικοινωνία | Εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων | Συνέντευξη με αντικείμενο τις γενικές ικανότητες |
| 3. Ποιοτική και αποτελεσματική εργασία | Εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων | Συνέντευξη με αντικείμενο τις γενικές ικανότητες |
| 4. Εκμάθηση και εξέλιξη | Ομαδική άσκηση | Συνέντευξη με αντικείμενο τις γενικές ικανότητες |
| 5. Ιεράρχηση προτεραιοτήτων και οργάνωση | Εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων | Ομαδική άσκηση |
| 6. Προσαρμοστικότητα | Ομαδική άσκηση | Συνέντευξη με αντικείμενο τις γενικές ικανότητες |
| 7. Ομαδική εργασία | Ομαδική άσκηση | Συνέντευξη με αντικείμενο τις γενικές ικανότητες |
| Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία | 3/10 ανά ικανότητα και 35/70 συνολικά | |

| <i>Ικανότητες</i> | <i>Δοκιμασίες</i> |
|---------------------------------|--|
| Ειδικές δεξιότητες | Συνέντευξη με αντικείμενο τις ειδικές δεξιότητες |
| Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία | 50/100 |

4) ***Εφεδρικός πίνακας προσλήψεων***

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών των υποψηφίων, η εξεταστική επιτροπή καταρτίζει **εφεδρικό πίνακα προσλήψεων**, ο οποίος περιλαμβάνει τα ονόματα των επιλέξιμων υποψηφίων που συγκέντρωσαν την υψηλότερη βαθμολογία μετά τις δοκιμασίες στο κέντρο αξιολόγησης, μέχρι τη συμπλήρωση του επιθυμητού αριθμού επιτυχόντων. Τα ονόματα αναγράφονται με αλφαβητική σειρά.

ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Μπορείτε να υποβάλετε αίτηση ηλεκτρονικά στον δικτυακό τόπο της EPSO <http://jobs.eu-careers.eu> έως τις:

9 Αυγούστου 2016 στις 12 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Οι βοηθοί επιπέδου AST 3 συμμετέχουν, υπό την καθοδήγηση διοικητικού υπαλλήλου, στην εκτέλεση της αποστολής του θεσμικού οργάνου ή οργανισμού στον οποίο ανήκουν, και καλούνται να εκτελούν καθήκοντα εφαρμογής, εκτέλεσης, υποστήριξης και υλικοτεχνικής υποστήριξης σε διάφορους τομείς δραστηριότητας.

Οι τεχνικοί οπτικοακουστικών μέσων και συνεδριάσεων είναι υπεύθυνοι για τον σχεδιασμό, την εγκατάσταση και τη διαχείριση τεχνικών εγκαταστάσεων, για την επεξεργασία ήχου και εικόνας σε πολυμεσικές/οπτικοακουστικές εγκαταστάσεις ή συνεδριάσεις ή για την οργάνωση της επιχειρησιακής υποστήριξης για μεγάλο αριθμό αιθουσών συνεδριάσεων. Στα καθήκοντά τους μπορεί να περιλαμβάνονται:

- σχεδιασμός, διαμόρφωση και/ή υλοποίηση συνεδριακού και οπτικοακουστικού εξοπλισμού·
- σύνταξη τεχνικών και/ή λειτουργικών προδιαγραφών για νέες συνεδριακές και οπτικοακουστικές εγκαταστάσεις και για την αναβάθμιση υφιστάμενων εγκαταστάσεων, καθώς και επίβλεψη των εργασιών των εργοληπτών σε αυτόν τον τομέα·
- εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των συστημάτων διαχείρισης του οπτικοακουστικού εξοπλισμού των αιθουσών συνεδριάσεων·
- επέμβαση αποκατάστασης σε περίπτωση βλάβης των συνεδριακών και οπτικοακουστικών εγκαταστάσεων·
- επίβλεψη των εργασιών συντήρησης των οπτικοακουστικών εγκαταστάσεων και/ή των συστημάτων διαχείρισης του θαλάμου ελέγχου συνεδριάσεων και επίβλεψη των καθηκόντων υποστήριξης για τις αίθουσες συνεδριάσεων·
- οργάνωση της επιχειρησιακής υποστήριξης για μεγάλο αριθμό αιθουσών συνεδριάσεων με την κατανομή τεχνικών και ανθρώπινων πόρων, ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία των επιχειρησιακών υπηρεσιών·
- παροχή κατάρτισης και διασφάλιση ανταλλαγής γνώσεων σχετικά με τα οπτικοακουστικά συστήματα·
- πραγματοποίηση αναλογικών και ψηφιακών μετρήσεων με όργανα ακριβείας (ταλαντοσκόπια, γεννήτριες σημάτων, μετρητές ντεσιμπέλ, ψηφιακά θερμόμετρα κ.λπ.) στις αίθουσες συνεδριάσεων·
- συναρμολόγηση, εγκατάσταση και ρύθμιση του εξοπλισμού ήχου/βίντεο και του εξοπλισμού πληροφορικής για τη μετάδοση εικόνων και ήχου μέσω του δικτύου πληροφορικής και/ή του τηλεπικοινωνιακού δικτύου (μετάδοση ροών εικόνας και ήχου, βιντεοδιασκέψεις κ.λπ.)·
- συναρμολόγηση, τοποθέτηση και χειρισμός του κινητού εξοπλισμού ήχου και/ή βίντεο (π.χ., συσκευές εικονοληψίας, οθόνες, προβολείς, μικρόφωνα, κονσόλες μείξης, κινητά ικρίωματα κ.λπ.) κατά τη διάρκεια εκδηλώσεων·
- προγραμματισμός, λειτουργία, υποστήριξη και/ή αποκατάσταση βλαβών οπτικοακουστικών συστημάτων και/ή συστημάτων οπτικού ελέγχου για αίθουσες συνεδριάσεων· εργασία επιτόπου ή εξ αποστάσεως εντός και εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας·
- διαχείριση της εγγραφής των συζητήσεων σε ψηφιακά μέσα (γραμμικά και μη γραμμικά)·
- εξασφάλιση της ορθής λήψης (π.χ. επιλογή εικόνας σε συστήματα πολλαπλών συσκευών εικονοληψίας), δρομολόγησης και διανομής οπτικοακουστικών σημάτων από αίθουσα ελέγχου προς τα σημεία διανομής εντός κτιρίου·
- ανάληψη ευθύνης για τον χειρισμό, τη ρύθμιση, τη λειτουργία και/ή την υλοποίηση δικτύου ενημερωτικών οθονών·

- προγραμματισμός, ρύθμιση και/ή χειρισμός συστημάτων κωδικοποίησης και μετάδοσης ροών ήχου-βίντεο, καθώς και επίλυση συναφών προβλημάτων·
- εξασφάλιση της τήρησης των διεθνών προτύπων στο πλαίσιο των συνεδριακών εγκαταστάσεων και των εγκαταστάσεων ταυτόχρονης διερμηνείας·
- ηχητική εγγραφή και/ή εγγραφή σε βίντεο των παρεμβάσεων των ομιλητών (μέσω μικροφώνου, συσκευών εικονοληψίας και διάφορων οπτικοακουστικών πηγών)·
- προγραμματισμός, λειτουργία και αποκατάσταση βλαβών συστημάτων ηλεκτρονικής ψηφοφορίας·
- προγραμματισμός, λειτουργία και/ή αποκατάσταση βλαβών συνεδριακών συστημάτων και πολυγλωσσικών συστημάτων διερμηνείας και/ή προγραμματισμός, λειτουργία και αποκατάσταση βλαβών συστημάτων λήψης, επεξεργασίας και μετάδοσης ροών βίντεο·
- ανάληψη της ευθύνης για τη διαχείριση και την απογραφή του υλικού εξοπλισμού·
- διαχείριση, ρύθμιση και αποκατάσταση βλαβών δικτύου LAN (TCP-IP)·
- ηλεκτρονικές επισκευές και προσαρμογές·
- επιλογή εικόνων από πολλαπλές συσκευές εικονοληψίας σε συνεδριάσεις και εκδηλώσεις·
- ρύθμιση και λειτουργία εγκαταστάσεων σε αίθουσες πολυμέσων·
- ρύθμιση, διαχείριση και λειτουργία συστημάτων τηλεδιασκέψεων και βιντεοδιασκέψεων.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΓΛΩΣΣΙΚΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Ο παρών διαγωνισμός διοργανώνεται για την πρόσληψη τεχνικών οπτικοακουστικών μέσων και συνεδριάσεων. Οι προδιαγραφές που αναφέρονται στο τμήμα «ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ» της παρούσας προκήρυξης είναι σύμφωνες με τις βασικές απαιτήσεις των θεσμικών οργάνων της ΕΕ για τις ειδικές δεξιότητες, την πείρα και τις γνώσεις, καθώς και την ανάγκη οι νεοπροσλαμβανόμενοι να είναι σε θέση να εργάζονται αποτελεσματικά, ιδίως σε συνεργασία με άλλα μέλη του προσωπικού.

Για τον λόγο αυτό, οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να επιλέξουν τη δεύτερη γλώσσα του διαγωνισμού από περιορισμένο αριθμό επίσημων γλωσσών της ΕΕ. Ο περιορισμός αυτός οφείλεται επίσης σε δημοσιονομικούς και λειτουργικούς περιορισμούς και στη φύση των μεθόδων επιλογής της EPSO που περιγράφονται στα σημεία 1, 2 και 3 κατωτέρω. Οι γλωσσικές απαιτήσεις για τον παρόντα διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το διοικητικό συμβούλιο της EPSO με βάση αυτούς τους παράγοντες και άλλες ειδικές απαιτήσεις που αφορούν τη φύση των καθηκόντων ή τις ιδιαίτερες ανάγκες των οικείων θεσμικών οργάνων της ΕΕ.

Ο κύριος στόχος του παρόντος διαγωνισμού είναι να δημιουργηθεί εφεδρικός κατάλογος τεχνικών οπτικοακουστικών μέσων και συνεδριάσεων για πρόσληψη στα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα. Εφόσον προσληφθούν, είναι σημαντικό οι τεχνικοί να είναι σε θέση να αναλάβουν αμέσως τα καθήκοντά τους και να επικοινωνούν με τους συναδέλφους τους και με τα διευθυντικά στελέχη. Με βάση τα κριτήρια για τη χρήση των γλωσσών στις διαδικασίες επιλογής προσωπικού της ΕΕ που παρατίθενται στο σημείο 2 κατωτέρω, τα θεσμικά όργανα της ΕΕ θεωρούν ότι η αγγλική, η γαλλική και η γερμανική γλώσσα είναι οι πλέον κατάλληλες επιλογές δεύτερης γλώσσας για τον παρόντα διαγωνισμό.

Δεδομένου ότι η αγγλική, η γαλλική και η γερμανική γλώσσα είναι οι γλώσσες που ομιλούνται, μεταφράζονται και χρησιμοποιούνται συχνότερα για τη διοικητική επικοινωνία από το προσωπικό των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν τουλάχιστον μία από αυτές μεταξύ των δύο υποχρεωτικών γλωσσών τους.

Επιπλέον, ο καλός χειρισμός της αγγλικής, της γαλλικής ή της γερμανικής γλώσσας είναι σημαντικός για τα διάφορα καθήκοντα που απαιτούνται για το τεχνικό προσωπικό, όπως για τον σχεδιασμό, την εγκατάσταση και τη διαχείριση τεχνικών εγκαταστάσεων, την επεξεργασία ήχου και εικόνας σε πολυμεσικές/οπτικοακουστικές εγκαταστάσεις ή συνεδριάσεις, καθώς και για την οργάνωση της επιχειρησιακής υποστήριξης για μεγάλο αριθμό αιθουσών συνεδριάσεων.

Οι υποψήφιοι πρέπει να χρησιμοποιήσουν για τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης τη δεύτερη γλώσσα επιλογής τους για τον διαγωνισμό (την αγγλική, γαλλική ή γερμανική) και η EPSO πρέπει να χρησιμοποιεί τις γλώσσες αυτές για την επικοινωνία με τους υποψηφίους που έχουν υποβάλει έγκυρη αίτηση και για ορισμένες δοκιμασίες που περιγράφονται στο σημείο 3.

1. Αιτιολόγηση της επιλογής γλωσσών για κάθε διαδικασία επιλογής

Τα θεσμικά όργανα της ΕΕ θεωρούν ότι η απόφαση για τις συγκεκριμένες γλώσσες που θα χρησιμοποιηθούν σε κάθε συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής και, ιδίως, κάθε περιορισμός της επιλογής των γλωσσών πρέπει να βασίζεται στα ακόλουθα κριτήρια:

i) Οι νεοπροσλαμβανόμενοι πρέπει να είναι σε θέση να αναλάβουν αμέσως καθήκοντα

Οι νεοπροσλαμβανόμενοι πρέπει να είναι σε θέση να αναλάβουν και να εκτελούν αμέσως τα καθήκοντα για τα οποία έχουν προσληφθεί. Ως εκ τούτου, η EPSO πρέπει να διασφαλίσει ότι οι επιτυχόντες υποψήφιοι έχουν επαρκείς γνώσεις ενός συνδυασμού γλωσσών που θα τους επιτρέψει να εκτελούν τα καθήκοντά τους με αποτελεσματικό τρόπο και ιδίως ότι οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα είναι σε θέση να επικοινωνούν αποτελεσματικά στην καθημερινή τους εργασία με τους συναδέλφους τους και με τα διευθυντικά στελέχη.

Επομένως, η διοργάνωση ορισμένων δοκιμασιών σε περιορισμένο αριθμό γλωσσών επικοινωνίας μπορεί να θεωρηθεί εύλογη, δεδομένου ότι διασφαλίζει ότι όλοι οι υποψήφιοι θα είναι σε θέση να εργάζονται τουλάχιστον σε μία από αυτές, ανεξάρτητα από την πρώτη επίσημη γλώσσα τους. Σε αντίθετη περίπτωση, θα υπήρχε μεγάλος κίνδυνος σημαντικό ποσοστό των επιτυχόντων υποψηφίων να μην είναι σε θέση να αναλάβει τα καθήκοντα για τα οποία έχει προσληφθεί εντός εύλογου χρονικού διαστήματος. Επιπλέον, δεν θα λαμβανόταν υπόψη η εύλογη προσδοκία ότι οι υποψήφιοι που υποβάλλουν αίτηση να εργαστούν στη δημόσια διοίκηση της ΕΕ είναι διατεθειμένοι να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε διεθνή οργανισμό ο οποίος οφείλει να χρησιμοποιεί γλώσσες επικοινωνίας για την ορθή λειτουργία του και για τη διεκπεραίωση των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί βάσει των Συνθηκών της ΕΕ.

ii) Χαρακτήρας της διαδικασίας επιλογής

Σε ορισμένες περιπτώσεις ο περιορισμός της επιλογής γλωσσών των υποψηφίων μπορεί επίσης να δικαιολογηθεί από τη φύση της διαδικασίας επιλογής.

Σύμφωνα με το άρθρο 27 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, η EPSO αξιολογεί υποψηφίους βάσει γενικών διαγωνισμών για να αξιολογηθούν οι δεξιότητες των υποψηφίων και να εκτιμηθεί όσο το δυνατόν καλύτερα κατά πόσο θα είναι σε θέση να ασκούν τα καθήκοντά τους.

Το κέντρο αξιολόγησης αποτελεί μια μέθοδο επιλογής που συνίσταται στην αξιολόγηση των υποψηφίων με τυποποιημένο τρόπο, βάσει διαφόρων σεναρίων τα οποία παρακολουθούν αρκετά μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Για την αξιολόγηση χρησιμοποιείται ένα πλαίσιο δεξιοτήτων το οποίο έχει καταρτιστεί προηγουμένως από τις αρμόδιες για τους διορισμούς αρχές, με κοινή μέθοδο βαθμολόγησης και κοινή λήψη αποφάσεων.

Η αξιολόγηση των ειδικών δεξιοτήτων με τον τρόπο αυτό επιτρέπει στα θεσμικά όργανα της ΕΕ να εκτιμήσουν την ικανότητα των υποψηφίων να αναλάβουν αμέσως καθήκοντα σε περιβάλλον παρόμοιο με αυτό στο οποίο θα κληθούν να εργαστούν. Σύμφωνα με σημαντικές επιστημονικές έρευνες, τα κέντρα αξιολόγησης, τα οποία προσομοιώνουν πραγματικές εργασιακές συνθήκες, είναι το καλύτερο μέσο για την πρόβλεψη των επαγγελματικών επιδόσεων. Ως εκ τούτου, οι δοκιμασίες των κέντρων αξιολόγησης χρησιμοποιούνται σε παγκόσμιο επίπεδο. Δεδομένης της μακροχρόνιας διάρκειας των σταδιοδρομιών και του βαθμού κινητικότητας στο πλαίσιο των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, αυτό το είδος αξιολόγησης έχει καίρια σημασία, ιδίως κατά την επιλογή των μόνιμων υπαλλήλων.

Για να εξασφαλιστεί ισοτίμη αξιολόγηση των υποψηφίων και άμεση επικοινωνία τους με τους αξιολογητές και τους λοιπούς υποψηφίους που συμμετέχουν σε άσκηση, οι υποψήφιοι αξιολογούνται ομαδικά σε κοινή γλώσσα. Για τον σκοπό αυτό, το κέντρο αξιολόγησης πρέπει αναγκαστικά να οργανώνεται σε περιορισμένο αριθμό γλωσσών, εκτός εάν το εν λόγω κέντρο δημιουργηθεί στο πλαίσιο διαγωνισμού με μία μόνο κύρια γλώσσα.

iii) Δημοσιονομικοί και λειτουργικοί περιορισμοί

Για διάφορους λόγους, το διοικητικό συμβούλιο της EPSO εκτιμά ότι θα ήταν πρακτικά αδύνατο να οργανώσει τη φάση του κέντρου αξιολόγησης ενός και μόνου διαγωνισμού σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ.

Πρώτον, η προσέγγιση αυτή θα απαιτούσε πολύ σημαντικούς πόρους, καθιστώντας αδύνατο για τα θεσμικά όργανα της ΕΕ να ικανοποιήσουν τις ανάγκες τους για πρόσληψη προσωπικού εντός του ισχύοντος δημοσιονομικού πλαισίου. Επίσης, δεν θα αντιπροσώπευε εύλογη βελτιστοποίηση των πόρων για τον ευρωπαϊό φορολογούμενο.

Δεύτερον, η διεξαγωγή της φάσης του κέντρου αξιολόγησης σε όλες τις επίσημες γλώσσες θα απαιτούσε την απασχόληση σημαντικού αριθμού διερμηνέων για τους διαγωνισμούς της EPSO και τη χρήση κατάλληλων εγκαταστάσεων με θαλάμους διερμηνείας.

Τρίτον, θα απαιτείτο πολύ μεγαλύτερος αριθμός μελών της εξεταστικής επιτροπής για να καλυφθούν οι διαφορετικές γλώσσες που θα χρησιμοποιούσαν οι υποψήφιοι.

2. Κριτήρια της επιλογής γλωσσών για κάθε διαδικασία επιλογής

Αν οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να επιλέξουν από έναν περιορισμένο αριθμό επίσημων γλωσσών της ΕΕ, το διοικητικό συμβούλιο της EPSO πρέπει να καθορίσει κατά περίπτωση τις γλώσσες που θα χρησιμοποιούνται για κάθε γενικό διαγωνισμό, λαμβάνοντας υπόψη τα εξής:

- i) τυχόν συγκεκριμένες εσωτερικές διατάξεις σχετικά με τη χρήση των γλωσσών εντός του (των) οικείου(-ων) θεσμικού(-ών) οργάνου(-ων) ή άλλων φορέων·
- ii) ειδικές απαιτήσεις σε σχέση με τη φύση των καθηκόντων και τις ιδιαίτερες ανάγκες του (των) οικείου(-ων) θεσμικού(-ών) οργάνου(-ων)·
- iii) τις γλώσσες που χρησιμοποιούνται συχνότερα εντός του (των) οικείου(-ων) θεσμικού(-ών) οργάνου(-ων), με βάση:

— τις δηλωθείσες και αποδεδειγμένες γλωσσικές δεξιότητες σε επίπεδο B2 ή ανώτερο του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τα γλωσσικά προσόντα των εν ενεργεία μόνιμων υπαλλήλων της ΕΕ,

- τις συχνότερες γλώσσες-στόχο προς τις οποίες μεταφράζονται έγγραφα που προορίζονται για εσωτερική χρήση στην ΕΕ,
- τις συχνότερες γλώσσες-πηγή από τις οποίες μεταφράζονται έγγραφα που συντάσσονται εσωτερικά από τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και προορίζονται για εξωτερική χρήση·

iv) τις γλώσσες που χρησιμοποιούνται για την επικοινωνία με τις διοικητικές υπηρεσίες του (των) οικείου(-ων) θεσμικού(-ών) οργάνου(-ων).

3. Γλώσσες επικοινωνίας

Το παρόν τμήμα περιγράφει τους γενικούς κανόνες όσον αφορά τις γλώσσες που χρησιμοποιούνται για την επικοινωνία μεταξύ της EPSO και των πιθανών υποψηφίων. Η πρόβλεψη άλλων ειδικών απαιτήσεων είναι δυνατή κατά την προκήρυξη κάθε διαγωνισμού.

Η EPSO λαμβάνει δεόντως υπόψη το δικαίωμα των υποψηφίων ως πολιτών της ΕΕ να επικοινωνούν στη μητρική τους γλώσσα. Αναγνωρίζει επίσης ότι οι υποψήφιοι που έχουν επικυρώσει την αίτησή τους είναι δυνητικά μέλη της ευρωπαϊκής δημόσιας διοίκησης, με δικαιώματα και υποχρεώσεις βάσει του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης. Τα θεσμικά όργανα της ΕΕ θεωρούν επομένως ότι η EPSO οφείλει, εφόσον είναι δυνατόν, να επικοινωνεί με τους υποψηφίους και να τους παρέχει πληροφορίες σχετικά με τις αιτήσεις τους σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ. Για τον σκοπό αυτό, τα σταθερά στοιχεία του δικτυακού τόπου της EPSO, οι προκηρύξεις διαγωνισμών και οι γενικοί κανόνες που εφαρμόζονται στους γενικούς διαγωνισμούς θα δημοσιεύονται σε όλες τις επίσημες γλώσσες.

Οι γλώσσες που πρέπει να χρησιμοποιηθούν για τη συμπλήρωση των ηλεκτρονικών αιτήσεων υποψηφιότητας καθορίζονται σε κάθε προκήρυξη διαγωνισμού. Οι οδηγίες σχετικά με τη συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιότητας πρέπει να παρέχονται σε όλες τις επίσημες γλώσσες. Οι διατάξεις αυτές θα ισχύουν κατά τη μεταβατική περίοδο που απαιτείται για τη θέσπιση διαδικασίας ηλεκτρονικής αρχικής αίτησης υποψηφιότητας σε όλες τις επίσημες γλώσσες.

Για να εξασφαλιστεί γρήγορη και αποτελεσματική επικοινωνία, μετά την επικύρωση της αρχικής αίτησης υποψηφιότητάς τους, η EPSO θα επικοινωνεί με τους υποψηφίους σε περιορισμένο αριθμό επίσημων γλωσσών της ΕΕ. Αυτό θα γίνεται είτε στην πρώτη είτε στη δεύτερη γλώσσα του υποψηφίου, όπως προβλέπεται στη σχετική προκήρυξη διαγωνισμού.

Οι υποψήφιοι μπορούν να επικοινωνούν με την EPSO σε οποιαδήποτε επίσημη γλώσσα της ΕΕ, αλλά, για την αποτελεσματικότερη επεξεργασία του ερωτήματός τους, προτρέπονται να επιλέξουν μεταξύ περιορισμένου αριθμού γλωσσών στις οποίες το προσωπικό της EPSO είναι σε θέση να παράσχει άμεση γλωσσική κάλυψη χωρίς την ανάγκη μετάφρασης.

Ορισμένες δοκιμασίες μπορούν επίσης να πραγματοποιούνται σε περιορισμένο αριθμό επίσημων γλωσσών της ΕΕ, ώστε να διασφαλιστεί ότι οι υποψήφιοι διαθέτουν τις γλωσσικές ικανότητες που απαιτούνται για να συμμετάσχουν στο στάδιο αξιολόγησης των γενικών διαγωνισμών. Οι γλώσσες για τις διάφορες δοκιμασίες θα καθορίζονται σε κάθε προκήρυξη διαγωνισμού.

Τα θεσμικά όργανα της ΕΕ θεωρούν ότι οι ρυθμίσεις αυτές διασφαλίζουν τη δίκαιη και ενδεδειγμένη ισορροπία μεταξύ του συμφέροντος της υπηρεσίας και της αρχής της πολυγλωσσίας και της γλωσσικής αμεροληψίας. Η υποχρέωση των υποψηφίων να επιλέξουν μια δεύτερη γλώσσα διαφορετική από την πρώτη τους γλώσσα (που είναι κανονικά η μητρική τους γλώσσα ή άλλη ισοδύναμη) εξασφαλίζει την ισότιμη μεταχείριση των υποψηφίων.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η εξεταστική επιτροπή λαμβάνει υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια για την επιλογή βάσει τίτλων:

1. Επαγγελματική πείρα στον τομέα της ρύθμισης, της λειτουργίας και της αποκατάστασης βλαβών συνεδριακών συστημάτων και/ή πολυγλωσσικών συστημάτων διερμηνείας.
2. Επαγγελματική πείρα στον τομέα του προγραμματισμού, της ρύθμισης, της λειτουργίας και της αποκατάστασης βλαβών συστημάτων λήψης και επεξεργασίας ροών ήχου και βίντεο.
3. Επαγγελματική πείρα στον τομέα του προγραμματισμού, της ρύθμισης, της λειτουργίας και της αποκατάστασης βλαβών κινητού υλικού εξοπλισμού ήχου και/ή βίντεο (π.χ. συσκευές εικονοληψίας, οθόνες, προβολείς, μικρόφωνα, κινητά ικριώματα κ.λπ.).
4. Επαγγελματική πείρα στον τομέα του προγραμματισμού, της ρύθμισης, της λειτουργίας και της αποκατάστασης βλαβών συστημάτων μετάδοσης, κωδικοποίησης και μετάδοσης ροών ήχου-βίντεο (μέσω δικτύων πληροφορικής ή ISDN ή δορυφόρου).
5. Επαγγελματική πείρα στη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών στον τομέα του παρόντος διαγωνισμού.
6. Επαγγελματική πείρα στον συντονισμό και στην επίβλεψη ομάδων στον οπτικοακουστικό τομέα και/ή στον τομέα των συνεδριάσεων.
7. Επαγγελματική πείρα στη χρήση, ανάπτυξη, ρύθμιση και διόρθωση σφαλμάτων δικτύων με βάση το πρωτόκολλο TCP-IP στον τομέα των οπτικοακουστικών συσκευών.
8. Επαγγελματική πείρα στην πραγματοποίηση αναλογικών και ψηφιακών μετρήσεων με όργανα ακριβείας (ταλαντοσκόπια, γεννήτριες σημάτων, μετρητές ντεσιμπέλ κ.λπ.) στον τομέα των οπτικοακουστικών συσκευών.
9. Επαγγελματική πείρα στη διασύνδεση και/ή στη ρύθμιση οπτικοακουστικών συσκευών μέσω δικτύων πληροφορικής.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ III, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο.

