

Χολαργός, 15.1.2018

Α.Π.: 1737166

Προκήρυξη πρόσληψης προσωπικού με συμβάσεις μίσθωσης έργου από την εταιρεία «ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ» (Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε.) προκειμένου να καλυφθούν πρόσκαιρες και επείγουσες ανάγκες της.

Η Ελληνική Πολιτεία έχει αναλάβει την υποχρέωση για την ολοκλήρωση του Κτηματολογίου στη χώρα έως το 2020. Το έργο που καλείται να υλοποιήσει η εταιρεία Εθνικό Κτηματολόγιο και Χαρτογράφηση Α.Ε. (Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.) την επόμενη τετραετία, αφορά στην κτηματογράφηση του 60%, στην κατάρτιση δασικών χαρτών για το 45% της χώρας και στην ηλεκτρονική ανάρτησή τους στο σύνολο της χώρας.

Στο πλαίσιο αυτό και για την υλοποίηση και υποστήριξη του έργου με τίτλο: «Ολοκλήρωση της Κτηματογράφησης και εφαρμογή του Εθνικού Κτηματολογίου στη Χώρα», η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., προκηρύσσει τη σύναψη εξήντα δύο (62) συμβάσεων μίσθωσης έργου με προτάσεις από φυσικά πρόσωπα, διάρκειας τριών (3) ετών η καθεμία. Τα απαιτούμενα προσόντα του προσωπικού που θα προσληφθεί με συμβάσεις μίσθωσης έργου από την «Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε» προκειμένου να καλυφθούν πρόσκαιρες και επείγουσες ανάγκες για την υλοποίηση του έργου της ως ακολούθως :

Α) Γενικά Προσόντα Επιλογής

1. Ανεξαρτήτως κατηγορίας (ΠΕ, ΤΕ,) οι υποψήφιοι, για να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία επιλογής, πρέπει να έχουν ηλικία από 25 έως 55 ετών.
2. Προκειμένου για υποψηφίους χωρίς ελληνική ιθαγένεια απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας. Δεν απαιτείται η απόδειξη γνώσης της ελληνικής γλώσσας για Βορειοηπειρώτες, Κύπριους Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαπούς που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο.

3. Να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης, ήτοι: α) να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, β) να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, γ) λόγω καταδίκης, να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή, δ) να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
4. Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγθεί από αυτές.

Β) Απαιτούμενα ανά ειδικότητα Προσόντα.

I.1. Παρακολούθηση και διαχείριση των έργων κτηματογράφησης

I.1.1. Αγρονόμος Τοπογράφος Μηχανικός/Πολιτικός Μηχανικός (ΠΕ)

Συμβάσεις: 18

Έδρα: Γραφεία Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. – Χολαργός Αττικής

I.1.2. Αγρονόμος Τοπογράφος Μηχανικός/Πολιτικός Μηχανικός (ΠΕ)

Συμβάσεις: 4

Έδρα: Γραφεία Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. – Θεσσαλονίκη

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου Τοπογράφου Μηχανικού ή Τοπογράφου Μηχανικού ΠΕ ή Πολιτικού Μηχανικού ΠΕ. Α.Ε.Ι. ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. ή το ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος Τοπογράφου ή Πολιτικού Μηχανικού ή Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του απαιτούμενου τίτλου σπουδών.

3. Οκταετής (8-έτη) τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία από την άδεια άσκησης επαγγέλματος, από την οποία τουλάχιστον πενταετής (5-έτη) εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία που αποδεικνύεται με τη συμμετοχή στην εκπόνηση των παρακάτω μελετών: μελέτες κτηματογράφησης για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου, μελέτες κτηματογράφησης, κτηματογραφήσεις που έγιναν στο πλαίσιο πολεοδομικών μελετών, μελετών οδοποιίας, υδραυλικών μελετών κλπ, κτηματογραφήσεις που εκτελέστηκαν στο πλαίσιο συμβάσεων επίβλεψης, εποπτείας και συμβούλου, πράξεις εφαρμογής, αναδασμοί, απαλλοτριώσεις, πράξεις αναλογισμού, εργασίες κατάρτισης αμπελουργικού μητρώου, εργασίες κατάρτισης ελαιοκομικού μητρώου και εργασίες σύνταξης υποβάθρων.

4. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, επίπεδο (B2).

Επιθυμητά Προσόντα

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής σε γνωστικό αντικείμενο σχετικό με το Κτηματολόγιο ή με τη Γεωπληροφορική ή με τη Διοίκηση/Διοίκηση Έργων.
2. Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στη ενότητα «απαραίτητα τυπικά προσόντα» άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή.
3. Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στη διοίκηση έργων, που αποδεικνύεται με την άσκηση καθηκόντων διοίκησης/συντονισμού ανθρώπινου δυναμικού σε έργα ή μελέτες.

Αντικείμενο σύμβασης

Το συγκεκριμένο έργο που θα εκτελέσουν στο πλαίσιο της εργασίας τους αφορά στην παρακολούθηση και διαχείριση των έργων κτηματογράφησης, στην επίβλεψη της εκτέλεσης συμβάσεων μελετών κτηματογράφησης του Εθνικού Κτηματολογίου που ανατίθενται σε αναδόχους, σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη των και στην υποστήριξη της διαδικασίας κτηματογράφησης σύμφωνα με τον ν. 2308/95, και συγκεκριμένα στα ακόλουθα:

Εφαρμογή του πλαισίου διαχείρισης έργων που εφαρμόζεται στη Δ/νση, ακολουθώντας τις σχετικές διαδικασίες, τις οδηγίες και τα έντυπα, την τήρηση του

ηλεκτρονικού συστήματος παρακολούθησης των έργων και τα λοιπά ηλεκτρονικά συστήματα που εφαρμόζει η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., διαχείριση των έργων σύμφωνα με το Σχέδιο Διοίκησης Έργου.

- Σύνταξη και παρακολούθηση του Σχεδίου Διαχείρισης του Έργου/της σύμβασης, του Καταστατικού Χάρτη του Έργου, του Μητρώου εμπλεκόμενων μερών όπου περιλαμβάνονται και οι εξωτερικοί εμπλεκόμενοι λαμβάνοντας υπόψη και τα στοιχεία του εγκεκριμένου ΠΠΕ, του Μητρώου καταγραφής κινδύνων και το Μητρώο καταγραφής ζητημάτων, το οποίο παρακολουθείται και αναθεωρείται σε όλη τη διάρκεια του έργου, τήρηση του Πλάνου Επικοινωνίας του Έργου και του Πλάνου Επικοινωνίας και Ενεργειών των Ελέγχων, σε συνεργασία με την ομάδα διοίκησης του έργου.
- Τήρηση του φακέλου της σύμβασης κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της.
- Έλεγχος και εισήγηση για έγκριση του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της σύμβασης και του Π.Π.Ε. που υποβάλει ο ανάδοχος. Εισήγηση για τυχόν τροποποίηση/αναθεώρηση του χρονοδιαγράμματος και του Π.Π.Ε.
- Ανάπτυξη, ενημέρωση και τήρηση του χρονοδιαγράμματος του έργου της παρακολούθησης με βάση το πρότυπο χρονοδιάγραμμα του έργου, το εγκεκριμένο ΠΠΕ και το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης.
- Παρακολούθηση των συμβάσεων, χορήγηση οδηγιών προς τον ανάδοχο, μέριμνα για την συμμόρφωση του αναδόχου ως προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
- Χορήγηση εντολών εργασιών σύμφωνα με τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη.
- Συντονισμός της διαδικασίας ελέγχου, έγκρισης και παραλαβής της σύμβασης, έλεγχος και θεώρηση των λογαριασμών. Σύνταξη και έλεγχος των Συγκριτικών Πινάκων , σύνταξη βεβαιώσεων περαίωσης των εργασιών της σύμβασης, εισήγηση στα αιτήματα των αναδόχων για την αλλαγή των συμβατικών όρων, για τη χορήγηση παρατάσεων, για την καταβολή αποζημίωσης είτε λόγω υπερημερίας του εργοδότη είτε για άλλη αιτία.
- Παρακολούθηση της μεθοδολογίας των εργασιών του αναδόχου, την πρόοδό τους και την ομάδα εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης στο χώρο εκτέλεσης των εργασιών λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

- Παρακολούθηση της προόδου εκτέλεσης των εργασιών του αναδόχου (στατιστικά στοιχεία, δείκτες παρακολούθησης) και ενημέρωση για τυχόν παραβιάσεις από τον ανάδοχο του χρονοδιαγράμματος και εισήγηση για την επιβολή ποινικών ρητρών.
- Εισήγηση σε αλλαγή μέλους ομάδας αναδόχου κατόπιν αιτήματος αυτού.
- Εισήγηση για έκπτωση του αναδόχου, για διάλυση της σύμβασης εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις, σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη.
- Συντονισμός και παρακολούθηση των εργασιών του αναδόχου που σχετίζονται με τους εμπλεκόμενους φορείς και συμμετοχή στις αντίστοιχες συναντήσεις.
- Παρακολούθηση και διαχείριση των αλλαγών μικρής κλίμακας και στην περίπτωση αλλαγών που επηρεάζουν τις συνιστώσες του έργου, δηλαδή το φυσικό αντικείμενο, την ποιότητα το κόστος και το χρόνο, συντονισμός των ενεργειών στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του επιβλέποντα σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο και τις εσωτερικές διαδικασίες της ΕΚΧΑ Α.Ε.
- Σύνταξη και υποβολή αναφορών προόδου και κατάστασης των συμβάσεων σε Μηνιαία / τριμηνιαία βάση ή επιπλέον αυτών όταν απαιτείται.
- Καθημερινή τήρηση του φύλλου καταγραφής εργασιών και διάρκειας κάθε εργασίας σύμφωνα με το έντυπο Έντυπο ημερήσιας/ ωριαίας καταγραφής εργασιών (Time Sheet).
- Συνοπτική τεκμηρίωση των εργασιών που έχουν ολοκληρωθεί, στο τέλος κάθε μήνα, σε σχέση με τις προγραμματισμένες στο χρονοδιάγραμμα του έργου, σύμφωνα με τα ανωτέρω λαμβάνοντας υπόψη το περιεχόμενο των Έντυπο ημερήσιας/ ωριαίας καταγραφής εργασιών (Time Sheet).

I.2. Έλεγχος ποιότητας και ορθότητας των παραδοτέων των μελετών κτηματογράφησης

I.2.1. Αγρονόμος Τοπογράφος Μηχανικός (ΠΕ)

Συμβάσεις: 5

Έδρα: Γραφεία Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. – Χολαργός Αττικής

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου Τοπογράφου Μηχανικού ή Τοπογράφου Μηχανικού ΠΕ', Α.Ε.Ι. ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού

Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. ή το ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος Τοπογράφου Μηχανικού ή Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του απαιτούμενου τίτλου σπουδών.

3. Πενταετής (5 - έτη) τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία από την άδεια άσκησης επαγγέλματος, από την οποία τουλάχιστον 3ετής εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε εφαρμογές γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών (GIS).

4. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, επίπεδο (B2).

Επιθυμητά Προσόντα

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής σε γνωστικό αντικείμενο σχετικό με Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών (GIS) ή με Γεωδαισία ή με Πληροφορική.

2. Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στη ενότητα «απαραίτητα τυπικά προσόντα» άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή.

3. Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία που αποδεικνύεται με τη συμμετοχή στην εκπόνηση των παρακάτω μελετών: μελέτες κτηματογράφησης για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου, μελέτες κτηματογράφησης, κτηματογραφήσεις που έγιναν στο πλαίσιο πολεοδομικών μελετών, μελετών οδοποιίας, υδραυλικών μελετών κλπ, κτηματογραφήσεις που εκτελέστηκαν στο πλαίσιο συμβάσεων επίβλεψης, εποπτείας και συμβούλου, πράξεις εφαρμογής, αναδασμοί, απαλλοτριώσεις, πράξεις αναλογισμού, εργασίες κατάρτισης αμπελουργικού μητρώου, εργασίες κατάρτισης ελαιοκομικού μητρώου και εργασίες σύνταξης υποβάθρων.

Αντικείμενο σύμβασης

Το συγκεκριμένο έργο που θα εκτελέσουν στο πλαίσιο της εργασίας τους αφορά στον έλεγχο ποιότητας και ορθότητας των παραδοτέων των μελετών κτηματογράφησης και συγκεκριμένα στα ακόλουθα:

- Έλεγχος πληρότητας και ποιότητας των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων με χρήση εσωτερικών εφαρμογών G.I.S.
- Έλεγχος συσχέτισης των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων με τα αντίστοιχα περιγραφικά.
- Επιλογή υπό έλεγχο στοιχείων και έλεγχος ορθής εφαρμογής τοπογραφικών διαγραμμάτων & έλεγχος συμβατότητας θέσης-σχήματος γεωτεμαχίων.
- Επιλογή υπό έλεγχο στοιχείων και έλεγχος ορθής οριοθέτησης γεωτεμαχίων σε κτηματολογικές ενότητες που περιλαμβάνονται εντός διοικητικών πράξεων.
- Επιλογή υπό έλεγχο στοιχείων και έλεγχος γεωτεμαχίων στα οποία η διαφορά εμβαδού κτηματογράφησης από το εμβαδόν τίτλου είναι μεγαλύτερη από την αποδεκτή απόκλιση.
- Έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των εργασιών κτηματογράφησης (κάθετος έλεγχος).
- Έλεγχοι γεωμετρικής ακρίβειας θέσης και σχετικής ακρίβειας των κτηματολογικών διαγραμμάτων.
- Μετρήσεις πεδίου για τον έλεγχο της γεωμετρικής ακρίβειας θέσης των κτηματολογικών διαγραμμάτων.
- Έλεγχος πληρότητας και ποιότητας των κτηματολογικών διαγραμμάτων.
- Καθημερινή τήρηση του φύλλου καταγραφής εργασιών και διάρκειας κάθε εργασίας σύμφωνα με το έντυπο Έντυπο ημερήσιας/ ωριαίας καταγραφής εργασιών (Time Sheet.)
- Συνοπτική τεκμηρίωση των εργασιών που έχουν ολοκληρωθεί, στο τέλος κάθε μήνα, σε σχέση με τις προγραμματισμένες στο χρονοδιάγραμμα του έργου, σύμφωνα με τα ανωτέρω λαμβάνοντας υπόψη το περιεχόμενο των Έντυπο ημερήσιας/ωριαίας καταγραφής εργασιών (Time Sheet).

1.2.2. Τοπογράφος Μηχανικός (ΤΕ)

Συμβάσεις: 7

Έδρα: Γραφεία Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. – Χολαργός Αττικής

Συμβάσεις: 1

Έδρα: Γραφεία Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. –Θεσσαλονίκη

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή Κ.Α.Τ.Ε.Ε. ή ισότιμων τίτλων σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
2. Πενταετής (5-έτη) τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία από την απόκτηση του απαιτούμενου πτυχίου ή διπλώματος, από την οποία τουλάχιστον τριετής (3-έτη) εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε εφαρμογές Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (G.I.S.).
3. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, επίπεδο (B2).

Επιθυμητά Προσόντα

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής σε γνωστικό αντικείμενο σχετικό με Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών (GIS) ή με Γεωδαισία ή με Πληροφορική.
2. Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στη ενότητα «απαραίτητα τυπικά προσόντα» άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή.
3. Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία που αποδεικνύεται με τη συμμετοχή στην εκπόνηση των παρακάτω μελετών: μελέτες κτηματογράφησης για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου, μελέτες κτηματογράφησης, κτηματογραφήσεις που έγιναν στο πλαίσιο πολεοδομικών μελετών, μελετών οδοποιίας, υδραυλικών μελετών κλπ, κτηματογραφήσεις που εκτελέστηκαν στο πλαίσιο συμβάσεων επίβλεψης, εποπτείας και συμβούλου, πράξεις εφαρμογής, αναδασμοί, απαλλοτριώσεις, πράξεις αναλογισμού, εργασίες κατάρτισης αμπελουργικού μητρώου, εργασίες κατάρτισης ελαιοκομικού μητρώου και εργασίες σύνταξης υποβάθρων.

Αντικείμενο σύμβασης

Το συγκεκριμένο έργο που θα εκτελέσουν στο πλαίσιο της εργασίας τους αφορά στον έλεγχο ποιότητας και ορθότητας των παραδοτέων των μελετών κτηματογράφησης, και συγκεκριμένα στα ακόλουθα:

- Οπτικός έλεγχος ορθότητας απόδοσης των εμφανών οριογραμμών των γεωτεμαχίων σε σχέση με υπόβαθρο (ορθοεικόνα).
- Έλεγχος ορθής εφαρμογής τοπογραφικών διαγραμμάτων & έλεγχος συμβατότητας θέσης-σχήματος γεωτεμαχίων.
- Έλεγχος ορθής οριοθέτησης γεωτεμαχίων σε κτηματολογικές ενότητες που περιλαμβάνονται εντός διοικητικών πράξεων.
- Έλεγχος γεωτεμαχίων στα οποία η διαφορά εμβαδού κτηματογράφησης από το εμβαδόν τίτλου είναι μεγαλύτερη από την αποδεκτή απόκλιση.
- Έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των εργασιών κτηματογράφησης (κάθετος έλεγχος).
- Έλεγχος ποιότητας παραδοτέων σαρωμένων εγγράφων και τοπογραφικών διαγραμμάτων.
- Έλεγχος πληρότητας και ποιότητας των κτηματολογικών διαγραμμάτων.
- Καθημερινή τήρηση του φύλλου καταγραφής εργασιών και διάρκειας κάθε εργασίας σύμφωνα με το έντυπο Έντυπο ημερήσιας/ ωριαίας καταγραφής εργασιών (Time Sheet).
- Συνοπτική τεκμηρίωση των εργασιών που έχουν ολοκληρωθεί, στο τέλος κάθε μήνα, σε σχέση με τις προγραμματισμένες στο χρονοδιάγραμμα του έργου, σύμφωνα με τα ανωτέρω λαμβάνοντας υπόψη το περιεχόμενο των Έντυπο ημερήσιας/ ωριαίας καταγραφής εργασιών (Time Sheet).

I.3. Τεχνική υποστήριξη των μελετών κτηματογράφησης

I.3.1. Τοπογράφος Μηχανικός (ΤΕ)

Συμβάσεις: 3

Έδρα: Γραφεία Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. – Χολαργός Αττικής

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή Κ.Α.Τ.Ε.Ε. ή ισότιμων τίτλων σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
2. Πενταετής (5-έτη) τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία από την απόκτηση του απαιτούμενου πτυχίου ή διπλώματος, από την οποία τουλάχιστον τριετής (3-έτη) εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε εφαρμογές Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (G.I.S).
3. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, επίπεδο (B2).

Επιθυμητά Προσόντα

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής σε γνωστικό αντικείμενο σχετικό με Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών (GIS).
2. Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στη ενότητα «απαραίτητα τυπικά προσόντα» άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή.
3. Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε Microsoft Access ή σε Microsoft Project Professional τα τελευταία δέκα έτη από τη δημοσίευση της προκήρυξης.

Αντικείμενο σύμβασης

Το συγκεκριμένο έργο αφορά στην Τεχνική Υποστήριξη των μελετών κτηματογράφησης και συγκεκριμένα στα ακόλουθα:

- Σύνταξη αναφορών στατιστικών στοιχείων των μελετών κτηματογράφησης (δηλώσεις, δικαιώματα, κόστος, κατάσταση μελετών, ενστάσεις, κλπ).
- Καταχώριση Οδηγιών και ερωτημάτων σε ενιαίο σύστημα γνωσιακής βάσης του κτηματολογίου.
- Εξαγωγή αποτελεσμάτων μέσω ειδικών ερωτημάτων (queries) στις παραδοτέες κτηματολογικές βάσεις.
- Υποστήριξη στη χρήση του προγράμματος Microsoft Project Professional 2016 και ειδικότερα σε θέματα χρονοπρογραμματισμού.

- Υποστήριξη του Τμήματος Επίβλεψης και της Νομικής Υποδιεύθυνσης Κτηματογράφησης για θέματα των εφαρμογών, Παραρτήματος Α κλπ (εξαγωγή αποτελεσμάτων από τη βάση κλπ).
- Επιμέτρηση δικαιωμάτων και στοιχείων που αφορούν κριτήρια πληρότητας του παραδοτέου 100% για τις ανάγκες της Επίβλεψης.
- Εξαγωγή νομικών δειγμάτων κατά την υποβολή παραδοτέων που αφορούν στο 35% , στο 50% και στο 70% των δικαιωμάτων της σύμβασης, όπως αυτές προβλέπονται από τις Τ.Π.
- Εξαγωγή αποτελεσμάτων και θεματικών χαρτών για δειγματοληπτικό έλεγχο από νομικούς (και επιβλέποντες) στα παραδοτέα 35%, 50%, 70%, 100% των δικαιωμάτων της σύμβασης, της 1ης Αναμορφωμένης κτηματολογικής βάσης κλπ, σε ειδικά θέματα όπως για παράδειγμα των χρησικτησιών, ειδικών εκτάσεων, δασικών πολυγώνων κλπ.
- Προετοιμασία των στοιχείων που χορηγούνται προς τους Αναδόχους κατά την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με το κεφ. 2 των Τ.Π. αλλά και χορηγήσεις εν γένει (πχ πρωτογενείς VLSO – LSO κλπ) σε εμπλεκόμενους στη σύμβαση.
- Προετοιμασία των στοιχείων που χορηγούνται σε φορείς / πολίτες.
- Προετοιμασία των στοιχείων που χορηγούνται στις δασικές υπηρεσίες των κτηματολογικών στοιχείων οριζόμενων από τον νόμο.
- Προετοιμασία των στοιχείων που χορηγούνται προς ΑΔΜΗΕ/ ΔΕΗ των χωρικών στοιχείων τους από τα παραδοτέα των αναρτήσεων.
- Καταγραφή συναρμοδιοτήτων και δημιουργία θεματικών χαρτών για τις συναρμοδιότητες των Υποθηκοφυλακείων – προετοιμασία επιστολών προς Υποθηκοφύλακες σε συνεργασία με τη Νομική Διεύθυνση Κτηματογράφησης και ετοιμασία χαρτών.
- Καταχώριση συμβάσεων και λογαριασμών στο SAP (BAU) και στο ΚΗΜΔΥΣ.
- Ενημέρωση του site της εταιρείας με τις περιοχές που βρίσκονται υπό κτηματογράφηση (status περιοχής, γραφεία κτηματογράφησης, ώρες λειτουργίες, ημερομηνίες).
- Ψηφιοποίηση και εν γένει προετοιμασία χωρικών στοιχείων εσωτερικών έργων.
- Καταγραφή και προετοιμασία στοιχείων με σκοπό την αξιολόγηση παλαιότερων έργων που έχουν διακοπεί ή υπόκεινται σε διαφορετικό καθεστώς.

- Καθημερινή τήρηση του φύλλου καταγραφής εργασιών και διάρκειας κάθε εργασίας σύμφωνα με το έντυπο Έντυπο ημερήσιας/ ωριαίας καταγραφής εργασιών (Time Sheet).
- Συνοπτική τεκμηρίωση των εργασιών που έχουν ολοκληρωθεί, στο τέλος κάθε μήνα, σε σχέση με τις προγραμματισμένες στο χρονοδιάγραμμα του έργου, σύμφωνα με τα ανωτέρω λαμβάνοντας υπόψη το περιεχόμενο των Έντυπο ημερήσιας/ ωριαίας καταγραφής εργασιών (Time Sheet).

I.4. Επίβλεψη συμβάσεων και τεχνική υποστήριξη έργων της Δ/σης Δασικών Χαρτών και Φυσικού Περιβάλλοντος

I.4.1. Δασολόγος (ΠΕ)

Συμβάσεις: 5

Έδρα: Γραφεία Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. – Χολαργός Αττικής

I.4.2. Δασολόγος (ΠΕ)

Συμβάσεις: 3

Έδρα: Γραφεία Ε.Κ.Χ.Α. Α.Ε. - Υποκατάστημα Θεσσαλονίκης

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1. Ομώνυμο ή ταυτόσημο, κατά περιεχόμενο ειδικότητας Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, κατηγορίας (ΠΕ), της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
2. Βεβαίωση συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων έναρξης άσκησης επαγγέλματος γεωτεχνικού, ειδικότητας Δασολόγου ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος γεωτεχνικού ειδικότητας Δασολόγου.
3. Τριετής (3-έτη) τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία Δασολόγου από την οποία τουλάχιστον διετής (2-έτη) εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών (G.I.S.) και συγκεκριμένα στη χρήση λογισμικού ArcGIS.
4. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, επίπεδο (B2).

Επιθυμητά Προσόντα

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής σε γνωστικό αντικείμενο σχετικό με τα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών (G.I.S).
2. Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στη ενότητα «απαραίτητα τυπικά προσόντα» άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή.
3. Εξειδικευμένη μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία σε εργασίες κατάρτισης ή/και ελέγχου Δασικών Χαρτών.

Αντικείμενο σύμβασης

Το συγκεκριμένο έργο αφορά στην Επίβλεψη Συμβάσεων και στην Τεχνική Υποστήριξη της Δ/σης Δασικών Χαρτών και Φυσικού Περιβάλλοντος της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. και ειδικότερα στα ακόλουθα:

- Επίβλεψη συμβάσεων μελετών και παροχής υπηρεσιών (παρακολούθηση εκτέλεσης εργασιών και προόδου, έλεγχος χρονοδιαγράμματος, σύνταξη εισηγήσεων και αναφορών, χορήγηση εντολών εργασιών, έλεγχος λογαριασμών, τήρηση φακέλου σύμβασης, κ.λ.π.), που εκτελούνται σύμφωνα το καθ' ένα νομοθετικό πλαίσιο.
- Εφαρμογή του πλαισίου διαχείρισης έργων που εφαρμόζεται στη Διεύθυνση, ακολουθώντας τις σχετικές διαδικασίες, τις οδηγίες, τα έντυπα και τα διαχειριστικά συστήματα της εταιρίας.
- Έλεγχοι πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων των συμβάσεων της Δ/σης Δασικών Χαρτών και Φυσικού Περιβάλλοντος.
- Συλλογή, ψηφιακή επεξεργασία, καταχώρηση, κ.λπ. χωρικών και μη δεδομένων
- Υποστήριξη της ανάρτησης Δασικών Χαρτών.
- Σύνταξη σχεδίων απαντήσεων, εισηγήσεων, αναφορών και στατιστικών στοιχείων
- Ενημέρωση των στοιχείων/βάσεων δεδομένων/ιστοτόπου της εταιρείας που τηρούνται από τη Δ/ση Δασικών Χαρτών και Φυσικού Περιβάλλοντος.
- Καταχώριση συμβάσεων και λογαριασμών στο SAP (BAU).
- Προετοιμασία/επεξεργασία των δεδομένων που χορηγούνται σε φορείς/υπηρεσίες/πολίτες/αναδόχους.

- Τεχνική υποστήριξη για την υλοποίηση των συμβάσεων και ειδικών έργων της Διεύθυνσης Δασικών Χαρτών και Φυσικού Περιβάλλοντος με στόχο τη διασφάλιση της ποιότητας και την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών.
- Εφαρμογή των προγραμμάτων και των εφαρμογών πληροφορικής τόσο της Εταιρίας όσο και της Διεύθυνσης Δασικών Χαρτών και Φυσικού Περιβάλλοντος για την εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών.

I.5. Ανάπτυξη και διαχείριση έργων πληροφορικής για την Κτηματογράφηση και την κατάρτιση Δασικών Χαρτών.

I.5.1. Μηχανικός Ανάπτυξης Λογισμικού (ΠΕ)

Συμβάσεις: 3

Έδρα: Γραφεία Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. – Χολαργός Αττικής

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1. Πτυχίο ή Δίπλωμα Πληροφορικής - Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Υπολογιστών, Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Τεχνολογίας Υπολογιστών, Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής, Επιστήμης Υπολογιστών - Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών, Μηχανικών Πληροφοριακών & Επικοινωνιακών Συστημάτων, Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων, Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών, Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών, Πληροφορικής (Ε.Α.Π.), Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων, Επιστημών και Πολιτισμού, Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
2. Τουλάχιστον πενταετής (5 έτη) επαγγελματική εμπειρία, από την οποία τουλάχιστον τριετής (3 έτη) πρόσφατη εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία

(τελευταία πενταετία από τη δημοσίευση της προκήρυξης) στην υλοποίηση εφαρμογών και διαδικτυακών υπηρεσιών σε πλατφόρμες και γλώσσες προγραμματισμού που χρησιμοποιεί η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. (.NET, C#).

3. Πολύ καλή γνώση SQL (*).
4. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας επίπεδο (B2).

(*) Η γνώση χρήσης του παραπάνω γνωστικού αντικείμενου - λογισμικού αποδεικνύεται με πιστοποιήσεις ή αποδεικτικά αυτοτελούς γνώσης του συγκεκριμένου λογισμικού στο πλαίσιο μεταπτυχιακού προγράμματος εξειδίκευσης ή βεβαιώσεις σεμιναρίων διάρκειας τουλάχιστον σαράντα 40 ωρών ή με συμμετοχή σε έργα (projects) που υλοποιήθηκαν με χρήση τους, όπως αποδεικνύονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην προκήρυξη.

Επιθυμητά Προσόντα

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής σε συναφές γνωστικό αντικείμενο.
2. Γενική και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή.

Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία (**), στα ακόλουθα:

3. Ειδικό λογισμικό JQuery
4. Λογισμικό ανάπτυξης αναφορών Crystal Reports
5. Γλώσσα προγραμματισμού **Visual Basic .NET**
6. Γλώσσα προγραμματισμού Java
7. Ειδικό λογισμικό Share Point
8. Τεχνολογία WCF
9. Σχεδιασμός ιστοσελίδων (Web Design)

(**) Αποδεικνύεται με μονοετή (1 έτος) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία.

Αντικείμενο σύμβασης

Το συγκεκριμένο έργο που θα εκτελέσουν στο πλαίσιο της εργασίας τους αφορά στην ανάπτυξη και υποστήριξη του συνόλου των εφαρμογών που εξυπηρετούν την Κτηματογράφηση όπως ενδεικτικά:

- Εφαρμογή παραλαβής δηλώσεων στα γραφεία κτηματογράφησης.
- Εφαρμογή υποβολής δηλώσεων από τους δικαιούχους μέσω internet.
- Εφαρμογή υποβολής δηλώσεων μεγάλων πελατών.
- Υποστηρικτικές διαδικτυακές υπηρεσίες αναδόχων κτηματογράφησης.
- Εφαρμογές ελέγχου ποιότητας παραδοτέων κτηματογράφησης.
- Εφαρμογές διαδικτυακής ανάρτησης κτηματογράφησης.
- Εφαρμογές διαχείρισης εσόδων Κτηματογράφησης.

Οι παραπάνω εφαρμογές συνεχώς εμπλουτίζονται με νέες λειτουργικότητες απαραίτητες για τη βελτίωση της απόδοσης και της ποιότητας του έργου της Κτηματογράφησης. Δεδομένου ότι τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης είναι ιδιαίτερος πεστικά, ο κύκλος ανάπτυξης των εφαρμογών πρέπει να είναι σύντομος και αποδοτικός καθώς υπάρχει άμεση εξάρτηση με την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου. Επιπλέον, οι νέες διαδικασίες κτηματογράφησης προϋποθέτουν την διαλειτουργικότητα της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. με άλλες υπηρεσίες του Δημοσίου, όπως π.χ. το Υπουργείο Οικονομικών, ώστε να βελτιωθεί η ποιότητα των συλλεγόμενων στοιχείων και η αποτελεσματικότητα της διαδικασίας κτηματογράφησης μέσω διασταυρώσεων. Οι διεπαφές που θα δημιουργηθούν απαιτούν με τη σειρά τους ασφυκτικά χρονοδιαγράμματα υλοποίησης καθώς θα πρέπει να υποστηρίξουν τη συλλογή δηλώσεων από την πρώτη μέρα.

Επιπλέον των παραπάνω, η ΕΚΧΑ ΑΕ υποστηρίζει το έργο της ανάρτησης των δασικών χαρτών της χώρας, το οποίο υλοποιείται αποκλειστικά μέσω ψηφιακών υπηρεσιών. Η δασική ανάρτηση αποτελεί το μεγαλύτερο έργο, σε επίπεδο διάθεσης γεωχωρικών δεδομένων, στην Ελλάδα, με μεγάλους αριθμούς επισκεπτών σε καθημερινή βάση. Ταυτόχρονα όμως, απαιτεί και αντίστοιχη υποστήριξη προκειμένου να διασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Επιπλέον των παραπάνω, ανάπτυξη και υποστήριξη εφαρμογών, όπως:

- Η υλοποίηση διασυνδέσεων με άλλες υπηρεσίες και φορείς (π.χ. ΑΑΔΕ, ΕΛΣΤΑΤ, ΤΕΕ κλπ).
- Η επέκταση υλοποίησης ελέγχων κτηματογράφησης.
- Η επέκταση υπηρεσιών υποστήριξης γραφείων κτηματογράφησης.

- Η επέκταση διαδικτυακών υπηρεσιών υποστήριξης κτηματογράφησης για τους πολίτες.
- Η επέκταση υπηρεσιών υποστήριξης κτηματογράφησης για τους «μεγάλους» πελάτες (π.χ. Ελληνικό Δημόσιο, Τράπεζες κλπ).
- Η ενσωμάτωση δασικών χαρτών στην διαδικασία κτηματογράφησης.
- Μετάπτωση των δεδομένων κτηματογράφησης στο λειτουργούν κτηματολόγιο, μετά την ολοκλήρωσή της.

1.5.2. Μηχανικός Ανάπτυξης Εφαρμογών Βάσεων Δεδομένων (ΠΕ)

Συμβάσεις: 2

Έδρα: Γραφεία Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. – Χολαργός Αττικής

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής - Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Υπολογιστών, Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Τεχνολογίας Υπολογιστών, Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής, Επιστήμης Υπολογιστών - Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών, Μηχανικών Πληροφοριακών & Επικοινωνιακών Συστημάτων, Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων, Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών, Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών, Πληροφορικής (Ε.Α.Π.), Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων, Επιστημών και Πολιτισμού, Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
2. Πενταετής (5-έτη) τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία, από την οποία τουλάχιστον τριετής (3-έτη) πρόσφατη (τελευταία πενταετία) εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση εφαρμογών βάσεων δεδομένων και συγκεκριμένα ORACLE.
3. Πολύ καλή γνώση SQL και PL/SQL (*).

4. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας επίπεδο (B2).

(*) Η γνώση χρήσης των παραπάνω γνωστικών αντικειμένων - λογισμικών αποδεικνύεται με πιστοποιήσεις ή αποδεικτικά αυτοτελούς γνώσης των συγκεκριμένων λογισμικών στο πλαίσιο μεταπτυχιακού προγράμματος εξειδίκευσης ή βεβαιώσεις σεμιναρίων διάρκειας τουλάχιστον σαράντα 40 ωρών ή με συμμετοχή σε έργα (projects) που υλοποιήθηκαν με χρήση τους, όπως αποδεικνύονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην προκήρυξη.

Επιθυμητά Προσόντα

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής σε συναφές γνωστικό αντικείμενο.
2. Γενική και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή.

Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία (**)

3. Βελτιστοποίηση απόδοσης SQL (SQL Performance Tuning)
4. Σχεδιασμός βάσεων δεδομένων (Database Design)
5. Εμπειρία σε ανάπτυξη εφαρμογών σε **μεγάλες** βάσεις δεδομένων
6. Διαχείριση βάσεων δεδομένων (Database administration)
7. Λειτουργικό σύστημα UNIX

(**) Αποδεικνύεται με μονοετή (1-έτος) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία.

Αντικείμενο σύμβασης

Το συγκεκριμένο έργο που θα εκτελέσουν στο πλαίσιο της εργασίας τους αφορά στην ανάπτυξη και υποστήριξη του συνόλου των εφαρμογών που εξυπηρετούν έργα σχετικά με τη κτηματογράφηση και την κατάρτιση δασικών χαρτών:

- Εφαρμογή παραλαβής δηλώσεων στα γραφεία κτηματογράφησης.
- Εφαρμογή υποβολής δηλώσεων από τους δικαιούχους μέσω internet.
- Εφαρμογή υποβολής δηλώσεων μεγάλων πελατών.
- Υποστηρικτικές διαδικτυακές υπηρεσίες αναδόχων κτηματογράφησης.

- Εφαρμογές ελέγχου ποιότητας παραδοτέων κτηματογράφησης.
- Εφαρμογές διαδικτυακής ανάρτησης κτηματογράφησης.
- Εφαρμογές διαχείρισης εσόδων Κτηματογράφησης.

Οι παραπάνω εφαρμογές συνεχώς εμπλουτίζονται με νέες λειτουργικότητες απαραίτητες για τη βελτίωση της απόδοσης και της ποιότητας του έργου της Κτηματογράφησης. Δεδομένου ότι τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης είναι ιδιαίτερος πιεστικός, ο κύκλος ανάπτυξης των εφαρμογών πρέπει να είναι σύντομος και αποδοτικός καθώς υπάρχει άμεση εξάρτηση με την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου. Επιπλέον, οι νέες διαδικασίες κτηματογράφησης προϋποθέτουν την διαλειτουργικότητα της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. με άλλες υπηρεσίες του Δημοσίου, όπως π.χ. το Υπουργείο Οικονομικών, ώστε να βελτιωθεί η ποιότητα των συλλεγόμενων στοιχείων και η αποτελεσματικότητα της διαδικασίας κτηματογράφησης μέσω διασταυρώσεων. Οι διεπαφές που θα δημιουργηθούν απαιτούν με τη σειρά τους ασφυκτικά χρονοδιαγράμματα υλοποίησης καθώς θα πρέπει να υποστηρίξουν τη συλλογή δηλώσεων από την πρώτη μέρα.

Επιπλέον των παραπάνω, η ΕΚΧΑ ΑΕ υποστηρίζει το έργο της ανάρτησης των δασικών χαρτών της χώρας, το οποίο υλοποιείται αποκλειστικά μέσω ψηφιακών υπηρεσιών. Η δασική ανάρτηση αποτελεί το μεγαλύτερο έργο, σε επίπεδο διάθεσης γεωχωρικών δεδομένων, στην Ελλάδα, με μεγάλους αριθμούς επισκεπτών σε καθημερινή βάση. Ταυτόχρονα όμως, απαιτεί και αντίστοιχη υποστήριξη προκειμένου να διασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Επιπλέον των παραπάνω ανάπτυξη και υποστήριξη εφαρμογών, όπως ενδεικτικά:

- Η υλοποίηση διασυνδέσεων με άλλες υπηρεσίες και φορείς (π.χ. ΑΑΔΕ, ΕΛΣΤΑΤ, ΤΕΕ κλπ)
- Η επέκταση υλοποίησης ελέγχων κτηματογράφησης
- Η επέκταση υπηρεσιών υποστήριξης γραφείων κτηματογράφησης
- Η επέκταση διαδικτυακών υπηρεσιών υποστήριξης κτηματογράφησης για τους πολίτες
- Η επέκταση υπηρεσιών υποστήριξης κτηματογράφησης για τους «μεγάλους» πελάτες (π.χ. Ελληνικό Δημόσιο, Τράπεζες κλπ)
- Η ενσωμάτωση δασικών χαρτών στην διαδικασία κτηματογράφησης

- Μετάπτωση των δεδομένων κτηματογράφησης στο λειτουργούν κτηματολόγιο, μετά την ολοκλήρωσή της.

I.5.3. Διαχειριστής Συστημάτων Πληροφορικής (ΠΕ)

Συμβάσεις: 1

Έδρα: Γραφεία Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. – Χολαργός Αττικής

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής - Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Υπολογιστών, Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Τεχνολογίας Υπολογιστών, Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής, Επιστήμης Υπολογιστών - Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών, Μηχανικών Πληροφοριακών & Επικοινωνιακών Συστημάτων, Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων, Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών, Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών, Πληροφορικής (Ε.Α.Π.), Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων, Επιστημών και Πολιτισμού, Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
2. Πενταετής (5-έτη) τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία, στη διαχείριση Συστημάτων Πληροφορικής.
3. Διετής (2-έτη) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση συστημάτων Windows Server.
4. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας επίπεδο (B2).

Επιθυμητά Προσόντα

1. Επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή.

2. Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στη Διαχείριση Λειτουργικού Συστήματος Redhat Enterprise Linux.
3. Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στη Διαχείριση Συστημάτων Αποθήκευσης Ψηφιακών Δεδομένων (Storage Area Network).
4. Πιστοποίηση (*) τεχνικών γνώσεων (certifications) σε Διαχείριση Λειτουργικού Συστήματος Redhat Enterprise Linux έκδοση 6/7.
5. Πιστοποίηση (*) τεχνικών γνώσεων (certifications) σε διαχείριση Λειτουργικού Συστήματος Windows Server 2008/2012/2016.

(*) Αποδεικνύεται με πιστοποιητικό που χορηγείται από αναγνωρισμένο φορέα.

Αντικείμενο σύμβασης

- Αφορά την υποστήριξη των συστημάτων και των εφαρμογών που αφορούν στην Κτηματογράφηση όπως ενδεικτικά: Εφαρμογή παραλαβής δηλώσεων στα γραφεία κτηματογράφησης.
- Εφαρμογή υποβολής δηλώσεων από τους δικαιούχους μέσω internet.
- Εφαρμογή υποβολής δηλώσεων μεγάλων πελατών.
- Υποστηρικτικές διαδικτυακές υπηρεσίες αναδόχων κτηματογράφησης.
- Εφαρμογές ελέγχου ποιότητας παραδοτέων κτηματογράφησης.
- Εφαρμογές διαδικτυακής ανάρτησης κτηματογράφησης.
- Εφαρμογές διαχείρισης εσόδων κτηματογράφησης.

Οι παραπάνω εφαρμογές συνεχώς εμπλουτίζονται με νέες λειτουργικότητες απαραίτητες για τη βελτίωση της απόδοσης και της ποιότητας του έργου της Κτηματογράφησης. Δεδομένου ότι τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης είναι ιδιαίτερα πεστικά, ο κύκλος ανάπτυξης των εφαρμογών πρέπει να είναι σύντομος και αποδοτικός καθώς υπάρχει άμεση εξάρτηση με την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου. Επιπλέον, οι νέες διαδικασίες κτηματογράφησης προϋποθέτουν την διαλειτουργικότητα της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. με άλλες υπηρεσίες του Δημοσίου, όπως π.χ. το Υπουργείο Οικονομικών, ώστε να βελτιωθεί η ποιότητα των συλλεγόμενων στοιχείων και η αποτελεσματικότητα της διαδικασίας κτηματογράφησης μέσω διασταυρώσεων. Οι διεπαφές που θα δημιουργηθούν απαιτούν με τη σειρά τους

ασφυκτικά χρονοδιαγράμματα υλοποίησης καθώς θα πρέπει να υποστηρίξουν τη συλλογή δηλώσεων από την πρώτη μέρα.

Επιπλέον των παραπάνω, η ΕΚΧΑ ΑΕ υποστηρίζει το έργο της ανάρτησης των δασικών χαρτών της χώρας, το οποίο υλοποιείται αποκλειστικά μέσω ψηφιακών υπηρεσιών. Η δασική ανάρτηση αποτελεί το μεγαλύτερο έργο, σε επίπεδο διάθεσης γεωχωρικών δεδομένων, στην Ελλάδα, με μεγάλους αριθμούς επισκεπτών σε καθημερινή βάση. Ταυτόχρονα όμως, απαιτεί και αντίστοιχη υποστήριξη προκειμένου να διασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Επιπλέον των παραπάνω ανάπτυξη και υποστήριξη εφαρμογών, όπως ενδεικτικά:

- Η υλοποίηση διασυνδέσεων με άλλες υπηρεσίες και φορείς (π.χ. ΑΑΔΕ, ΕΛΣΤΑΤ, ΤΕΕ κλπ).
- Η επέκταση υλοποίησης ελέγχων κτηματογράφησης.
- Η επέκταση υπηρεσιών υποστήριξης γραφείων κτηματογράφησης.
- Η επέκταση διαδικτυακών υπηρεσιών υποστήριξης κτηματογράφησης για τους πολίτες.
- Η επέκταση υπηρεσιών υποστήριξης κτηματογράφησης για τους «μεγάλους» πελάτες (π.χ. Ελληνικό Δημόσιο, Τράπεζες κλπ).
- Η ενσωμάτωση δασικών χαρτών στην διαδικασία κτηματογράφησης.
- Μετάπτωση των δεδομένων κτηματογράφησης στο λειτουργούν κτηματολόγιο, μετά την ολοκλήρωσή της.

Ο διαχειριστής συστημάτων:

- Φροντίζει για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των παραπάνω εφαρμογών και των υποδομών στις οποίες λειτουργούν, συνεργαζόμενος με άλλα στελέχη για την επίλυση προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά την καθημερινή λειτουργία των συστημάτων.
- Συμμετέχει στο σχεδιασμό της αρχιτεκτονικής των συστημάτων Πληροφορικής που εξυπηρετούν τις παραπάνω εφαρμογές, καθώς και στην υλοποίηση των εγκεκριμένων αποφάσεων.
- Συμμετέχει στον σχεδιασμό και φροντίζει για την εφαρμογή της πολιτικής ασφαλείας στα παραπάνω πληροφορικά συστήματα.

1.5.4. Διαχειριστής Βάσεων Δεδομένων (ΠΕ)

Συμβάσεις: 2

Έδρα: Γραφεία Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. – Χολαργός Αττικής

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής - Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Υπολογιστών, Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Τεχνολογίας Υπολογιστών, Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής, Επιστήμης Υπολογιστών - Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών, Μηχανικών Πληροφοριακών & Επικοινωνιακών Συστημάτων, Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων, Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών, Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών, Πληροφορικής (Ε.Α.Π.), Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων, Επιστημών και Πολιτισμού, Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
2. Πενταετής (5-έτη) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία, σε διαχείριση σχεσιακών βάσεων δεδομένων.
3. Διετής (2-έτη) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε καθήκοντα διαχειριστή Βάσης Δεδομένων Oracle.
4. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας επίπεδο (B2).

Επιθυμητά Προσόντα

1. Επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή.
2. Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε καθήκοντα διαχειριστή Βάσης Δεδομένων Oracle, σε διάταξη cluster (Oracle RAC).
3. Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση Oracle Dataguard.

4. Πιστοποίηση (*) τεχνικών γνώσεων (certifications), σε Διαχείριση Βάσεων Δεδομένων Oracle έκδοση 11g/12c.

(*) Αποδεικνύεται με πιστοποιητικό που χορηγείται από αναγνωρισμένο φορέα.

Αντικείμενο σύμβασης

Αφορά την υποστήριξη της ορθής λειτουργίας των βάσεων δεδομένων που χρησιμοποιούν οι εφαρμογές που αφορούν στην Κτηματογράφηση όπως ενδεικτικά:

- Εφαρμογή παραλαβής δηλώσεων στα γραφεία κτηματογράφησης.
- Εφαρμογή υποβολής δηλώσεων από τους δικαιούχους μέσω internet.
- Εφαρμογή υποβολής δηλώσεων μεγάλων πελατών.
- Υποστηρικτικές διαδικτυακές υπηρεσίες αναδόχων κτηματογράφησης.
- Εφαρμογές ελέγχου ποιότητας παραδοτέων κτηματογράφησης.
- Εφαρμογές διαδικτυακής ανάρτησης κτηματογράφησης.
- Εφαρμογές διαχείρισης εσόδων Κτηματογράφησης.

Οι παραπάνω εφαρμογές συνεχώς εμπλουτίζονται με νέες λειτουργικότητες απαραίτητες για τη βελτίωση της απόδοσης και της ποιότητας του έργου της Κτηματογράφησης. Δεδομένου ότι τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης είναι ιδιαίτερα πιεστικά, ο κύκλος ανάπτυξης των εφαρμογών πρέπει να είναι σύντομος και αποδοτικός καθώς υπάρχει άμεση εξάρτηση με την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου. Επιπλέον, οι νέες διαδικασίες κτηματογράφησης προϋποθέτουν την διαλειτουργικότητα της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. με άλλες υπηρεσίες του Δημοσίου, όπως π.χ. το Υπουργείο Οικονομικών, ώστε να βελτιωθεί η ποιότητα των συλλεγόμενων στοιχείων και η αποτελεσματικότητα της διαδικασίας κτηματογράφησης μέσω διασταυρώσεων. Οι διεπαφές που θα δημιουργηθούν απαιτούν με τη σειρά τους ασφυκτικά χρονοδιαγράμματα υλοποίησης καθώς θα πρέπει να υποστηρίξουν τη συλλογή δηλώσεων από την πρώτη μέρα.

Επιπλέον των παραπάνω, η ΕΚΧΑ ΑΕ υποστηρίζει το έργο της ανάρτησης των δασικών χαρτών της χώρας, το οποίο υλοποιείται αποκλειστικά μέσω ψηφιακών υπηρεσιών. Η δασική ανάρτηση αποτελεί το μεγαλύτερο έργο, σε επίπεδο διάθεσης γεωχωρικών δεδομένων, στην Ελλάδα, με μεγάλους αριθμούς επισκεπτών σε

καθημερινή βάση. Ταυτόχρονα όμως, απαιτεί και αντίστοιχη υποστήριξη προκειμένου να διασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Επιπλέον των παραπάνω ανάπτυξη και υποστήριξη εφαρμογών, όπως ενδεικτικά:

- Η υλοποίηση διασυνδέσεων με άλλες υπηρεσίες και φορείς (π.χ. ΑΑΔΕ, ΕΛΣΤΑΤ, ΤΕΕ κλπ).
- Η επέκταση υλοποίησης ελέγχων κτηματογράφησης.
- Η επέκταση υπηρεσιών υποστήριξης γραφείων κτηματογράφησης.
- Η επέκταση διαδικτυακών υπηρεσιών υποστήριξης κτηματογράφησης για τους πολίτες.
- Η επέκταση υπηρεσιών υποστήριξης κτηματογράφησης για τους «μεγάλους» πελάτες (π.χ. Ελληνικό Δημόσιο, Τράπεζες κλπ).
- Η ενσωμάτωση δασικών χαρτών στην διαδικασία κτηματογράφησης.
- Μετάπτωση των δεδομένων κτηματογράφησης στο λειτουργούν κτηματολόγιο, μετά την ολοκλήρωσή της.

Ο διαχειριστής βάσεων δεδομένων:

- Φροντίζει για την εξασφάλιση της ομαλής, αποτελεσματικής και εύρυθμης λειτουργίας των βάσεων δεδομένων που διαλειτουργούν με τις παραπάνω εφαρμογές, συνεργαζόμενος με άλλα στελέχη για την επίλυση προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά την καθημερινή λειτουργία των συστημάτων.
- Συμμετέχει στο σχεδιασμό της αρχιτεκτονικής και του σχεδιασμού της βάσης δεδομένων που εξυπηρετεί τις παραπάνω εφαρμογές, καθώς και στην υλοποίηση των εγκεκριμένων αποφάσεων.
- Συμμετέχει στον σχεδιασμό και φροντίζει για την εφαρμογή της πολιτικής ασφαλείας στις παραπάνω βάσεις δεδομένων.

1.5.5. Υποστήριξη Εφαρμογών Πληροφορικής (ΤΕ)

Συμβάσεις: 2

Έδρα: Γραφεία Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. – Χολαργός Αττικής

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής,
Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων,
Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών,

- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων,
Βιομηχανικής Πληροφορικής,
Πληροφορικής και Επικοινωνιών,
Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας,
Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών,
Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης,
Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα Η/Υ (ΠΣΕ),
Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων,
Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία,
Διαχείρισης Πληροφοριών
2. Τριετής (3-έτη) επαγγελματική εμπειρία στην υποστήριξη εφαρμογών μεγάλης κλίμακας.
 3. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας επίπεδο (B2).

Επιθυμητά Προσόντα

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε γνωστικό αντικείμενο σχετικό με την πληροφορική διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής Ανώτατης Σχολής Πληροφορικής.
2. Επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα, άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή.
3. Πιστοποίηση (*) σε υποστήριξη επιχειρησιακών διαδικασιών και υποστήριξη υπηρεσιών και εφαρμογών, π.χ. ITIL.

(*) Αποδεικνύεται με πιστοποιητικό που χορηγείται από αναγνωρισμένο φορέα.

Αντικείμενο σύμβασης

Αφορά στην αποσφαλμάτωση, τεκμηρίωση και υποστήριξη της ορθής λειτουργίας των εφαρμογών που αφορούν στην Κτηματογράφηση όπως ενδεικτικά:

- Εφαρμογή παραλαβής δηλώσεων στα γραφεία κτηματογράφησης.
- Εφαρμογή υποβολής δηλώσεων από τους δικαιούχους μέσω internet.
- Εφαρμογή υποβολής δηλώσεων μεγάλων πελατών.
- Υποστηρικτικές διαδικτυακές υπηρεσίες αναδόχων κτηματογράφησης.
- Εφαρμογές ελέγχου ποιότητας παραδοτέων κτηματογράφησης.
- Εφαρμογές διαδικτυακής ανάρτησης κτηματογράφησης.

- Εφαρμογές διαχείρισης εσόδων Κτηματογράφησης.

Οι παραπάνω εφαρμογές συνεχώς εμπλουτίζονται με νέες λειτουργικότητες απαραίτητες για τη βελτίωση της απόδοσης και της ποιότητας του έργου της Κτηματογράφησης. Δεδομένου ότι τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης είναι ιδιαίτερος πιεστικός, ο κύκλος ανάπτυξης των εφαρμογών πρέπει να είναι σύντομος και αποδοτικός καθώς υπάρχει άμεση εξάρτηση με την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου. Επιπλέον, οι νέες διαδικασίες κτηματογράφησης προϋποθέτουν την διαλειτουργικότητα της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. με άλλες υπηρεσίες του Δημοσίου, όπως π.χ. το Υπουργείο Οικονομικών, ώστε να βελτιωθεί η ποιότητα των συλλεγόμενων στοιχείων και η αποτελεσματικότητα της διαδικασίας κτηματογράφησης μέσω διασταυρώσεων. Οι διεπαφές που θα δημιουργηθούν απαιτούν με τη σειρά τους ασφυκτικά χρονοδιαγράμματα υλοποίησης καθώς θα πρέπει να υποστηρίξουν τη συλλογή δηλώσεων από την πρώτη μέρα.

Επιπλέον των παραπάνω, η ΕΚΧΑ ΑΕ υποστηρίζει το έργο της ανάρτησης των δασικών χαρτών της χώρας, το οποίο υλοποιείται αποκλειστικά μέσω ψηφιακών υπηρεσιών. Η δασική ανάρτηση αποτελεί το μεγαλύτερο έργο, σε επίπεδο διάθεσης γεωχωρικών δεδομένων, στην Ελλάδα, με μεγάλους αριθμούς επισκεπτών σε καθημερινή βάση. Ταυτόχρονα όμως, απαιτεί και αντίστοιχη υποστήριξη προκειμένου να διασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Επιπλέον των παραπάνω ανάπτυξη και υποστήριξη εφαρμογών, όπως ενδεικτικά:

- Η υλοποίηση διασυνδέσεων με άλλες υπηρεσίες και φορείς (π.χ. ΑΑΔΕ, ΕΛΣΤΑΤ, ΤΕΕ κλπ).
- Η επέκταση υλοποίησης ελέγχων κτηματογράφησης.
- Η επέκταση υπηρεσιών υποστήριξης γραφείων κτηματογράφησης.
- Η επέκταση διαδικτυακών υπηρεσιών υποστήριξης κτηματογράφησης για τους πολίτες.
- Η επέκταση υπηρεσιών υποστήριξης κτηματογράφησης για τους «μεγάλους» πελάτες (π.χ. Ελληνικό Δημόσιο, Τράπεζες κλπ).
- Η ενσωμάτωση δασικών χαρτών στην διαδικασία κτηματογράφησης.
- Μετάπτωση των δεδομένων κτηματογράφησης στο λειτουργούν κτηματολόγιο, μετά την ολοκλήρωσή της.

Η υποστήριξη εφαρμογών πληροφορικής:

- Φροντίζει για την εξασφάλιση της ομαλής, αποτελεσματικής και εύρυθμης λειτουργίας των παραπάνω εφαρμογών, συνεργαζόμενος με άλλα στελέχη για την επίλυση προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά την καθημερινή λειτουργία των συστημάτων.
- Συμμετέχει στην αποσφαλμάτωση των νέων εκδόσεων μέσω ενδεδειγμένων διαδικασιών ελέγχου ορθής και αποδοτικής λειτουργίας σύμφωνα με τα αναμενόμενα.
- Συμμετέχει στην τεκμηρίωση του κώδικα των παραπάνω εφαρμογών καθώς και στην συγγραφή των εγχειριδίων λειτουργίας και επιχειρησιακών διαδικασιών.
- Προτείνει βελτιώσεις στην λειτουργικότητα και την εμφάνιση των παραπάνω εφαρμογών.
- Επικοινωνεί με τους χρήστες των παραπάνω εφαρμογών προσφέροντάς τους υποστήριξη.

I.5.6. Τεχνικός Συστημάτων Πληροφορικής (ΤΕ)

Συμβάσεις: 1

Έδρα: Γραφεία Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. – Χολαργός Αττικής

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής,
Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων,
Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών,
Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων,
Βιομηχανικής Πληροφορικής,
Πληροφορικής και Επικοινωνιών,
Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας,
Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών,
Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης,
Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα Η/Υ (ΠΣΕ),
Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων,
Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία,

Διαχείρισης Πληροφοριών

2. Τριετής (3-έτη) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην υποστήριξη Πληροφορικών Συστημάτων Windows.
3. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας επίπεδο (B2).

Επιθυμητά Προσόντα

1. Επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή.
2. Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση λειτουργικών συστημάτων Windows server.
3. Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην υποστήριξη χρηστών πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και στην επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία τοπικών δικτύων.
4. Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία απομακρυσμένων δικτυακών συνδέσεων και υπερτοπικών δικτύων.
5. Πιστοποίηση (*) τεχνικών γνώσεων (certifications), σε θέματα Διαχείρισης Λειτουργικών Συστημάτων Windows.

(*) Αποδεικνύεται με πιστοποιητικό που χορηγείται από αναγνωρισμένο φορέα.

Αντικείμενο σύμβασης

Αφορά στην υποστήριξη της ορθής λειτουργίας των συστημάτων και υπολογιστών όπου λειτουργούν οι εφαρμογές Κτηματογράφησης όπως ενδεικτικά:

- Εφαρμογή παραλαβής δηλώσεων στα γραφεία κτηματογράφησης.
- Εφαρμογή υποβολής δηλώσεων από τους δικαιούχους μέσω internet.
- Εφαρμογή υποβολής δηλώσεων μεγάλων πελατών.
- Υποστηρικτικές διαδικτυακές υπηρεσίες αναδόχων κτηματογράφησης.
- Εφαρμογές ελέγχου ποιότητας παραδοτέων κτηματογράφησης.
- Εφαρμογές διαδικτυακής ανάρτησης κτηματογράφησης.
- Εφαρμογές διαχείρισης εσόδων Κτηματογράφησης.

Οι παραπάνω εφαρμογές συνεχώς εμπλουτίζονται με νέες λειτουργικότητες απαραίτητες για τη βελτίωση της απόδοσης και της ποιότητας του έργου της Κτηματογράφησης. Δεδομένου ότι τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης είναι ιδιαίτερος πιεστικός, ο κύκλος ανάπτυξης των εφαρμογών πρέπει να είναι σύντομος και αποδοτικός καθώς υπάρχει άμεση εξάρτηση με την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου. Επιπλέον, οι νέες διαδικασίες κτηματογράφησης προϋποθέτουν την διαλειτουργικότητα της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. με άλλες υπηρεσίες του Δημοσίου, όπως π.χ. το Υπουργείο Οικονομικών, ώστε να βελτιωθεί η ποιότητα των συλλεγόμενων στοιχείων και η αποτελεσματικότητα της διαδικασίας κτηματογράφησης μέσω διασταυρώσεων. Οι διεπαφές που θα δημιουργηθούν απαιτούν με τη σειρά τους ασφυκτικά χρονοδιαγράμματα υλοποίησης καθώς θα πρέπει να υποστηρίξουν τη συλλογή δηλώσεων από την πρώτη μέρα.

Επιπλέον των παραπάνω, η ΕΚΧΑ ΑΕ υποστηρίζει το έργο της ανάρτησης των δασικών χαρτών της χώρας, το οποίο υλοποιείται αποκλειστικά μέσω ψηφιακών υπηρεσιών. Η δασική ανάρτηση αποτελεί το μεγαλύτερο έργο, σε επίπεδο διάθεσης γεωχωρικών δεδομένων, στην Ελλάδα, με μεγάλους αριθμούς επισκεπτών σε καθημερινή βάση. Ταυτόχρονα όμως, απαιτεί και αντίστοιχη υποστήριξη προκειμένου να διασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Επιπλέον των παραπάνω ανάπτυξη και υποστήριξη εφαρμογών, όπως ενδεικτικά:

- Η υλοποίηση διασυνδέσεων με άλλες υπηρεσίες και φορείς (π.χ. ΑΑΔΕ, ΕΛΣΤΑΤ, ΤΕΕ κλπ).
- Η επέκταση υλοποίησης ελέγχων κτηματογράφησης.
- Η επέκταση υπηρεσιών υποστήριξης γραφείων κτηματογράφησης.
- Η επέκταση διαδικτυακών υπηρεσιών υποστήριξης κτηματογράφησης για τους πολίτες.
- Η επέκταση υπηρεσιών υποστήριξης κτηματογράφησης για τους «μεγάλους» πελάτες (π.χ. Ελληνικό Δημόσιο, Τράπεζες κλπ).
- Η ενσωμάτωση δασικών χαρτών στην διαδικασία κτηματογράφησης.
- Μετάπτωση των δεδομένων κτηματογράφησης στο λειτουργούν κτηματολόγιο, μετά την ολοκλήρωσή της.

Ο τεχνικός συστημάτων πληροφορικής:

- Φροντίζει για την εξασφάλιση της ομαλής, αποτελεσματικής και εύρυθμης λειτουργίας των υπολογιστικών συστημάτων που συμμετέχουν στα έργα κτηματογράφησης.
- Συμμετέχει στην υποστήριξη των χρηστών, των παραπάνω συστημάτων, σε θέματα που αφορούν την καθημερινή λειτουργία και άπτονται του γνωστικού του αντικειμένου.
- Συμμετέχει στην διαχείριση, των παραπάνω συστημάτων, μεριμνώντας για την εφαρμογή των πολιτικών ασφαλείας και των αποφάσεων της εταιρείας.
- Συμμετέχει στην καθημερινή παρακολούθηση του συνόλου των παραπάνω συστημάτων, καθώς και στην εφαρμογή πρόδρομων ενεργειών προκειμένου να αποτραπούν ενδεχόμενες αστοχίες των συστημάτων.

I.6. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

I.6.1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ (ΠΕ)

Συμβάσεις: 1

Έδρα: Γραφεία Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. – Αθήνα

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Οικονομικών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Δημοσίων Οικονομικών ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών – Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μαθηματικών, Εισαγωγική Κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Βιομηχανικής Διοίκησης και

Τεχνολογίας ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, (Πανεπιστημιακού τομέα) Οικονομικών Επιστημών, της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο και ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

2. Πενταετής (5 έτη) τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία, σε οικονομική υπηρεσία.
3. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:
 - α) επεξεργασίας κειμένων
 - β) υπολογιστικών φύλλων και
 - γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
4. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας επίπεδο (B2).

Επιθυμητά Προσόντα

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, Οικονομικής Κατεύθυνσης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων.
2. Γενική επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα, άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή.
3. Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα οικονομικής διαχείρισης, συμφωνίας δαπανών και βελτιστοποίησης διαδικασιών.
4. Πιστοποίηση υπολογιστικών φύλλων (excel), επίπεδο Advanced αναγνωρισμένου φορέα.
5. Διετής (2-έτη) επαγγελματική εμπειρία σε χρήση λογισμικού ERP

Αντικείμενο σύμβασης

Το συγκεκριμένο έργο που θα εκτελέσει στο πλαίσιο της εργασίας του αφορά στην παρακολούθηση και διαχείριση του Μητρώου Δεσμεύσεων της εταιρείας, και την υποστήριξη της διαδικασίας τήρησής του σύμφωνα με τον ν. 4270/14, ΠΔ.80/2016 και των εγκυκλίων σχετικά με δαπάνες που αφορούν στην ολοκλήρωση της κτηματογράφησης και πιο συγκεκριμένα στα ακόλουθα:

- Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της διαχείρισης των δαπανών, σύμφωνα με τους τεθέντες δημοσιονομικούς στόχους και η αιτιολογημένη εισήγηση για την αναμόρφωσή του κατά τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες.
- Η επιμέλεια για την κατανομή των πιστώσεων του προϋπολογισμού και τη μεταφορά τους στις περιφερειακές οργανικές μονάδες της εταιρείας.
- Η μέριμνα για τη συστηματική ενημέρωση των λοιπών Τμημάτων της Δ/σης Οικονομικού με όλα τα στοιχεία αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Σύνταξη των Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης καθώς και των Ανακλήσεων τους, λαμβάνοντας υπόψη τα υποδείγματα που προβλέπει ο Νόμος και τα ισχύοντα του Μητρώου βάσει των εγκεκριμένων σχεδίων που τηρούνται στην Δ/ση Οικονομικού.
- Ανάπτυξη, ενημέρωση και τήρηση του Μητρώου στα φύλλα λογιστικού ελέγχου που τηρούνται από τη Δ/ση Οικονομικού προκειμένου να διασφαλίζεται η αξιοπιστία των παραγόμενων οικονομικών πληροφοριών που εμπεριέχονται στις ΑΑΥ καθώς και των σχετικών Ανακλήσεων.
- Παραγωγή και παρακολούθηση των αναρτήσεων των Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης και Ανάκλησης στη Διαύγεια. Ενημέρωση και ταυτοποίηση των αρχείων της Δ/σης Οικονομικού με τα σχετικά απαιτούμενα έγγραφα.
- Η συλλογή, επεξεργασία δημοσιονομικών στοιχείων, η εκπόνηση σχετικών αναλύσεων και η σύνταξη αναφορών.
- Κατά τη διαδικασία κατάρτισης του προϋπολογισμού και του ΜΠΔΣ κατάρτιση σχετικής αναφοράς με όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες για τη σύνταξή τους προκειμένου να διασφαλίζονται οι δεσμεύσεις δαπανών που έχουν ήδη διενεργηθεί.

- Συμμετοχή στη διαδικασία βελτιστοποίησης του συστήματος παρακολούθησης του Μητρώου Δεσμεύσεων και διατύπωση απόψεων για την καλύτερη λειτουργία του SAP σε όποιες παραμετροποιημένες εφαρμογές αφορούν στην παρακολούθηση, τήρηση, διαχείριση και απεικόνιση του Μητρώου.

I.6.2. ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ/ΛΟΓΙΣΤΗΣ (ΠΕ)

Συμβάσεις: 2

Έδρα: Γραφεία Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. – Αθήνα

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Οικονομικών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Δημοσίων Οικονομικών ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών – Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μαθηματικών

Εισαγωγική Κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών - Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας/Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, (Πανεπιστημιακού τομέα) Οικονομικών Επιστημών,

της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο και ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

2. Πενταετής (5-έτη) τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία (*), σχετική με το αντικείμενο της θέσης.
3. Επαγγελματική ταυτότητα Λογιστή Φοροτεχνικού Α΄ Τάξης
4. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:
 - α) επεξεργασίας κειμένων
 - β) υπολογιστικών φύλλων και
 - γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
5. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας επίπεδο (B2).

(*) Η εμπειρία προσμετράται πριν και μετά την απόκτηση της ζητούμενης επαγγελματικής ταυτότητας Λογιστή – Φοροτεχνικού Α΄ Τάξης. Ειδικότερα, χρόνος εμπειρίας που έχει διανυθεί από τη λήψη του πτυχίου μέχρι και 31/12/1998 λαμβάνεται υπόψη. Ο χρόνος εμπειρίας που έχει διανυθεί από 1/1/1999 και μετά λαμβάνεται υπόψη μόνο εφόσον έχει διανυθεί με άδεια και προμετράται μετά τη λήψη αυτής.

Επιθυμητά Προσόντα

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, Οικονομικής Κατεύθυνσης
2. Γενική επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα, άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή.
3. Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα οικονομικής και λογιστικής διαχείρισης.
4. Πιστοποίηση υπολογιστικών φύλλων (excel), επίπεδο Advanced αναγνωρισμένου φορέα.
5. Διετής (2-έτη) επαγγελματική εμπειρία σε χρήση λογισμικού ERP .

Αντικείμενο σύμβασης

- Παρακολούθηση Μελετών Κτηματογράφησης και κατάρτισης δασικών Χαρτών
- Παρακολούθηση Συμβάσεων Έργου Συνεργατών της ΕΚ.ΧΑ. Α.Ε.

- Χαρακτηρισμός και καταχώρηση λογιστικών εγγραφών που αφορούν δαπάνες/ υπηρεσίες σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, τους κανόνες της Γενικής Λογιστικής, όπως κάθε φορά ισχύουν και καθορίζονται από τις αρμόδιες αρχές.
- Διαχείριση προκαταβολών για εκτός έδρας μεταβάσεις, προκαταβολές για αμοιβές, των συνεργατών και αναδόχων και γενικά κάθε είδους συναλλαγή που έχει οικονομικό - λογιστικό αποτέλεσμα.
- Παρακολουθεί, χαρακτηρίζει, καταχωρίζει τις πάσης φύσεως δαπάνες των γραφείων κτηματογράφησης καθώς και τα συναφή μισθωτήρια.
- Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει τις χρηματοοικονομικές συναλλαγές με προμηθευτές, πιστωτές, συνεργάτες, τραπεζικούς και λοιπούς φορείς.
- Προβαίνει στην εκκαθάριση αμοιβών συνεργατών και λοιπών περιπτώσεων.
- Καταχωρίζει, Συμφωνεί και Ελέγχει τα προς υποβολή αρχεία προς ΕΑΠ που αφορούν σε εκκαθάριση αμοιβών συνεργατών, τρίτων, παρακρατούμενων φόρων και των ασφαλιστικών εισφορών.
- Παρακολουθήση και εκκαθάριση των επιτροπών ενστάσεων.
- Καταχωρίζει τα εισπραχθέντα και αποδοθέντα ποσά ανά πηγή, τέλη στους αντίστοιχους λογαριασμούς υπέρ ΕΚΧΑ και τρίτων.
- Ελέγχει τις Τράπεζες ως προς την ορθή και έγκαιρη καταχώρηση των κινήσεων, το υπόλοιπο και γενικά πάσης φύσεως πληρωμές με βάση τις διαδικασίες της εταιρίας και τη σχετική νομοθεσία.
- Συντάσσει καταστάσεις τις οποίες και υποβάλλει στους αρμόδιους δημόσιους φορείς, καθώς επίσης και προς τη Διοίκηση της εταιρίας.
- Συντάσσει καταστάσεις (μηνιαίες – τριμηνιαίες κλπ) απολογισμού των δαπανών και ομαδοποιεί κατά κοστολογικό αντικείμενο.
- Παρακολουθεί τις εγγυητικές επιστολές (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής κ.λπ.).
- Επικοινωνεί με δημόσιους οργανισμούς και φορείς του κράτους για τη διεκπεραίωση λογιστικών και φορολογικών υποθέσεων της εταιρίας.
- Εκδίδει και υποβάλλει λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις ή άλλες καταστάσεις προς δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς καθώς και προς τη Διοίκηση.
- Επιπλέον η εταιρία δύναται να αναθέτει εργασίες που δεν συμπεριλαμβάνονται στα ως άνω περιγραφέντα, πλην όμως τυγχάνουν σχετικές με τις αρμοδιότητες της οικείας Δ/σης και το Έργο της εταιρίας, βοηθητικές και υποστηρικτικές, υπό την

προϋπόθεση ότι οι εργασίες αυτές είναι συναφείς με τη φύση των καθηκόντων της θέσεως.

**I.6.3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΕΛΩΝ
ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ ΠΕ
Συμβάσεις: 2
Έδρα: Γραφεία Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. – Αθήνα**

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Οικονομικών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Δημοσίων Οικονομικών ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών – Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μαθηματικών Εισαγωγική Κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών - Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, (Πανεπιστημιακού τομέα) Οικονομικών Επιστημών,

της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο και ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

2. Πενταετής (5-έτη) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία, σε οικονομική υπηρεσία.
3. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:
 - α) επεξεργασίας κειμένων
 - β) υπολογιστικών φύλλων και
 - γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
4. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας επίπεδο (B2).

Επιθυμητά Προσόντα

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, Οικονομικής Κατεύθυνσης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων.
2. Γενική επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα, άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή.
3. Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα οικονομικής διαχείρισης, συμφωνίας εσόδων και δαπανών και βελτιστοποίησης διαδικασιών.
4. Πιστοποίηση υπολογιστικών φύλλων (excel), επίπεδο Advanced αναγνωρισμένου φορέα.
5. Διετής (2-έτη) επαγγελματική εμπειρία σε χρήση λογισμικού ERP.

Αντικείμενο σύμβασης

Το συγκεκριμένο έργο που θα εκτελεστεί στο πλαίσιο της εργασίας τους, αφορά στην οικονομική παρακολούθηση των εσόδων στα πλαίσια του έργου της ολοκλήρωσης της Κτηματογράφησης και εφαρμογής του Εθνικού Κτηματολογίου στη Χώρα και συνοψίζεται στα ακόλουθα:

- Καταχώρηση και επεξεργασία αντιρρήσεων οικονομικού περιεχομένου. Εξαγωγή συμπερασμάτων για την ορθότητα των υποβαλλόμενων αντιρρήσεων για τέλη κτηματογράφησης και τέλη από αντιρρήσεις επί αναρτημένων δασικών χαρτών και ολοκλήρωση τυχόν αιτήσεων επιστροφής.

- Ταυτοποίηση παραστατικών πληρωμής τελών κτηματογράφησης και τελών από αντιρρήσεις επί των αναρτημένων δασικών χαρτών.
- Έλεγχος της επιστροφής των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
- Σύνταξη επιστολών και διαχείριση αιτημάτων πολιτών. Σύνταξη εκθέσεων και υπηρεσιακών σημειωμάτων.
- Εξυπηρέτηση , τηλεφωνικώς, πολιτών, σχετιζόμενων φορέων και υπηρεσιών για θέματα τελών κτηματογράφησης.
- Έλεγχος του ύψους των τιμολογούμενων προμηθειών βάσει υπογεγραμμένων συμβάσεων. Παρακολούθηση των συμβάσεων.
- Έλεγχος και συμφωνία των οφειλόμενων, με τα εισπραχθέντα και αποδοθέντα ποσά ανά πηγή, τελών στους ανάλογους λογαριασμούς υπέρ ΕΚΧΑ και τρίτων, και συμμετοχή σε σχετικές ομάδες εργασίας.

2. Η επιλογή του προσωπικού θα γίνει σύμφωνα με τα ακόλουθα Κριτήρια Αξιολόγησης:

Κωδικοί θέσεων: I.1.1,I.1.2,I.2.1,I.2.2,I.3.1

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Κριτήρια Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης	Βαθμοί
1^η Ενότητα Κριτηρίων Απαραίτητα τυπικά προσόντα	
Βασικός τίτλος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα	Υποχρεωτικό On/Off
Άδεια άσκησης επαγγέλματος όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη, στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα.	Υποχρεωτικό On/Off
Γενική και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα για κάθε ειδικότητα	Υποχρεωτικό On/Off
Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου B2	Υποχρεωτικό On/Off
2^η Ενότητα Κριτηρίων Επιθυμητά προσόντα	

Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, σε γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα επιθυμητά προσόντα, για κάθε ειδικότητα.	20
Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα «απαραίτητα τυπικά προσόντα» άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή, για κάθε ειδικότητα, προστίθενται τέσσερις (4) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους σαράντα (40) βαθμούς.	40
Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία του είδους που αναφέρεται στην ενότητα «επιθυμητά προσόντα» για κάθε ειδικότητα, προστίθενται τρεις (3) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους τριάντα (30) βαθμούς.	30
Βαθμός πτυχίου ή διπλώματος άνω του βαθμού 5.	10 (*)
Μέγιστο σύνολο	100

(*) Από τον βαθμό του πτυχίου προσμετρούνται μόνο οι μονάδες πάνω από το βαθμό 5 και για κάθε μονάδα αντιστοιχούν δυο (2) βαθμοί π.χ. για πτυχίο με βαθμό 7,5 προσμετρούνται 5 βαθμοί.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

Κωδικοί θέσεων: I.4.1,I.4.2.

Κριτήρια Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης	Βαθμοί
1^η Ενότητα κριτηρίων: απαραίτητα τυπικά προσόντα	
Βασικός τίτλος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη, στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα.	Υποχρεωτικό On/Off
Βεβαίωση συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων έναρξης άσκησης επαγγέλματος γεωτεχνικού, ειδικότητας Δασολόγου ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος γεωτεχνικού ειδικότητας Δασολόγου.	Υποχρεωτικό On/Off
Γενική και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία	Υποχρεωτικό On/Off

σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη, στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα.	
Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου B2	Υποχρεωτικό On/Off
2^η Ενότητα κριτηρίων: επιθυμητά τυπικά προσόντα	
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, σε γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη και στην ενότητα επιθυμητά προσόντα.	20
Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία άνω των ετών που αναφέρονται στην προκήρυξη, στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα, προστίθενται πέντε (5) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους τριάντα (30) βαθμούς.	30
Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία άνω των ετών που αναφέρονται στην προκήρυξη και στην ενότητα επιθυμητά τυπικά προσόντα, προστίθενται πέντε (5) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους σαράντα (40) βαθμούς.	40
Βαθμός πτυχίου ή διπλώματος	10 (*)
Μέγιστο σύνολο	100

(*) Από τον βαθμό του πτυχίου προσμετρούνται μόνο οι μονάδες πάνω από το βαθμό 5 και για κάθε βαθμό αντιστοιχούν δυο (2) βαθμοί π.χ. για πτυχίο με βαθμό 7,5 προσμετρούνται 5 βαθμοί.

ΠΙΝΑΚΑΣ 3

Κωδικός θέσης: I.5.1

Κριτήρια Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης	Βαθμοί
1^η Ενότητα Κριτηρίων: απαραίτητα τυπικά προσόντα	
Βασικός Τίτλος Σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη, στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα.	Υποχρεωτικό On/Off
Γενική και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη και στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα.	Υποχρεωτικό On/Off
Πολύ καλή γνώση SQL	Υποχρεωτικό On/Off
Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου B2.	Υποχρεωτικό On/Off

2^η Ενότητα Κριτηρίων: επιθυμητά τυπικά προσόντα	
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, σε συναφές γνωστικό αντικείμενο.	5
Γενική και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία άνω των ετών που αναφέρονται στην προκήρυξη και στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα, προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους τριάντα (30) βαθμούς.	30
Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στα παρακάτω αντικείμενα βαθμολογείται με δέκα (10) βαθμούς ανά αντικείμενο. <ul style="list-style-type: none"> • Ειδικό λογισμικό JQuery • Λογισμικό ανάπτυξης αναφορών Crystal Reports 	20 (*)
Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στα παρακάτω αντικείμενα βαθμολογείται με πέντε (5) βαθμούς ανά αντικείμενο. <ul style="list-style-type: none"> • Γλώσσα προγραμματισμού Visual Basic .NET • Γλώσσα προγραμματισμού Java • Ειδικό λογισμικό Share Point • Τεχνολογία WCF 	20 (*)
Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε σχεδιασμό ιστοσελίδων (web design).	20 (*)
Βαθμός πτυχίου ή διπλώματος	5 (**)
Μέγιστο σύνολο	100

(*) Αποδεικνύεται με μονοετή (1-έτος) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία.

(**) Από τον βαθμό του πτυχίου προσμετρούνται μόνο οι μονάδες πάνω από το βαθμό 5 και για κάθε μονάδα αντιστοιχεί ένας (1) βαθμός π.χ. για πτυχίο με βαθμό 7,5 προσμετρούνται 2,5 βαθμοί.

ΠΙΝΑΚΑΣ 4

Κωδικός θέσης I.5.2.

Κριτήρια Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης	Βαθμοί
1^η Ενότητα Κριτηρίων: απαραίτητα τυπικά προσόντα	
Βασικός τίτλος σπουδών σύμφωνα τα οριζόμενα στην προκήρυξη, στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα	Υποχρεωτικό On/Off
Γενική και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα.	Υποχρεωτικό On/Off
Πολύ καλή γνώση SQL και PL/SQL	Υποχρεωτικό On/Off
Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου B2	Υποχρεωτικό On/Off
2^η Ενότητα Κριτηρίων: επιθυμητά τυπικά προσόντα	
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, σε συναφές γνωστικό αντικείμενο.	5
Γενική και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία άνω των ετών που αναφέρονται στην προκήρυξη και στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα, προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους τριάντα (30) βαθμούς.	30
Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στα παρακάτω αντικείμενα, βαθμολογείται με δεκαπέντε (15) βαθμούς ανά αντικείμενο. <ul style="list-style-type: none"> Βελτιστοποίηση απόδοσης SQL (SQL Performance Tuning) Σχεδιασμός βάσεων δεδομένων (Database Design) 	30 (*)
Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη εφαρμογών σε μεγάλες βάσεις δεδομένων.	20 (*)
Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στα παρακάτω αντικείμενα βαθμολογείται με πέντε (5) βαθμούς ανά αντικείμενο. <ul style="list-style-type: none"> Διαχείριση βάσεων δεδομένων (Database administration) Λειτουργικό σύστημα UNIX 	10 (*)
Βαθμός πτυχίου ή διπλώματος	5 (**)

Μέγιστο σύνολο	100
-----------------------	------------

(*) Αποδεικνύεται με μονοετή (1-έτος) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία.

(**) Από τον βαθμό του πτυχίου προσμετρούνται μόνο οι μονάδες πάνω από το βαθμό 5 και για κάθε μονάδα αντιστοιχεί ένας (1) βαθμός π.χ. για πτυχίο με βαθμό 7,5 προσμετρούνται 2,5 βαθμοί.

ΠΙΝΑΚΑΣ 5

Κωδικός θέσης I.5.3.

Κριτήρια Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης	Βαθμοί
1^η Ενότητα Κριτηρίων: απαραίτητα τυπικά προσόντα	
Βασικός τίτλος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη, στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα	Υποχρεωτικό On/Off
Πενταετής (5-έτη) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στη Διαχείριση Συστημάτων Πληροφορικής.	Υποχρεωτικό On/Off
Διετής (2-έτη) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση συστημάτων Windows Server.	Υποχρεωτικό On/Off
Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου B2	Υποχρεωτικό On/Off
2^η Ενότητα Κριτηρίων: επιθυμητά τυπικά προσόντα	
Επαγγελματική εμπειρία άνω των ετών που αναφέρονται στην προκήρυξη και στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα, προστίθενται πέντε (5) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους πενήντα (50) βαθμούς.	50
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στη Διαχείριση Λειτουργικού Συστήματος Redhat Enterprise Linux. Προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους δέκα (10) βαθμούς.	10
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στη Διαχείριση Συστημάτων Αποθήκευσης Ψηφιακών Δεδομένων (Storage Area Network). Προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο	10

όριο κριτηρίου τους δέκα (10) βαθμούς.	
Πιστοποίηση τεχνικών γνώσεων (certifications) στη Διαχείριση Λειτουργικού Συστήματος Redhat Enterprise Linux έκδοση 6/7. Προστίθενται πέντε (5) βαθμοί για κάθε πιστοποίηση, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους δέκα (10) βαθμούς.	10 (*)
Πιστοποίηση τεχνικών γνώσεων (certifications) σε Διαχείριση Λειτουργικού Συστήματος Windows Server 2008/2012/2016. Προστίθενται πέντε (5) βαθμοί για κάθε πιστοποίηση, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους δέκα (10) βαθμούς.	10 (*)
Βαθμός πτυχίου ή διπλώματος.	10 (**)
Μέγιστο σύνολο	100

(*) Αποδεικνύεται με πιστοποιητικό που χορηγείται από αναγνωρισμένο φορέα.

(**) Από τον βαθμό του πτυχίου προσμετρούνται μόνο οι μονάδες πάνω από το βαθμό 5 και για κάθε μονάδα αντιστοιχούν δυο (2) βαθμοί π.χ. για πτυχίο με βαθμό 7,5 προσμετρούνται 5 βαθμοί.

ΠΙΝΑΚΑΣ 6

Κωδικός θέσης I.5.4.

Κριτήρια Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης	Βαθμοί
1^η Ενότητα Κριτηρίων: απαραίτητα τυπικά προσόντα	
Βασικός τίτλος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη, στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα.	Υποχρεωτικό On/Off
Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πενταετής (5-έτη) σε Διαχείριση Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων.	Υποχρεωτικό On/Off
Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον διετής (2-έτη) στη διαχείριση Βάσης Δεδομένων Oracle.	Υποχρεωτικό On/Off
Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου B2.	Υποχρεωτικό On/Off
2^η Ενότητα Κριτηρίων: επιθυμητά τυπικά προσόντα	
Επαγγελματική εμπειρία άνω των ετών που αναφέρονται στην προκήρυξη και στην ενότητα απαραίτητα τυπικά	50

προσόντα, προστίθενται πέντε (5) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους πενήντα (50) βαθμούς.	
Μονοετής (1-έτος) επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση Βάσεων Δεδομένων Oracle, σε διάταξη cluster (Oracle RAC) Προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους δεκαπέντε (15) βαθμούς.	15
Μονοετής (1-έτος) επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση Oracle Dataguard. Προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους δεκαπέντε (15) βαθμούς.	15
Πιστοποίηση τεχνικών γνώσεων (certifications), σε Διαχείριση Βάσεων Δεδομένων Oracle έκδοση 11g/12c. Προστίθενται πέντε (5) βαθμοί για κάθε πιστοποίηση, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους δέκα (10) βαθμούς.	10 (*)
Βαθμός πτυχίου ή διπλώματος.	10 (**)
Μέγιστο σύνολο	100

(*) Αποδεικνύεται με πιστοποιητικό που χορηγείται από αναγνωρισμένο φορέα.

(**) Από τον βαθμό του πτυχίου προσμετρούνται μόνο οι μονάδες πάνω από το βαθμό 5 και για κάθε μονάδα αντιστοιχούν δύο (2) βαθμοί π.χ. για πτυχίο με βαθμό 7,5 προσμετρούνται 5 βαθμοί.

ΠΙΝΑΚΑΣ 7

Κωδικός θέσης I.5.5.

Κριτήρια Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης	Βαθμοί
1^η Ενότητα Κριτηρίων: απαραίτητα τυπικά προσόντα	
Βασικός τίτλος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη, στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα.	Υποχρεωτικό On/Off
Γενική Επαγγελματική εμπειρία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα.	Υποχρεωτικό On/Off
Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου B2	Υποχρεωτικό On/Off
2^η Ενότητα Κριτηρίων: επιθυμητά τυπικά προσόντα	

Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, σε συναφές γνωστικό αντικείμενο.	20
Επαγγελματική εμπειρία άνω των ετών που αναφέρονται στην προκήρυξη και στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα. Προστίθενται πέντε (5) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους σαράντα πέντε (45) βαθμούς.	45
Πιστοποίηση σε υποστήριξη επιχειρησιακών διαδικασιών και υποστήριξη υπηρεσιών και εφαρμογών.	25 (*)
Βαθμός πτυχίου ή διπλώματος.	10 (**)
Μέγιστο σύνολο	100

(*) Αποδεικνύεται με πιστοποιητικό που χορηγείται από αναγνωρισμένο φορέα.

(**) Από τον βαθμό του πτυχίου προσμετρούνται μόνο οι μονάδες πάνω από το βαθμό 5 και για κάθε μονάδα αντιστοιχούν δύο (2) βαθμοί π.χ. για πτυχίο με βαθμό 7,5 προσμετρούνται 5 βαθμοί.

ΠΙΝΑΚΑΣ 8

Κωδικός θέσης Ι.5.6.

Κριτήρια Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης Τεχνικός Συστημάτων Πληροφορικής	Βαθμοί
1^η Ενότητα Κριτηρίων: απαραίτητα τυπικά προσόντα	
Βασικός τίτλος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη, στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα.	Υποχρεωτικό On/Off
Τουλάχιστον τριετής, επαγγελματική εμπειρία στην υποστήριξη Πληροφορικών Συστημάτων Windows.	Υποχρεωτικό On/Off
Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου B2.	Υποχρεωτικό On/Off
2^η Ενότητα Κριτηρίων: επιθυμητά τυπικά προσόντα	
Επαγγελματική εμπειρία άνω των ετών που αναφέρονται στην προκήρυξη και στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα, προστίθενται πέντε (5) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους πενήντα (50) βαθμούς.	50
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση λειτουργικών συστημάτων Windows	10

Server. Προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους δέκα (10) βαθμούς.	
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία, στην υποστήριξη χρηστών πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και στην επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία τοπικών δικτύων. Προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους δέκα (10) βαθμούς.	10
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία απομακρυσμένων δικτυακών συνδέσεων και υπερτοπικών δικτύων. Προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους δέκα (10) βαθμούς.	10
Πιστοποίηση τεχνικών γνώσεων (certifications) σε Διαχείριση Λειτουργικού Συστήματος Windows Server 2008/2012/2016. Προστίθενται πέντε (5) βαθμοί για κάθε πιστοποίηση, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους δέκα (10) βαθμούς.	10 (*)
Βαθμός πτυχίου ή διπλώματος.	10 (**)
Μέγιστο σύνολο	100

(*) Αποδεικνύεται με πιστοποιητικό που χορηγείται από αναγνωρισμένο φορέα.

(**) Από τον βαθμό του πτυχίου προσμετρούνται μόνο οι μονάδες πάνω από το βαθμό 5 και για κάθε μονάδα αντιστοιχούν δύο (2) βαθμοί π.χ. για πτυχίο με βαθμό 7,5 προσμετρούνται 5 βαθμοί.

ΠΙΝΑΚΑΣ 9

Κωδικοί θέσεων Ι.6.1.&Ι.6.3

Κριτήρια Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης	Βαθμοί
1^η Ενότητα κριτηρίων απαραίτητα τυπικά προσόντα	

Βασικός τίτλος σπουδών σύμφωνα τα οριζόμενα στην προκήρυξη	Υποχρεωτικό On/Off
Γενική επαγγελματική εμπειρία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τεύχος της προκήρυξης στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα για κάθε ειδικότητα.	Υποχρεωτικό On/Off
Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα : α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.	Υποχρεωτικό On/Off
Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου B2	Υποχρεωτικό On/Off
2^η Ενότητα κριτηρίων επιθυμητά τυπικά προσόντα	
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, σε γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τεύχος της προκήρυξης και στην ενότητα επιθυμητά προσόντα.	10
Γενική επαγγελματική εμπειρία άνω των ετών που αναφέρονται στην προκήρυξη και στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα, προστίθενται τρεις (3) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους τριάντα (30) βαθμούς.	30
Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα που αναφέρονται στην προκήρυξη. προστίθενται πέντε (5) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους εικοσιπέντε (25) βαθμούς.	25
Πιστοποίηση υπολογιστικών φύλλων (excel), επίπεδο Advanced	20
Διετής (2-έτη) επαγγελματική εμπειρία στη χρήση λογισμικού ERP.	10
Βαθμός πτυχίου.	5 (*)
Μέγιστο σύνολο	100

(*) Από τον βαθμό του πτυχίου προσμετρούνται μόνο οι μονάδες πάνω από το βαθμό 5 και κάθε μονάδα αντιστοιχεί σε ένα (1) βαθμό π.χ. για πτυχίο με βαθμό 7,5 προσμετρούνται 2,5 βαθμοί.

ΠΙΝΑΚΑΣ 10

Κωδικοί θέσεων I.6.2

Κριτήρια Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης	Βαθμοί
1^η Ενότητα κριτηρίων απαραίτητα τυπικά προσόντα	
Βασικός τίτλος σπουδών σύμφωνα τα οριζόμενα στην προκήρυξη	Υποχρεωτικό On/Off
Γενική επαγγελματική εμπειρία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη και στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα.	Υποχρεωτικό On/Off
Επαγγελματική ταυτότητα Λογιστή Φοροτεχνικού Α΄ Τάξης	Υποχρεωτικό On/Off
Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.	Υποχρεωτικό On/Off
Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου B2	Υποχρεωτικό On/Off
2^η Ενότητα κριτηρίων επιθυμητά τυπικά προσόντα	
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, σε γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη και στην ενότητα επιθυμητά προσόντα.	10
Γενική επαγγελματική εμπειρία άνω των ετών που αναφέρονται στην προκήρυξη και στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα, προστίθενται τρεις (3) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους τριάντα (30) βαθμούς.	30
Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα που αναφέρονται στην προκήρυξη προστίθενται έξι (6) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους τριάντα (30).	30
Διετής (2-έτη) επαγγελματική εμπειρία σε χρήση λογισμικού ERP	15
Πιστοποίηση υπολογιστικών φύλλων (excel), επίπεδο Advanced	10
Βαθμός πτυχίου.	5 (*)

Μέγιστο σύνολο	100
-----------------------	------------

(*) Από τον βαθμό του πτυχίου προσμετρούνται μόνο οι μονάδες πάνω από το βαθμό 5 και κάθε μονάδα αντιστοιχεί σε ένα (1) βαθμό π.χ. για πτυχίο με βαθμό 7,5 προσμετρούνται 2,5 βαθμοί.

Επισημάνση στη βαθμολόγηση του χρόνου επαγγελματικής εμπειρίας

Η επαγγελματική εμπειρία όταν δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος λαμβάνεται υπόψη μετά από την κτήση του απαιτούμενου ανά ειδικότητα τίτλου σπουδών.

Η βαθμολόγηση του κάθε μήνα - στον χρόνο επαγγελματικής εμπειρίας-, για όλους τους ανωτέρω πίνακες υπολογίζεται ως ακολούθως:

- Η βαθμολογία του μήνα προκύπτει από **το βαθμό του έτους όπως αναφέρεται στον αντίστοιχο πίνακα** διαιρούμενο με τον αριθμό 12 (αρ. μηνών ανά έτος), π.χ. αν η βαθμολογία του έτους ορίζεται σε πέντε (5) μονάδες, τότε ο κάθε μήνας είναι 5/12.
- Όπου δεν προκύπτει ιδιαίτερη βαθμολογία έτους στον αντίστοιχο πίνακα, τότε η βαθμολογία του κάθε μήνα είναι 1/12.

Επισημαίνεται ότι οι αιτήσεις των υποψηφίων που δεν πληρούν τα γενικά προσόντα επιλογής και τα απαραίτητα τυπικά προσόντα δεν θα αξιολογηθούν περαιτέρω και επομένως δεν θα βαθμολογηθούν βάσει των κριτηρίων αξιολόγησης.

3. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτησή τους και ανά περίπτωση τα ακόλουθα απαραίτητα δικαιολογητικά:

1. **Φωτοαντίγραφα των δύο όψεων** του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή **διαβατηρίου** εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση του ατομικού δελτίου ταυτότητας.
2. Για τον υποψήφιο **χωρίς ελληνική ιθαγένεια**, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι **γνωρίζει την Ελληνική γλώσσα** σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της επιδιωκόμενης ειδικότητας, απαιτείται **Πιστοποιητικό**

Ελληνομάθειας (Ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το **Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας**: α) Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210–3443384 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2310– 459101-5, των κατωτέρω επιπέδων:

Β ΕΠΙΠΕΔΟ ή Β2 ΕΠΙΠΕΔΟ (Σ.Ε.): Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) μη Διοικητικού Προσωπικού.

Γ ΕΠΙΠΕΔΟ ή Γ1 ΕΠΙΠΕΔΟ (Σ.Ε.): Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) Διοικητικού Προσωπικού.

Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

Αποδεικνύεται επίσης με αντίστοιχο πιστοποιητικό του **Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης** (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571–72–76) το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

Επίσης, ο κάθε υποψήφιος υποβάλλει σε αντίγραφα όσα από τα ακόλουθα δικαιολογητικά επικαλείται με την αίτησή του.

3. **Τίτλο σπουδών** (για υποψήφιο που συμμετέχει στις **κατηγορίες ΠΕ, ΤΕ**), στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης του. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό (είτε πρόκειται για ακέραιο αριθμό που προέκυψε από στρογγυλοποίηση είτε πρόκειται για αμιγώς ακέραιο αριθμό) πρέπει να υποβάλει **και** βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία. Στις περιπτώσεις τίτλων σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι. – Τ.Ε.Ι.) που ο βαθμός προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό (κλίμακες «ΑΡΙΣΤΑ», ή «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ» ή «ΚΑΛΩΣ»), εάν ο υποψήφιος δεν προσκομίσει βεβαίωση για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μία αξιολογική κλίμακα, π.χ «8,50» για «ΑΡΙΣΤΑ», «6,50» για «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ» και «5,00» για «ΚΑΛΩΣ». Σε περίπτωση που ο βαθμός δεν προκύπτει ούτε από

αξιολογικό χαρακτηρισμό, θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, δηλαδή «5,00».

Ειδικές διευκρινίσεις για δικαιολογητικά που αφορούν τίτλους σπουδών

3.1 Για τίτλους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης: όπου στην Προκήρυξη ορίζεται ως απαιτούμενο προσόν πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής **«αντίστοιχης ειδικότητας ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας»** με το ζητούμενο από την Προκήρυξη, οι υποψήφιοι οι οποίοι **δεν διαθέτουν** τίτλο που αναφέρεται ρητά (με την ονομασία του) στην Προκήρυξη, καλύπτεται δε από τους παραπάνω όρους (αντιστοιχία ή ταυτοσημία), υποχρεούνται να προσκομίσουν **συγχρόνως** βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου του Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα που χορήγησε το εν λόγω πτυχίο ή δίπλωμα, περί του ότι ο τίτλος αυτός στηρίζεται σε σπουδές που καλύπτουν με πλήρη επάρκεια το γνωστικό αντικείμενο του πτυχίου που ζητείται από την Προκήρυξη. Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η βεβαίωση αυτή, ή δεν αναφέρεται σε αυτήν το συγκεκριμένο σύμφωνα με την οικεία Προκήρυξη απαιτούμενο πτυχίο, ο επικαλούμενος τίτλος δεν λαμβάνεται υπόψη.

3.2 Για τίτλους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης: όπου στην Προκήρυξη ορίζεται ως απαιτούμενο προσόν πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής **«αντίστοιχης ειδικότητας ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα ή αντίστοιχο κατά περιεχόμενο ειδικότητας»** με το ζητούμενο από την Προκήρυξη, οι υποψήφιοι οι οποίοι **δεν διαθέτουν** τίτλο που αναφέρεται ρητά (με την ονομασία του) στην Προκήρυξη, καλύπτεται δε από τον παραπάνω όρο (αντιστοιχία), υποχρεούνται να προσκομίσουν **συγχρόνως** βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου του Τ.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Τ.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα που χορήγησε το εν λόγω πτυχίο ή δίπλωμα, περί του ότι ο τίτλος αυτός στηρίζεται σε σπουδές που καλύπτουν με πλήρη επάρκεια το γνωστικό αντικείμενο του πτυχίου που ζητείται από την Προκήρυξη. Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η βεβαίωση αυτή, ή δεν αναφέρεται σε αυτήν το

συγκεκριμένο σύμφωνα με την οικεία Προκήρυξη απαιτούμενο πτυχίο, ο επικαλούμενος τίτλος δεν λαμβάνεται υπόψη.

3.3 Για τους κατόχους **τίτλων Κ.Α.Τ.Ε.Ε.** αντίστοιχων ειδικοτήτων με τίτλους Τ.Ε.Ι. που ορίζονται ως απαιτούμενα προσόντα στην Προκήρυξη, απαιτείται βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι. από την οποία να προκύπτει η αντιστοιχία του τίτλου σπουδών τους, με το ζητούμενο από την Προκήρυξη. Η εν λόγω βεβαίωση **δεν απαιτείται** για τις ειδικότητες της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, για τις οποίες, εκ του νόμου, προβλέπεται άδεια άσκησης επαγγέλματος.

3.4 Οι υποψήφιοι που κατέχουν **τίτλους σπουδών στους οποίους δεν αναγράφεται η κατεύθυνση ή ειδίκευση αυτών**, όπως αυτή ενδέχεται να ζητείται από την Προκήρυξη, πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό ή βεβαίωση του τμήματος που χορήγησε τον τίτλο σπουδών τους, από την οποία να προκύπτει ότι παρακολούθησαν τα μαθήματα κύκλου σπουδών της κατεύθυνσης ή ειδίκευσης που ζητείται από την Προκήρυξη.

3.5 Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην **αλλοδαπή απαιτείται**:

α) Για τίτλους **Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης: Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε.** αντίστοιχα, για την ισοτιμία, ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή **πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)** περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Ειδικά για τα πτυχία της **Κύπρου**: Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο Π.Δ. 299/1997 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα πτυχία τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου, όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή **επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης**, οι οποίες χορηγήθηκαν από:

- i) το **Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.)** του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7^{ης} Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή
- ii) το **Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.)** του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 για την αναγνώριση της επαγγελματικής ισοδυναμίας, βάσει της παρ.2, του αρ. 1 του π.δ. 38/2010, όπως ισχύει κάθε φορά ή
- iii) το **Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.)** του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας με ένα γενικό σύστημα αναγνώρισης των διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που πιστοποιούν επαγγελματική εκπαίδευση ελάχιστης διάρκειας τριών ετών, σύμφωνα με την οδηγία 89/48/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» ή
- iv) το **Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.)** του άρθρου 14 του π.δ. 231/1998 «Δεύτερο γενικό σύστημα αναγνώρισης της επαγγελματικής εκπαίδευσης, το οποίο συμπληρώνει την οδηγία 89/48/ΕΟΚ, σύμφωνα με τις οδηγίες 92/51/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 94/38/EK και 95/43/EK της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων».

Υποψήφιοι που είναι κάτοχοι ενός από τα παραπάνω πτυχία της αλλοδαπής, εξαιρούνται μεν από την υποχρέωση προσκόμισης πράξεως αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου, **όχι όμως και από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού** από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α ή το Ι.Τ.Ε ή από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π) **για τη βαθμολογική αντιστοιχία του τίτλου.**

Προκειμένου για τίτλο της αλλοδαπής χωρίς αντιστοιχία βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας με τη βαθμολογική ή αξιολογική κλίμακα τίτλων της ημεδαπής, που αφορά

στη δεκαδική μορφή του βαθμού τίτλου σπουδών, λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία της κλίμακας Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ημεδαπής, δηλαδή «**5,00**».

Στις ανωτέρω περιπτώσεις που αφορούν τίτλους σπουδών που αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, οι υποψήφιοι **δεν χρειάζεται** να προσκομίσουν αντίγραφο του ξενόγλωσσου τίτλου που έχει επικυρωθεί από δικηγόρο ούτε επίσημη μετάφραση αυτού. Αρκεί η υποβολή των απαιτούμενων πράξεων ή πιστοποιητικών ή αποφάσεων ή βεβαιώσεων των αρμοδίων οργάνων που ορίζονται ανωτέρω.

4. Για τις κατηγορίες Πανεπιστημιακής (ΠΕ) και Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης για τις οποίες αναφέρεται στην Προκήρυξη ως επιθυμητό προσόν η κατοχή μεταπτυχιακού διπλώματος σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν **μεταπτυχιακό δίπλωμα** (συνοδευόμενο από βεβαίωση του οικείου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτού, **μόνο** εάν αυτό δεν προκύπτει σαφώς από τον προσκομιζόμενο τίτλο).

Αν ο μεταπτυχιακός τίτλος έχει αποκτηθεί στην **αλλοδαπή** απαιτείται **μόνο** Πράξη Αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος, δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος.

Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος.

5. Για όποιες ειδικότητες απαιτούνται ως προσόντα η γνώση ξένης γλώσσας ή/και η γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή, οι υποψήφιοι προσκομίζουν ως προς την απόδειξη των παραπάνω, τα αναφερόμενα στα επισυναπτόμενα

παραρτήματα: Παράρτημα Α «Απόδειξη Χειρισμού Η/Υ» και Παράρτημα Β «Απόδειξη Γλωσσομάθειας».

Τα ανωτέρω πρέπει να έχουν εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

6. Για την πιστοποίηση λογισμικών πληροφορικής όπου απαιτείται προσκομίζονται πιστοποιητικά αναγνωρισμένων φορέων.
7. Άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή επαγγελματική ταυτότητα λογιστή φοροτεχνικού Α΄ Τάξης ή βεβαίωση εγγραφής ή βεβαίωση αναγγελίας ή βεβαίωση περί πλήρωσης όλων των προϋποθέσεων άσκησης του επαγγέλματος (όπου απαιτείται).

Όλες οι άδειες άσκησης επαγγέλματος πρέπει να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης.

Για τους υποψηφίους που έχουν αναγνώριση επαγγελματικής ισοτιμίας του τίτλου τους από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον απαιτείται από το νόμο εγγραφή τους σε επαγγελματικές οργανώσεις, αρκεί βεβαίωση υποβολής αίτησης εγγραφής τους στην οικεία επαγγελματική οργάνωση.

8. Λοιπές Βεβαιώσεις ή Πιστοποιητικά ή Επαγγελματικές Ταυτότητες που προβλέπονται από την Προκήρυξη.

Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας

Α. Όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:

Για τους μισθωτούς και τους ελεύθερους επαγγελματίες:

(1) Όταν ζητείται γενική επαγγελματική εμπειρία:

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.

Όσοι έχουν προϋπηρεσία σε φορείς του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Όταν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία απαιτείται επιπλέον:

- Για τους **μισθωτούς**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
- Για τους **ελεύθερους επαγγελματίες**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας. Στην περίπτωση που η εξειδικευμένη εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

B. Όταν δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:

Για όλες τις περιπτώσεις είτε ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία είτε όχι.

(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,
- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας **και**
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Εφόσον οι ανωτέρω υποψήφιοι είναι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια απασχόλησης.

Επισημάνσεις για τους τρόπους απόδειξης της εμπειρίας:

- α) Οι απασχολούμενοι σε **φορείς του δημόσιου τομέα**, που αποδεικνύουν την εμπειρία τους με σχετική βεβαίωση του οικείου φορέα απασχόλησης, υπολογίζουν τους μήνες εμπειρίας **αφαιρώντας την ημερομηνία έναρξης της απασχόλησης από την επομένη της ημερομηνίας λήξης** σύμφωνα με το υπόδειγμα των ασφαλισμένων στα λοιπά ταμεία πλην ΙΚΑ.
- β) Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο κάθε υποψήφιος πρέπει να **συμφωνεί** με το χρόνο που προκύπτει από τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Χρόνος εμπειρίας που δηλώνεται από τον υποψήφιο και δεν καλύπτεται από ασφαλιστικές εισφορές δεν λαμβάνεται υπόψη και αφαιρείται.
- γ) Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εργάστηκε με καθεστώς **μερικής απασχόλησης** ο χρόνος εμπειρίας υπολογίζεται στο **ήμισυ**. Στην περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος, πλέον της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα, **οφείλει να προσκομίσει και βεβαίωση του δημοσίου φορέα**, στον οποίο απασχολήθηκε μερικώς.

- δ) Οι απασχολούμενοι (μισθωτοί) του ιδιωτικού τομέα **δύνανται να προσκομίσουν**, αντί της βεβαίωσης του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, Λογαριασμό Ασφαλισμένου ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, που να έχει εκδοθεί αρμοδίως ή παλαιότερα εκδοθείσες καρτέλες ενσήμων του ΙΚΑ.

Ειδικά για τους δασολόγους:

Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη: πριν και μετά την απόκτηση του δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος Γεωτεχνικού ειδικότητας Δασολόγου (βεβαιώσεις που εκδίδονται από το ΓΕΩΤΕΕ), ως εξής:

Χρόνος εμπειρίας που έχει διανυθεί από την λήψη του πτυχίου μέχρι και 29-06-2002 λαμβάνεται υπόψη ως εμπειρία, διότι μέχρι την ημερομηνία αυτή δεν απαιτείτο άδεια άσκησης επαγγέλματος. Ο χρόνος εμπειρίας που έχει διανυθεί από 30-06-2002 και μετά λαμβάνεται υπόψη ως εμπειρία μόνο εφόσον έχει διανυθεί με βεβαίωση (Ν. 3919/2011) και προσμετράται μετά την απόκτηση του δικαιώματος άσκησης του επαγγέλματος Γεωτεχνικού ειδικότητας Δασολόγου.

Όσοι υποψήφιοι έχουν συνεχόμενη προϋπηρεσία στον ίδιο εργοδότη που άρχισε πριν την 30-06-2002 και απέκτησαν το δικαίωμα άσκησης επαγγέλματος Γεωτεχνικού ειδικότητας Δασολόγου σε μεταγενέστερο χρόνο (μετά την 30-06-2002) και πάντως πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, πρέπει να δηλώσουν σε χωριστή υπεύθυνη δήλωση τη χρονική διάρκεια της εμπειρίας τους.

Όταν δεν προκύπτει η ημερομηνία αρχικής κτήσης της άδειας Γεωτεχνικού ειδικότητας Δασολόγου και προκειμένου για τον υπολογισμό των μηνών εμπειρίας, ο υποψήφιος πρέπει να συνυποβάλει σχετική βεβαίωση του ΓΕΩΤΕΕ, από την οποία να προκύπτει η ημερομηνία αρχικής κτήσης αυτής.

Επισημάνση για τους απασχολούμενους στο δημόσιο τομέα:

Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται: Οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα, οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού καθώς και τα νομικά πρόσωπα των Ο.Τ.Α., όπως ορίζονται στο άρθρο 1 του ν.3812/2009 (όπως ισχύει).

Ως εργασία που έχει διανυθεί στο Δημόσιο Τομέα, θεωρείται επίσης:

- Η απασχόληση κατά τη διάρκεια της Στρατιωτικής Θητείας.

- Η συμμετοχή σε προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας (STAGE) του ΟΑΕΔ.
- Η απασχόληση με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου σε φορείς του Δημοσίου.

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:

Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή **επιπλέον** των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους ο υποψήφιος προσκομίζει:

1. **Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:**
 - Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου **και**
 - Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση.
2. **Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:**
 - Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
 - Υπεύθυνη δήλωση του ιδίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να αναγράφονται επακριβώς ο χρόνος απασχόλησης και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται περί νομικού προσώπου **και**
 - Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.
3. **Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής, μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.**

Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας

α. Δικαστική Απόφαση

Η εμπειρία αποδεικνύεται **και** με τυχόν υπάρχουσα δικαστική απόφαση από την οποία να προκύπτει το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε καθώς και η χρονική διάρκεια της παροχής της.

β. Έρευνα ή συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα

Η έρευνα ή η συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα μπορεί να ληφθεί ως χρόνος εμπειρίας υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος προσκομίζει:

(α) Βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου (του Γραμματέα ή Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών) στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό πρόγραμμα ή έργο, ο τίτλος και η διάρκειά του, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου, η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με το φορέα και ο επιστημονικός υπεύθυνος **και**

(β) Βεβαίωση του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και η ιδιαίτερη συμβολή του στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.

Είναι αυτονόητο ότι τα ανωτέρω ισχύουν εφόσον ο υποψήφιος κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του κατείχε τον απαιτούμενο από την Προκήρυξη βασικό τίτλο σπουδών ή άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια, όπου αυτή απαιτείται.

γ. Στρατιωτική θητεία

Ως χρόνος εμπειρίας αναγνωρίζεται και η απασχόληση που προκύπτει κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας. Η βεβαίωση των αρμοδίων αρχών πρέπει να αναφέρει το είδος και τη διάρκεια της απασχόλησης. Στην περίπτωση αυτή η σχετική ειδικότητα πρέπει να έχει αποκτηθεί πριν από την κατάταξη του υποψηφίου, ενώ στην περίπτωση που η ειδικότητα αποκτάται κατά τη διάρκεια της θητείας, η σχετική εμπειρία αναγνωρίζεται από την απόκτησή της και μετά. Όταν από την Προκήρυξη απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια, ο χρόνος της παραπάνω εμπειρίας υπολογίζεται μετά την απόκτηση της απαιτούμενης άδειας.

δ. Προγράμματα STAGE

Ως χρόνος εμπειρίας θεωρείται και η συμμετοχή στα προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας STAGE του ΟΑΕΔ. Η σχετική βεβαίωση, από την οποία

πρέπει να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια του προγράμματος, εκδίδεται από τον ΟΑΕΔ.

ε. Εξαίρεση από την υποχρεωτική ασφάλιση του Ο.Α.Ε.Ε.

Υποψήφιοι οι οποίοι ανήκουν στα πρόσωπα που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν.3050/2002, όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει, οφείλουν να προσκομίσουν με την αίτησή τους βεβαίωση απαλλαγής τους από την ασφάλιση του Ο.Α.Ε.Ε. εάν εμπίπτουν στις εξαιρέσεις του νόμου.

4. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτησή τους για μια αποκλειστικά θέση μέσα σε προθεσμία 30 ημερών από τη δημοσίευση της προκήρυξης.

Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη σχετική προκήρυξη.

5. Η διάρκεια των συμβάσεων μίσθωσης έργου ορίζεται σε **τρία έτη** από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

6. α) Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από τριμελή επιτροπή, η οποία θα ορισθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της «Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε».

β) Οι επιλεγέντες θα εκτελέσουν το έργο, όπως αυτό θα περιγράφεται στην προκήρυξη και στη σύμβαση.

γ) Για τους επιλεγέντες ισχύει δοκιμαστική περίοδος τριών μηνών κατά την οποία η «Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.» διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης χωρίς οικονομική επιβάρυνση.

δ) Σε περίπτωση που απαιτηθεί αντικατάσταση ήδη επιλεγέντος υποψηφίου θα γίνεται για το διάστημα που υπολείπεται για την εκτέλεση του έργου βάσει της σειράς κατάταξης των υποψηφίων, η οποία θα προκύψει από τη διαδικασία αξιολόγησης.

ε) Οι επιλεγέντες υποχρεούνται να γνωστοποιήσουν εγγράφως στην «Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε.» τυχόν σύγκρουση συμφερόντων κατά την εκτέλεση της σύμβασης έργου των ιδίων ή των συγγενικών τους προσώπων σε σχέση με τους αναδόχους της «Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε.» που έχουν αναλάβει την εκπόνηση μελετών κτηματογράφησης και κατάρτισης δασικών χαρτών από τη στιγμή που λαμβάνουν γνώση της εν λόγω σύγκρουσης.

Κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων συντρέχει ιδίως όταν οι επιλεγέντες, έχουν, άμεσα ή έμμεσα, προσωπικά, οικογενειακά, οικονομικά ή άλλα κοινά συμφέροντα, με τους ανωτέρω αναφερόμενους αναδόχους.

Εάν η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. κρίνει ότι μια σύγκρουση συμφερόντων είναι αδύνατον να αρθεί με άλλον τρόπο, καταγγέλλεται αζημίως η σύμβαση έργου.

Για τις θέσεις με κωδικούς: I.1.1,I.1.2,I.2.1,I.2.2,I.3.1.,I.4.1,I.4.2., δύναται να απαιτηθούν υπηρεσιακά ταξίδια εκτός έδρας.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν τις αιτήσεις τους στην εταιρία «Εθνικό Κτηματολόγιο και Χαρτογράφηση Α.Ε.», η οποία αξιολογεί και συντάσσει προσωρινούς πίνακες (α) αποκλεισμένων, (β) κατάταξης και (γ) επιλεγομένων, τους οποίους δημοσιεύει στην ιστοσελίδα της εταιρείας, αποστέλλοντας ταυτόχρονα στο Α.Σ.Ε.Π. τους σχετικούς πίνακες για έλεγχο νομιμότητας. Εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη δημοσίευσή τους, οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν ένσταση στο Α.Σ.Ε.Π. κατά των προσωρινών πινάκων. Το Α.Σ.Ε.Π. διενεργεί τον έλεγχο νομιμότητας, καθώς και τον κατ' ένσταση έλεγχο των πινάκων της προηγούμενης παραγράφου για διάστημα ενός (1) μήνα από την ημερομηνία υποβολής των πινάκων αυτών σε αυτό και ενημερώνει εν συνεχεία την εταιρία «Εθνικό Κτηματολόγιο και Χαρτογράφηση Α.Ε.», προκειμένου αυτή να καταρτίσει τον οριστικό πίνακα προσληπτέων.

Η επιλογή αντισυμβαλλομένου για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. νοείται ως αποδοχή της σχετικής τους αίτησης και θα γίνει μεταξύ των ενδιαφερομένων των οποίων η αίτηση είναι παραδεκτή και πληροί τους ουσιαστικούς όρους της παρούσας προκήρυξης και σύμφωνα με τον πίνακα επιλεγέντων που θα προκύψει.

Η μέση δαπάνη ανά σύμβαση για το συνολικό χρόνο συνεργασίας ανέρχεται περίπου στο ποσό των 64.800 ευρώ στην οποία συμπεριλαμβάνεται και η υποχρέωση της εταιρείας σύμφωνα με το νόμο 4387/2016. Η δαπάνη αυτή θα εξειδικεύεται κατά περίπτωση βάσει των απαιτούμενων τυπικών προσόντων κατ' αναλογία εφαρμογής του ν. 4354/2015.

Τρόπος υποβολής αιτήσεων: Η αίτηση θα πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητως τα κάτωθι:

1. Συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο το έντυπο της αίτησης με υπογραφή της συνημμένης υπεύθυνης δήλωσης **ΚΩΔ. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ: Α2018**. Το έντυπο αυτό βρίσκεται στην ιστοσελίδα (site) της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

στην Ηλεκτρονική Διεύθυνση (www.ktimatologio.gr) και στην ενότητα «Προκηρύξεις Διαγωνισμών - Διαβουλεύσεις - Συμβάσεις».

2. Σαρωμένα τα ακόλουθα δικαιολογητικά βάσει των περιγραφόμενων στην προκήρυξη και για το έργο που ενδιαφέρεται ο κάθε υποψήφιος:

- Έντυπο Αίτησης
- Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
- Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας
- Πιστοποιητικό εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νομίμου απαλλαγής
- Τίτλοι Σπουδών
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση εγγραφής ή βεβαίωση αναγγελίας ή βεβαίωση περί πλήρωσης όλων των προϋποθέσεων άσκησης του επαγγέλματος, όπου απαιτείται.
- Πιστοποιητικά Βεβαιώσεις – Αποδείξεις Επαγγελματικής Εμπειρίας
- Πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής γλώσσας επίπεδο (B2)
- Πιστοποίηση χειρισμού Η/Υ όπου απαιτείται,

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα θα πρέπει να αποσταλούν με ευθύνη των ενδιαφερομένων σε **ένα** ηλεκτρονικό μήνυμα το οποίο, δεν θα πρέπει να ξεπερνάει τα 9 MB (οι μορφότυποι των επισυναπτόμενων εγγράφων που υποστηρίζονται είναι: doc, docx, rtf, tif, pdf). Τα επισυναπτόμενα μπορούν να αποστέλλονται και σε συμπιεσμένη μορφή τύπου zip.

Η έναρξη υποβολής των αιτήσεων είναι η 16^η / 1/ 2018 και η καταληκτική ημερομηνία είναι η 14^η / 2 / 2018 στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: **kta2018@ktimatologio.gr**. Στο πεδίο θέμα (subject) του ηλεκτρονικού σας μηνύματος θα πρέπει να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του ενδιαφερόμενου, ο τίτλος της προκήρυξης και ο κωδικός θέσης, ως εξής: «**ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ Υποβολή αίτησης της προκήρυξης Α2018 της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ _____**».

Μετά την αποστολή της αίτησης ο υποψήφιος θα λάβει ηλεκτρονικό μήνυμα επιβεβαίωσης παραλαβής και σε μεταγενέστερο χρόνο, θα ενημερωθεί ηλεκτρονικά για τον αριθμό πρωτοκόλλου της πρότασής του.

Σε περίπτωση που δεν ληφθεί το ανωτέρω μήνυμα επιβεβαίωσης της ορθής αποστολής της πρότασής, θα πρέπει να αποσταλεί εντός προθεσμίας σχετικό ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα με τα στοιχεία επικοινωνίας του ενδιαφερόμενου στην διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου supportkta2018@ktimatologio.gr

Δεν προβλέπεται παράβολο ούτε κατά την υποβολή της αίτησης αλλά ούτε και της ένστασης.

Η παρούσα προκήρυξη θα δημοσιευτεί σε δυο εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας των Αθηνών.

Τα συνημμένα παραρτήματα είναι αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης.

Η Διευθύνουσα Σύμβουλος

Χριστίνα Κλωνάρη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΓΝΩΣΗ ΧΡΗΣΗΣ Η/Υ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ

Παράρτημα Α. «ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ»

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται ως εξής:

(1) Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), πρώην Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.

Παρακάτω αναφέρονται οι φορείς που έχουν πιστοποιηθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή τον ΕΟΠΠΕΠ, με σχετικές πράξεις, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης, με την επιφύλαξη των αρ. 28 και 40 της με αριθμό 121929/Η/31.07.2014 Κ.Υ.Α (Φ.Ε.Κ. 2123/Β'/01.08.2014).

α) ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006 έως 30.11.2012 βάσει της αριθ. Β/22578/30.11.2012 απόφασης του ΕΟΠΠΕΠ) ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ (30.11.2012 με την αριθ. Β/22579/30.11.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ),

β) Vellum Global Educational Services S.A. (22.2.2006),

γ) Infotest (22.2.2006)

δ) ICT Hellas Α.Ε. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas Α.Ε.)

ε) KEY-CERT (5.4.2006)

στ) ACTA Α.Ε. (17.5.2006)

ζ) I SKILLS Α.Ε. (14.9.2007)

η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ (18.12.2007) ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS

CERT ΕΠΕ (Με την αριθ.Γ/12485/21.5.2009 πράξη μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ –

TELEFOS TRAINING ΕΠΕ) ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ - INFOCERT ΕΠΕ (Με την αριθ. Β/18216/24.9.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ περί μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ)

θ) DIPLOMA-ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
(30.9.2009)

ι) GLOBAL CERT ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

<< GLOBAL CERT>> (10-4-2014).

ια) UNICERT (UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (21-01-2015).

Τα πιστοποιητικά που εκδίδουν οι ανωτέρω φορείς είναι τα εξής:

α) ECDL Ελλάς Α.Ε. ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ

- ECDL Core Certificate
- ECDL Start Certificate
- ECDL Progress Certificate
- ECDL Profile Certificate

β) Vellum Global Educational Services S.A.

- Cambridge International Diploma in IT Skills
- Cambridge International Diploma in IT Skills Proficiency
- Vellum Diploma in IT Skills
- Vellum Diploma in IT Skills Proficiency

γ) Infotest

- Internet and Computing Core Certification (IC3)
- Microsoft Office Specialist (MOS)
- Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert)
- Infotest Certified Basic User (ICBU) (τα πιστοποιητικά μπορούν να περιέχουν

οποιοδήποτε

συνδυασμό των ενότητων << Επεξεργασία Κειμένου>>, <<Υπολογιστικά Φύλλα>>,

<<Υπηρεσίες Διαδικτύου>>, <<Παρουσιάσεις>> και <<Βάσεις Δεδομένων>>).

- Infotest Microsoft Certified Application Specialist.

δ) ICT Hellas A.E. ή ICT Europe

- ICT Intermediate A
- ICT Intermediate B
- ICT Intermediate C

ε) KEY-CERT

- Key Cert IT Basic
- Key Cert IT Initial

στ) ACTA A.E.

- Certified Computer User (CCU)

ζ) I SKILLS A.E.

- Basic I.T. Standard
- Basic I.T. Thematic
- Basic I.T. Core

η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ

ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ - INFOCERT ΕΠΕ

- Basic Skills ή Infocert Basic Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
- Basic ή Infocert Basic (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
- Integration Skills ή Infocert Integration Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
- Infocert Unities

θ) DIPLOMA-ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

- Basic Office

- Business Office

**ι) GLOBAL CERT ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**

<< GLOBAL CERT>>

Global Intermediate

- Global Intermediate A
- Global Intermediate B
- Global Intermediate C

**ια) UNICERT UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS - ΦΟΡΕΑΣ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ.**

Unicert Primary

Από τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να αποδεικνύεται η γνώση και των τριών ενότητων: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό **δεν έχει ακόμη εκδοθεί**, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου **βεβαίωση** του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Αν ο υποψήφιος επιλεγεί στην ειδικότητα που επιδιώκει, πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στο φορέα πρόσληψης ή ανάθεσης του έργου.

Γίνονται δεκτά πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς **(α έως δ)** μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ. με την εξής ονομασία:

α) ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-E.Π.Υ.

β) Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).

γ) IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και

δ) BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).

Γίνονται επίσης δεκτά, εφόσον περιλαμβάνουν τις ανωτέρω ενότητες, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ., κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε **εξετάσεις πιστοποίησης** Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός.

«Η ισχύς των πιστοποιητικών γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από τον Ο.Ε.Ε.Κ., από φορείς πιστοποιημένους από τον καταργηθέντα Ο.Ε.Ε.Κ. μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους και από φορείς πιστοποιημένους από τον Ο.Ε.Ε.Κ., τον Ε.Ο.Π.Π. και τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά την ημερομηνία πιστοποίησής τους **είναι αόριστης διάρκειας**. (παρ. 6 του άρ. 12 του Ν. 4283/2014 (ΦΕΚ 189 Α' /10-9-2014) όπου αναφέρεται ότι προστίθεται παρ. 5 στο άρ. 38 του Ν.4186/2013).

Η αντιστοίχιση Πιστοποιητικών γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής γίνεται με αποφάσεις του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κ.λπ.) δεν γίνονται δεκτά.

(2) Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή/και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την **αναλυτική βαθμολογία** των οποίων προκύπτει ότι ο υποψήφιος έχει παρακολουθήσει **τέσσερα (4) τουλάχιστον μαθήματα**, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, **Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ**. Καθένα από τα τέσσερα (4) αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε.), είτε Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται **αθροιστικά**.

(3) Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ, προσκομίζοντας μόνο **βεβαιώσεις τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ** με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, **τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα** τα οποία κατά την εκτίμηση του οικείου Τμήματος **εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.**

Διευκρινίζεται ότι τίτλοι σπουδών ανώτερης αλλά και κατώτερης κατηγορίας από την κατηγορία για την οποία υποβάλλει αίτηση ο υποψήφιος, εφόσον πληρούν και τις λοιπές προϋποθέσεις εγκυρότητας, γίνονται δεκτοί, δεδομένου ότι αφενός οι εν λόγω τρόποι απόδειξης προβλέπονται από το προσοντολόγιο, αφετέρου οι σχετικοί τίτλοι και βεβαιώσεις υποβάλλονται για την απόδειξη της γνώσης Η/Υ και όχι για τη διεκδίκηση θέσης ανώτερης ή κατώτερης κατηγορίας της προκηρυσσόμενης.

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) παρουσιάσεων και β) βάσεων δεδομένων αποδεικνύεται με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από τους πιστοποιημένους φορείς της ανωτέρω παραγράφου (1), εφόσον σ' αυτά περιλαμβάνονται τα εν λόγω αντικείμενα.

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου, δ) παρουσιάσεων και ε) βάσεων δεδομένων αποδεικνύεται, πέραν των προαναφερομένων, και με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται παρακάτω:

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ (ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ – ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ),
ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

**ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΑΠΟΔΕΙΚΝΥΕΤΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ Η ΓΝΩΣΗ
ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ**

(όπως αυτοί προσδιορίζονται στα άρθρα 6,14 και 19 του Π.Δ. 50/2001 όπως ισχύει)

Α) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
 - Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
 - Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Υπολογιστών
 - Εφαρμοσμένης Πληροφορικής
 - Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Τεχνολογίας Υπολογιστών
 - Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής
 - Επιστήμης Υπολογιστών
 - Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Μηχανικών Πληροφοριακών & Επικοινωνιακών Συστημάτων
 - Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων
 - Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
 - Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών
 - Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Ηλεκτρονικής και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Πληροφορικής με εφαρμογές στη Βιοιατρική
 - Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
 - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ
 - Πληροφορικής (Ε.Α.Π.)
 - Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων
 - Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
- ή άλλος ισότιμος τίτλος **αντίστοιχης** ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Β) ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων
- Βιομηχανικής Πληροφορικής

- Πληροφορικής και Επικοινωνιών
 - Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας
 - Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών
 - Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης
 - Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
 - Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων
 - Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία
 - Διαχείρισης Πληροφοριών
- ή άλλος ισότιμος τίτλος **αντίστοιχης** ειδικότητας, σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Γ) ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ. οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής, ή
- Πτυχίο Α' ή Β' κύκλου σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ):
 - i) Οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής - Δικτύων Η/Υ,
 - ii) Ειδικότητας Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων του Ηλεκτρονικού Τομέα, ή
- Απολυτήριος τίτλος:
 - i) Κλάδου Πληροφορικής Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου,
 - ii) Τμήματος Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή
 - iii) Ειδικότητας Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ, Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής, ή άλλος ισότιμος και **αντίστοιχος** τίτλος, σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ

Α) ΑΓΓΛΙΚΑ

Η γνώση της **Αγγλικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/C2**, πολύ καλή **Γ1/C1**, καλή **B2** και μέτρια **B1**) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'», ως εξής:

α) Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

ή

β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN

ή

γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική

Βάσει των ανωτέρω καθώς και των μέχρι σήμερα προσκομισθέντων στο ΑΣΕΠ, από τους οικείους φορείς, βεβαιωτικών εγγράφων γίνονται δεκτά, πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, τα εξής πιστοποιητικά:

(α) Αριστη γνώση (Γ2/C2) :

- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH (CPE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 8,5 και άνω .
- ECPE- EXAMINATION FOR THE CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL, ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL(CEF C2)
- ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -MASTERY- και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -MASTERY-

(Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL-MASTERY- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).

- EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2) ή PEARSON EDI Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2).

.

- PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction» ή «Credit»).

- OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31/8/2009)

- Ascentis Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)

- ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2).

- Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP) : CEF C2.

- Test of Interactive English, C2 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, C2 Level (Gatehouse Awards).

.

- NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2).

- AIM Awards Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).

- LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) :

- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH (CAE) του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 75-89, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7 έως 8.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – HIGHER (BEC HIGHER) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL(CEF C1)
- .
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - EXPERT- **και** CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - EXPERT- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL -EXPERT- **και** CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN

ESOL - EXPERT - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).

- ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Manchester, NH- USA) και της ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΕΝΩΣΕΩΣ.

- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC), βαθμολογία από 785 έως 900 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.

- EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1) ή PEARSON EDI Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1).

- PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενότητων είναι με βαθμό “Pass”).

- PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction” ή “Credit”).

- OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1)) (μέχρι 31/8/2009)

- Ascentis Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)

- ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1).

- Test of Interactive English, C1 + Level (ACELS)

.

- Test of Interactive English, C1 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, C1 Level (Gatehouse Awards).

- NOCN Level 2 Certificate in ESOL International (C1).
- AIM Awards Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 91 έως 99 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS (CaMLA)
- MICHIGAN ENGLISH TEST (MET) βαθμολογία από 190 έως 240 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS (CaMLA)
- LRN Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)

(γ) Καλή γνώση (B2) :

- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 5,5 έως 6,5.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – VANTAGE (BEC VANTAGE) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).
- (ECCE)- EXAMINATION FOR THE CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.

- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 - UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 3 UPPER- INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL I CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2)

- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON.

- CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -COMMUNICATOR- και CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - COMMUNICATOR- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - COMMUNICATOR - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - COMMUNICATOR - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).

- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) βαθμολογία από 505 έως 780 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.

- EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2) ή PEARSON EDI Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2) .

- PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενότητων είναι με βαθμό “Pass”).

- PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction” ή “Credit.

- OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2)) (μέχρι 31/8/2009)
- Ascentis Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
- ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC) : CEF B2.
- Test of Interactive English, B2 + Level (ACELS)
- Test of Interactive English, B2 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, B2 Level (Gatehouse Awards).
- NOCN Level 1 Certificate in ESOL International (B2).
- AIM Awards Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 80 έως 90 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS
- MICHIGAN ENGLISH TEST (MET) βαθμολογία από 157 έως 189 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS
- LRN Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)

(δ) Μέτρια γνώση (B1) :

- PRELIMINARY ENGLISH TEST (PET) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.

- BULATS English Language Test, βαθμολογία 40-59, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.

- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS)
- Βαθμολογία από 4 έως 5.

- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE - PRELIMINARY (BEC PRELIMINARY) (UNIVERSITY OF CAMBRIDGE LOCAL EXAMINATIONS SYNDICATE (UCLES).

- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 2 –INTERMEDIATE COMMUNICATION-του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 2-INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL ENTRY LEVEL CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (ENTRY 3) (CEF B1)

- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE I του TRINITY COLLEGE LONDON .

- CITY & GUILDS ENTRY LEVEL CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) (ENTRY 3) - ACHIEVER- και CITY & GUILDS ENTRY LEVEL CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) (ENTRY 3) - ACHIEVER - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της μέτριας γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - ACHIEVER - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL -ACHIEVER- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της μέτριας γνώσης).

- BASIC COMMUNICATION CERTIFICATE IN ENGLISH.

- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) βαθμολογία από 405 έως 500 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Entry Level Certificate in ESOL International (Entry Level 3) JETSET Level 4 (CEF B1) ή PEARSON EDI Entry 3 Certificate in ESOL International (CEF B1).
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενότητων είναι με βαθμό “Pass”).
- PEARSON LCCI EFB Level 1 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction” ή “Credit”).
- OCNW Certificate in ESOL International at Entry Level 3 (Common European Framework equivalent level B1)) (μέχρι 31/8/2009)
- Ascentis Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) CEF B1
- ESB Entry Level Certificate in ESOL International All Modes (entry 3) (Council of Europe Level B1).
- Test of Interactive English, B1 + Level (ACELS)
- Test of Interactive English, B1 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, B1 Level (Gatehouse Awards).
- NOCN Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (B1).
- AIM Awards Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (B1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).

- MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 67 έως 79 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS

- MICHIGAN ENGLISH TEST (MET) βαθμολογία από 120 έως 156 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS

- LRN Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (CEF B1)

Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από:

(i) βεβαίωση του φορέα που το εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και το συγκεκριμένο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή

ή

(ii) βεβαίωση του αρμοδίου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό είναι αποδεκτό σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρο αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε αντίστοιχο επίπεδο.

Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα

Επίσης:

α) Η άριστη γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με τους εξής τρόπους:

(i) Με Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,

(ii) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,

(iii) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ,

(iv) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

β) Η πολύ καλή γνώση ή η καλή γνώση ή η μέτρια γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1, Β2 και Β1 αντίστοιχα, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 2740/1999 (ΦΕΚ 186 Α'), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 περ. α' του άρθρου 13 του ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141 Α'). **Η καλή γνώση** της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης.

Οι υπό στοιχείο α(iv) και β τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται επιπλέον και από βεβαίωση για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκουν, η οποία χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Διευκρινίζεται ότι η εν λόγω βεβαίωση χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π μόνο μετά την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας.

Σημείωση:

α) Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.

β) Είναι αυτονόητο ότι τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας (π.δ 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας προκειμένου να αποδείξουν τη γνώση της ξένης γλώσσας, πρέπει να προσκομίσουν τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση, στο παρόν Παράρτημα πιστοποιητικά ξένης γλώσσας.
